

Додаток 7. АКТ ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ЦІННОГО, МАЛОЦІННОГО ТОВАРУ

Тимчасова комісія створюється наказом засновника закладу або особи, уповноваженої управляти майном (представник місцевої ради, управління освіти, керівник закладу). До складу комісії обов'язково входить бухгалтер.

Акт приймання-передачі затверджується та передається до бухгалтерії. Благодійнику залишається копія акту приймання-передачі.

Благодійником може виступати фізична особа, група фізичних осіб (величина особистого внеску та підпис кожного містяться в договорі про спільну діяльність ([додаток 3](#)) або в акті приймання-передачі) або юридична особа (зареєстрована благодійна організація, у тому числі фонд ([додаток 2](#)), організація-спонсор). Бенефіціаром (тим, хто приймає допомогу) виступають місцева рада, управління освіти, заклад.

До товарів прикладаються квитанції (або їхні копії); якщо квитанції відсутні, товари оцінюються по середнім ринковим цінам. Цінному/малоцінному товару під час прийому присвоюють **інвентарний/номенклатурний номер**. Місце та дата складання акту приймання-передачі повинні відповідати місцю та даті дії, яка актується.

Якщо Ви бажаєте здійснювати контроль за використанням внеску, складіть договір пожертви ([додаток 1](#)).

Приклад:

Затверджую _____ (засновник)

АКТ приймання-передачі

від 20.01.2015, складений згідно з наказом №... від ... (наказ про створення комісії)

Ми, що нижче підписалися, склали акт про те, що батьками 2-А класу в користування закладу передається шкільна дошка (1 шт) вартістю 2755,30 грн (дві тисячі сімсот п'ятдесят п'ять гривень тридцять копійок).

Складено у двох примірниках.

Благодійники: Морозова Т. Д. - 2000,00 грн (підпис)
Іванов Л. Б. - 500,00 грн (підпис)
Левін П. Р. - 100,00 грн (підпис)
Пориненко С. О. - 100,00 грн (підпис)
Князівська О. Л. - 50,00 грн (підпис)
Кілінчук С. С. - 5,30 грн (підпис)

Бенефіціар:

голова комісії	(посада, підпис, прізвище)	(наприклад, заступник директора)
члени комісії	(посада, підпис, прізвище)	(наприклад, завідувач господарством)
	(посада, підпис, прізвище)	(наприклад, вчитель, класний керівник)
бухгалтер	(прізвище, підпис)	