

개인정보 처리방침

스왈라비 주식회사(이하 “회사”)는 개인정보보호법에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 두고 있습니다. 스왈라비는 개인정보처리방침을 개정하는 경우 웹사이트 공지사항(또는 개별공지)을 통하여 공지할 것입니다.

제 1 조 (개인정보의 처리 목적)

스왈라비는 다음의 서비스를 제공하고자 하는 목적으로 개인정보를 최소한으로 수집하여 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

서비스 명	서비스 내용
마이페이지	나의 계정 정보, 내 로그 정보 제공
읽기	사용자가 읽은 책을 등록하는 서비스
걸기	사용자의 걸음 수를 수집하여 오늘의 걸음 수 표시
쓰기	사용자의 일상을 맥락 기반으로 기록하는 서비스

제 2 조(개인정보의 처리 및 보유 기간)

- ① 스왈라비는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보 주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유, 이용 기간 내에서 개인정보를 처리, 보유합니다.
- ② 개인정보 처리 및 보유 기간은 3년으로 합니다.

제 3 조(처리하는 개인정보의 항목)

① 스왈라비는 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

- 필수항목 : 이메일 주소(계정), 학교, 반, 걸음 수
- 선택항목 : 이름, 성별

제 4 조(만14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항)

1. 회사는 만 14세 미만 아동(이하 "아동")에 대해 개인정보를 수집할 때 법정대리인의 동의를 얻어 해당 서비스 수행에 필요한 최소한의 개인정보를 수집합니다.
2. 아동의 개인정보를 추가로 수집하거나 홍보 및 마케팅을 위하여 처리할 경우에는 법정대리인으로부터 별도의 동의를 얻습니다.
3. 회사는 학교를 통해 가정 통신문을 발송하고 그를 확인하는 방법으로 법정대리인의 동의를 확인합니다.

제 5조 (개인정보의 제3자 제공)

1. 회사의 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 다음의 경우를 제외하고는 정보주체의 사전 동의 없이는 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.
 1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받는 경우
 2. 법률에 특별한규정이 있는 경우
 3. 정보주체 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
 4. 통계 작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
 5. 범죄의 수사나 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
 6. 법원의 재판업무수행을 위하여 필요한 경우

7. 형 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

1. 제1항에 대한 사항은 관련 홈페이지에 게재하여 정보주체가 확인할 수 있도록 안내를 하고 있습니다.
2. 회사는 개인정보를 개인정보주체가 지정하는 제3자에게 제공하는 서비스를 하고자 하는 경우에는 제공받는 자 및 제공목적을 개인정보 주체에게 고지하고 동의를 얻어야 합니다.
3. 제3항의 규정에 의하여 회사가 개인정보를 개인정보주체가 지정하는 제3자에게 제공하는 경우에는 매회 개인정보주체에게 이동통신 단말장치로 제공받는 자, 제공일시 및 제공목적을 즉시 통보하여야 합니다. 다만, 아래에 해당하는 경우에는 개인정보주체가 미리 특정하여 지정한 통신단말장치 또는 전자우편주소 등으로 통보합니다.
 - 1) 개인정보를 수집한 당해 통신단말장치가 문자, 음성 또는 영상의 수신기능을 갖추지 아니한 경우
 - 2) 개인정보주체가 개인정보를 수집한 당해 통신단말장치 외의 통신단말장치 또는 전자우편주소 등으로 통보할 것을 미리 요청한 경우
4. 제4항에도 불구하고 대통령령으로 정하는 바에 따라 개인정보주체의 동의를 받은 경우에는 최대 30일의 범위에서 대통령령으로 정하는 횟수 또는 기간 등의 기준에 따라 모아서 통보할 수 있습니다.

제 6 조 (개인정보처리의 위탁)

1. 개인정보 처리를 위탁하는 경우 관련 사항은 관련 홈페이지에 게재하여 정보 주체가 확인할 수 있도록 안내하고 있으며, 회사는 별도의 위탁 사항이 없음을 알려드립니다.

제 7 조(개인정보의 파기절차 및 파기 방법)

- ① 스왈라비는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.

② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다. 이 때, DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

[파기 절차] 스왈라비는 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 스왈라비의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.

[파기 방법] 전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.

제 8조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항)

① 정보 주체는 스왈라비에 대해 언제든지 개인정보 열람, 정정, 삭제, 처리 정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.

② 제1항에 따른 권리 행사는 스왈라비에 대해 「개인정보 보호법」 시행령 제41조제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 스왈라비는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

③ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 “개인정보 처리 방법에 관한 고시(제2020-7호)” 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

④ 개인정보 열람 및 처리 정지 요구는 「개인정보 보호법」 제35조 제5항, 제37조 제2항에 의하여 정보 주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.

⑤ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

⑥ 스왈라비는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리 정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

제 9 조(개인정보의 안전성 확보 조치에 관한 사항)

스왈라비는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 개인정보관리 책임자의 지정

- 담당자 : 김민정
- 연락처 : rww@readwalkwrite.com

2. 내부관리계획의 수립 및 시행

개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.

개인정보의 이용·제공·파기 등 각 단계별 접근 권한자 지정 및 권한의 제한

개인정보 취급자의 의무와 책임을 규정한 취급·관리 절차 및 지침 마련

3. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

회사는 개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화하고 있으며,

정보취급자에게 정보보호에 대한 인식을 제고시키고 관련 규정 및 법규 등을

준수하도록 주기적인 교육을 실시하고 있습니다.

4. 정기적인 자체 감사 실시

개인정보 취급 관련 안정성 확보를 위해 정기적(분기 1회)으로 자체 감사를 실시하고

있습니다.

5. 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여,변경,말소를 통하여

개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을

이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

6. 접속 기록의 보관 및 위변조 방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 1년 이상 보관, 관리하고 있으며, 다만, 5만명 이상의 정보주체에 관하여 개인정보를 추가하거나, 고유식별정보 또는 민감정보를 처리하는 경우에는 2년이상 보관, 관리하고 있습니다. 또한, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능 사용하고 있습니다.

7. 개인정보의 암호화

이용자의 개인정보는 비밀번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안 기능을 사용하고 있습니다.

8. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

스왈라비는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

9. 문서보안을 위한 잠금장치 사용

개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

제 10 조(개인정보 보호책임자에 관한 사항)

① 스왈라비는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

• 담당자 : 김민정

• 연락처 : rww@readwalkwrite.com

② 정보주체께서는 스왈라비의 서비스(또는 사업)을 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 스왈라비는 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

제 11 조(개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서)

정보주체는 「개인정보 보호법」 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 스왈라비는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

개인정보 열람청구 접수·처리 부서

• 부서명 : 스왈라비 고객센터

• 연락처 : rww@readwalkwrite.com

• 문의시간 : 평일 오전 10시~오후 6시

제 12 조 (개인정보 침해사고 등이 발생한 경우의 대응방법 및 절차)

1. 회사는 개인정보 침해사고 발생 시 신속한 대응을 통한 피해 발생을 최소화하기 위해 다음과 같은 절차를 마련하고 있습니다.
1. 개인정보 유출사실을 CEO에게 신속하게 보고하고 새로운 상황이 발생될 때마다 수시로 대응하기 위한 「개인정보유출신속대응팀」을 운영합니다.

2. 개인정보 유출 원인을 파악한 후, 피해 최소화 등을 위해 취약점 제거 등 유출 원인을 제거하는 긴급 대응 조치를 실시하도록 합니다.
3. 개인정보 주체에게 유출 사실을 통지하고 개인정보보호위원회 또는 한국인터넷진흥원에 유출 사실을 신고합니다.
4. 개인정보의 유출로 인한 정보주체 피해구제 등 지원 방안을 마련하고 유사 사고의 재발방지를 위해 대책을 수립·시행합니다.

제 13 조 (개인정보 주체의 요구 및 이의·불만 대응에 관한 사항)

회사는 개인정보 주체의 요구 및 이의·불만 발생 시 다음과 같은 절차에 따라 대응하고 있습니다.

[개인정보사업자등에 대한 열람 또는 고지 요구]

①개인정보주체의 인적사항(다만, 대리인에 의하여 대리 청구하는 경우에는 대리인과의 관계 및 대리권의 표시를 포함) ② 열람·고지를 요구한다는 의사 ③ 열람·고지를 요구하는 내역

↓

[본인 및 대리인의 확인]

개인정보사업자 등은 열람·고지의 요구를 받은 때에는 요구자가 당해 개인정보주체(공인인증서, 핸드폰 인증 등을 통한 신분증명) 또는 정당한 대리인(위임장 등)임을 확인하여야 함

↓

[개인정보주체에 대한 열람·고지의 결정 및 통지]

열람의 허용여부를 즉시 알려야 하며 열람·고지를 허용하지 않는 경우에는 그 사유와 근거를 설명하여 함

↓

[열람·고지의 실시]

개인정보사업자 등은 열람·고지를 실시함에 있어서 제3자의 개인정보 및 여타 개인정보가 누설되지 아니하도록 필요한 조치를 취하여야 함

제 14 조(면책)

회사는 다음 각 호의 사유로 개인정보 침해사고가

발생한 경우 이로 인하여 회원에게 발생한 손해에 대한 책임을 부담하지 않습니다.

가. 전쟁, 천재지변 또는 이에 준하는 불가항력의 상태가 있는 경우

나. 회원의 귀책사유로 개인정보 침해사고가 발생한 경우

다. 기타 회사의 고의, 과실이 없는 사유에 해당하는 경우

제 15 조(정보주체의 권익침해에 대한 구제방법)

정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

1. 개인정보분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)
2. 개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
3. 대검찰청 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)
4. 경찰청 : (국번없이) 182 (ecrm.cyber.go.kr)

「개인정보보호법」제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제),

제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

※ 행정심판에 대해 자세한 사항은 중앙행정심판위원회(www.simpan.go.kr) 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

부칙

제 1 조(시행일)

본 약관은 2024년 8월 19일부터 시행합니다.