

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ № 92 від 20 жовтня 2021
КУ «Костянтинівська гімназія»
Директор Л.СОКОЛОВСЬКА

**Положення
про внутрішньошкільний
моніторинг
КУ «Костянтинівська гімназія»
Пологівської міської ради
Пологівського району
Запорізької області**

СХВАЛЕНО
Педагогічною радою
КУ «Костянтинівська гімназія»
Протокол №02 від «20» жовтня 2021

1. Загальні положення

1.1. Положення про внутрішній моніторинг у КУ «Костянтинівська гімназія» (далі - Положення) розроблено у відповідності до вимог Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, Національної доктрини розвитку освіти України, Указу Президента України №1013/2005 від 04.07.2005 р. “Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні”, постанов Кабінету Міністрів України №1095 від 25.08.2004 р. “Деякі питання запровадження зовнішнього оцінювання та моніторингу якості освіти”, №1312 від 31.12.2005 р. “Про невідкладні заходи щодо запровадження зовнішнього незалежного оцінювання і моніторингу якості освіти” та спрямоване на підвищення якості освіти, активізацію й удосконалення діяльності КУ «Костянтинівська гімназія».

1.2. Положення поширюється на всіх працівників КУ «Костянтинівська гімназія» та учасників освітнього процесу.

1.3. Внутрішній моніторинг діяльності КУ «Костянтинівська гімназія» є складовою частиною системи освітнього моніторингу, яка передбачає збирання, оброблення, зберігання і розповсюдження інформації про стан освіти, прогнозування на підставі об’єктивних даних динаміки і основних тенденцій її розвитку, розроблення науково обґрунтованих рекомендацій для прийняття управлінських рішень стосовно підвищення якості надання освітніх послуг КУ «Костянтинівська гімназія».

1.4. Положення визначає єдину систему здійснення внутрішнього моніторингу, а також обов’язки керівника щодо забезпечення системного підходу до організації збору, збереження, обробки і розповсюдження інформації.

1.5. Положення узгоджується з методичною радою та профспілковим комітетом КУ «Костянтинівська гімназія», затверджується на засіданні педагогічної ради школи.

1.6. КУ «Костянтинівська гімназія» у своїй діяльності керується чинним законодавством, нормативно-правовими актами з питань організації освітнього процесу та цим Положенням.

2. Завдання, мета та напрями моніторингу

2.1. Основними завданнями моніторингу є:

- визначення якості навчальних досягнень учнів, рівня їхньої соціалізації;
- сприяння підвищенню якості освіти;
- вивчення зв'язків між успішністю учнів і соціальними умовами їхнього життя, результатами роботи педагогів, рівнем соціального захисту, моральними цінностями, потребами особистості та держави;
- оцінювання якості кадрового, навчально-методичного, матеріальнотехнічного, ресурсного забезпечення КУ «Костянтинівська гімназія»;
- створення необхідних умов для творчої діяльності учасників освітнього процесу, реалізації особистісно зорієнтованої системи освіти, адаптованої до рівнів і особливостей розвитку учнів;
- впровадження інновацій, сучасних інформаційних технологій для оновлення змісту освіти та форми організації освітнього процесу.

2.2. Мета внутрішнього моніторингу:

- визначення результативності навчання та виховання учнів;
- перевірка відповідності змісту освіти сучасним вимогам суспільства;
- визначення ефективності використання ресурсів;
- створення сприятливих умов для виявлення і підготовки здібної та обдарованої молоді;
- виявлення та підтримка творчих педагогів, підняття їх престижу;
- удосконалення педагогічних технологій;
- проведення порівняльного аналізу діяльності класних колективів, учнів;
- удосконалення діяльності КУ «Костянтинівська гімназія», вироблення та коригування управлінських рішень;
- планування та прогнозування розвитку КУ «Костянтинівська гімназія»;
- визначення позитивного іміджу, престижності та конкурентно спроможності КУ «Костянтинівська гімназія».

2.3. Напрями моніторингу:

- **моніторинг узгодження управління** (якщо КУ «Костянтинівська гімназія» відповідає певним стандартам в освіті, автоматично забезпечується адекватний рівень її діяльності);
- **діагностичний моніторинг** (визначення рівня академічних навичок учнів незалежно від їх особистості);

- **статичний моніторинг** (надає можливість одночасно зняти показники за одним або кількома напрямками діяльності КУ «Костянтинівська гімназія», порівняти отриманий результат з нормативом і визначити відхилення від стандарту, здійснити аналіз і прийняти управлінське рішення);
- **динамічний моніторинг** (багаторазовий замір певних характеристик під час всього циклу діяльності);
- **психологічний моніторинг** (постійне відстеження певних особливостей у ході освітньої діяльності);
- **внутрішній моніторинг ефективності** (спостереження за динамікою становлення колективу, прогнозування проблем, які можуть з'явитися у майбутньому);
- **педагогічний моніторинг** (супровідний контроль та поточне коригування взаємодії вчителя й учня в організації і здійснення освітнього процесу);
- **учнівський моніторинг** (комплекс психолого-педагогічних процедур, які супроводжують процес засвоєння учнями знань, сприяють виробленню нової інформації, необхідної для спрямування дій на досягнення навчальної мети);
- **моніторинг загальноосвітньої підготовки учнів** (систематичне відстеження досягнення державних вимог підготовки учнів за основними навчальними дисциплінами);
- **змістовний (особистісно орієнтований) моніторинг** (динаміка особистісного розвитку);
- **моніторинг результативності освітнього процесу** (показує загальну картину дій усіх факторів, що впливають на навчання та виховання і визначає напрями, які потребують більш детального дослідження).

