

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про групу подовженого Городоцького ЗЗСО № 4 I-III ступенів**  
**імені Тараса Кулеби та Андрія Одухи**

1. Це Положення встановлює порядок утворення, комплектування та організації навчально-виховного процесу групи подовженого дня в Городоцькому ЗЗСО № 4 I-III ступенів імені Тараса Кулеби та Андрія Одухи Городоцької міської ради Львівської області (далі - група подовженого дня).

2. Під час організації освітнього процесу та функціонування групи подовженого дня загальноосвітній освітній заклад освіти керується Конституцією і законами України, статутом закладу освіти, наказами МОН та цим Положенням.

3. Група подовженого дня закладу освіти державної та комунальної форми власності функціонує за рахунок коштів відповідних бюджетів.

4. Основними завданнями групи подовженого дня є:

- організація самостійної роботи учнів із закріплення та поглиблення знань, умінь та навичок, набутих на уроках;
- створення сприятливих умов для формування учнівського колективу та надання кваліфікованої допомоги учням у підготовці до уроків і виконанні домашніх завдань;
- формування у здобувачів освіти ключових компетентностей, необхідних для успішної життєдіяльності та самореалізації особистості;
- організація індивідуальної, групової та колективної роботи учнів;
- організація дозвілля учнів;
- формування в учнів ціннісних орієнтацій;
- здійснення заходів, спрямованих на збереження та зміцнення здоров'я учнів, на їх психічний та фізичний розвиток, набуття навичок здорового способу життя;
- виховання позитивного ставлення до суспільно корисної праці;
- надання допомоги батькам або особам, які їх замінюють, у вихованні учнів;

забезпечення виконання індивідуальної програми розвитку особи з ООП, індивідуального навчального плану (за наявності).

5. Учасниками освітнього процесу групи подовженого дня є керівник закладу освіти, учні, вихователь та інші педагогічні працівники, батьки або особи, які їх замінюють, психолог, бібліотекар, медичний працівник закладу, а також вчителі, керівники гуртків, спеціалісти позашкільних установ і організацій, які мають педагогічну освіту.

Права й обов'язки учасників освітнього процесу групи подовженого дня визначаються Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", статутом закладу освіти, правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказами МОН та цим Положенням.

6. Рішення про утворення групи подовженого дня закладу освіти державної та комунальної форми власності ухвалює його керівник за погодженням з місцевим органом виконавчої влади та органом місцевого самоврядування.

7. Група подовженого дня утворюється за наявності:

необхідної навчально-матеріальної бази;

умов для організації харчування відповідно до Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання закладів освіти та організації освітнього процесу.

8. Наповнюваність групи подовженого дня здійснюється згідно з наказами МОН.

9. Рішення про зменшення чисельності учнів групи подовженого дня ухвалює керівник закладу освіти за погодженням з місцевим органом виконавчої влади та органом місцевого самоврядування.

10. Відносини між закладом освіти і батьками або особами, які їх замінюють, з питань організації освітнього процесу групи подовженого дня регулюються цим Положенням.

11. Зарахування учнів до групи подовженого дня та їх відрахування здійснюються згідно з наказом керівника закладу освіти на підставі відповідної заяви батьків здобувачів освіти або осіб, які їх замінюють.

Заяви про зарахування учнів до групи подовженого дня приймаються на початку кожного навчального року, як правило, до 5 вересня, а також протягом навчального року.

Для осіб з ООП, які навчаються в інклюзивних класах закладу, на підставі письмового звернення батьків, інших законних представників утворюються інклюзивні групи подовженого дня.

Організація освітнього процесу здійснюється з урахуванням особливостей навчально-пізнавальної діяльності осіб з ООП, індивідуальних програм розвитку, індивідуальних навчальних планів (за наявності) та рекомендацій ІРЦ.

12. Група подовженого дня може комплектуватися з учнів одного класу, кількох класів (зокрема, перших або других, або третіх), кількох різних класів, але не більш як чотирьох вікових груп.

Режим роботи групи подовженого дня розробляється відповідно до Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання закладів освіти та організації навчально-виховного процесу, ухвалюється педагогічною радою і затверджується керівником закладу освіти.

Режим роботи групи подовженого дня та організації освітнього процесу схвалюється педагогічною радою і затверджується керівником закладу.

13. Режим роботи групи подовженого дня повинен передбачати:

1) організацію:

прогулянки тривалістю не менш як одна година 30 хвилин (для учнів перших - четвертих класів);

харчування тривалістю не менш як 30 хвилин;

суспільно корисної праці;

2) виконання домашніх завдань для учнів

другого класу тривалістю 45 хвилин,

третього класу - 1 година 10 хвилин,

четвертого класу - 1 година 30 хвилин,

3) проведення:

спортивно-оздоровчих занять для учнів першого класу тривалістю не менш як 35 хвилин, другого - четвертого класів - 40 хвилин;

занять у гуртках, секціях, екскурсій.

14. Тривалість перебування учнів у групі подовженого дня становить шість годин на день, а за наявності відповідної заяви батьків або осіб, які їх замінюють, може зменшуватися.

15. Відповідальними за життя та здоров'я учнів під час їх перебування в групі подовженого дня є керівник закладу, його заступник, вихователь та інші педагогічні працівники, які задіяні до роботи ГПД.

16. Відповідальність за збереження навчального обладнання покладається на вихователя та інших педагогічних працівників групи подовженого дня.

Вихователь ГПД працює зі здобувачами освіти відповідно до щоденного плану роботи, форму якого він обирає на власний розсуд. Щоденний план роботи вихователя має містити: прогулянку, самопідготовку, інструктаж з техніки безпеки, інформаційні та спортивні години, дидактичні ігри, творчу та дослідницьку діяльність.

17. План роботи вихователя групи подовженого дня посеместрово погоджується із заступником керівника закладу освіти, на якого покладені обов'язки щодо керівництва ГПД, і затверджується керівником закладу.

18. Планування освітнього процесу групи подовженого дня, подання статистичних звітів здійснюються відповідно до наказів МОН.

19. Оплата праці вихователя та інших педагогічних працівників групи подовженого дня проводиться відповідно до законодавства.

20. Для організації освітнього процесу групи подовженого дня на належному рівні керівник закладу освіти :

створює умови для охорони життя і здоров'я учнів, організації їх харчування і відпочинку;

несе відповідальність та здійснює контроль за харчуванням учнів групи подовженого дня, додержанням санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил та норм, медичним обслуговуванням, організацією навчально-виховного процесу групи подовженого дня;

затверджує режим роботи групи подовженого дня, план роботи вихователя, графік харчування учнів.

21. Норми та порядок організації харчування учнів групи подовженого дня встановлюються відповідно до норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. N 305 Київ, та наказів МОН.

22. Медичне обслуговування учнів групи подовженого дня здійснюється медичним працівником закладу освіти та закладу охорони здоров'я в установленому порядку.

23. Контроль за охороною здоров'я учнів групи подовженого дня здійснюють органи охорони здоров'я.