

ภาคผนวก หมายเลข 1
แบบท้ายประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ และการประเมิน
เพื่อต่อสัญญาจ้าง

แบบประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่
พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

สำหรับการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่

☒ **ครั้งที่ 1**

☐ **ครั้งที่**

2

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลเบื้องต้น/ประวัติส่วนตัวและผลงานของผู้รับการประเมิน

1. ชื่อผู้รับการประเมิน

.....
.....

เกิดวันที่เดือน..... พ.ศ.....

อายุ.....ปี

2. การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุด)

คุณวุฒิ

ปี พ.ศ.ที่จบ

ชื่อสถานศึกษา

3.1.....

.....

3.2

.....

3.3

.....

3.4.....

.....

3. ตำแหน่ง

.....

(ตำแหน่งเลขที่)

ภาควิชา/สาขาวิชา

.....

.....

คณะ / สำนัก / สถาบัน.....

.....มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (บรรจุ) เมื่อวันที่เดือน

.....พ.ศ.

ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้ว เป็นเวลา.....เดือน.....

วัน (นับถึงวันที่กรอกแบบประเมินฯ)

ครั้งที่ 1 (6 เดือน) ตั้งแต่วันที่เดือน.....พ.ศ.....
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ครั้งที่ 2 (12 เดือน) ตั้งแต่วันที่เดือน.....พ.ศ.....ถึงวัน
ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสอน

4.1

.....
.....

4.2

.....
.....

4.3

.....
.....

5. ประวัติการรับราชการในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ถ้ามี)

5.1 ได้รับการบรรจุ/จ้างให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ (ลูกจ้าง)

เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.โดย
ได้รับเงินเดือนขั้น.....บาท

5.2 ปัจจุบันได้รับเงินเดือนขั้น.....

5.3 ประวัติการลา นับตั้งแต่เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ ครั้งที่
มีวันลากิจ.....วัน วันลาป่วย.....วัน วันลา
พักผ่อน.....วัน รวม.....วัน

6. ภาระงานที่ได้ปฏิบัติ (นับตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงาน)

6.1 งานสอน(ปริญญาตรี / บัณฑิตศึกษา)

ระดับ	รายวิชาที่สอน (สอนเดี่ยว/สอนรวม)	จำนวน ครั้งที่ สอน	ช.ม. / สัปดาห์	เปิดสอน ภาค/ ปีการศึกษา
ปริญญาตรี	รหัสวิชา ชื่อวิชา และหน่วยกิต (ดัง ตัวอย่างที่แนบ)			

ปริญญาโท				
	รวมจำนวน ช.ม. (แต่ละภาคการศึกษา)			

6.2 งานวิชาการ งานวิจัย และงานวิชาการในลักษณะอื่น

ก. งานที่กำลังดำเนินการอยู่

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข. งานที่เสร็จแล้ว

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6.3 งานด้านการให้คำแนะนำปรึกษา (ระบุจำนวนนักศึกษา และตารางเวลาที่ให้นักศึกษาพบ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6.4 งานบริการทางวิชาการ (ระบุประเภทของกิจกรรมและปริมาณเวลาที่ใช้ในการให้บริการต่อสัปดาห์)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

..

6.5 งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6.6 งานบริหาร หรืองานด้านอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

.....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

วันที่เดือน.....

พ.ศ.....

ส่วนที่ 2 : การแนะนำ / กำกับดูแลการทดลองปฏิบัติงาน

ผู้รับการประเมินได้ปฏิบัติหน้าที่ ภายใต้การ แนะนำ / กำกับดูแล การปฏิบัติงาน
โดย

นาย / นาง / นางสาว

.....
.....

ส่วนที่ 3 : ความเห็นของหัวหน้าภาค / สาขาวิชา หรือผู้บังคับบัญชา ชั้นต้นตามสายงาน

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ

.....

ตำแหน่ง.....

.....

วันที่เดือน.....

พ.ศ.....

