



КриптоАРМ Документы

Руководство по установке и настройке модуля

Модуль для хранения и подписи документов

ООО «Цифровые технологии»

Версия 2.2.1

2022 г.

Содержание

Содержание	3
Установка модуля КриптоАРМ Документы	4
Первичная установка модуля КриптоАРМ Документы	7
Повторная установка модуля КриптоАРМ Документы	8
Настройка модуля КриптоАРМ Документы	11
Общие настройки модуля КриптоАРМ Документы	12
Настройки предоставления одноразовых лицензий для подписи документов.	16
Настройки для документов, привязанных к заказам	17
Настройки модуля КриптоАРМ Документы: формы	20
Просмотр журнала операций в настройках модуля КриптоАРМ Документы	22
Удаление модуля КриптоАРМ Документы	23
Компонент Документы пользователя	25
Установка компонента	25
Настройка компонента Документы пользователя	27
Удаление компонента Документы пользователя	29
Модуль КриптоАРМ Документы: заказы	31
Установка модуля КриптоАРМ Документы: заказы	31
Удаление модуля КриптоАРМ Документы: заказы	32
Компонент Документы пользователя по заказам.	33
Установка компонента Документы пользователя по заказам.	33
Настройка компонента Документы пользователя по заказам	35
Удаление компонента Документы пользователя по заказам	44
Модуль КриптоАРМ Документы: формы	49
Установка модуля КриптоАРМ Документы: формы	49
Удаление модуля КриптоАРМ Документы: формы	50
Компонент Создание комплекта документов по форме	52
Установка компонента Создание комплекта документов по форме	52
Настройка компонента Создание комплекта документов по форме	54
Удаление компонента Создание комплекта документов по форме	56
Компонент Документы пользователя по формам	57
Установка компонента Документы пользователя по формам	57
Настройка компонента Документы пользователя по формам	59
Удаление компонента Документы пользователя по формам	61
Модуль КриптоАРМ Документы: бизнес-процессы	62
Установка модуля КриптоАРМ Документы: бизнес-процессы	62
Удаление модуля КриптоАРМ Документы: бизнес-процессы	63

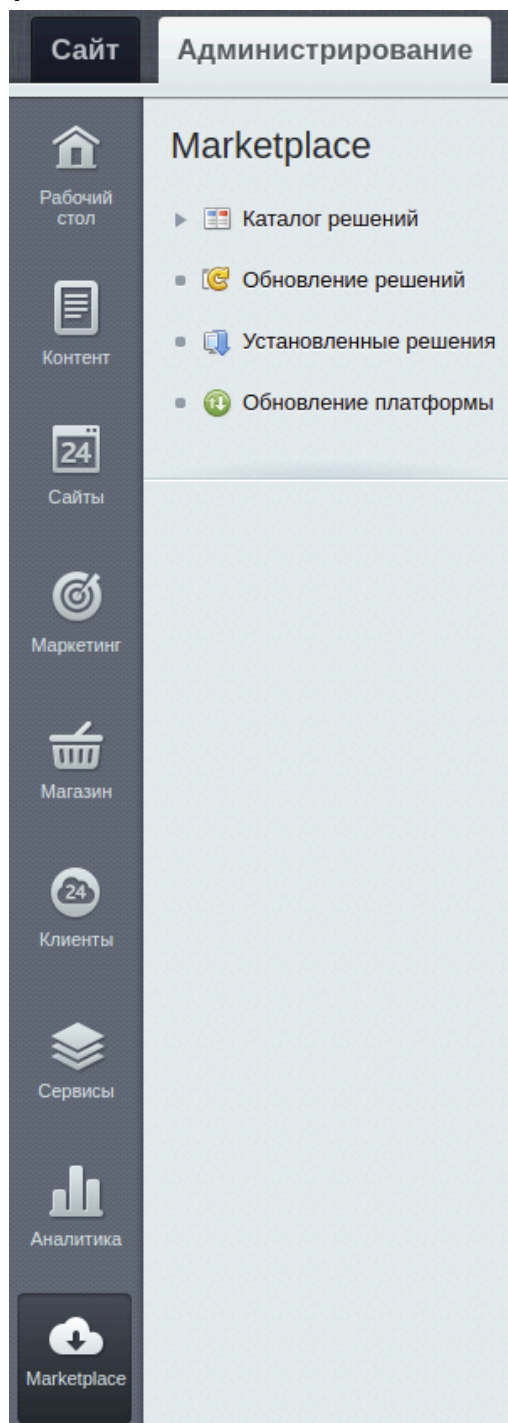


1. Установка модуля КриптоАРМ Документы

Модуль **КриптоАРМ Документы** устанавливается стандартными средствами **1С-Битрикс**.

Чтобы выполнить установку, перейдите на страницу поиска решений.

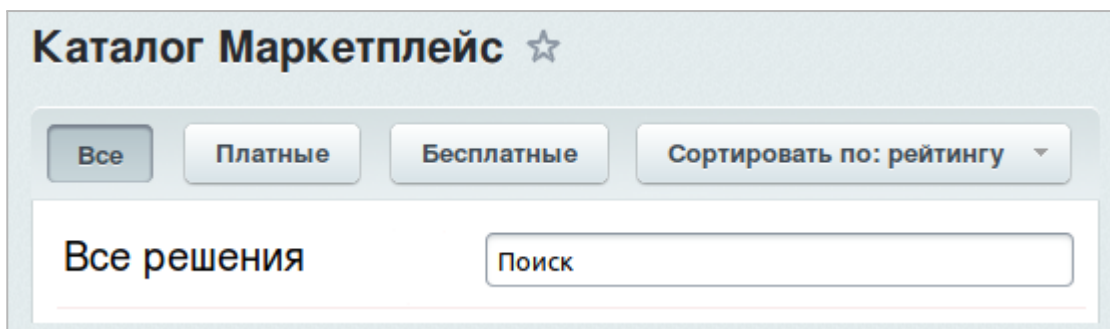
1. Вкладка **Администрирование**
2. Пункт **Marketplace**
3. Подпункт **Каталог решений**



Расположение пункта Каталог решений в административной панели сайта

Открывается каталог решений.

В форме поиска набрать название модуля: **КриптоАРМ Документы**.



Форма поиска на странице каталога решений

В зависимости от редакции **1С-Битрикс** будут доступны различные модули решения **КриптоАРМ Документы**.

Модуль **КриптоАРМ Документы** доступен для всех редакций **1С-Битрикс**

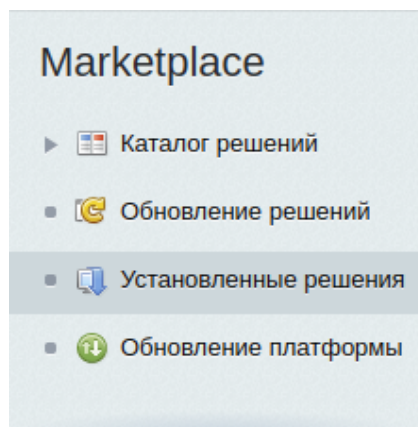
Модуль **КриптоАРМ Документы. Формы** доступен для всех редакций **1С-Битрикс**

Модуль **КриптоАРМ Документы. Заказы** доступен в редакции **1С-Битрикс: Бизнес, Малый бизнес, Корпоративный портал и Эntерпрайз**.

Модуль **КриптоАРМ Документы. Бизнес - процессы** будет доступен в редакциях **1С-Битрикс: Корпоративный портал и Эntерпрайз**.

Все модули распространяются бесплатно.

После скачивания модуль появится в меню **Установленные решения** раздела **Marketplace**.



Пункт меню Установленные решения раздела Marketplace

Для установки модуля в контекстном меню необходимо выбрать пункт **Установить**, либо нажать правой кнопкой мыши на свободном месте в строке с модулем и в появившемся меню выбрать **Установить**.

	Название	Разработчик
≡	Trusted.Id (trusted.id) Модуль аутентификации и авторизации пользователей сервиса Id.Trusted.Plus	ООО "Цифровые технологии"
≡	Информационный портал (bitrix.siteinfoportal) Мастер создания информационного портала	1С-Битрикс
≡	Корпоративный сайт услуг (bitrix.sitecorporate) Мастер создания корпоративного сайта на примере сайта банка	1С-Битрикс
≡	КриптоАРМ Документы (trusted.cryptoarmdocsfree) Модуль работы с документами	ООО "Цифровые технологии"
≡	Персональный сайт (bitrix.sitepersonal) Персональный сайт	1С-Битрикс
≡	Сайт сообщества (bitrix.sitecommunity) Сайт сообщества	1С-Битрикс
≡	Современный интернет-магазин (bitrix.eshop) Мастер создания интернет-магазина	1С-Битрикс

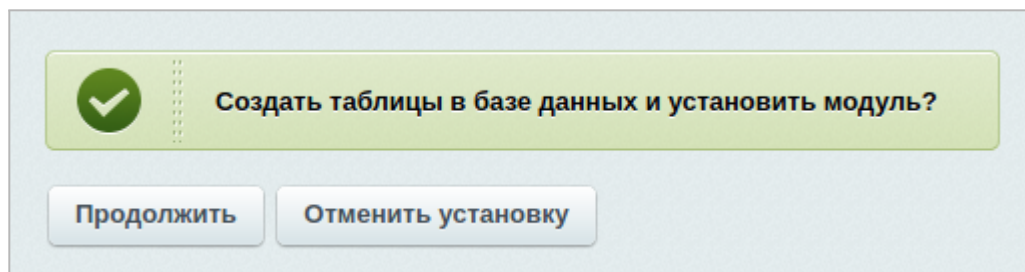
Установка скачанного модуля

1.1. Первичная установка модуля КриптоАРМ Документы

Данный раздел описывает ситуацию, когда модуль **КриптоАРМ Документы** устанавливается на **1С-Битрикс** в первый раз, или когда модуль был удален вместе с пользовательскими данными.

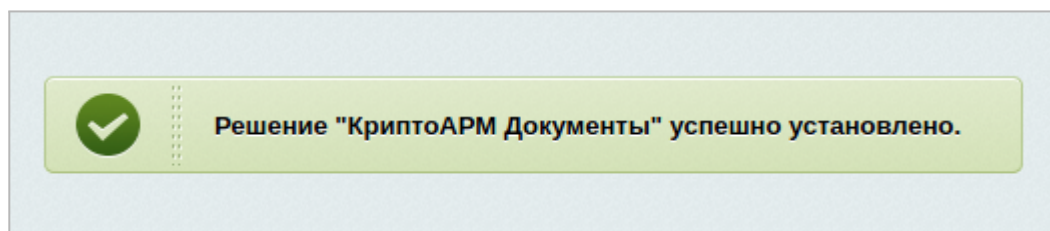
После нажатия на кнопку **Установить** запустится мастер установки модуля.

Установщик попросит подтверждение на создание собственных таблиц в базе данных **1С-Битрикс**.



Подтверждение установки модуля и создания таблиц в базе данных

После нажатия на кнопку **Продолжить** установщик совершит все необходимые действия и выведет на экран информационное сообщение об успешном завершении процедуры установки.



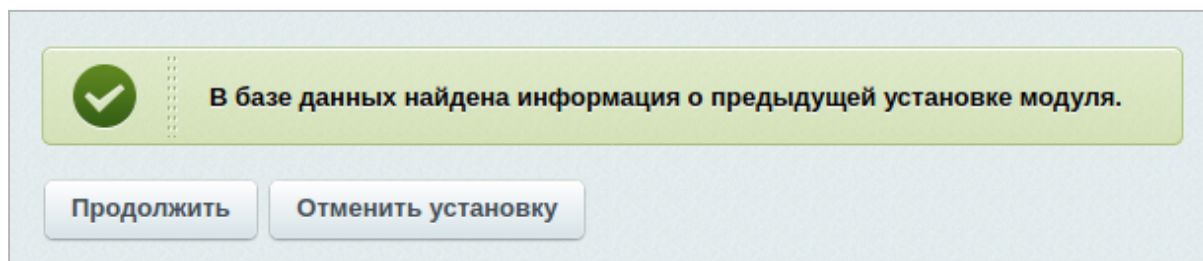
Сообщение об успешном завершении установки модуля

1.2. Повторная установка модуля КриптоАРМ Документы

Этот раздел описывает ситуацию, когда модуль устанавливался ранее, и при удалении не была выбрана опция **Удалить таблицы**.

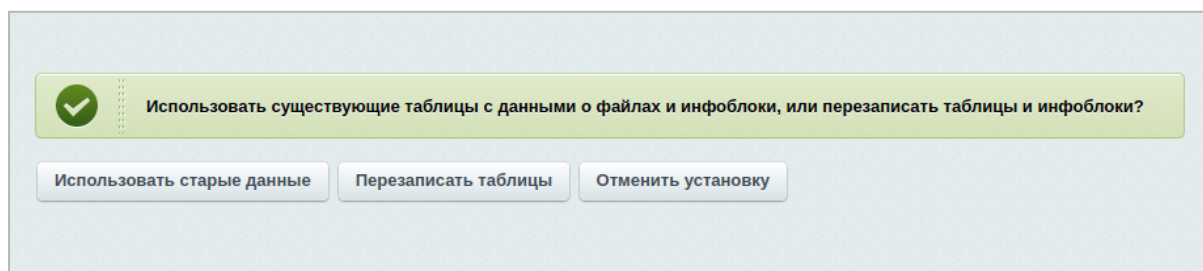
После нажатия на кнопку **Установить** запустится мастер установки модуля.

Установщик обнаружит информацию о предыдущей установке и предупредит об этом.



Сообщение об обнаружении предыдущей установки модуля

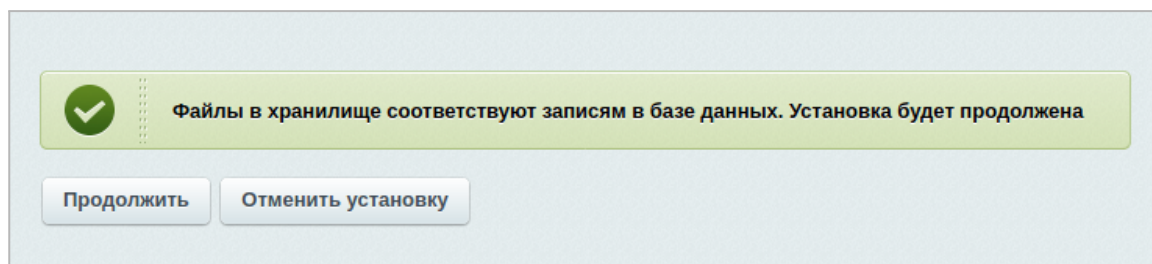
Затем пользователю будет предоставлен выбор: использовать ранее сохраненные таблицы или перезаписать их. Использование уже существующих таблиц означает, что можно продолжить работу с документами, которые были загружены во время предыдущей установки модуля.



Запрос на использование данных предыдущей установки решения КриптоАРМ Документы

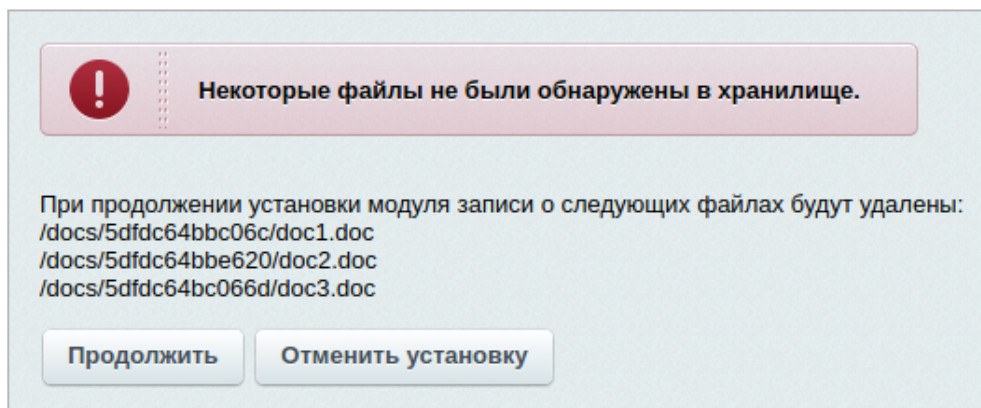
Если будет сделан выбор **Перезаписать таблицы**, установщик удалит всю информацию о загруженных документах из базы данных и пересоздаст таблицы. На экран будет выведено сообщение об успешной установке модуля.

