



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... โทร. ....

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน (เพิ่มเติม)

เรียน .....

ตามที่สำนักงาน.....ได้ดำเนินการจ้างเหมาเอกชนดำเนิน

งาน

ตามข้อตกลงการจ้างเลขที่.....ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

กลุ่ม/หน่วย..... ขอเรียนว่า ขณะนี้มีภารกิจในการดำเนิน

การเกี่ยวกับ .....

**ซึ่งมีปริมาณงานเป็นจำนวนมาก ไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จในเวลาทำการปกติได้ (ปรับเปลี่ยนตามจริง) จึง**

มีความประสงค์ขออนุมัติจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน (เพิ่มเติม) จากข้อตกลงการจ้างฉบับดังกล่าวข้างต้น จำนวน

..... ราย

ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

เพื่อปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่..... ถึงวัน

ที่..... เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น..... บาท

(.....) โดยขอเบิกจากเงินจาก.....

แผนงาน.....

.....

.....

.....

.....

.....

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบงบประมาณ พบว่า มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับ.....(โครงการ/กิจกรรม/งาน/ ฯ ) แล้ว และ

มีงบประมาณเพียงพอสำหรับการดำเนินการในครั้งนี้อยู่ โดยจะเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามวัน เวลา ที่ปฏิบัติงานจริง **รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติตั้งแนบมาพร้อมนี้**  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกลุ่ม  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นของรองศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานี

.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นของศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานี

.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

**หมายเหตุ** เมื่อผู้บังคับบัญชาอนุมัติแล้ว ให้ดำเนินการจ้างและตรวจรับงานจ้างเช่นเดียวกับการจ้างเวลาทำการปกติ  
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดต่อไป โดยไม่ต้องจัดทำข้อตกลงการจ้างฉบับใหม่

รายละเอียดลักษณะงานจ้างที่จะให้ปฏิบัตินอกเวลาราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล (พนักงานจ้างฯ)	รายละเอียดลักษณะงาน	ปริมาณงาน	วัน เดือน ปี ที่จ้าง	ช่วงเวลา ปฏิบัติงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....รองศึกษาธิการจังหวัด

อุบลราชธานี

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ศึกษาธิการจังหวัด

อุบลราชธานี

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

