

ПРОЄКТ

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКИЙ
КОЛЕГІУМ»
імені Т.Г. ШЕВЧЕНКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою університету
протокол № 1 від 31 серпня 2020 р.
Освітня програма введена в дію
наказом ректора № 260 від 31
серпня 2020 р.

Зі змінами та доповненнями
протокол від

Ректор

Олег ШЕРЕМЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

ПРАВО

**Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)
Галузь знань – D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність – D8 Право**

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
змін до освітньо-професійної програми «Право»

Програма була оновлена у 2025 році згідно наказу МОН про зміни до переліку галузей знань від 30 серпня 2024 р. №1021.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена/оновлена на основі:

- Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту»,
- Національної рамки кваліфікацій, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 зі змінами і доповненнями, внесеними Постановами Кабінету Міністрів України № 509 від 12.06.2019 р. та № 519 від 25.06.2020 р.
- Наказ МОН «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти» № 644 від 20.07.2022 р. (зі змінами від № 842 від 13.06.2024 р)
- Наказ МОН зміни до переліку галузей знань від 30 серпня 2024 р. №1021
- Лист МОН України «Про запровадження базової підготовки здобувачів вищої освіти» від 14.03.2025 р. № 1/4893-25
- Аналізу ринку праці, з урахуванням регіонального контексту.
- Вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду.
- Пропозицій роботодавців.
- У зв'язку з ліквідацією Господарського кодексу України (ГКУ) згідно із Законом № 4196-IX від 09.01.2025. , що регулює перехідний період, скасовуючи його застарілі норми та передаючи регулювання до Цивільного кодексу та спеціальних законів, були переглянуті і змінені у зміст та назву ОК Господарське право на ОК Правове регулювання господарської діяльності, для всіх років вступу.
- Рекомендацій після проходження зовнішнього оцінювання ОП (акредитація НАЗЯВО у 2025 році). протокол «27» червня 2025 р. № 11 вченої ради ННІ історії.
- Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів.

У відповідності з цим, були внесені уточнення в такі розділи:

- опис предметної області програми;
- програмні компетентності
- спеціальні компетентності;
- програмні результати навчання.
- перелік компонентів освітньої програми
- структурно-логічна схема.
- вибірковий компонент

Ці зміни спрямовані на концентрацію зусиль задля досягнення цілей освітньої програми, програмних результатів навчання, створення сприятливих умов для формування індивідуальної освітньої траєкторії, а саме:

- оптимізовано орієнтацію освітньої програми та її змістовну складову;
- запроваджено вільний вибір освітніх компонентів з урахуванням інтересів здобувачів освіти;
- збільшено обсяг практичної підготовки.

Відомості про перегляд освітньої програми Вченою радою університету

Дата перегляду та внесення змін, номер протоколу	
Підпис	
ПІБ гаранта	Віхров Сергій Олександрович

Склад робочої групи (редакція ОП 2025 р.):

1. Віхров Сергій Олександрович – гарант освітньої програми, керівник робочої групи, кандидат юридичних наук, доцент кафедри права, філософії та політології Національного університету «Чернігівський колегіум» імені Т.Г. Шевченка
2. Шеремет Олег Семенович – член робочої групи, доктор юридичних наук, професор кафедри права, філософії та політології, ректор Національного університету «Чернігівський колегіум» імені Т.Г. Шевченка
3. Мірошніченко Оксана Андріївна - член робочої групи, кандидат юридичних наук, доцент кафедри права, філософії та політології Національного університету «Чернігівський колегіум» імені Т.Г. Шевченка
4. Єфремова Олена Петрівна – член робочої групи, кандидат юридичних наук, доцент кафедри права, філософії та політології Національного університету «Чернігівський колегіум» імені Т.Г. Шевченка

Додаються рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Бобруйко Володимир Анатолійович Чернігівський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги;
2. Тимофєєва Неля Василівна, завідувачка сектору почеркознавчих досліджень технічного дослідження документів та обліку відділу криміналістичних видів досліджень Чернігівського науково-дослідного експертно-криміналістичного центру МВС України;
3. Скрипко Євген Васильович Адвокат «партнер АО «Інвікта»;