Если будет сделан выбор **Использовать старые данные**, то установщик сначала проверит соответствие между файлами в хранилище и записями в таблице. Если все записи действительны, будет выведено дополнительное информационное сообщение.



Сообщение об успешной проверке соответствия записей в базе данных при установке

Если в результате проверки обнаружится несоответствие между записями о документах и фактическим наличием файлов на диске, установщик предупредит об этом. Список файлов, которые не удалось обнаружить, будет приведен в информационном сообщении вместе с запросом на подтверждение удаления записей.



Запрос на удаление записей о пропавших файлах

После удаления части записей установка будет завершена.

Важно! В редакции продукта **КриптоАРМ Документы. Бизнес** параллельно с установкой основного модуля **КриптоАРМ Документы** происходит установка дополнительных модулей: **КриптоАРМ Документы: заказы**, **КриптоАРМ Документы: формы**.

В редакции продукта **КриптоАРМ Документы. Корпоративный портал** параллельно с установкой основного модуля **КриптоАРМ Документы** происходит установка дополнительных модулей: **КриптоАРМ Документы: заказы**, **КриптоАРМ Документы: формы** и **КриптоАРМ Документы: бизнес-процессы**.

2. Настройка модуля КриптоАРМ Документы

Настройка модуля **КриптоАРМ Документы** осуществляется в разделе настроек административной части сайта.

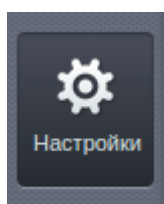
Чтобы попасть на страницу настроек модуля **КриптоАРМ Документы**, необходимо перейти:

- На вкладку **Администрирование** панели администратора.

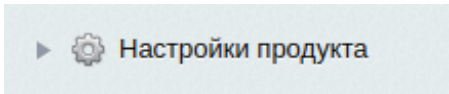


Администрирование

- Выбрать пункт **Настройки**

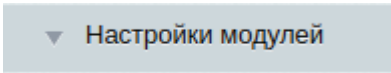


- Пункт меню **Настройки продукта**



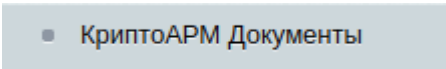
▶ ⚙ Настройки продукта

- Подпункт **Настройки модулей**



▼ Настройки модулей

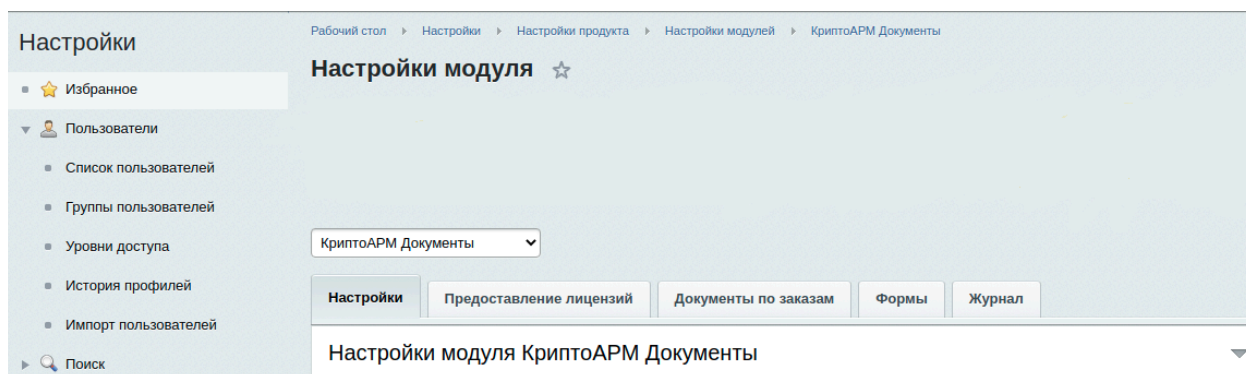
- Подпункт **КриптоАРМ Документы**



■ КриптоАРМ Документы

Произойдет переход на страницу с настройками модуля **КриптоАРМ Документы**.

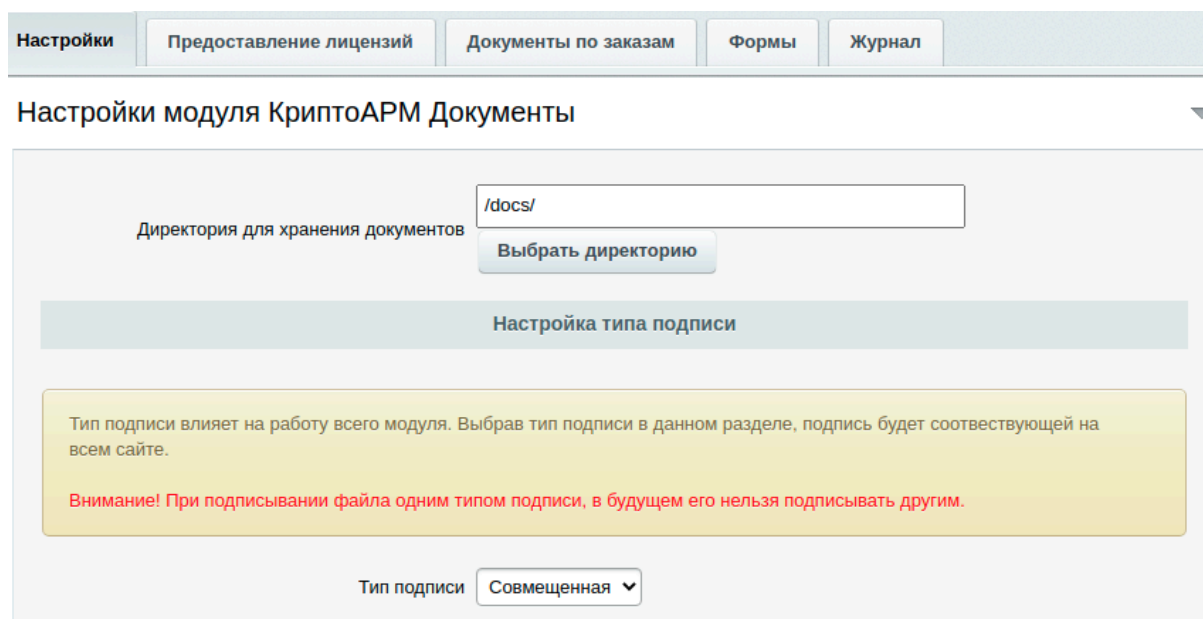
2.1. Общие настройки модуля КриптоАРМ Документы



Раздел настроек модуля КриптоАРМ Документы

В данном разделе можно настроить:

- Директорию для хранения документов
- Тип подписи
- Стандарт подписи
- Время для автоматической разблокировки документов
- Шаблоны для рассылки писем с документами
- Шаблоны для рассылки писем с запросами на подпись



Раздел общих настроек модуля КриптоАРМ документы

В разделе настроек можно изменить директорию (папку), куда будут загружаться новые документы.

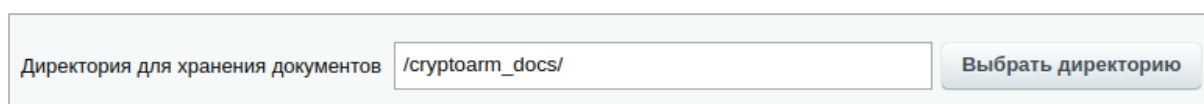


Выбор директории для хранения документов в настройках модуля

Директория указывается относительно корня сайта. Стандартное значение — директории **/docs/**. Данная директория автоматически создается при установке модуля.

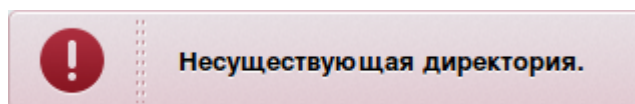
Для изменения директории хранения документов нажмите на кнопку **Выбрать директорию**.

После успешного изменения директории все новые документы будут загружаться в новую директорию.



Пример измененных настроек директории, отличной от стандартной

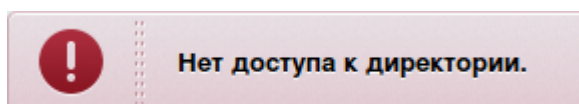
Если выбранная директория не будет найдена, то при сохранении настроек появится предупреждение.



Предупреждение о несуществующей директории

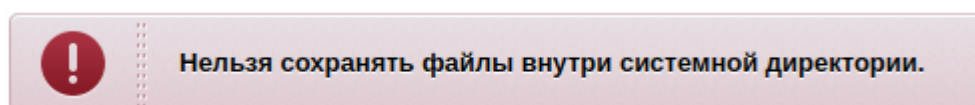
Система **1С-Битрикс** также должна иметь доступ на запись в указанную директорию.

Если система не может создавать новые файлы в указанной директории, изменение директории не произойдет, а на экран будет выведено предупреждение.



Предупреждение о невозможности сохранять документы в указанной директории

Кроме этого модуль не позволяет использовать системную директорию **/bitrix/** и любые вложенные в нее поддиректории для сохранения документов. При указании путей, начинающихся с **/bitrix/**, на экран будет выведено предупреждение.



В настройках модуля можно задать **тип подписи**, который будет использоваться при подписи посредством **КриптоАРМ ГОСТ**. Существует два типа подписи: **совмещенная** и **открепленная**. При совмещенной подписи, все изменения будут производиться в оригинальном документе. При открепленной - будет создаваться файл с подписью, оригинальный документ будет без изменений.

На вкладке основных настроек модуля располагаются формы выбора почтовых событий и соответствующих им шаблонов:

- **Отправка клиентам документов.**

Настройки почтового события отправки документов

- **Рассылка уведомлений о необходимости подписи документов**

Настройки почтового события уведомления о запросе подписи документов

Соответствующие настройки имеют подсказки на случай корректировки шаблонов отправки писем при наличии такой необходимости.

Для удобства отправки клиентам подписанных документов модуль автоматически создает почтовое событие и привязанный к нему стандартный шаблон. Вы можете отредактировать шаблон по своему усмотрению.

В шаблоне письма можно использовать следующие поля:

#EMAIL# - почтовый ящик пользователя, на который будет отправлено письмо,
#FILE_NAMES# - список названий документов.

Для удобства отправки клиентам подписанных документов со страницы «Документы требующие подпись» модуль автоматически создает почтовое событие и привязанный к нему шаблон. Вы можете отредактировать шаблон по своему усмотрению.

В шаблоне письма можно использовать следующие поля:

#EMAIL# - EMail получателя сообщения,
#REQUESTING_USER# - пользователь, запросивший подпись,
#FILE_NAMES# - список названий документов.

Подсказки для корректировки шаблонов писем

Все поля настроек почтовых событий и шаблонов устанавливаются автоматически при инсталляции модуля.

2.2. Настройки предоставления одноразовых лицензий для подписи документов.

Модуль содержит функционал, позволяющий предоставлять одноразовые лицензии на подпись документов через программное обеспечение **КриптоАРМ ГОСТ**.

Все настройки, связанные с данной функциональностью, выведены в отдельную вкладку в настройках модуля.

Настройка предоставления одноразовых лицензий. Вкладка «Предоставление лицензий».

Настройки

Включить предоставление пользователям одноразовых лицензий на подпись документов ☐

Номер счета:

Доступных операций подписи на счете -

Активировать лицензию на счет

Статистика

Выписка счета за

Раздел настроек предоставления одноразовых лицензий

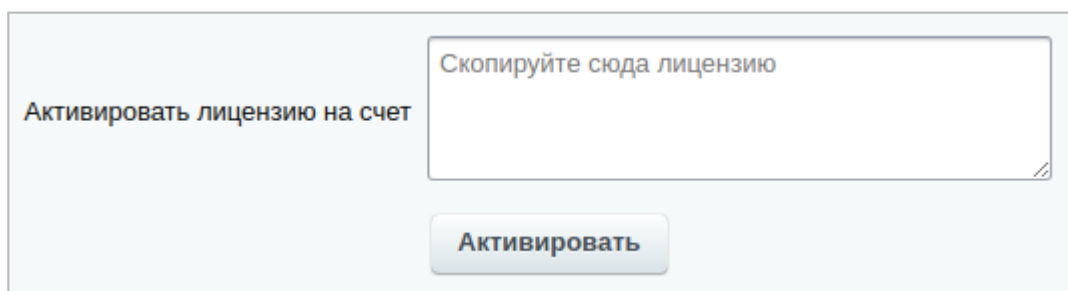
Флаг **Включить предоставление пользователям одноразовых лицензий на подпись документов** активирует данную опцию для пользователей сайта.

Номер счета - идентификатор, к которому привязывается неограниченное количество лицензий. Номер можно сгенерировать, нажав кнопку **Получить**. Или использовать существующий.

Номер счета:

Поле ввода (получения/изменения) номера счета

Активировать лицензию на счет - поле ввода лицензионного ключа для счета. При нажатии **Активировать** происходит привязка лицензии к счету.



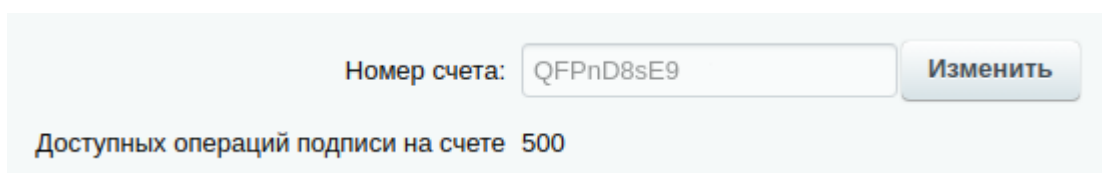
Активировать лицензию на счет

Скопируйте сюда лицензию

Активировать

Поле ввода и активации лицензионного ключа

Количество **Доступных операций подписи на счете** отображается, когда используется номер счета с активной лицензией.

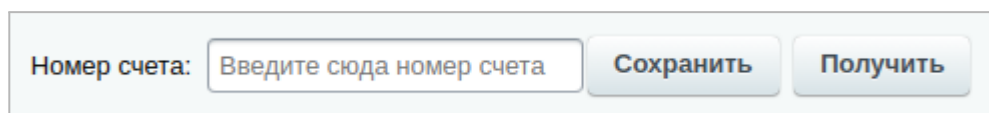


Номер счета: QFPnD8sE9 Изменить

Доступных операций подписи на счете 500

Количество доступных операций подписи на счете

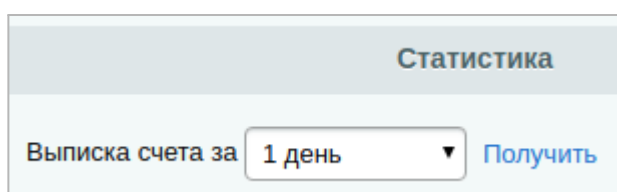
Если счет с активной лицензией уже есть, то достаточно вставить **Номер счета** в соответствующее поле и нажать кнопку **Сохранить**.



Номер счета: Сохранить Получить

Поле ввода номера счета

Статистика. В данном меню можно выбрать период, за который будет сформирована выписка. При нажатии кнопки **Получить** будет сгенерирован текстовый файл со списком всех операций, произведенных с данным счетом за указанный период.