ส่วนนี้ไม่ต้องปริญคะ

**ส่วนที่ 4 : การประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการประเมิน
ทดลองปฏิบัติหน้าที่(ใบสรุปคะแนนประเมิน)**

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน				
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควร ปรับปรุง	ต้อง ปรับปรุง
1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง 1.1 ได้ปฏิบัติหน้าที่สอนหรือช่วยสอน ประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ของมหาวิทยาลัย ตามภาระงานที่ได้รับ มอบหมายจากคณะ/หน่วยงาน 1.2 มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขา ของตน และเอาใจใส่หาความรู้เพิ่มเติม					
คะแนนเฉลี่ยในข้อ 1 =					

2. คุณลักษณะในการปฏิบัติหน้าที่ 2.1 มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ และเต็มเวลา 2.2 ปฏิบัติหน้าที่ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ 2.3 มีคุณธรรม จริยธรรมรวมถึงจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ 2.4 มีมนุษยสัมพันธ์ดี และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี 2.5 เสียสละ อุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมาย และงานบริการที่เกี่ยวข้อง 2.6 มีความประพฤติเหมาะสมทั้งในด้านส่วนตัวและการทำงาน และปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับนับถือ					
คะแนนเฉลี่ยในข้อ 2 =					
3. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ 3.1 ด้านการสอน - ภาระงานสอนที่รับผิดชอบมีปริมาณเป็นไปตามเกณฑ์ที่คณะ/หน่วยงานกำหนด - ความสามารถในการสอน และระดับคุณภาพงานสอน โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอน และ การประเมินของผู้สอนร่วม - ความสามารถในการผลิตผลงานด้านการสอน เช่น คู่มือการสอน เอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน ฯลฯ					
คะแนนเฉลี่ยในข้อ 3.1 =					

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน				
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	ต้องปรับปรุง
3.2 ด้านงานวิชาการ งานวิจัย และงานอื่นที่เทียบเท่า - ความสามารถด้านวิชาการ โดยพิจารณาจากความรู้ในเนื้อหาวิชาการ และความสามารถที่จะสอนได้หลายวิชา รวมทั้งการติดตามความก้าวหน้าทาง วิชาการในสาขาวิชาที่จะสอนและที่ เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ใหม่ๆ และมี ผลงานทางวิชาการเป็นที่ยอมรับ - ความสามารถด้านวิจัย และการเขียนเอกสารประกอบคำบรรยาย/ ตำรา พิจารณาจากภาระงาน ปริมาณงาน คุณภาพ และจริยธรรมในการทำงานวิจัย ต้องไม่ลอกผลงานผู้อื่นโดยไม่อ้างอิงชื่อ เจ้าของหรือไม่ได้รับอนุญาต					
คะแนนเฉลี่ยในข้อ 3.2 =					

3.3 ด้านการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ด้านการบริการทางวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริหาร หรือด้านอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย - การกำหนดตารางเวลา (Offices hours) ให้นักศึกษาเข้าพบ และจำนวนชั่วโมงในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาต่อสัปดาห์ - จำนวนนักศึกษาในความดูแล ในฐานะอาจารย์ที่ปรึกษา และการให้คำแนะนำแก่นักศึกษา - การดูแลให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมอันดีงาม - ความรับผิดชอบในการทำงาน บริการวิชาการ หรืองานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรืองานบริหาร ตามที่ได้รับมอบหมาย - คุณภาพงานบริการทางวิชาการที่สอดคล้องกับวิชาชีพหรือสาขาวิชา - จำนวนครั้งที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากรทั้งภายในและภายนอกคณะ/หน่วยงาน					
คะแนนเฉลี่ยในข้อ 3.3 =					
คะแนนเฉลี่ยจากการประเมินรวมทุกข้อ					

สรุปผลการประเมิน

ครั้งที่



ผ่านการประเมิน



ไม่ผ่านการประเมิน

ส่วนที่ 5 : ข้อเสนอ / ความเห็น

ความเห็นในการประเมินครั้งที่

1. ความเห็นประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของคณะกรรมการฯ

.....

2. ผลสรุป

- ☐ เห็นควรให้ผ่านการประเมินครั้งที่
- ☐ เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป
โดยให้ปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

เนื่องจาก.....

1. ลงชื่อ

.....ประธานกรรมการ

(.....) คณบดีคณะสหเวชศาสตร์

2. ลงชื่อ

.....
กรรมการ

(.....
.) ผู้ทรงคุณวุฒิประจำ

คณะสหเวช

ศาสตร์

3. ลงชื่อ

.....กรรมการ

(.....
.....) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

และ

พัฒนาการศึกษา

4. ลงชื่อ

.....กรรมการ

(.....) ผู้แทน
สภาอาจารย์

5. ลงชื่อ

.....

กรรมการและเลขานุการ

(.....)

ส่วนที่ 6 : ความเห็นและคำสั่งผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ

☐ เห็นด้วยกับการประเมิน และการดำเนินการข้างต้นทุกประการ☐ มีความเห็นแตกต่างจากการประเมิน หรือการดำเนินการข้างต้น ดังนี้
(โปรดชี้แจงเหตุผลประกอบความเห็น).....
.....
.....

ลงชื่อ

.....

(.....)

ตำแหน่ง

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ

.....