

KOP SURAT SATKER

SURAT PERNYATAAN ATAS PERBEDAAN DATA REKONSILIASI

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :(1).....

NIP/NRP :(2).....

Jabatan :(3).....

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa transaksi yang menjadi perbedaan antara SiAP dan data SAI pada rekonsiliasi data antara Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) ... **(nama satker)** ... dengan Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Lahat sebagaimana daftar terlampir, setelah kami lakukan penelusuran, dokumen sumbernya **tidak kami temukan dan/atau bukan merupakan transaksi pada satuan kerja kami.**

Apabila di kemudian hari transaksi dimaksud dapat dibuktikan merupakan transaksi pada satuan kerja kami, segala kerugian yang terjadi karena tidak terbukunya transaksi dimaksud sepenuhnya menjadi tanggung jawab kami.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sesungguhnya.

.....(7).....

Yang membuat pernyataan,
Kuasa Pengguna Anggaran,

.....(9).....

NIP.(10).....

LAMPIRAN ATAS SURAT PERNYATAAN PERBEDAAN DATA REKONSILIASI

No	Kode BA – Es 1	Kode Satker	Akun	Tanggal Transaksi	KPPN	Nomor Bukti (NTPN)	Nilai	Keterangan
1					116		Rp.	
2								

PETUNJUK PENGISIAN SURAT PERNYATAAN

Kode	Keterangan
(1)	Diisi nama pejabat pembuat surat pernyataan
(2)	Diisi NIP/NRP pejabat pembuat surat pernyataan
(3)	Diisi nomenklatur jabatan struktural pejabat pembuat surat pernyataan lengkap dengan nama satuan kerja
(4)	Diisi dengan jenis transaksi, misalnya setoran pendapatan, setoran pengembalian belanja.
(5)	Diisi nama satuan kerja
(6)	Diisi dengan nama KPPN
(7)	Diisi nama kota, tanggal, bulan dan tahun pembuatan surat pernyataan
(8)	Diisi nomenklatur jabatan struktural pejabat pembuat surat pernyataan
(9)	Diisi nama pejabat pembuat surat pernyataan
(10)	Diisi NIP/NRP pejabat pembuat surat pernyataan
*)	Pilih salah satu yang sesuai

PETUNJUK PENGISIAN LAMPIRAN SURAT PERNYATAAN

Kode	Keterangan
(1)	Diisi nomor urut
(2)	Diisi Kode Bagian Anggaran dan Eselon I
(3)	Diisi Kode Satuan Kerja
(4)	Diisi kode akun
(5)	Diisi tanggal transaksi
(6)	Diisi kode KPPN tempat setoran dibukukan
(7)	Diisi nomor transaksi, misalnya nomor NTPN
(8)	Diisi nilai setoran
(9)	Diisi alasan tidak diakuinya transaksi