Статистика

Выписка счета за 1 день Получить

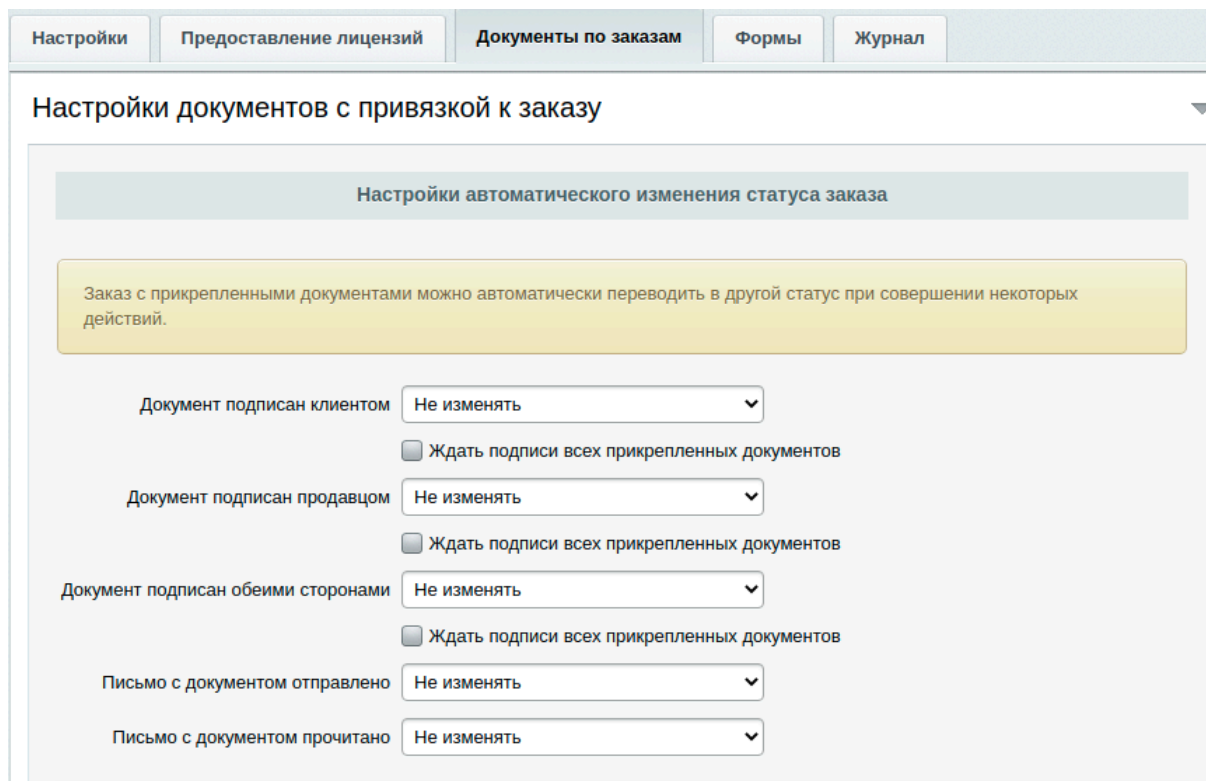
Поле для получения выписки со счета за выбранный период

2.3. Настройки для документов, привязанных к заказам

Важно! данный пункт настроек доступен в редакциях продукта **КриптоАРМ Документы. Бизнес** и **КриптоАРМ Документы. Корпоративный портал** при условии, что дополнительный модуль **КриптоАРМ Документы: заказы** загружен и установлен на сайте.

Модуль **КриптоАРМ Документы** позволяет привязывать документы к заказам в интернет-магазине **CMS 1С-Битрикс**.

Все настройки связанные с этой функциональностью вынесены на отдельную вкладку **Документы по заказам** в настройках модуля .



Настройка модуля «КриптоАРМ Документы» в CMS 1С-Битрикс. Вкладка «Документы по заказам».

Настройка: **Настройки документов с привязкой к заказу**

Подзаголовок: **Настройки автоматического изменения статуса заказа**

Сообщение: Заказ с прикрепленными документами можно автоматически переводить в другой статус при совершении некоторых действий.

Документ подписан клиентом	Не изменять
☐ Ждать подписи всех прикрепленных документов	
Документ подписан продавцом	Не изменять
☐ Ждать подписи всех прикрепленных документов	
Документ подписан обеими сторонами	Не изменять
☐ Ждать подписи всех прикрепленных документов	
Письмо с документом отправлено	Не изменять
Письмо с документом прочитано	Не изменять

Раздел настроек для документов по заказам

- **Настройки автоматического изменения статуса заказа.** Заказ с прикрепленными документами можно автоматически переводить в другой статус при совершении некоторых действий как со стороны продавца, так и со стороны покупателя интернет - магазина.

Документ подписан клиентом	Не изменять
☐ Ждать подписи всех прикрепленных документов	
Документ подписан продавцом	N - Принят, ожидается оплата
☐ Ждать подписи всех прикрепленных документов	
Документ подписан обеими сторонами	P - Оплачен, формируется к отправке
☐ Ждать подписи всех прикрепленных документов	
Письмо с документом отправлено	Не изменять
Письмо с документом прочитано	F - Выполнен

События, связанные с документами по заказам

Напротив каждого события находится поле-список, содержащий статусы заказа в интернет-магазине.

Установка флага **Ждать подписи всех прикрепленных документов** означает, что перевод заказа в другой статус произойдет когда все документы, прикрепленные к заказу, будут подписаны.

- **Настройки рассылки писем с документами по заказам.**

На вкладке **Документы по заказам** располагается форма выбора почтового события и соответствующего ему почтового шаблона:

Почтовое событие	173 - КриптоАРМ Документы - рассылка документов по заказам
Почтовый шаблон	84 - #SITE_NAME#: Документы по заказу №#ORDER_ID#

Настройки рассылки писем с документами, привязанными к заказам

Шаблон можно корректировать: соответствующая подсказка размещена над полем выбора почтового события.

Для удобства отправки клиентам подписанных документов со страницы "Документы по заказам" модуль автоматически создает почтовое событие и привязанный к нему шаблон. Вы можете отредактировать шаблон по своему усмотрению.

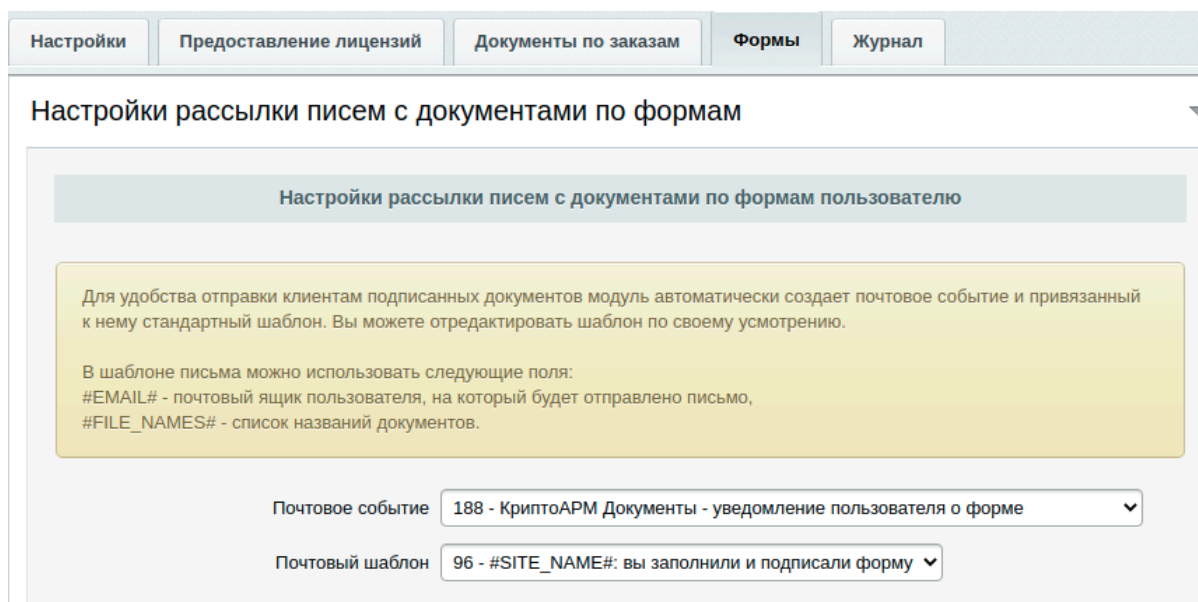
В шаблоне письма можно использовать следующие поля:
#EMAIL# - почтовый ящик пользователя, совершившего заказ,
#ORDER_USER# - имя пользователя, совершившего заказ,
#ORDER_ID# - номер заказа,
#FILE_NAMES# - список названий документов.

Подсказка для редактирования почтового шаблона, служащего для отправки писем по заказам

2.4. Настройки модуля КриптоАРМ Документы: формы

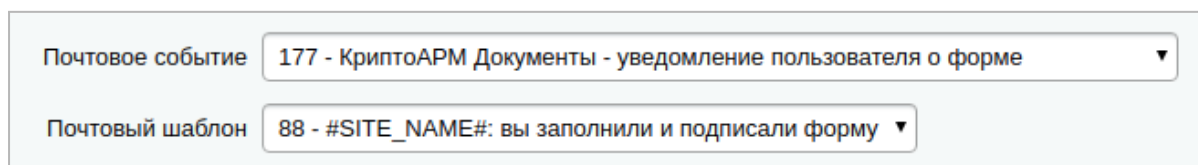
Важно! данный пункт настроек доступен в редакциях продукта **КриптоАРМ Документы. Бизнес** и **КриптоАРМ Документы. Корпоративный портал** при условии, что дополнительный модуль **КриптоАРМ Документы: формы** загружен и установлен на сайте.

На вкладке **Формы** расположены настройки рассылки писем и уведомлений как для пользователя, так и для администратора.



Раздел настроек форм

- Настройка рассылки писем с документами по формам пользователю.



Настройки рассылки писем с документами по формам пользователю

- Настройка рассылки писем с документами по формам администратору.

Почтовое событие	178 - КриптоАРМ Документы - уведомление администратора о форме ▼
Почтовый шаблон	89 - #SITE_NAME#: Форма заполнена и подписана пользователем #FORM_USER# ▼

Настройки рассылки уведомлений с документами по формам администратору

Данные настройки имеют подсказки на случай корректировки шаблонов отправки писем.

Для удобства отправки клиентам подписанных документов модуль автоматически создает почтовое событие и привязанный к нему стандартный шаблон. Вы можете отредактировать шаблон по своему усмотрению.

В шаблоне письма можно использовать следующие поля:

#EMAIL# - почтовый ящик пользователя, на который будет отправлено письмо,
#FILE_NAMES# - список названий документов.

Для удобства отправки администратору оповещения о успешно заполненной формы пользователем модуль автоматически создает почтовое событие и привязанный к нему стандартный шаблон. Вы можете отредактировать шаблон по своему усмотрению.

В шаблоне письма можно использовать следующие поля:

#EMAIL# - почтовый ящик пользователя, на который будет отправлено письмо,
#FILE_NAMES# - список названий документов,
#FORM_USER# - автор заполненной формы.

Подсказки для корректировки шаблонов писем

- Настройка reCAPTCHA.

Для заполнения форм с защитой от ботов есть возможность настроить дополнительную проверку капчей.

Для корректной работы reCAPTCHA на сайте в настройках сервиса необходимо применять reCAPTCHA v2, с типом: Флажок "Я не робот"

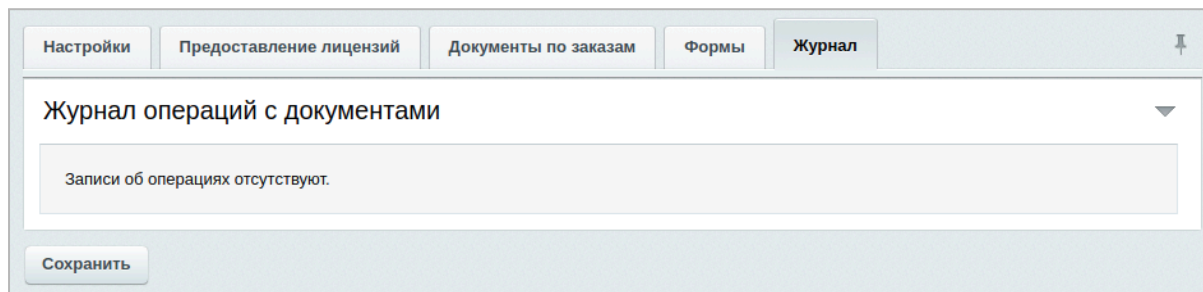
reCAPTCHA ключ сайта	Введите сюда ключ сайта
reCAPTCHA секретный ключ	Введите сюда секретный ключ

Поля для ввода ключей reCAPTCHA

Для заполнения данных полей, следует обратиться к настройкам соответствующего сервиса.

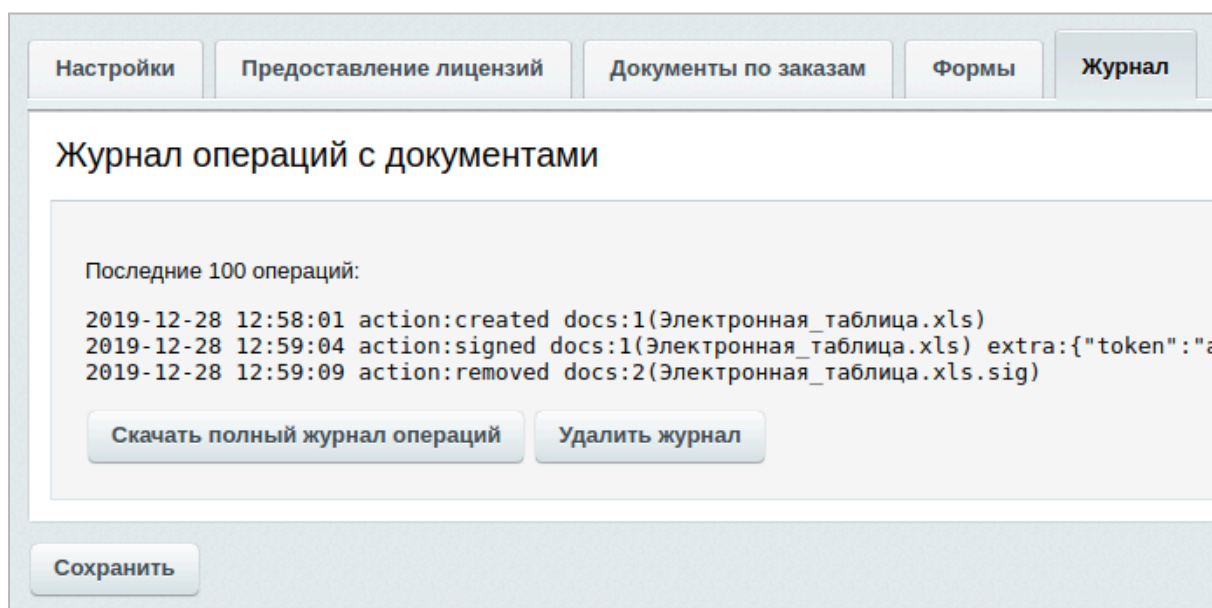
2.5. Просмотр журнала операций в настройках модуля КриптоАРМ Документы

Модуль **КриптоАРМ Документы** осуществляет логирование основных операций с документами. **Журнал операций с документами** находится в настройках модуля.



Пустой журнал операций в настройках модуля КриптоАРМ Документы

В **Журнале** сохраняется дата и время основных операций над документами: создание, подпись, удаление.



Пример записей операций создания, подписи и удаления документа

В **Журнале** отображается 100 последних записей операций.

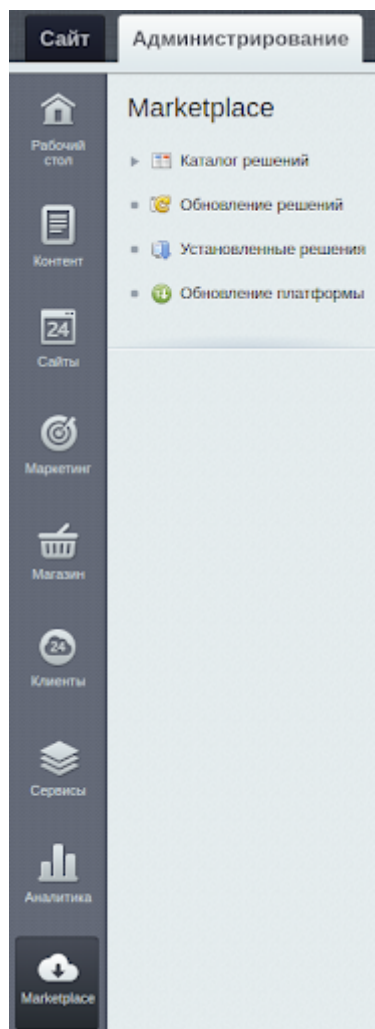
Кнопка **Скачать полный журнал операций** позволяет получить текстовый файл со всеми записями о произведенных операциях.