1. Профіль освітньо-професійної програми

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний університет «Чернігівський колегіум» імені Т. Г. Шевченка; м. Чернігів, вул. Гетьмана Полуботка, 53, 14013, Навчально-науковий інститут історії та соціогуманітарних дисциплін імені О.М. Лазаревського, Кафедра права, філософії та політології
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр Бакалавр права
Офіційна назва програми	Право
Тип диплому та обсяг програми	Диплом бакалавра права, одиничний Обсяг освітньо-професійної програми становить 240 кредитів ECTS (7200 годин). Термін навчання: 3 роки 10 міс. Очна (денна) (заочна)форма здобуття освіти.
Наявність акредитації	Умовна (відкладена)
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, EQF LLL – Level 6; QF EHEA – перший цикл.
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь молодшого бакалавра, бакалавра.
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	3 роки 10 місяців
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://inst-hist.chnpu.edu.ua/osvitni-programy/
2 – Мета освітньої програми	
Програма розроблена відповідно до місії університету, спрямована на здобуття студентами поглиблених теоретичних і практичних компетентностей у галузі юриспруденції, достатніх для розв'язування складних задач, проблем у професійній діяльності, з розумінням природи і змісту основних правових інститутів, меж правового регулювання різних суспільних відносин. Підготовка бакалавра права з глибокими фундаментальними знаннями, навичками професійної практичної діяльності, конкурентоспроможного, здатного будувати свою діяльність на основі планування, креативного та творчого підходу, партнерства у комунікації, та вирішувати практичні проблеми і складні спеціалізовані задачі у сфері юриспруденції, а саме господарської діяльності, адміністративного та муніципального права.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань – D Бізнес, адміністрування та право Спеціальність – D8 Право

Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти за Законом України «Про вищу освіту», шостий кваліфікаційний рівень Національної рамки кваліфікацій. Освітньо-професійна програма надає можливості здійснення професійної підготовки юристів, які матимуть такі особливості як: високий рівень загальної та професійної підготовки, широка ерудиція, висока культура, гідні моральні якості, почуття обов'язку та відповідальності за доручену справу. Вміння поєднувати широку теоретичну підготовку з дисциплін гуманітарного та соціально-економічного циклу, фундаментальних та професійно-орієнтованих дисциплін з практичними вміннями і навичками, постійно поповнювати свої знання, вдосконалювати професійну майстерність, комунікативність, організаційні здібності; володіння методами наукового аналізу правових явищ і методологією юридичної науки, уміння застосовувати одержані знання для вирішення конкретних складних спеціалізованих задач і практичних проблем. Унікальність ОП полягає у формуванні глибоких практичних навичок здобувача щодо забезпечення господарської діяльності адміністративного та муніципального права.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Особливості програми	Програма дозволяє отримати глибокі знання держави і права та вміння використовувати їх у практичній професійній діяльності, з наступною спеціалізацією у галузях адміністративного, муніципального та господарської діяльності. Комплексне використання різноманітних методів організації і здійснення навчально-пізнавальної діяльності здобувачів з можливістю залучення фахівців-практиків. Практична підготовка передбачає проходження практик у судових та правоохоронних органах, органах державної влади та місцевого самоврядування, на підприємствах і в організаціях.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець, що здобув освіту за цією освітньо-професійною програмою здатний виконувати роботу та займати первинні посади, зазначені у Класифікаторі професій ДК 003:2010 у класах 344 Державні інспектори, 345 Інспектори правоохоронних органів, кримінально-виконавчої служби, воєнізованої охорони, приватні детективи та фахівці з дізнання, та підкласах: 3431, «Секретарі адміністративних органів», 3432 «Судові секретарі, виконавці та розпорядники», 3435 «Організатори діловодства». 3432 Офісний службовець (недержавні установи юриспруденції), 3436.9 Помічник юриста

Подальше навчання	Продовження навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Освітній процес здійснюється на засадах колегіальності, професійності, відповідальності, високої академічної культури та академічної доброчесності. Система методів навчання базується на принципах цілеспрямованості та студентоцентризму. Основними підходами при викладанні та навчанні є системність, технологічність, дискретність. Викладання проводиться у вигляді лекцій, семінарів, практичних занять, консультацій, самостійного вивчення, виконання курсової роботи на основі опрацювання підручників, посібників, періодичних наукових видань, використання мережі Інтернет. Програмою передбачено навчання із застосуванням методик максимальної активізації студентів під час занять шляхом виконання навчальних та дослідницьких проєктів, творчих завдань, підготовки презентацій, рефератів, доповідей і повідомлень. До викладання залучаються висококваліфіковані викладачі та фахівці в галузі права. Під час навчання акцент робиться на актуальних питаннях юридичної науки та практичної правореалізаційної діяльності. Стимулюється самонавчання студентів та групові завдання з метою придбання навичок роботи у команді та самостійного пошуку вирішення проблеми. Практичні навички набуваються під час проходження практик.
Оцінювання	Оцінювання знань студентів здійснюють відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в НУЧК імені Т. Г. Шевченка, яке передбачає поточний і підсумковий контроль (опитування, контрольні та індивідуальні завдання, тестування тощо), заліки та іспити (усні та письмові), презентації, проєктна робота, захист звіту з практики, оцінювання студентів за всі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (поточний, підсумковий контроль); індивідуальні проєктні роботи, тестування, заліки, звіти про практику, творчі звіти, презентації, захист курсової роботи, атестаційний екзамен. Кожен із семестрів закінчується складанням заліково-екзаменаційної сесії, яка містить визначений навчальним планом перелік заліків та іспитів. Виробничі практики закінчуються захистом з виставленням відповідної оцінки. З метою визначення відповідності рівня засвоєння знань у

