

Đơn vị: .....

Bộ phận: .....

**Mẫu số 02 - VT**

(Ban hành theo Thông tư số 133/2016/TT-BTC  
ngày 26/8/2016 của Bộ Tài chính)

**PHIẾU XUẤT KHO**

Ngày... tháng... năm..... Nợ .....

Số: ..... Có .....

- Họ và tên người nhận hàng: ..... Địa chỉ (bộ phận):

- Lý do xuất kho:

- Xuất tại kho (ngăn lò): ..... Địa điểm

STT	Tên, nhãn hiệu, quy cách, phẩm chất vật tư, dụng cụ sản phẩm, hàng hóa	Mã số	Đơn vị tính	Số lượng		Đơn giá	Thành tiền
				Yêu cầu	Thực nhập		
A	B	C	D	1	2	3	4
	<b>Cộng</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	

- Tổng số tiền (viết bằng chữ): .....

- Số chứng từ gốc kèm theo:.....

**Người lập phiếu**  
(Ký, họ tên)

**Người nhận hàng**  
(Ký, họ tên)

**Thủ kho**  
(Ký, họ tên)

Ngày ... tháng... năm....

**Kế toán trưởng**  
(Hoặc bộ phận có nhu cầu nhập)  
(Ký, họ tên)

**Giám đốc**  
(Ký, họ tên)