Кнопка **Удалить журнал** позволяет очистить все записи.

3. Удаление модуля КриптоАРМ Документы

Для удаления модуля **КриптоАРМ Документы** перейдите на вкладку **Установленные решения** в административной части интерфейса сайта, выполнив следующие шаги:

1. Перейти на вкладку **Администрирование**.
2. Выбрать пункт **Marketplace**.
3. Выбрать пункт **Установленные решения**.



Расположение пункта Установленные решения в административной панели сайта

Для удаления модуля в контекстном меню необходимо выбрать пункт **Удалить**, либо нажать правой кнопкой мыши на свободном месте в строке с модулем и в появившемся меню выбрать **Удалить**.

☰	Корпоративный сайт услуг (bitrix.sitecorporate) Мастер создания корпоративного сайта на примере сайта банка	1С-Битрикс	15.5.0	22.01.2015	Установлен
☰	КриптоАРМ Документы (trusted.cryptoarmdocsrp) Модуль работы с документами	ООО "Цифровые технологии"	2.0.0	02.10.2019	Установлен
☰	Персональный сайт (bitrix.sitepersonal) Персональный сайт	1С-Битрикс	15.5.0	22.01.2015	Установлен

Контекстное меню установленного модуля КриптоАРМ Документы

Будет выведено предупреждение и запрос на подтверждение удаления.

Удаление модуля КриптоАРМ Документы ☆

**Внимание!**
Модуль будет удален из системы

☐ Удалить установленные модули КриптоАРМ

☐ Удалить инфоблоки

Важно: после удаления инфоблоков с формами пользователей восстановить данные будет невозможно.

☐ Удалить таблицы

Важно: после удаления таблицы с информацией о подписанных документах восстановить данные будет невозможно.

Удалить модуль

Меню при удалении модуля

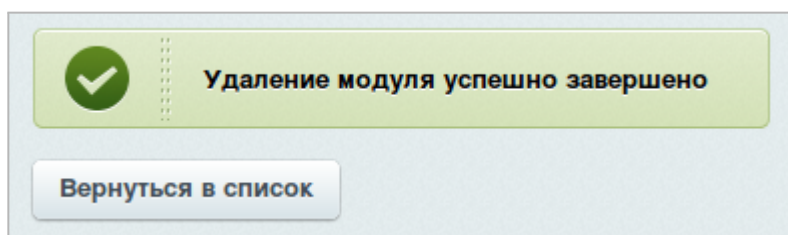
Активация флага **Удалить таблицы** приведет к удалению всех данных, связанных с загруженными и подписанными документами. После удаления таблиц восстановить эти данные будет невозможно.

Активация флага **Удалить установленные модули КриптоАРМ** приведет к автоматическому удалению всех модулей **КриптоАРМ документы**.

Активация флага **Удалить инфоблоки** приведет к удалению пользовательских данных, связанных с модулем **КриптоАРМ документы: формы**. После удаления инфоблоков восстановить эти данные будет невозможно.

После выбора удаляемых данных нажать кнопку **Удалить модуль**.

Появится информационное сообщение об успешном удалении модуля.



Сообщение об успешном удалении модуля КриптоАРМ Документы

Модуль **КриптоАРМ Документы** будет удален и станет недоступен в меню **Сервисы** в административной части сайта.

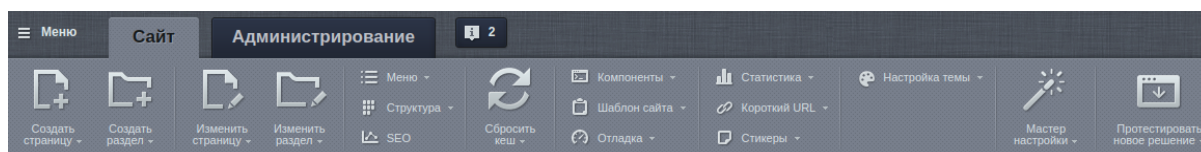
4. Компонент Документы пользователя

4.1. Установка компонента

Компонент **Документы пользователя** устанавливается при наличии модуля **КриптоАРМ Документы**. Для удобства пользования, **Компонент** можно разместить на любой вкладке сайта.

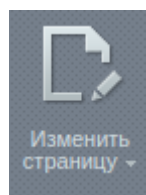
Чтобы выполнить установку компонента следует:

1. Перейти в публичную часть сайта **CMS 1С-Битрикс**.

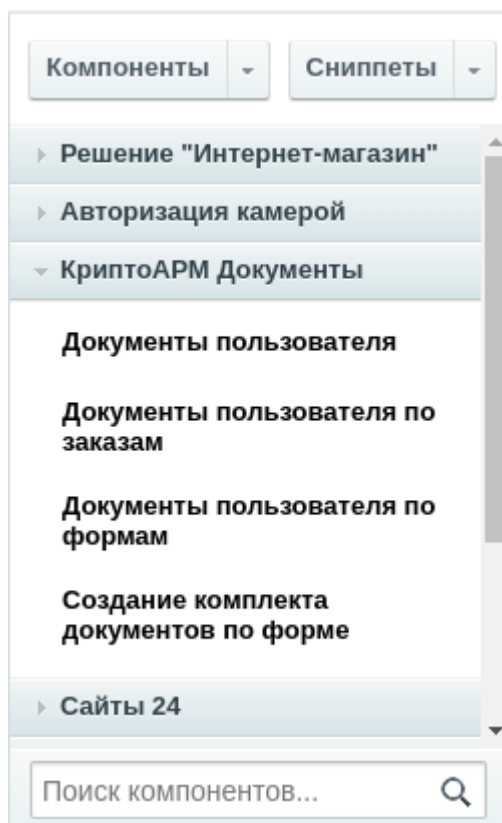


Панель управления сайтом

2. Выбрать пункт меню **Изменить страницу**.

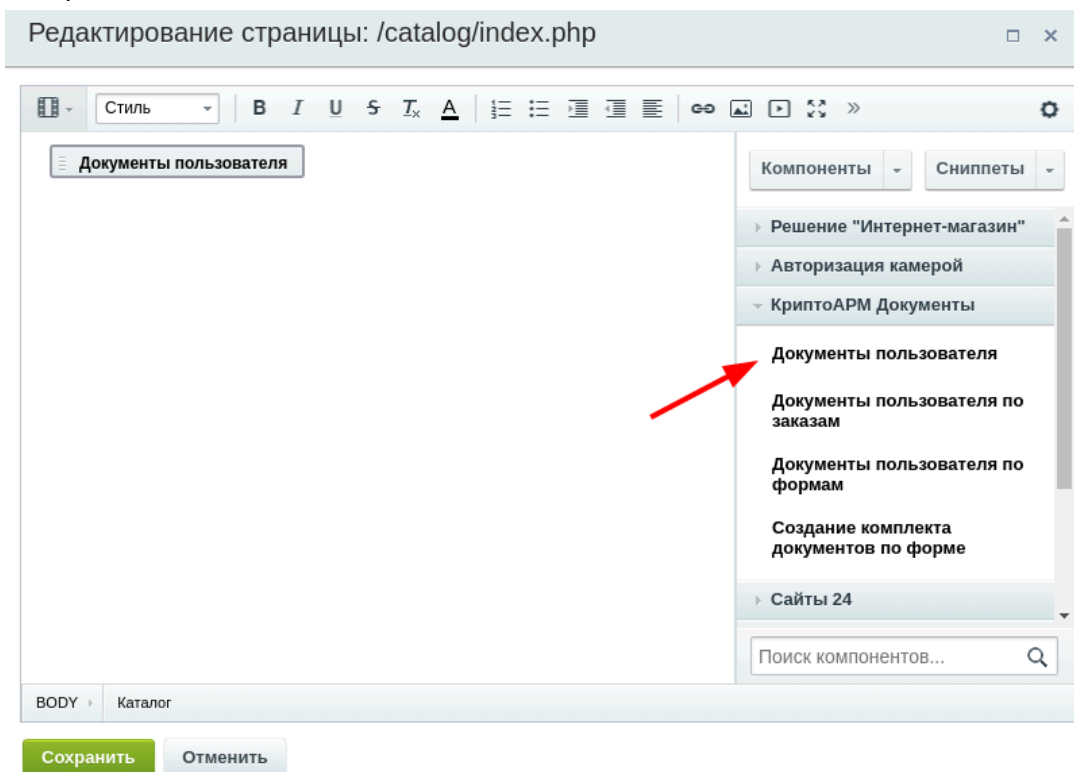


3. В окне редактирования страницы развернуть группу компонентов **КриптоАРМ Документы**.



Группа компонентов модуля КриптоАРМ Документы

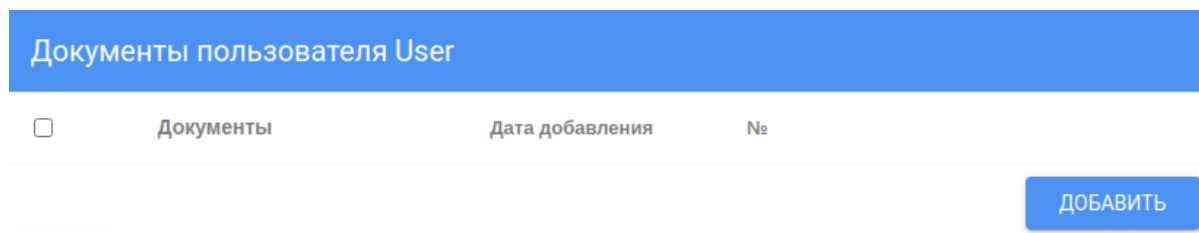
4. Перетащить блок **Документы пользователя** в область редактирования страницы.



Установка компонента Документы пользователя

5. **Сохранить** изменения, проведенные в окне редактирования страницы.

После сохранения изменений произойдет автоматический переход на страницу сайта, на которой размещен компонент.

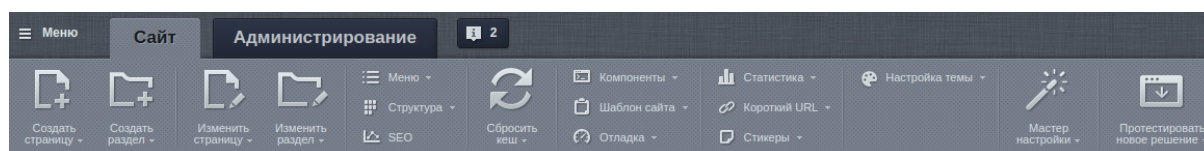


Внешний вид компонента Документы пользователя

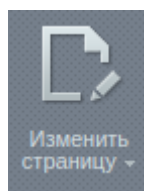
4.2. Настройка компонента Документы пользователя

Чтобы настроить компонент **Документы пользователя** следует:

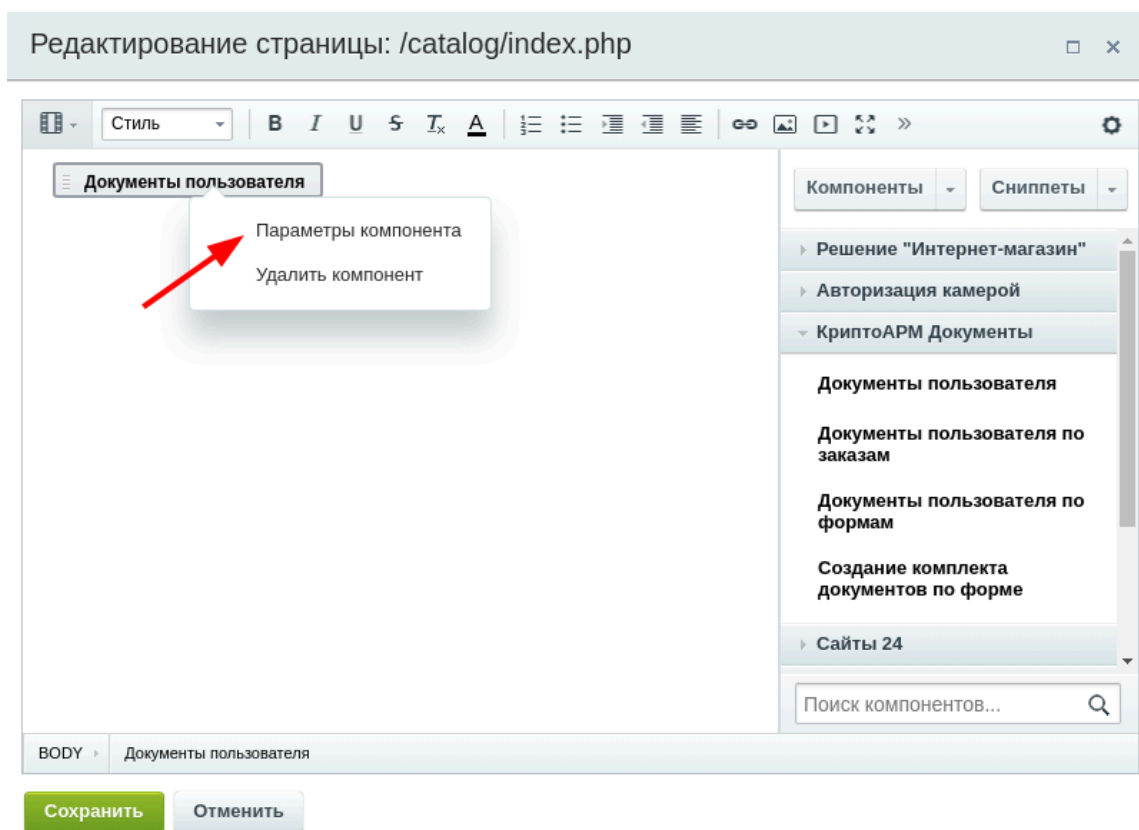
1. Перейти в раздел сайта **CMS 1С-Битрикс**, где требуется настроить данный компонент.



2. Выбрать пункт меню **Изменить страницу**.

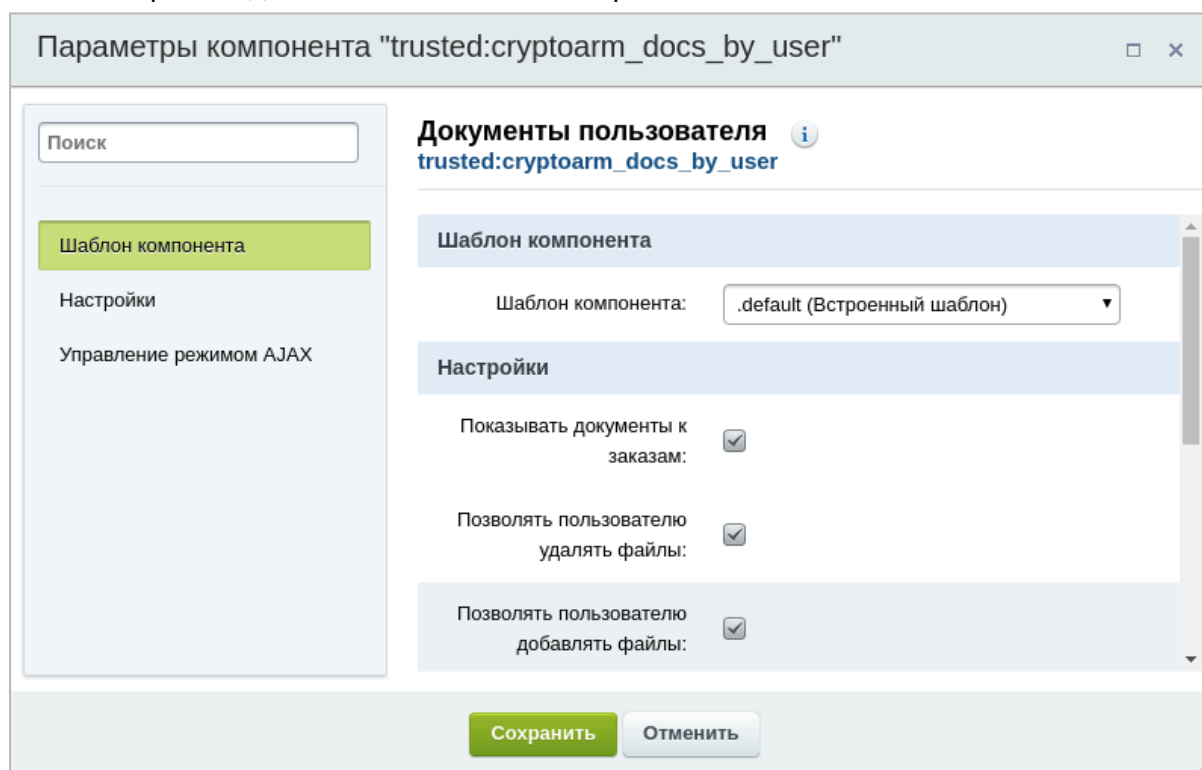


3. Кликнуть правой кнопкой мыши по блоку **Документы пользователя**.
4. Выбрать пункт контекстного меню **Параметры компонента**.



