



Instrucciones para los estudiantes para Meet

¿Cómo me uno a una reunión de Google?

- Vaya a meet.google.com
- (También puede usar la aplicación Meet IOS o Android en una tableta, pero le pedirá un inicio de sesión por correo electrónico).
- Escribe el código que le dio su profesor.
O
- Haga clic en el enlace de Meet que su profesor le envió en un correo electrónico, o en la invitación del calendario de Google.
- Si no ha iniciado sesión en una cuenta de Google de la escuela, se le pedirá que escriba su nombre y deberá hacer clic en "Solicitar unirse".
- Su profesor le dará permiso para unirse a la reunión.

Usar el código para la reunión

No hay nada programado hoy

Su cuenta sólo le permite unirse a reuniones

Usar un código para la reunión

Ingresar el código para la reunión

Pedir unirse

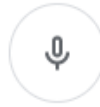
Te vas a unir a la reunión cuando alguien te dé permiso

Cancelar

¿Qué pasa si llego a la reunión antes que mi profesor?

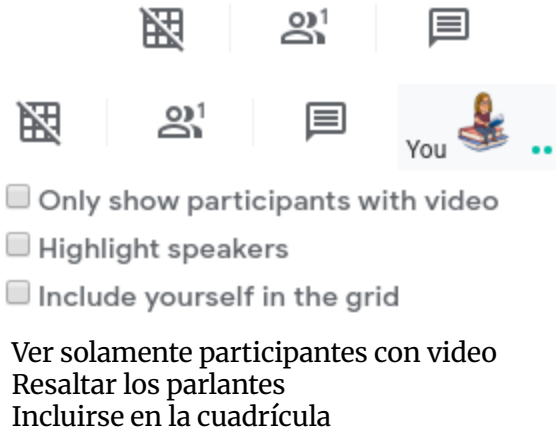
- Deberá ser paciente y esperar a que le den permiso para unirse.

No se le permite unirse a una reunión

Permitir el uso de la cámara y el micrófono	Meet.google.com desea  Usar su micrófono  Usar su cámara Permitir Bloquear Permitirle a Meet que use su cámara y micrófono Meet necesita accesar su cámara y micrófono para que otros participantes lo puedan ver y escuchar. Meet le va a pedir que confirme esta decisión cada vez que abra cada navegador y computadora que use
Menú de Meet Este menú se encuentra en la parte inferior de Meet. Si no puede verlo, haga clic en la imagen de la persona que presenta y debería aparecer. Haga clic en el icono de la cámara para apagar su cámara web. Es posible que deba hacer esto si el video se retrasa. Haga clic en la imagen del micrófono para apagar su micrófono. Su maestro puede pedirle que haga esto si le resulta difícil oír debido al ruido de fondo. Atajo: puede usar Ctrl + D para encender y apagar el micrófono.	
Silenciar Su profesor puede silenciar a los que están en Meet si hay demasiado ruido. Debe activar el sonido cuando quiera hablar. Vaya al menú Meet y haga clic en el micrófono.	
Función de chat Haga clic en el icono de burbuja de diálogo en la esquina superior derecha para acceder a esta función. Utilice esta función para hacerle una pregunta a su profesor o para responder a una pregunta del profesor.	

Vista de cuadrícula (ver su clase)

- Meet te mostrará hasta 16 personas en la vista de cuadrícula.
- Si desea ver a más de 16 personas, instale la extensión Google Meet Grid View para Chrome. (Esta extensión no funcionará en iPads).
- Obtendrá un nuevo icono con forma de cuadrícula dentro de Meet que activa y desactiva esta función.
- Si un profesor comparte su pantalla, aparece como parte de la cuadrícula.
-



Dejar la reunión

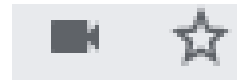
Haga clic en el botón rojo en el medio del botón de silencio para salir de la llamada.



Mi cámara o micrófono no funcionan.

Verifique la barra de instrucciones en la parte superior de Chrome para ver el ícono de la cámara. ¿Tiene una línea roja que lo atraviesa?

Si es así, haga clic en él y cambie de "bloquear" a "permitir".



¿Qué pasa si tengo problemas para oír?

Intente activar los subtítulos mientras está en la reunión. Los encontrará en el lado derecho del menú de Meet.

Los subtítulos pueden contener errores ya que las computadoras no siempre entienden cada palabra que se dice, porque las personas hablan de manera diferente.



Turn on captions

Activar los subtítulos