

สัญญาเลขที่...../๒๕..... (สำหรับเจ้าหน้าที่)

## สัญญาจ้างทำงานพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

รูปถ่ายสี หน้าตรง  
ไม่สวมหมวกและ  
แว่นตา แต่งกาย  
สุภาพ ขนาด ๓ นิ้ว  
และถ่ายมาแล้ว  
ไม่เกิน ๖ เดือน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ  
อากรแสตมป์  
มูลค่าไม่ต่ำกว่า  
๑ บาท

.....ที่.....มหาวิทยาลัย

เทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

วันที่.....เดือน

.....พ.ศ.....

หนังสือสัญญาจ้างทำงานฉบับนี้ทำขึ้นระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๒ ถนนนางลิ้นจี่ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภูริวัตร คัมภีรภาพพัฒน์ ตำแหน่ง รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ได้รับมอบอำนาจให้ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ที่ ๑๓๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ซึ่งต่อไปในสัญญา เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่งกับ นาย/นาง/นางสาว

เกิดเมื่อวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.

..... อายุ ..... ปี

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ..... วัน

ออกบัตร วันที่.....

วันบัตรหมดอายุ วันที่..... สัญชาติ

..... เชื้อชาติ .....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ ..... หมู่ที่.....

ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

.....จังหวัด.....

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ เลขที่ ..... หมู่ที่.....

ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

.....จังหวัด.....

โทรศัพท์บ้าน ..... โทรศัพท์

เคลื่อนที่ .....

ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “พนักงานมหาวิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากัน มีข้อความดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑.** มหาวิทยาลัยตกลงจ้างและพนักงานมหาวิทยาลัยตกลงรับจ้างทำงานให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคลกรุงเทพในตำแหน่ง

..... อัตราเลขที่

สังกัด.....มีกำหนด

.....ปีงบประมาณ

ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่

โดยตกลงค่าจ้างเริ่มต้นในอัตราเดือนละ.....บาท

(.....)

มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าจ้างตามวรรคหนึ่งให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยเป็นรายเดือน แต่ทั้งนี้พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องเป็นผู้รับภาระในการเสียภาษี และต้องจ่ายเงินสมทบตามพระราชบัญญัติประกันสังคม ตลอดจนเงินอื่นใดที่พนักงานมหาวิทยาลัยพึงต้องชำระ เป็นส่วนหนึ่งของค่าจ้าง

.....  
ลงชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒. ...

**ข้อ ๒.** พนักงานมหาวิทยาลัยให้สัญญาว่า

๒.๑ จะรักษาวินัย จรรยาบรรณ และประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย  
ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่ใช้บังคับกับพนักงาน  
มหาวิทยาลัย ทั้งที่มีอยู่ในวันทำสัญญานี้หรือที่จะมีต่อไปภายหน้า ซึ่ง

มหาวิทยาลัยอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม หากพนักงานมหาวิทยาลัยฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามยินยอมให้ดำเนินการและรับโทษ

ทางวินัยและหรือจรรยาบรรณดังกล่าว และตกลงให้ถือว่ากฎหมาย ขอบบังคับระเบียบ ประกาศ คำสั่งดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

๒.๒ จะอุทิศเวลาทั้งหมดให้แก่การปฏิบัติงานเต็มความรู้ความสามารถ และด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

๒.๓ จะไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการที่มีประโยชน์ขัดแย้งกับมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๓.** พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับสวัสดิการต่าง ๆ และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตามขอบบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือมติอื่น ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วในวันทำสัญญานี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้า

**ข้อ ๔.** พนักงานมหาวิทยาลัยสัญญาว่าจะปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเต็มกำลังความสามารถของตนเอง ทั้งจะเสาะแสวงหาความรู้เพิ่มเติมหรือกระทำการอื่นๆ อันเป็นการส่งเสริมให้กิจการ ของมหาวิทยาลัยดำเนินรุดหน้าไปได้อย่างรวดเร็วด้วยดี

**ข้อ ๕.** ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยมีความประสงค์จะเลิกสัญญานี้ก่อนกำหนดเวลา จะต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยก่อนจึงจะถือว่าพ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้กับมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๖.** การลาของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามขอบบังคับ หรือประกาศ ว่าด้วยการลาของพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีในขณะนี้หรือที่จะมีขึ้นในภายภาคหน้า

**ข้อ ๗.** ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ มหาวิทยาลัยมีอำนาจเลิกจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยได้ ในกรณีอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ คือ

๗.๑ ทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำการผิดอาญาโดยเจตนาแก่มหาวิทยาลัย

๗.๒ จงใจทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย

๗.๓ ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายหรือเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

๗.๔ ถูกสั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง

๗.๕ ไม่ผ่านการประเมินของมหาวิทยาลัย

๗.๖ ถูกจำคุกในความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิด  
ลหุโทษ

.....

ลงชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘. ...

**ข้อ ๘. สัญญาสิ้นสุดลงเมื่อ**

๘.๑ ครบกำหนดระยะเวลาการจ้างตามสัญญา และไม่มี การต่อ  
สัญญาจ้าง

๘.๒ พนักงานมหาวิทยาลัยตาย

๘.๓ มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่แพทย์ปริญา  
รับรองได้ตรวจและให้ความเห็นว่า

พนักงานมหาวิทยาลัยมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อ  
ไป

๘.๔ ได้รับอนุญาตให้ลาออก

๘.๕ มีการเลิกจ้างตามข้อ ๗

๘.๖ มีการเลิกหรือยุบเลิกหน่วยงาน ยุบหลักสูตร หรือตำแหน่งที่  
พนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่หรือ

ดำรงอยู่ หรือไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป

๘.๗ ถูกสั่งให้ออกหรือเลิกจ้างตามข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ  
ประกาศ ของมหาวิทยาลัยทั้งที่มีอยู่ ในวันทำสัญญานี้  
หรือที่จะมีต่อไปภายหน้า

**ข้อ ๙. ในระหว่างการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัย ถ้า**  
พนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำด้วยประการ  
ใดๆ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย  
ยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้กับมหาวิทยาลัยทุกประการ ภายในระยะเวลาที่  
มหาวิทยาลัยกำหนด และยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่

พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับจากมหาวิทยาลัยเป็นการชดเชยค่าเสียหายได้  
เว้นแต่ความเสียหายนั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัย

**ข้อ ๑๐.** ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมให้  
มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงประเภทพนักงานมหาวิทยาลัยได้ตามที่มหาวิทยาลัย  
เห็นสมควร รวมทั้งยินยอมให้มหาวิทยาลัย ส่งหรือสืบเปลี่ยนโยกย้าย  
พนักงานมหาวิทยาลัยไปทำงานในสถานที่ต่างๆ หรือไปทำงานให้บุคคลอื่นใด  
ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรไม่ว่าจะเป็นการประจำหรือชั่วคราว

**ข้อ ๑๑.** ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ หากพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติ  
งานตามสัญญาจ้างแล้วก่อให้เกิดสิ่งประดิษฐ์ใหม่ขึ้นมา หรือสร้างสรรค์ผลงาน  
ขึ้นมาใหม่ ให้ทรัพย์สินทางปัญญาอันเกิดจากสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานสร้างสรรค์  
ดังกล่าวตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

.....  
ลงชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย  
สัญญา.....

สัญญาทำขึ้นสองฉบับมีข้อความตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ  
ข้อความในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว และยินยอมปฏิบัติตามสัญญา  
ทุกประการ จึงได้ลงลายมือไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ

มหาวิทยาลัย

(           ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภุชเวต          

คัมภีรภาพพัฒน์ )

พนักงานมหาวิทยาลัย

ลงชื่อ

(\_\_\_\_\_)

ลงชื่อ\_\_\_\_\_พยาน

(\_\_\_\_\_)

ลงชื่อ\_\_\_\_\_พยาน

( รองศาสตราจารย์ภิญโญ อุดมโภชน

)

สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารที่ใช้ประกอบการสัญญาจ้างทำงานพนักงานมหาวิทยาลัย

☐ สำเนาทะเบียนบ้าน

☐ สำเนาบัตรประชาชนหรือหลักฐานอื่นที่ราชการออกให้ที่มีรูปถ่ายของพนักงานมหาวิทยาลัยและยังไม่หมดอายุ

☐ รูปถ่ายสี หน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ แต่งกายสุภาพ และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว

☐ อากรแสตมป์มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๑ บาท