Редактирование компонента Документы пользователя

Откроется дополнительное окно настроек.

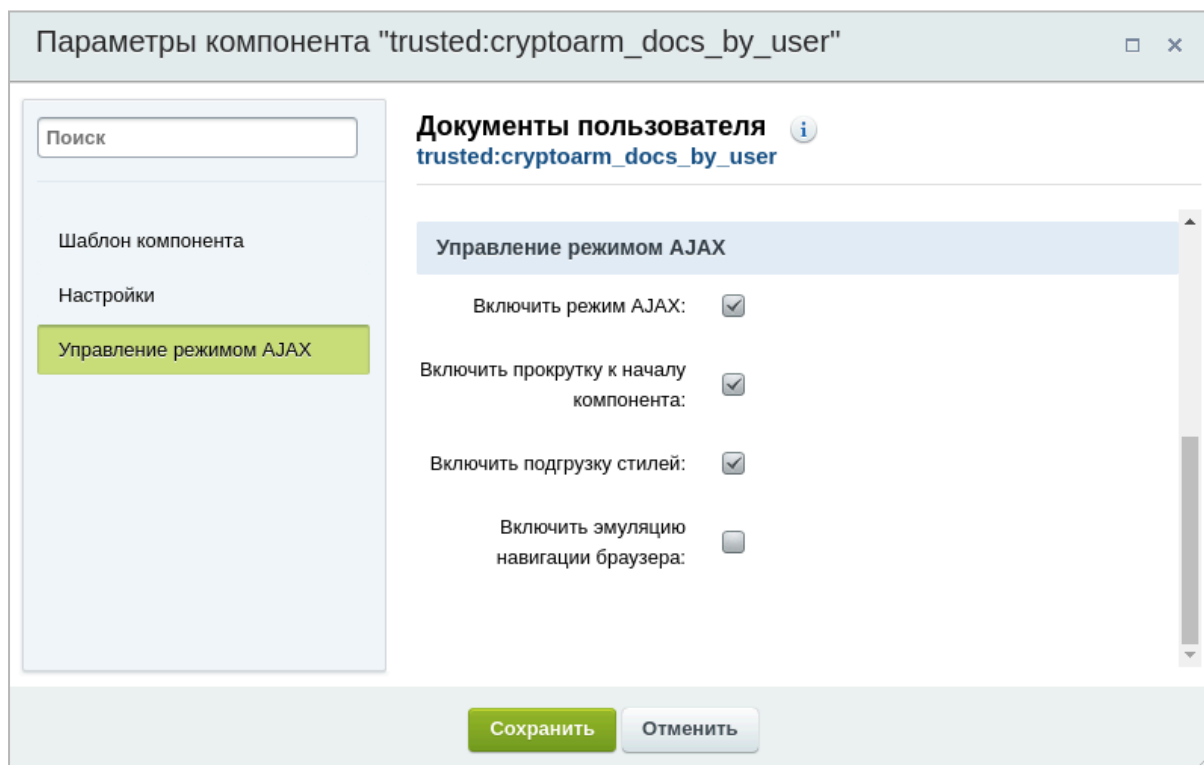


Окно параметров компонента (настройки действий)

В группе основных настроек компонента задается сможет ли пользователь

добавлять и удалять файлы в компоненте, а также отображать ли в компоненте документы, имеющие привязку к заказам пользователя.

В группе настроек управления режимом **AJAX** можно активировать режим, позволяющий отслеживать изменения в состоянии компонента без перезагрузки страницы.



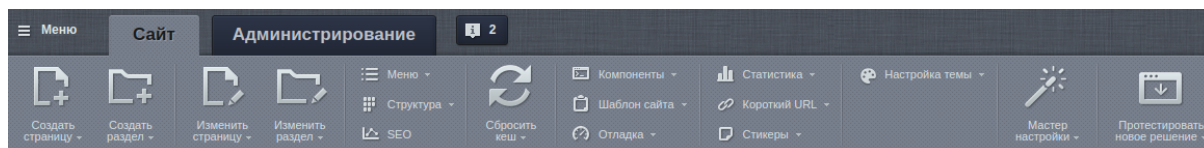
Окно параметров компонента (группа настроек управления режимом AJAX)

Для завершения настройки компонента следует нажать на кнопку **Сохранить** в окне параметров компонента и в окне редактирования страницы. После сохранения изменений произойдет автоматический переход на страницу сайта, на которой размещен компонент.

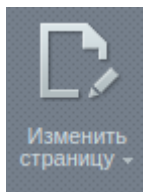
4.3. Удаление компонента Документы пользователя

Чтобы удалить компонент **Документы пользователя** следует:

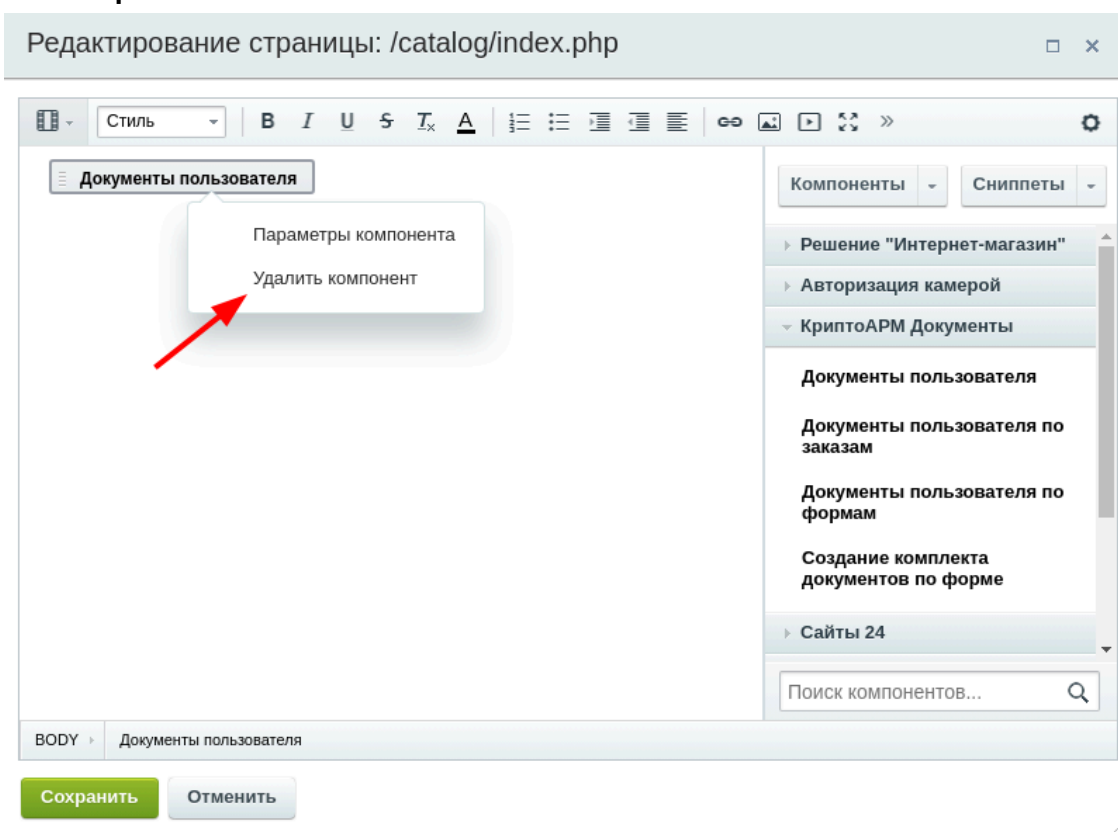
1. Перейти на страницу сайта **1С-Битрикс**, где располагается компонент.



2. Выбрать пункт меню **Изменить страницу**.



3. В окне редактирования страницы кликнуть правой кнопкой мыши по графическому отображению компонента **Документы пользователя**.
4. Выбрать пункт контекстного меню **Удалить компонент**.
5. **Сохранить** изменения.



Удаление компонента Документы пользователя

6. **Компонент** будет удален со страницы сайта.

После сохранения изменений произойдет автоматический переход на страницу сайта, на которой был размещен компонент.

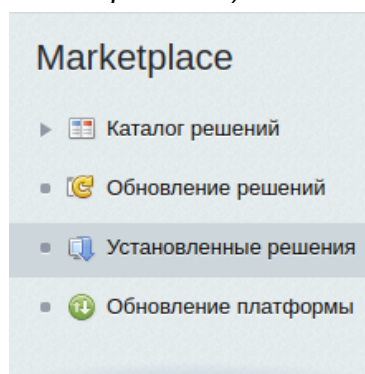
5. Модуль КриптоАРМ Документы: заказы

5.1. Установка модуля КриптоАРМ Документы: заказы

Модуль **КриптоАРМ Документы: заказы** доступен в редакциях **1С-Битрикс: Бизнес, Малый бизнес, Корпоративный портал и Эntерпрайз**. Установка модуля происходит автоматически, на этапе инсталляции основного модуля **КриптоАРМ Документы**.

Модуль можно установить вручную. Для этого необходимо:

1. Перейти в раздел установленных решений в административной части сайта (*Marketplace - Установленные решения*).



Пункт меню Установленные решения раздела Marketplace

2. Найти модуль **КриптоАРМ Документы: заказы** в списке модулей, готовых к установке.
3. Для установки модуля в контекстном меню необходимо выбрать пункт **Установить**, либо нажать правой кнопкой мыши на свободном месте в строке с модулем и в появившемся меню выбрать **Установить**.

☰	КриптоАРМ Документы: бизнес-процессы (trusted.cryptoarmdocsbp) Модуль работы с документами в Битрикс 24	ООО "Цифровые технологии"	2.0.1	03.08.2020	Не установлен	
☰	КриптоАРМ Документы: заказы (trusted.cryptoarmdocsorders) Модуль работы с заказами	ООО "Цифровые технологии"	2.0.1	03.08.2020	Не установлен	
☒	Установить	Документы: формы (trusted.cryptoarmdocsforms) Модуль работы с формами	ООО "Цифровые технологии"	2.0.1	03.08.2020	Не установлен
✖	Стереть					

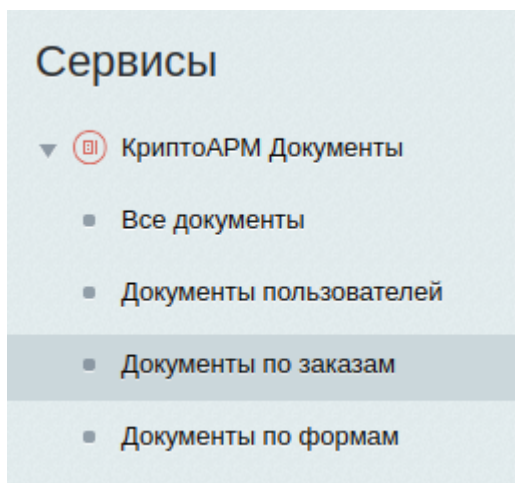
Установка модуля КриптоАРМ Документы: заказы

В результате модуль будет установлен на сайт и отобразится информационное сообщение об успешной установке модуля.



Сообщение об успешной установке модуля

После установки модуль будет доступен в меню **Сервисы** в административной части сайта.



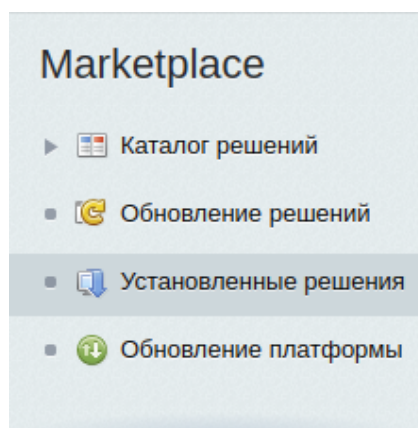
Модуль Документы по заказам в административной части

5.2. Удаление модуля КриптоАРМ Документы: заказы

Модуль **КриптоАРМ Документы: заказы** удаляется стандартными средствами **1С-Битрикс**.

Для удаления модуля следует:

1. Перейти в раздел установленных решений в административной части интерфейса сайта (*Marketplace - Установленные решения*).



Пункт меню Установленные решения раздела Marketplace

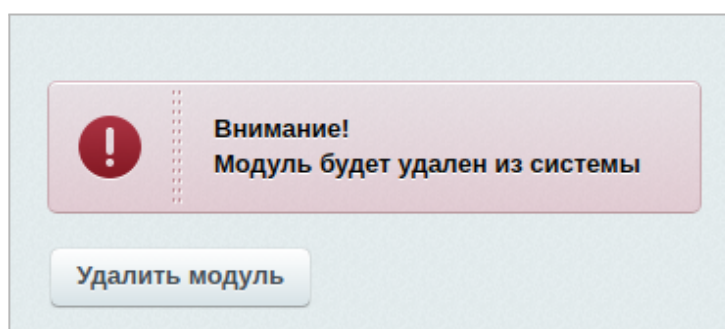
2. Найти модуль **КриптоАРМ Документы: заказы** в списке установленных модулей.
3. Для удаления модуля в контекстном меню необходимо выбрать пункт **Удалить**, либо нажать правой кнопкой мыши на свободном месте в строке с модулем и в

появившемся меню выбрать **Удалить**.

☰	КриптоАРМ Документы (trusted.cryptoarmdocsbusiness) Демонстрационный режим Модуль работы с документами	ООО "Цифровые технологии"	2.2.0	06.08.2020	22.10.2020 Купить	Установлен
☰	КриптоАРМ Документы: заказы (trusted.cryptoarmdocsorders) Модуль работы с заказами	ООО "Цифровые технологии"	2.0.1	03.08.2020		Установлен
✖	Удалить					
☰	КриптоАРМ Документы: формы (trusted.cryptoarmdocsforms) Модуль работы с формами	ООО "Цифровые технологии"	2.0.1	03.08.2020		Установлен

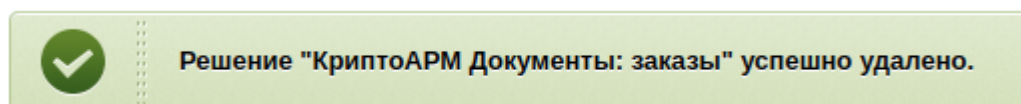
Удаление модуля КриптоАРМ Документы: заказы

В результате появится диалоговое окно, где необходимо нажать кнопку **Удалить модуль**.



Диалог подтверждения при удалении модуля

Модуль будет удален. Выведется информационное сообщение об успешном удалении модуля.



Сообщение об успешном удалении модуля

После удаления модуль станет недоступен в меню **Сервисы** в административной части сайта.

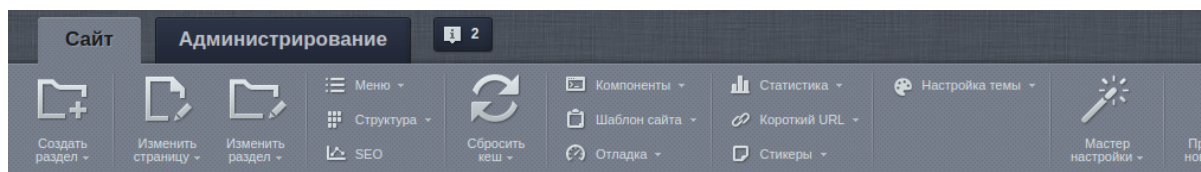
6. Компонент Документы пользователя по заказам.

6.1. Установка компонента Документы пользователя по заказам.

Компонент **Документы пользователя по заказам** устанавливается стандартными средствами **1С-Битрикс** при условии наличия модуля **КриптоАРМ Документы: заказы**.

