



MUHAMMADIYAH MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH

SMK MUHAMMADIYAH 2 BANTUL

سماحہ اسلامیہ مجلس تعلیم بنی و میانی

Manajemen Perkantoran dan Layanan Bisnis, Pemasaran, Akuntansi dan Keuangan Lembaga,
Pengembangan Perangkat Lunak dan Gim, Desain Komunikasi Visual

Alamat : Bejen Bantul Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta, Kode Pos : 55711, Telp. (0274)367191, WA : 089688448050

www.smkmudabantul.sch.id smkmudaba02@gmail.com mudaba_ SmkMuhammadiyah2Bantul SMK Mudaba



SUMATIF AKHIR SEMESTER GASAL

(UJI UNJUK KERJA)

TAHUN AJARAN 2024-2025

MATA PELAJARAN: DASAR PROGRAM KEAHLIAN PEMASARAN

KELAS: X PM

WAKTU UJIAN: 11.00- 12.30 WIB (90 MENIT)

HARI, TANGGAL: RABU, 4 DESEMBER 2024

Buatlah sebuah surat niaga sesuai dengan skenario yang diberikan. Pastikan surat tersebut menggunakan format yang benar dan bahasa yang formal.

Soal Praktik:

Skenario:

PT. Elektronik Maju Jaya adalah sebuah perusahaan yang bergerak di bidang penjualan barang-barang elektronik. Mereka ingin mengirimkan surat penawaran kepada PT. Teknologi Canggih, sebuah perusahaan yang berpotensi menjadi pelanggan besar. Anda diminta untuk membuat surat penawaran tersebut.

Detail Surat:

1. Kepala Surat:

- Nama dan alamat pengirim.
- Tanggal penulisan surat.
- Nama dan alamat penerima.

2. Isi Surat:

- Pembukaan: Perkenalan singkat tentang perusahaan Anda.
- Isi: Penjelasan tentang produk-produk yang ditawarkan, keunggulan produk, harga, dan opsi pembayaran.
- Penutupan: Harapan untuk menjalin kerjasama, dan cara untuk menghubungi perusahaan Anda.

3. Penutup Surat:

- Tanda tangan pengirim surat.
- Nama jelas dan jabatan pengirim surat.

Kirimkan hasil kerja kalian pada drive <https://bit.ly/3OAZWKy>