	випускників першого (бакалаврського) освітнього рівня проводиться підсумкова атестація, яка передбачає атестаційний екзамєн. Атестація здобувачів вищої освіти освітнього рівня бакалавр щодо встановлення фактичної відповідності рівня освітньої підготовки вимогам Освітньої програми здійснюється екзаменаційною комісією з відповідної спеціальності після виконання здобувачами у повному обсязі навчального плану.
6 – Програмні компоненти	
Інтегральна компетентність	ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно так і письмово ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК9. Здатність працювати в команді. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми. ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК14. Цінування та повага різноманітності і

	мультикультурності. ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища. ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та і філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві. СК2. Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову і систему. СК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи. СК4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини. СК5. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного і приватного права. СК6. Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України. СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право. СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини . СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності. СК10.Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин відносин. СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти. СК12. Здатність аналізувати правові проблеми формулювати та обґрунтовувати правові позиції. СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ. СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації. СК15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування. СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

7 – Програмні результати навчання

- ПРН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.
- ПРН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.
- ПРН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.
- ПРН 4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.
- ПРН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.
- ПРН 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.
- ПРН 7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.
- ПРН 8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.
- ПРН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій
- ПРН 10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.
- ПРН 11. Мати базові навички риторики.
- ПРН 12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.
- ПРН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.
- ПРН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.
- ПРН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
- ПРН 16. Використовувати комп'ютерні програмами, необхідні у правничій діяльності
- ПРН 17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.
- ПРН 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.
- ПРН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів
- РН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі і факти і робити обґрунтовані правові висновки.
- РН 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.
- РН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

Кадрове забезпечення	Проектна група: 1 доктори наук, професор; 3 кандидати наук, 3 доценти Кадрове забезпечення освітньої програми складається з професорсько-викладацького складу кафедри. 100% викладацького складу мають наукові ступені та звання. Викладачі кафедри окремі дисципліни викладають на інших факультетах. Проведення лекцій та практичних занять з навчальних дисциплін здійснюється науково-педагогічними працівниками відповідної спеціальності за основним місцем роботи, які мають науковий ступінь доктора юридичних наук, вчене звання професора або науковий ступінь кандидата юридичних наук та/або вчене звання доцента, мають наукові публікації з проблематики дисциплін, які вони забезпечують в межах спеціальності, підтверджений рівень наукової та професійної активності, що відповідає вимогам ліцензійних умов. Залучені для викладання курсів стейкхолдери.
Матеріально-технічне забезпечення	Здобувачі мають доступ до усіх ресурсів навчально-наукового середовища НУЧК, в тому числі для осіб з особливими потребами. З урахуванням основних цілей освітньої програми для ефективної реалізації освітньої програми, використовуються аудиторії приміщення з мультимедійними засобами навчання, безлімітне вільне використання Internet-мережі, WI-FI. Комп'ютерні класи, спортивні зали.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Фонди Наукової бібліотеки НУЧК в т.ч. репозитарій електронних текстових робіт, доступ до наукових баз даних Scopus, Web of Science, Для дисциплін, які викладаються, розроблено навчально-методичне забезпечення: робочі програми навчальних дисциплін, методичні матеріали для проведення семінарських/практичних занять; дидактичне забезпечення: наочні дидактичні матеріали (схеми, кодекси); програми всіх видів практик, методичне забезпечення атестації. З метою розширення допуску для підвищення якості навчання створені електронні платформи в системі дистанційного навчання Google classroom та Moodle.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Допускаються індивідуальні угоди про академічну мобільність для навчання та проведення досліджень в університетах та наукових установах України.
Міжнародна кредитна мобільність	Академічна мобільність здобувачів вищої освіти може здійснюватися на підставі укладення угод про співробітництво між іноземним або вітчизняним закладом вищої освіти та Університетом, за узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами студентів та програмами навчальних дисциплін.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти не проводиться