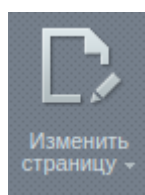
Чтобы выполнить установку компонента следует :

1. Перейти на страницу сайта **1С-Битрикс**, где требуется разместить данный компонент.

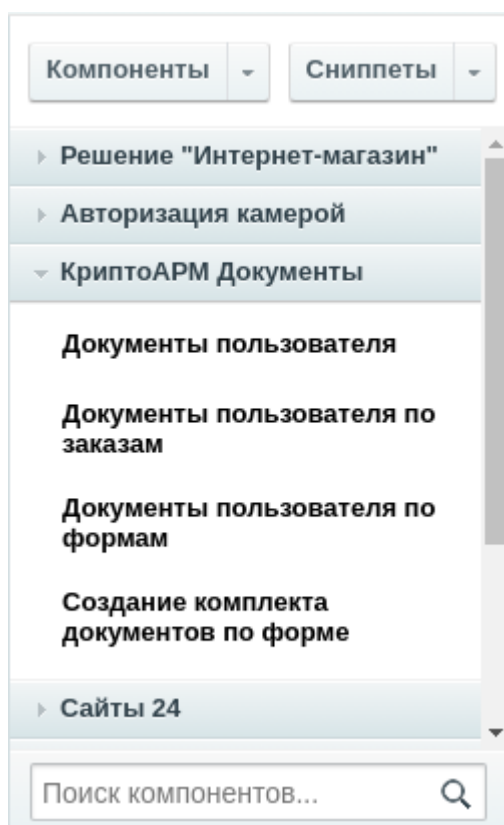


Панель управления сайтом

2. Выбрать пункт меню **Изменить страницу**.

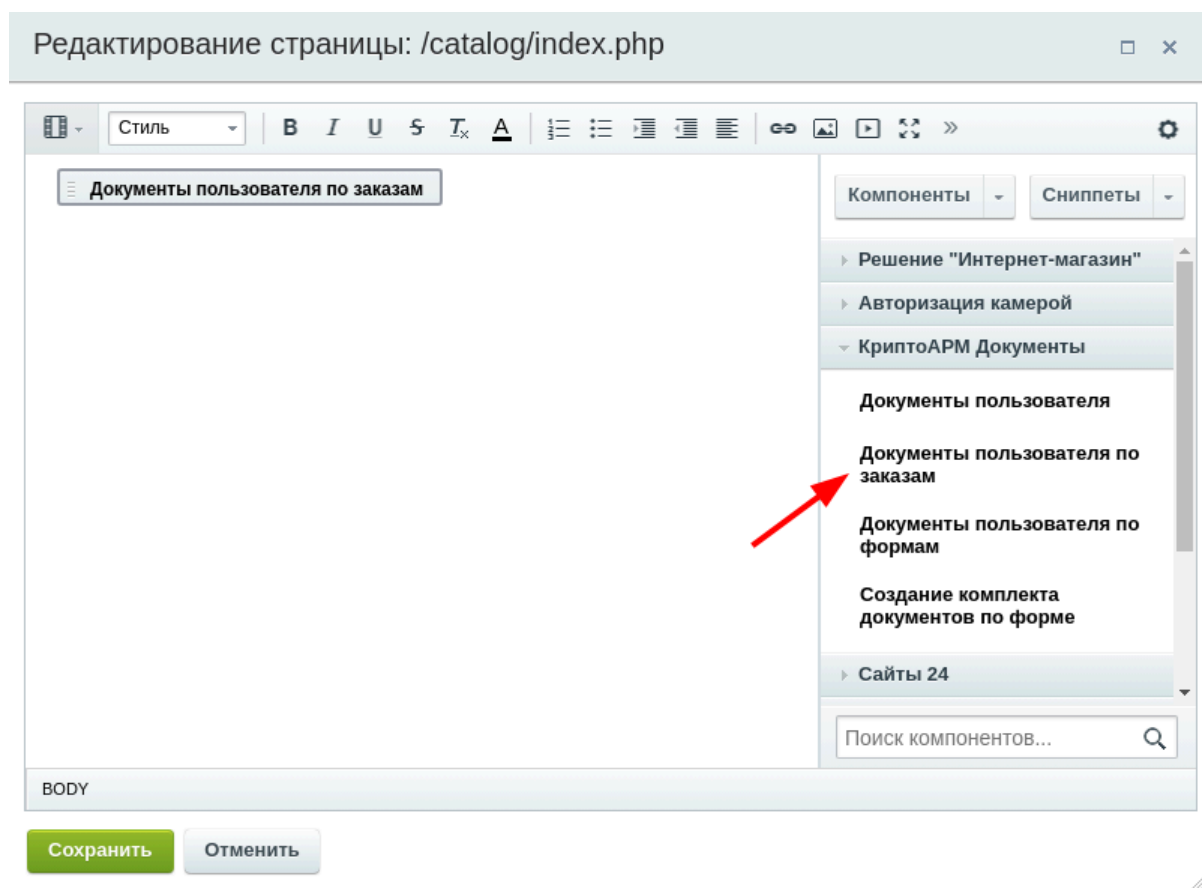


3. В окне редактирования страницы открыть группу компонентов — **КриптоАРМ Документы** для отображения блока **Документы пользователя по заказам**.



Группа компонентов модуля КриптоАРМ Документы

4. Перетащить блок **Документы пользователя по заказам** в область редактирования страницы.



Установка компонента Документы пользователя по заказам

5. Сохранить изменения.

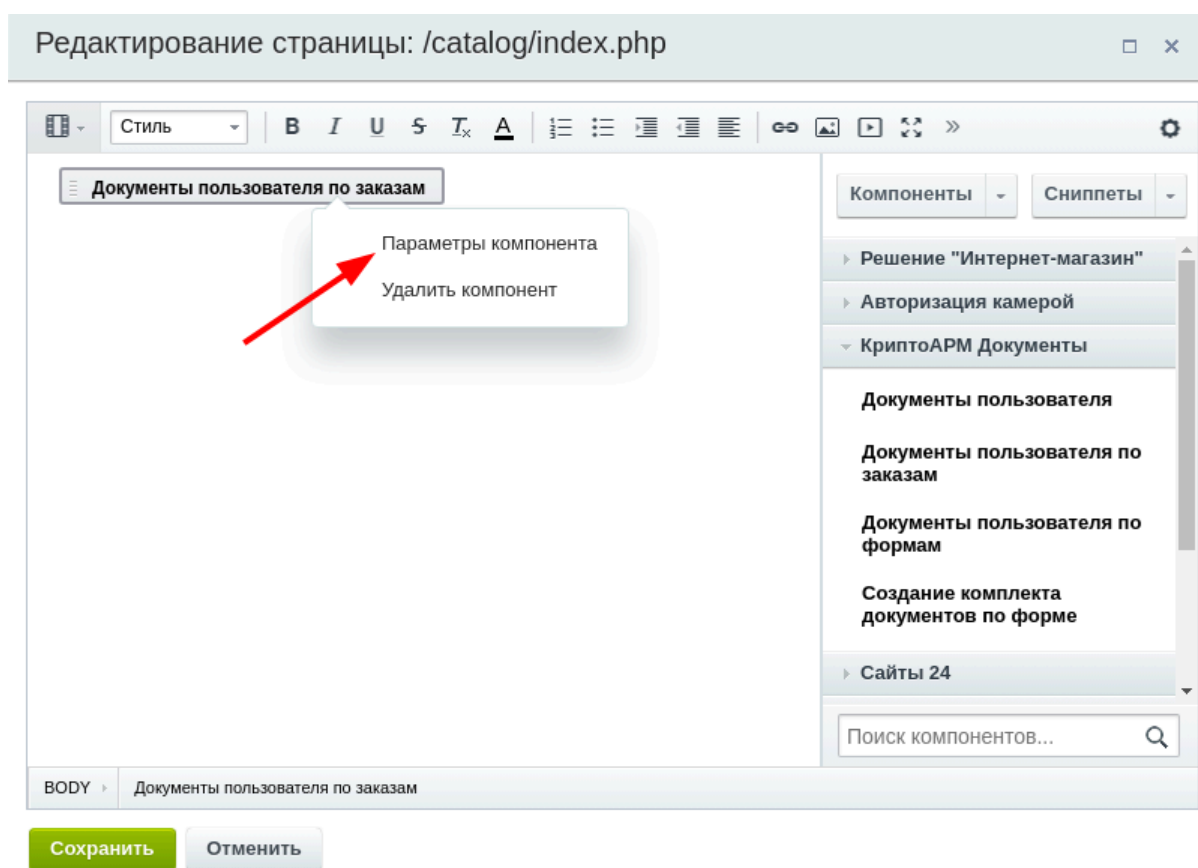
После сохранения изменений произойдет автоматический переход на страницу сайта, на которой размещен компонент.

6.2. Настройка компонента Документы пользователя по заказам

В параметрах можно настроить режим **AJAX** и установить связку компонента с документами по заказу.

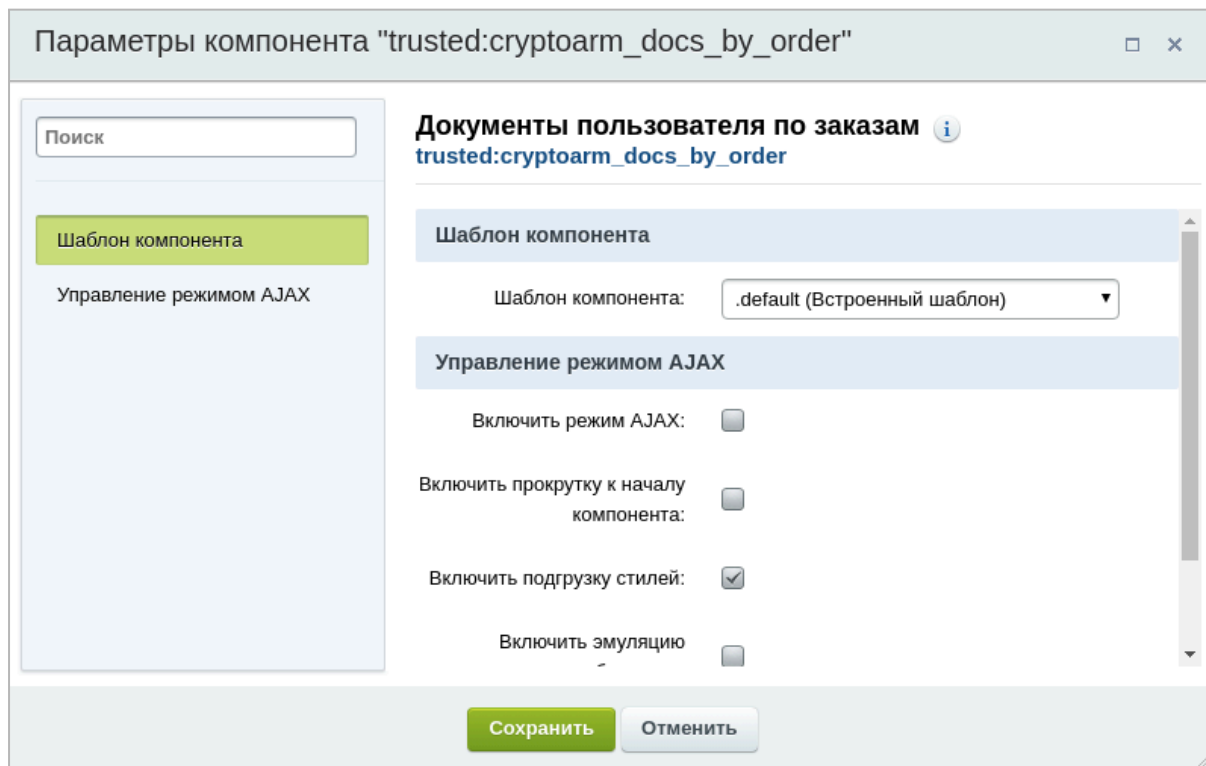
Настройка режима AJAX :

1. Кликнуть правой кнопкой мыши по добавленному блоку **Документы пользователя по заказам**
2. Выбрать пункт контекстного меню **Параметры компонента**



Настройка компонента Документы пользователя по заказам

В результате откроется форма настроек компонента, где в группе настроек управления режимом **AJAX** можно активировать режим, позволяющий отслеживать изменения в состоянии компонента без перезагрузки страницы. Настройки будут применены после нажатия на кнопку **Сохранить**.



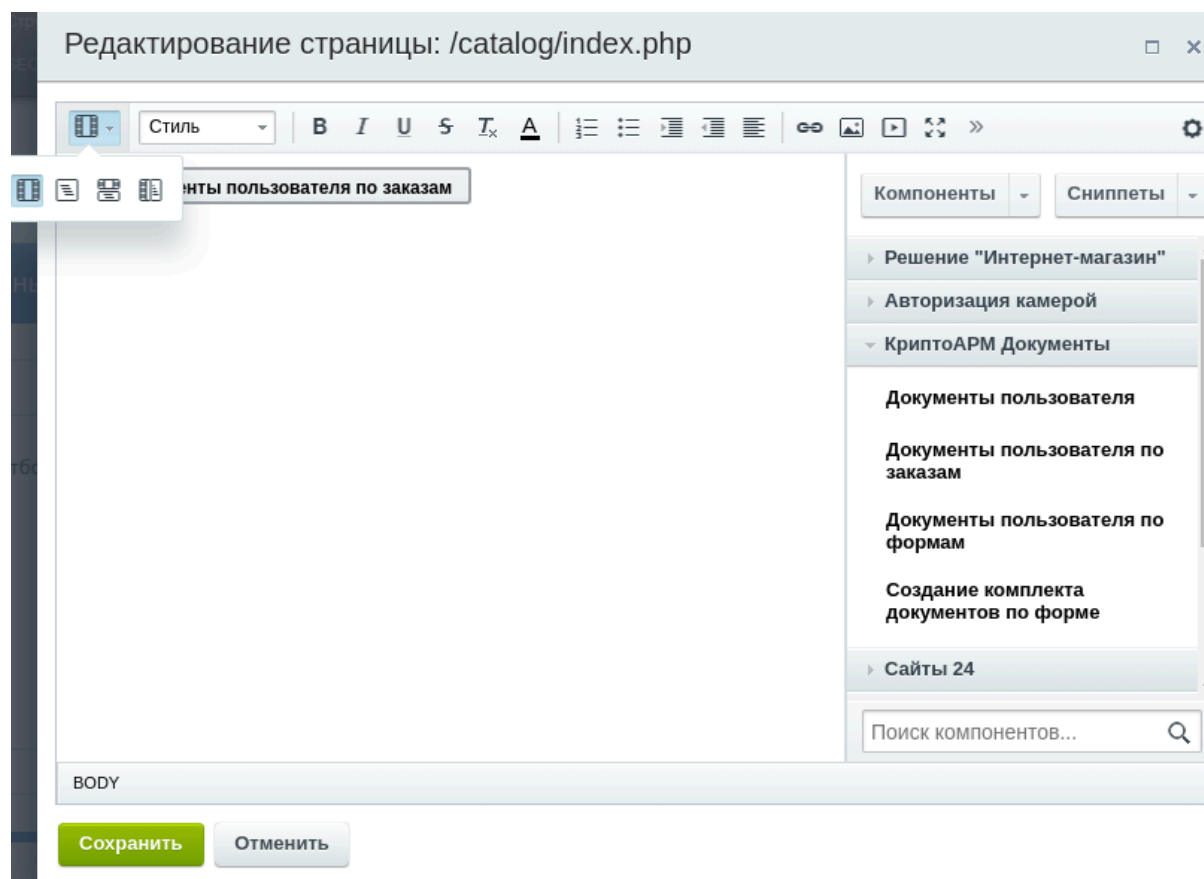
Окно параметров компонента (группа настроек управления режимом AJAX)

Настройка связки компонента с документами к заказу

Для отображения номера заказа в компоненте, необходимо соответствующим образом изменить его настройки в ручном режиме.

