

Всеукраїнська конкурсна розробка спільного проєкту нової системи суспільних відносин «Майбутня Україна»

КОНКУРСНА РАДА

ПРОТОКОЛ ЗАСІДАННЯ №1

Дата: 04.11.2025г.

Час: з 19.00 до 21.00

Місце: <https://us04web.zoom.us/j/8502788597?pwd=S1VYcEQ0bFFrTFVzQ0hwSmk3bkkvdz09>

Відеозапис: <https://youtu.be/ytC9x6EarYU>

Присутні: учасники КР: Бушнов В.В., Воронков С.О., Зайцев О.В., Зобов М.І,
Любарець В.О., Фейгин Ю.Г., Чавун В.В., Шелудяков В.О.
запрошені: Кривич А.І.

Порядок денний

1. Знайомство.
2. Про порядок проведення засідань у ZOOM.
3. Про створення Конкурсної ради.
4. Про етику спілкування на Конкурсі.
5. Про порядок розгляду проєктів.
6. Про правила експертизи.
7. Різне.

РІШЕННЯ

Постановили:

1. Інформацію від авторів про себе взяти до відома.
2. Затвердити наступний порядок проведення засідань в ZOOM (додаток 1).
3. Створити Конкурсну раду (КР) з усіх авторів конкурсної розробки на чолі з провідним координатором Оргкомітету, наділивши КР повноваженнями приймати організаційні рішення щодо проведення конкурсної розробки. Проєкт може мати декілька співавторів, але представлятиме проєкт один співавтор. До складу КР станом на 04.11.2025 входять 26 осіб (додаток 2).

Продовжити прийом авторських проєктів до завершення етапу обговорення проєктів.

Автори прийнятих проєктів автоматично входять до складу КР.

Рішення КР бажано приймати консенсусом (ніхто не проти).

4. Прийняти за основу наступний етичний кодекс конкурсної розробки: заборону образи опонентів, ненормативну лексику та близьку до неї мову, комерційну рекламу, розпалювання міжетнічної, расової та релігійної ворожнечі – під час зустрічей, листування у будь-якій публічній сфері конкурсної розробки. Етичний кодекс може бути доопрацьований під час подання відповідних пропозицій.

5. Для полегшення розгляду проєктів всі автори повинні подати до Оргкомітету тези для обговорення проєктів розміром до 3 стр. до 15 листопада. Зробити збірку тезисів для популяризації авторських проєктів шляхом розповсюдження.

6. Затвердити наступний порядок розгляду концепцій, що забезпечує одночасно методичність, науковість аналізу та публічність:

- а) Обговорення проєктів здійснюється:

- в тг чаті <https://t.me/MaybutniaUkraina> ;
- у гуглгрупі MaybutniaUkraina за адресою maybutniaukraina@googlegroups.com .
- на https://rizzoma.com/topic/487c3c14a34f47dbdfd130417d66453a/0_b_9581_c52vo/ ;
- на відкритому форумному майданчику (підготує за тиждень О.В. Зайцев).

б) Розгляд проєктів у відео режимі здійснюється на ZOOM-майданчику <https://us04web.zoom.us/j/8502788597?pwd=S1VYcEQ0bFFrTFVzQ0hwSmk3bkkvdz09>

Ідентифікатор конференції: 850 278 8597

Код доступу: 3cfC6k

Кожен проєкт розглядається протягом 40 хв. згідно з графіком:

15 хв. – Подання проєкту автором із зазначенням його відмінних рис та ключових переваг.

15 хв. – Запитання (до 30 сек.) на уточнення, відповідь до 1 хв.

10 хв. – Обговорення, оцінка, виявлення конструктивних речень у проєкті.

Відеозапис на YouTube.

Розміщення відеозаписів персонально за авторами.

Графік розгляду проєктів у відео режимі на ZOOM-майданчику складається в алфавітному порядку з урахуванням побажань авторів.

Одного дня розглядається не більше 2-х проєктів.

в) З метою популяризації Конкурсу додаткове обговорення здійснюється у соціальних мережах, на додаткових форумних майданчиках.

7. Доручити Зобову М.І. підготувати на наступне засідання проєкт графіку розгляду проєктів на ZOOM і узгодити його з колегами у тг чаті <https://t.me/MaybutniaUkraina>

8. Провести наступне засідання КР у суботу 8 листопада о 18:00 на ZOOM-майданчику <https://us04web.zoom.us/j/8502788597?pwd=S1VYcEQ0bFFrTFVzQ0hwSmk3bkkvdz09> .

**Провідний координатор Конкурсної ради
М.І. Зобов**

Додаток 1

Порядок проведення засідань в ZOOM

1. Учасники засідання дотримуються прийнятих морально-етичних норм поведінки.

2. Веде засідання координатор Конкурсної ради або інший обраний учасниками засідання координатор з можливою допомогою добровільного секретаря.

3. На початку засідання затверджується порядок денний за пропозиціями, що заздалегідь надійшли до координатора Конкурсної ради, і регламент. Можливе внесення змін до порядку денного в разі пропозицій, що додатково надійшли від учасників, що зібралися.

4. Учасник, який бажає взяти слово, піднімає візуально або електронну руку. У разі відсутності технічних можливостей попросити слово голосом. В решту часу свій мікрофон тримає у вимкненому стані.

5. Учаснику забороняється вести обговорення убік та перескакувати з теми на тему. Обговорення має бути суворо у межах заданої теми чи питання порядку денного.

6. Варіанти дій учасників:

- виступ із повідомленням або доповіддю за попередньою узгодженістю з координатором за погодженим регламентом та темою засідання;

- вносити речення – коротко і точно висловити суть речення. Воно має бути сформульовано лаконічно, по суті та без повторень попередніх пропозицій;

● ставити уточнююче питання та отримати на нього відповідь - для прояснення сенсу теми або розв'язуваної задачі. Уточнююче питання має бути сформульоване максимально конкретно і по суті однією пропозицією;

● висловити свою відмінну від інших точку зору у межах розв'язуваної теми. Погляд повинна бути вже сформульована та виражена, бажано, двома – трьома пропозиціями, та за необхідності розкрита максимально точно та конструктивно протягом 1-2 хвилин;

● Під час доповіді або повідомлення інші учасники жестом - великий палець руки вниз, вказують марність продовження слова виступаючого, жестом - великий палець руки вгору, вказувати необхідність продовження слова або підтримку позиції виступаючого.

● Учасник зобов'язаний переривати своє слово чи дію у разі, коли його перериває координатор чи секретар. Координатор чи секретар словом чи підняттям руки долонею вперед – жест "Стоп" мають право перервати слово будь-якого учасника.

7. Учаснику забороняється перебивати виступ іншого учасника, крім випадків, коли це робить координатор чи секретар.

8. Усі інші дії учасника засідання дорівнюють порушення правил роботи або прояву демагогії.

9. Порушення фіксуються координатором та секретарем або одночасно декількома учасниками засідання. Заходи щодо припинення порушень, щодо зростаючої: попередження, відключення мікрофона або відео, видалення із засідання. Виконує заходи щодо припинення порушень координатор із рішення учасників засідання.

10. Забороняється в рамках засідання вирішувати конфлікти, що виникають. Усі конфлікти виносяться на спеціальне засідання.

Додаток 2

**Склад авторів
станом на 02.11.2025**

№	ПІБ	Країна, місто	Проект, презентація
1.	Богуславський Вячеслав Семенович	Україна, Київ	Проект Презентація
2.	Бушнов Валерій Васильович Кривич Антоніна Іванівна	Україна, Харків – Валки	Проект Презентація
3.	Ваховський Ігорь Леонтєвич	Україна, Харків	Проект Презентація
4.	Владислав	Україна, Запоріжжя	Проект Презентація
5.	Воронков Сергій Олексійович	Україна, Київ	Проект Презентація
6.	Врадіївський (Любарець) Василь Олексійович	Україна, Київ,	Проект Презентація
7.	Гельцер Юрій Григорьевич	Россия, Москва	Проект Презентація
8.	Джелалі Володимир Іванович	Україна, Дніпро, Київ – Росія, Фролово	Проект Презентація
9.	Жуковський Анатолій	Україна, Київ	Проект Презентація
10.	Зайцев Олег Валерійович	Україна, Херсон	Проект Презентація
11.	Землинский Ростислав Михайлович	Канада, Торонто	Проект Презентація
12.	Зобов Марк Іванович	Україна, Харків	Проект Презентація

13.	Канторский Сергій Петрович	Україна, Київ	Проект Презентація
14.	Колпаков Віктор Михайлович	Україна, Київ	Проект Презентація
15.	Магредор Иван	Україна, Житомир	Проект Презентація
16.	Макар Іван Іванович	Україна, Київ,	Проект Презентація
17.	Свистович Мирослава	Україна, Київ,	Проект Презентація
18.	Сурженко Олексій Петрович	Україна, Харків	Проект Презентація
19.	Тертичний Олександр	Україна, Київ,	Проект Презентація
20.	Фейгин Юрій Григорович	Ізраїль, Ришон-ле-Цион	Проект Презентація
21.	Фоменко Дмитрий	Німеччина, Франкфурт	Проект Презентація
22.	Харченко Олексій Петрович	Україна, Львів,	Проект Презентація
23.	Чавун Віталій Володимирович	Україна, Дніпро	Проект Презентація
24.	Чухно Леонід Олександрович	Україна, Харків,	Проект Презентація
25.	Шачин Святослав Вячеславович	Россия, Мурманск	Проект Презентація
26.	Шелудяков Василь Олексійович	Україна, Дніпро	Проект Презентація