2.1. Перелік компонентів освітньої програми

Код навч. дисц.	Компоненти освітньої (освітньо-професійної) програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (робота), види практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			
OK1	Історія України	3	Екзамен
OK2	Українська мова професійного спрямування	3	залік
OK3	Логіка	3	залік
OK4	Іноземна мова	10	Залік/екзамен
OK5	Етичні стандарти у професійній діяльності	3	залік
OK6	Риторика	3	залік
OK7	Основи гендерної рівності: європейський та український контекст	3	залік
OK8	Основи медіаграмотності	3	залік
OK9	Основи психології	3	залік
OK10	Безпека життєдіяльності та цивільний захист	3	залік
OK11	Теорія держави та права	6	Екзамен
OK12	Права людини	4	залік
OK13	Історія держави і права України	4	Екзамен
OK14	Конституційне право	8	Залік/Екзамен
OK15	Криміналістика	4	Екзамен
OK16	Екологічне право	3	Залік
OK17	Цивільне право	10	Залік/екзамен/
OK18	Цивільне процесуальне право	3	Екзамен
OK19	Кримінальне право	10	Залік/екзамен/
OK20	Кримінальне процесуальне право	3	Екзамен
OK21	Історія держави і права зарубіжних країн	5	Екзамен
OK22	Міжнародне право	4	Екзамен
OK23	Виробнича практика	6	Диф.Залік
OK24	Виробнича практика	6	Диф.Залік
OK25	Виробнича практика	6	Диф.Залік
OK26	Діловодство у юридичній діяльності	3	Залік
OK27	Сімейне право	3	Залік
OK28	Право ЄС	3	Залік
OK29	Трудове право	5	Екзамен
OK30	Правове регулювання господарської діяльності	6	Екзамен

OK31	Адміністративне право	7	Залік/Екзамен
OK32	Адвокатура України	3	залік
OK33	Судові та правоохоронні органи України	4	Екзамен
OK34	Фінансове право	3	Екзамен
OK35	Господарський процес	3	Екзамен
OK36	Адміністративне процесуальне право	4	Екзамен
OK37	Муніципальне право	10	Залік/ / Екзамен
OK38	Курсова робота адміністративного права	3	залік
OK39	Курсова робота муніципального права	3	залік
ПІДСУМКОВА АТЕСТАЦІЯ			
OK 40	Комплексний екзамен	1	
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		180	
II. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			
BK1	Вибіркова дисципліна № 1	3	Залік
BK2	Вибіркова дисципліна № 2	3	Залік
BK3	Теоретичної підготовки БЗВП(для чоловіків)	3	залік
BK4	Вибіркова дисципліна № 4	3	залік
BK5	Вибіркова дисципліна № 5	3	залік
BK6	Вибіркова дисципліна № 6	3	залік
BK7	Вибіркова дисципліна № 7	3	залік
BK8	Вибіркова дисципліна № 8	3	залік
BK9	Вибіркова дисципліна № 9	3	залік
BK10	Вибіркова дисципліна № 10	3	залік
BK11	Вибіркова дисципліна № 11	3	Залік
BK12	Вибіркова дисципліна № 12	3	Залік
BK13	Вибіркова дисципліна № 13	3	залік
BK14	Вибіркова дисципліна №14	3	залік
BK15	Вибіркова дисципліна № 15	3	залік
BK16	Вибіркова дисципліна № 16	3	залік
BK17	Вибіркова дисципліна № 17	3	залік
BK18	Вибіркова дисципліна № 18	3	залік
BK19	Вибіркова дисципліна № 19	3	залік
BK20	Вибіркова дисципліна № 20	3	залік
Загальний обсяг вибірових компонентів:		60	
Загальний обсяг освітньої (освітньо-професійної) програми		240	

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційного екзамену.

Під час складання комплексного кваліфікаційного іспиту перевіряється ступінь володіння студентом теоретичними знаннями та практичними навичками в галузі права, опанування результатів ПРН 5, ПРН 6, ПРН 10, ПРН 12, ПРН 19, ПРН 20.

Програму комплексного кваліфікаційного екзамену зі спеціальності «D8-Право», форму його проведення (усну, письмову, тестування тощо), екзаменаційні білети, варіанти завдань, перелік матеріалів тощо розробляє та визначає профільна випускова кафедра, розглядає й ухвалює вчена рада Інституту і затверджує декан Інституту.

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти.

Атестація здобувачів вищої освіти освітнього рівня «бакалавр» спеціальності « D8 - Право» здійснюється у вигляді атестаційного екзамену.

За умови успішного проходження державної атестації випускнику видається документ встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації бакалавр права.

II. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА

Освітньо-професійної програми D 8 «Право» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти