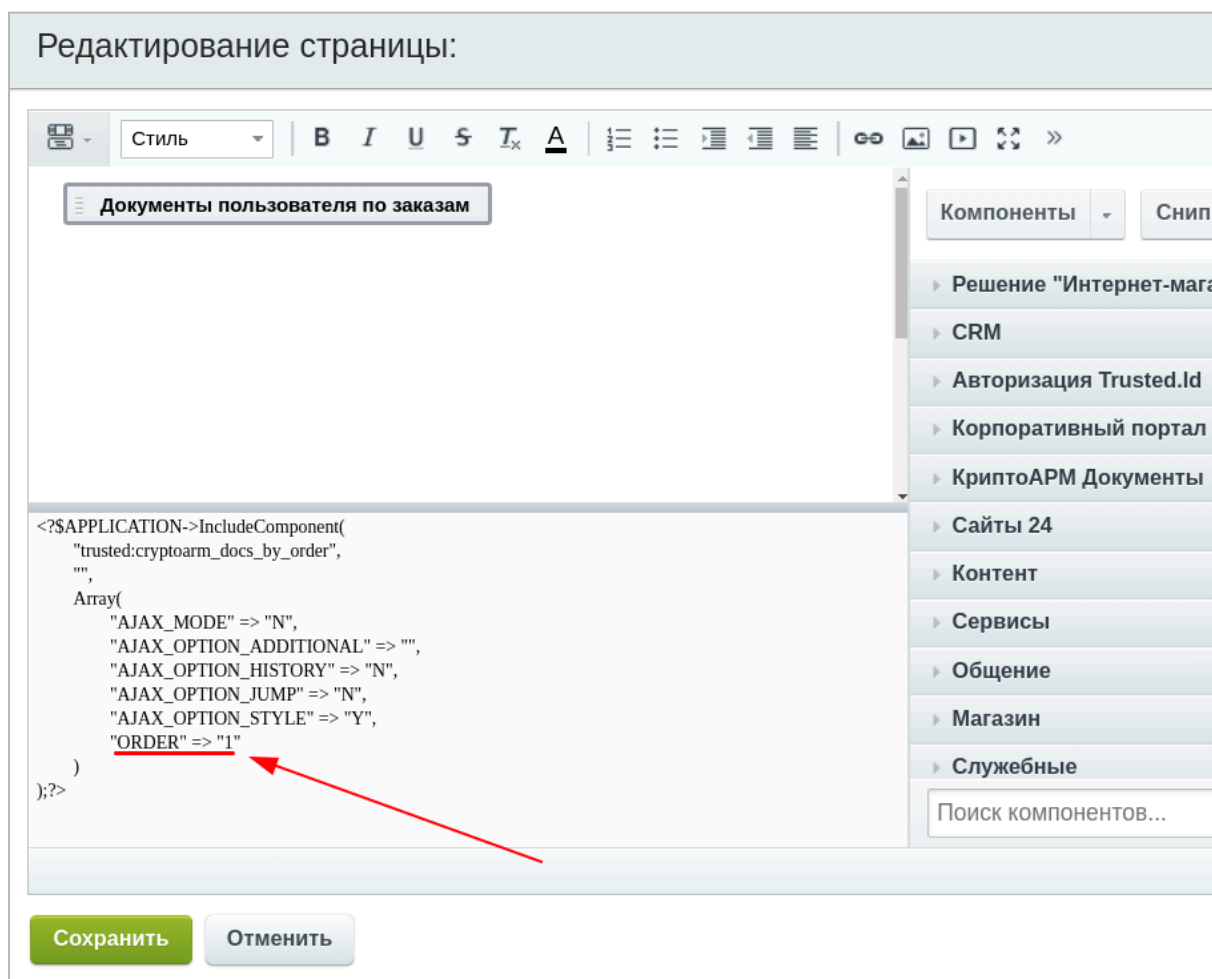
Для этого в открытой форме редактирования страницы нажать :

1. Кнопку выбора визуального режима отображения страницы.
2. Пункт **Совмещенный режим**



Изменение режима отображения в окне редактирования страницы

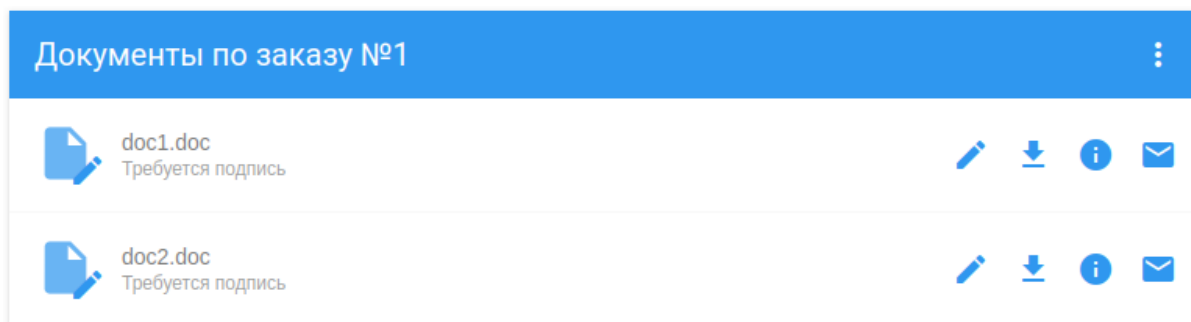
После этого, следует в окне исходного кода добавить строку вида "ORDER"=>"N", где N - цифровое обозначение номера заказа, документы которого будут отображаться в компоненте.



Пример добавления номера заказа в код компонента Документы пользователя по заказам

Для завершения настройки следует нажать на кнопку **Сохранить**.

После сохранения изменений произойдет автоматический переход на страницу сайта, на которой размещен компонент. В компоненте будут показаны документы к соответствующему настройкам заказу.



Внешний вид компонента Документы пользователя по заказам

Компонент **Документы пользователя по заказам** также можно установить на страницу подробной информации о заказе.

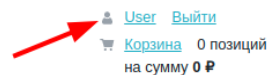
Установка компонента через личный кабинет пользователя.

1. Перейти на страницу личного кабинета пользователя.

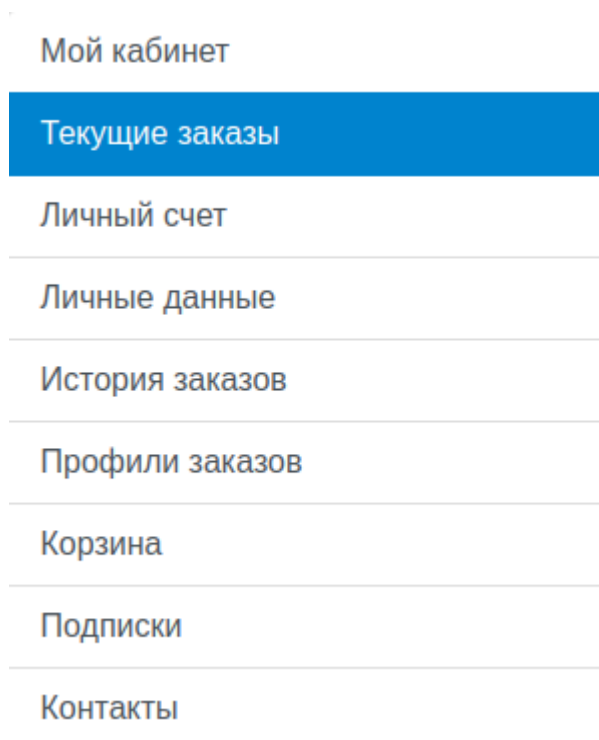


8 (495) 212 85 06

Время работы:
Пн-Вс 10-19



2. Выбрать пункт меню **Текущие заказы**.



3. Нажать на ссылку **Подробнее о заказе**.

Мои заказы

[Посмотреть историю заказов](#)

Заказы в статусе «Принят, ожидается оплата»

Заказ №6 от 05.10.2020, 1 товар на сумму 1 299 ₽

Оплата

Счет №6/1 от 05.10.2020, Яндекс.Деньги **Не оплачено** [Оплатить](#)

Сумма к оплате по счету: 1 299 ₽

[сменить способ оплаты](#)

Доставка

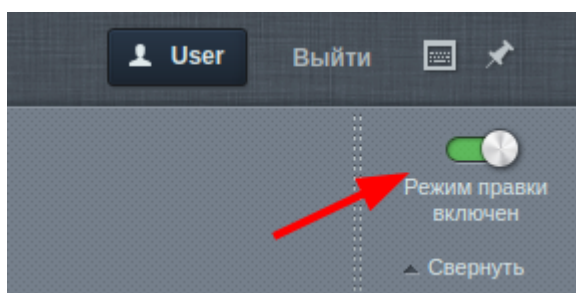
Отгрузка №6/2, стоимость доставки 500 ₽ **Не отгружено**

Статус отгрузки: **Ожидает обработки**

Служба доставки: Доставка курьером

[Подробнее о заказе](#) [Повторить заказ](#) [Отменить заказ](#)

4. Активировать опцию на панели администратора **Режим правки включен**



5. Навести мышь на область заказа и дождаться появления элемента с настройками.

Главная страница > [Мой кабинет](#) > [Мои заказы](#) > Информация о заказе №6

Мой заказ №6, создан 05.10.2020

[Вернуться в список заказов](#)

Заказ №6 от 05.10.2020, 1 товар на сумму 1 299 ₽

Информация о заказе

Ф.И.О.: User	Текущий статус, от 05.10.2020: Принят, ожидается оплата	Сумма: 1 299 ₽	Повторить заказ
------------------------	---	--------------------------	---------------------------------

[подробнее](#) [Отменить](#)

Параметры оплаты

Заказ №6 от 05.10.2020, Принят, ожидается оплата
Сумма заказа: 1 299 ₽

Счет №6/1 от 05.10.2020, Яндекс.Деньги **Не оплачено** [Оплатить](#)

Сумма к оплате по счету: 1 299 ₽

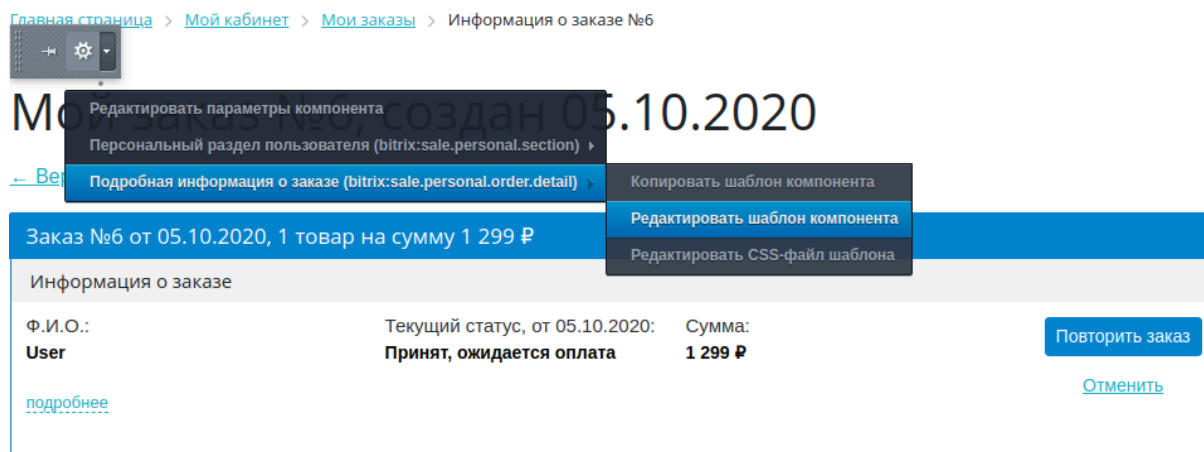
Мой кабинет

- Текущие заказы
- Личный счет
- Личные данные
- История заказов
- Профили заказов
- Корзина
- Подписки
- Контакты

РАССЫЛКА

Введите ваш e-mail

- Открыть выпадающий список, в появившемся меню выбрать **Подробная информация о заказе**, затем выбрать **Редактировать шаблон компонента**.

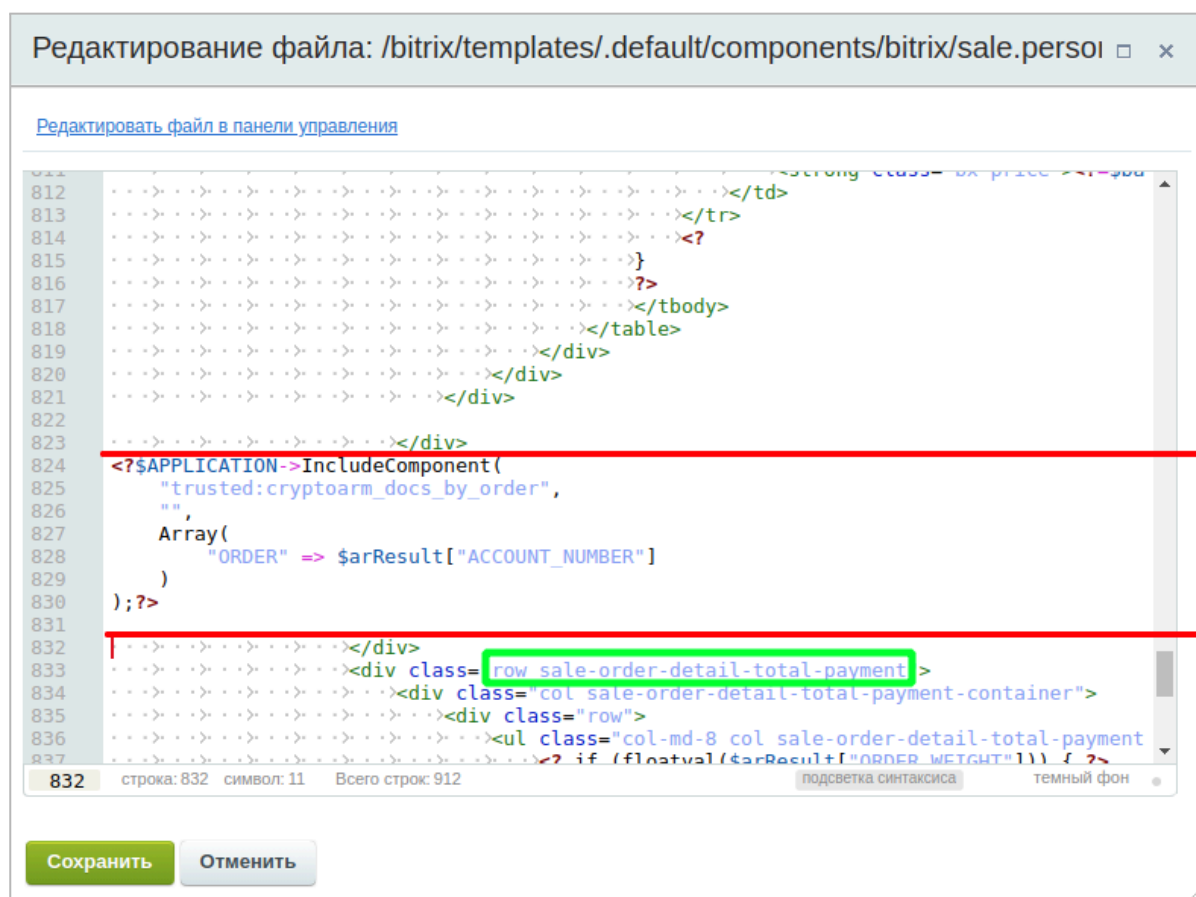


- В окне **Редактирование файла** вставляем код вызова компонента внутри компонента **Подробная информация о заказе**, где `$arResult["ACCOUNT_NUMBER"]` — переменная, хранящая номер заказа.

```
<?APPLICATION->IncludeComponent(  
    "trusted:cryptoarm_docs_by_order",  
    "",  
    Array(  
        "ORDER" => $arResult["ACCOUNT_NUMBER"]  
    )  
);?>
```

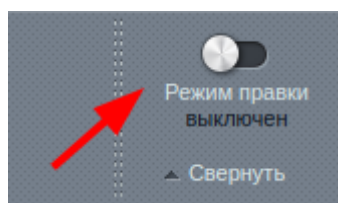
PHP, пример вызова компонента Документы по заказу

Данный код вставляется в конце последнего закрывающего div-а перед div-ом с классом **row sale-order-detail-total-payment**.



8. Нажать кнопку **Сохранить** в окне редактирования файла. Произойдет переход на страницу с **текущим заказом**.

