

Тема 1. Работе в текстовом редакторе.

Форматирование текста. Вставка списков, таблиц

Часть 1

1. Откройте файл [“Сравнение функций MS Word и Google Docs” \(перейдите по ссылке\)](#)
2. Распределите слайды между собой в группе. Каждый ученик выбирает себе **один** слайд.
3. **Подпишите внизу слайда, кто выполняет данное задание.**
4. Найдите решение поставленного вопроса для редактора MS Word и для редактора Google Docs. Опишите решение на слайде. Чтобы делать снимки экрана, воспользуйтесь ножницами.

Для поиска решения вы можете воспользоваться следующими материалами:

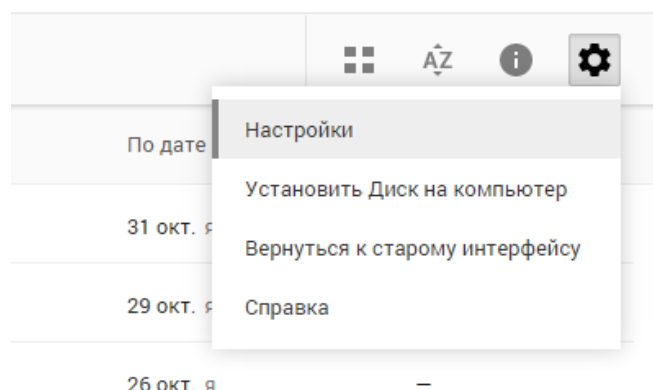
- a. [Работа с Google Docs >>](#)
- b. [Справочный центр Google >>](#)
- c. [Вики-учебник Microsoft Word >>](#)
- d. [Иллюстрированный самоучитель по Microsoft Word >>](#)
- e. [Лабораторный практикум по MS Word >>](#)
- f. [Создание и работа с текстовыми документами Google >>](#)

Часть 2

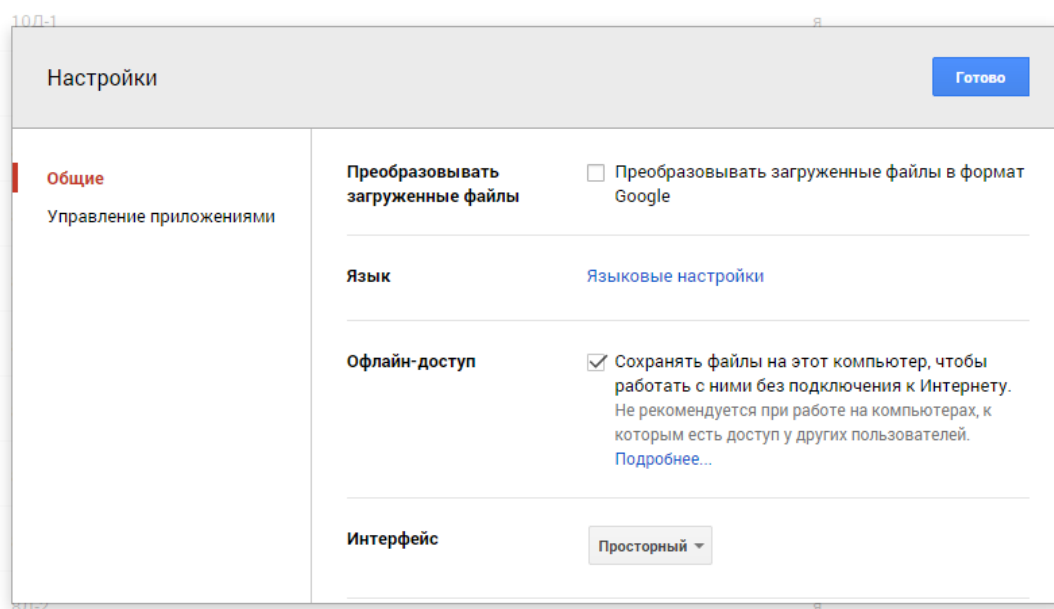
1. Рассмотрите примеры оформления разных резюме:
 - a. [Пример 1](#)
 - b. [Пример 2](#)
 - c. [Пример 3](#)
 - d. [Пример 4](#)
 - e. [Пример 5](#)
 - f. [Пример 6](#)
2. Откройте на диске Google ваше персональную папку с именем **Ваша фамилия, Имя - Класс - Assignment Folder**
3. Создайте в ней тестовый документ с названием **Мое резюме**
4. Составьте и оформите ваше резюме. Обязательные требования:
 - a. В резюме должны быть представлена достоверная информация!
 - b. В резюме должна быть указана должность, на которую вы претендуете.
 - c. Объем резюме - одна страница
 - d. Наличие фотографии является обязательным
 - e. В резюме должно быть не менее четырех разделов (например, Контактные данные, Личные качества, Образование и пр.)
 - f. Заголовки разделов выделить жирным крупным шрифтом
 - g. Содержимое разделов должно быть зрительно выделено (отступом, цветом и т .д.)
 - h. Резюме должно быть оформлено с помощью таблицы и/или списков

Часть 3

1. Выполнить [Лабораторную работа №1 \(перейдите по ссылке\)](#)
2. Откройте ваш Диск Google. В Верхнем правом углу кликните по кнопке “Настройки”:



3. В открывшемся меню снимите галочку “Преобразовывать загруженные файлы в формат Google”



4. Загрузите файлы с выполненной лабораторной работой на свой Диск Google в папку **Ваша фамилия, Имя - Класс - Assignment Folder**