2.4. Складові моніторингу:

- чітке визначення об'єкта дослідження;
- задання параметрів розвитку об'єкта;
- критерії оцінювання параметрів;
- технології проведення досліджень;
- науково-методичні матеріали, які спрямовані на отримання кінцевого результату.

2.5. Вимоги щодо здійснення ефективного внутрішнього моніторингу:

- вимірність і застосування стандартів і норм (вони повинні бути якісно й кількісно визначені, придатні для практичного використання);

- можливість та реальність дотримання і виконання (узгодженість з можливостями, врахування її складових частин або елементів);
 - наявність інструментарію;
 - використання досвіду та спирання на аналіз поточного стану діяльності закладу;
 - наявність технологій інтерпретації фактичних результатів діяльності;
 - попередження абсолютизації й перебільшення ролі різних нормативних вимог.

2.6. Критерії щодо здійснення внутрішнього моніторингу:

- об'єктивність з метою максимального уникнення суб'єктивних оцінок, врахування всіх результатів (позитивних і негативних), створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу;
- валідність для повної і всебічної відповідальності пропонованих контрольних завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість критеріїв виміру та оцінки, можливість підтвердження позитивних і негативних результатів, які отримуються різними способами контролю;
- надійність результатів, що отримуються при повторному контролі, який проводять інші особи;
- врахування психолого-педагогічних особливостей передбачає диференціацію контрольних та діагностичних завдань;
 - систематичність у проведенні етапів і видів досліджень у певній послідовності та за відповідною системою;
 - гуманістична спрямованість з метою створення умов доброзичливості, довіри, поваги до особистості, позитивного емоційного клімату.

2.7. Результати моніторингу мають тільки стимулюючий характер для змін певної діяльності.

3. Порядок проведення моніторингу

3.1. Організація роботи щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на заступника директора з навчально-виховної роботи.

3.2. Робота з проведення внутрішнього моніторингу здійснюється керівниками структурних підрозділів (заступником директора з

навчально-виховної роботи, керівниками шкільних методичних об'єднань, практичним психологом, соціальним педагогом, педагогами).

3.3. Загальне керівництво щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на директора школи.

3.4. Педагог має можливість обрати один із запропонованих видів моніторингу.

3.5. Моніторингові дослідження вчитель координує та узгоджує із заступником директора з навчально-виховної роботи, керівником методичного об'єднання, директором гімназії.

3.6. Для проведення моніторингових досліджень використовуються тільки затверджені технології (інструментарії).

3.7. Педагогічні працівники несуть відповідальність за дотримання критеріїв здійснення моніторингу, зазначених у даному Положенні (п. 2.6.) протягом всієї своєї діяльності.

3.8. Керівник методичного об'єднання несе відповідальність (згідно п. 2.6. даного Положення) за дотримання критеріїв здійснення моніторингу на рівні свого методичного об'єднання.

3.9. Результати моніторингових досліджень педагогів узагальнюються за формою, затвердженою педагогічною радою та погодженою методичним об'єднанням.

3.10. Узагальнення моніторингових досліджень на рівні школи проводить заступник директора з навчально-виховної роботи.

3.11. Аналіз та обговорення підсумків моніторингових досліджень проводиться щороку на засіданнях методичних об'єднань вчителів, педагогічної ради школи.

3.12. Матеріали моніторингових досліджень зберігаються протягом року, а підсумкові - протягом навчання учнів, з якими проводився моніторинг.

3.13. Моніторингові дослідження можуть проводитися з учнями, педагогічними працівниками школи, за згодою Ради школи – з батьками та громадськістю.

3.14. Моніторинг може проводитись як під час освітнього процесу, так і в позаурочний час.

3.15. Проведення моніторингових досліджень здійснюється у 3 етапи:

I етап - підготовчий, передбачає постановку мети, визначення об'єкта спостереження, встановлення термінів проведення моніторингу, вивчення відповідної літератури, підбір інструментарію.

II етап - практичний: збір інформації через проведення співбесід, тестувань, анкетувань, відвідування уроків, проведення контрольних, тестових робіт, позакласних заходів.

III етап – аналітичний: аналіз і систематизація інформації, розробка рекомендацій та пропозицій, формування висновків.

4. Відповідальність щодо здійснення внутрішнього моніторингу

4.1. Відповідальність за організацію роботи щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на заступника директора з навчально-виховної роботи КУ «Костянтинівська гімназія».

4.2. Директор гімназії:

- забезпечує виконання покладених на неї завдань з питань здійснення внутрішнього моніторингу відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту“, нормативно-правових актів щодо організації освітнього процесу, проводить внутрішній моніторинг, координує і контролює діяльність щодо забезпечення об'єктивності, валідності, надійності, врахування психолого-педагогічних особливостей, систематичності, гуманістичної спрямованості;
- проводить єдину науково-методичну політику з питань здійснення внутрішнього моніторингу, впровадження нових технологій діагностування, направлених на забезпечення синхронності процесів спостереження, замірювання, отримання на цій основі знань про стан

об'єкта з подальшим моделюванням, прогнозуванням та прийняттям відповідного управлінського рішення;

- розробляє систему здійснення внутрішнього моніторингу, яка безпосередньо підпорядковується педагогічній раді;
- забезпечує опрацювання та прийняття нових, перегляд і скасування попередніх методик щодо здійснення внутрішнього моніторингу, здійснює контроль за їх виконанням;
- забезпечує функціонування системи внутрішнього моніторингу в школі;
- веде облік моніторингових досліджень;
- організовує підготовку та підвищення кваліфікації педагогічних працівників з питань здійснення моніторингових досліджень;
- організовує і проводить наради, конференції, семінари, виставки з питань моніторингу.