Теперь компонент **Документы пользователя по заказам** будет представлен в любом заказе пользователя. Режим правки можно перевести в состояние **Выключен**.



Документы по заказу №6

Doc1.odt
Требуется подпись

05.10.2020 08:55

19

Содержимое заказа

Наименование	Цена	Количество	Сумма
Футболка Мужская Чистота 137-11-06 Белый L	799 ₽	1 шт	799 ₽

Товар на:

Стоимость доставки :

Итого:

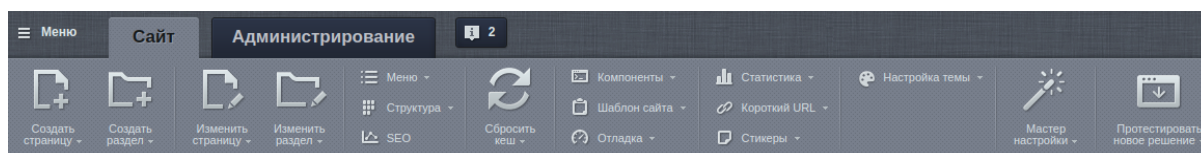
799 ₽
500 ₽
1 299 ₽

Расположение компонента Документы пользователя по заказам в области подробной информации о заказе пользователя

6.3. Удаление компонента Документы пользователя по заказам

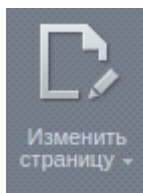
Чтобы удалить компонент **Документы пользователя по заказам** следует:

1. Перейти на страницу сайта **1С-Битрикс**, где размещен компонент.

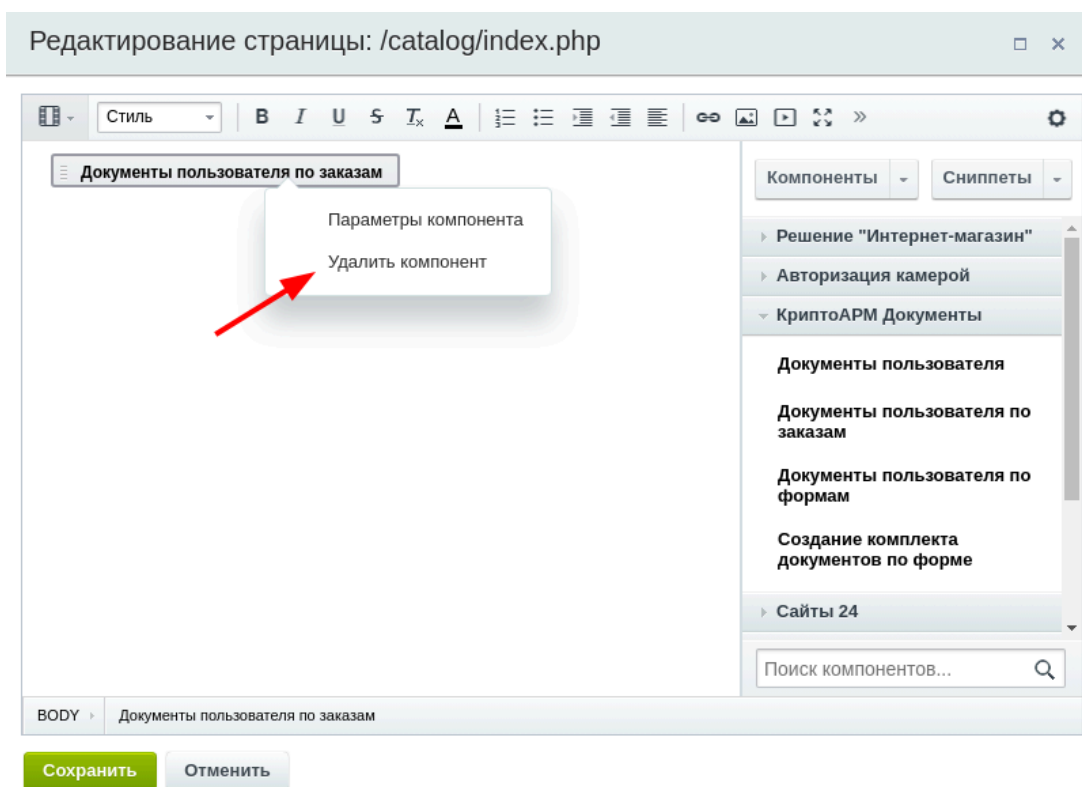


Панель управления сайтом

2. Выбрать пункт меню **Изменить страницу**.



3. В окне редактирования страницы кликните правой кнопкой мыши по графическому отображению компонента **Документы пользователя по заказу**.
4. Выберите пункт контекстного меню **Удалить компонент**.



Удаление компонента Документы пользователя по заказам

5. **Сохранить** изменения. Компонент будет удален.

После сохранения изменений произойдет автоматический переход на страницу сайта, на которой был размещен компонент.

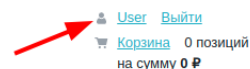
Удаление компонента через личный кабинет пользователя.

1. Перейти на страницу личного кабинета пользователя.



8 (495) 212 85 06

Время работы:
Пн-Вс 10-19



2. Выбрать пункт меню **Текущие заказы**.

Мой кабинет

Текущие заказы

Личный счет

Личные данные

История заказов

Профили заказов

Корзина

Подписки

Контакты

3. Нажать на ссылку **Подробнее о заказе**.

Мои заказы

[Посмотреть историю заказов](#)

Заказы в статусе «Принят, ожидается оплата»

Заказ №6 от 05.10.2020, 1 товар на сумму 1 299 ₽

Оплата

Счет №6/1 от 05.10.2020, Яндекс.Деньги

Не оплачено

Оплатить

Сумма к оплате по счету: 1 299 ₽

[сменить способ оплаты](#)

Доставка

Отгрузка №6/2, стоимость доставки 500 ₽

Не отгружено

Статус отгрузки: Ожидает обработки

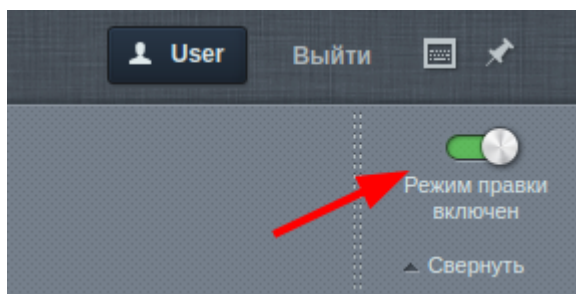
Служба доставки: Доставка курьером

[Подробнее о заказе](#)

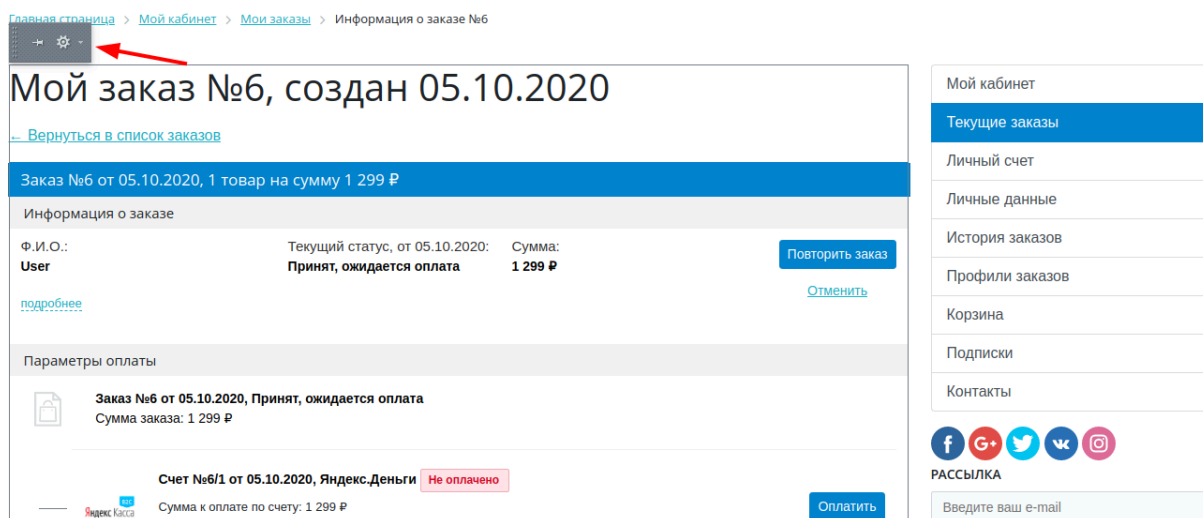
[Повторить заказ](#)

[Отменить заказ](#)

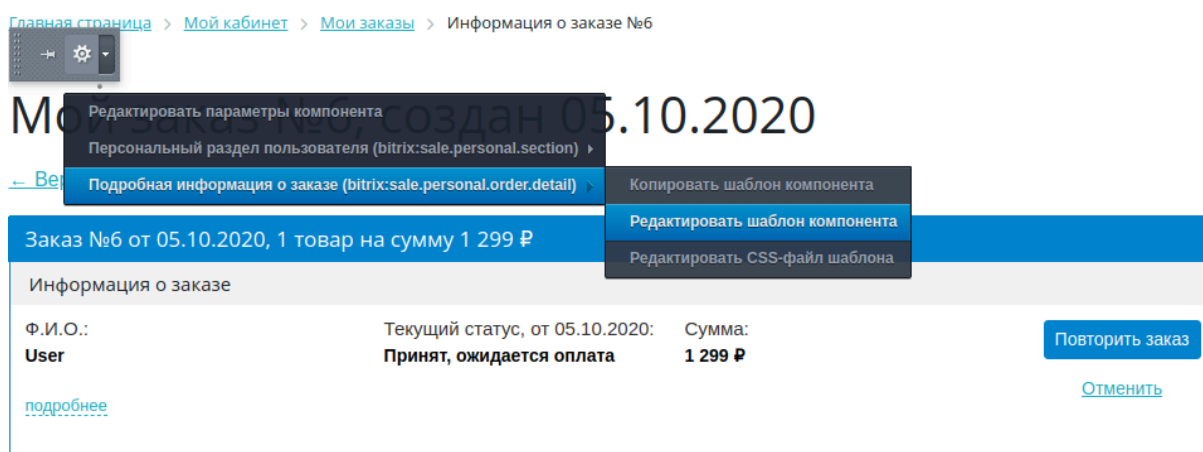
4. Активировать опцию на панели администратора **Режим правки включен**.



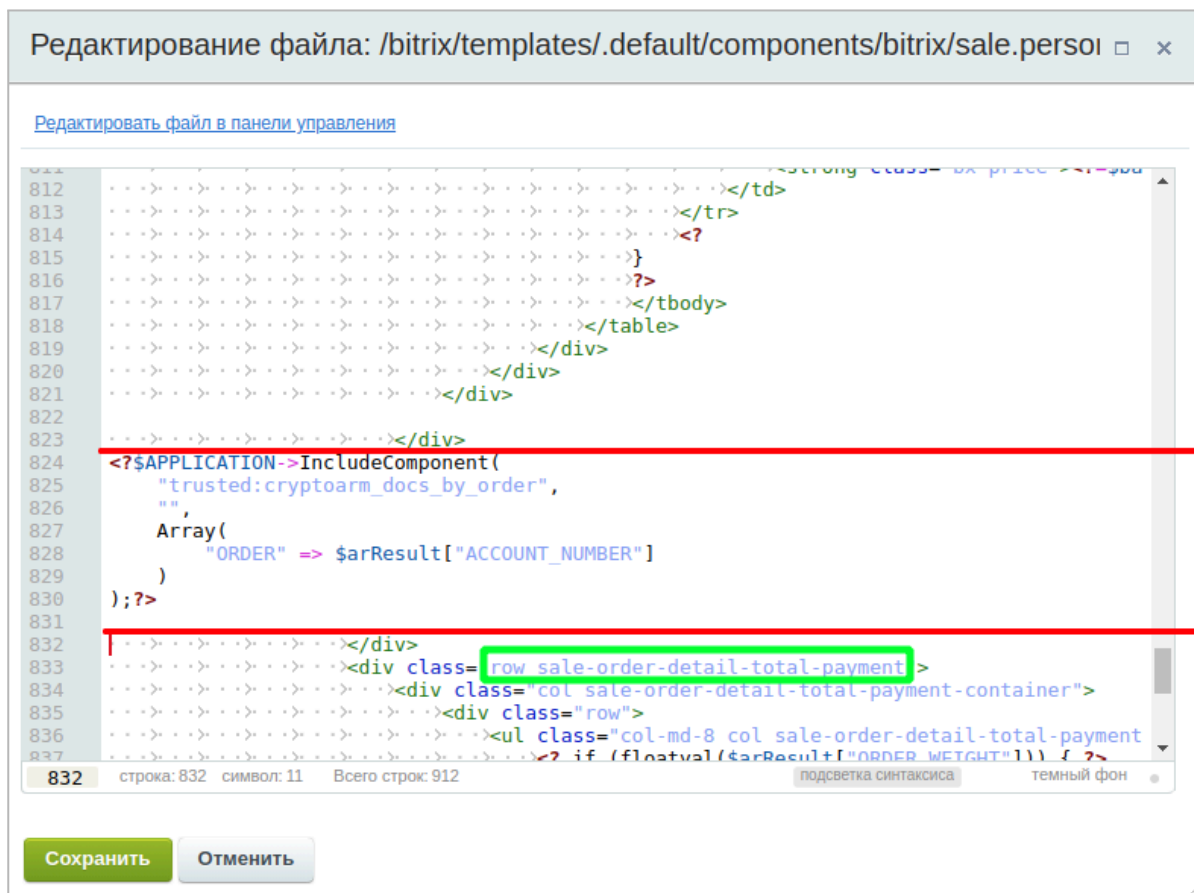
5. Навести мышь на область заказа и дождаться появления элемента с настройками.



6. Открыть выпадающий список и в появившемся меню выбрать **Подробная информация о заказе**, затем выбрать **Редактировать шаблон компонента**.

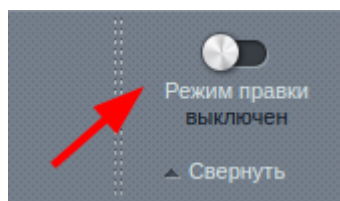


- В окне **Редактирование файла** удалить ранее размещенный код вызова компонента. Данный код находится в конце последнего закрывающего div-a перед div-ом с классом **row sale-order-detail-total-payment**.



Расположение кода вызова компонента для удаления

- Нажать кнопку **Сохранить** в окне редактирования файла. Режим правки можно перевести в состояние **Выключен**.



Компонент **Документы пользователя по заказам** удален из формы подробной информации о заказе.

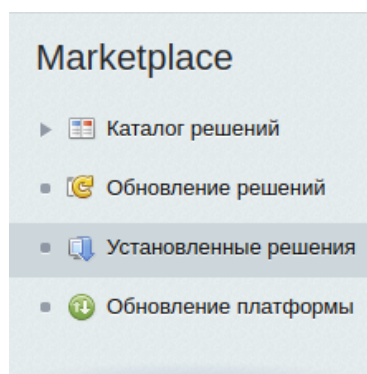
7. Модуль КриптоАРМ Документы: формы

7.1. Установка модуля КриптоАРМ Документы: формы

Модуль **КриптоАРМ Документы: формы** представлен в редакциях продукта **КриптоАРМ Документы. Бизнес** и **КриптоАРМ Документы. Корпоративный портал**. Установка модуля происходит автоматически, на этапе инсталляции основного модуля **КриптоАРМ Документы**.

Модуль можно установить вручную. Для этого необходимо:

1. Перейти в раздел установленных решений в административной части интерфейса сайта (*Marketplace - Установленные решения*).



Пункт меню *Установленные решения* раздела *Marketplace*

2. Найти модуль **КриптоАРМ Документы: формы** в списке.
3. Для установки модуля в контекстном меню необходимо выбрать пункт **Установить**, либо нажать правой кнопкой мыши на свободном месте в строке с модулем и в появившемся меню выбрать **Установить**.

☰	КриптоАРМ Документы: бизнес-процессы (trusted.cryptoarmdocsbp) Модуль работы с документами в Битрикс 24	ООО "Цифровые технологии"	2.0.1	03.08.2020	Не установлен
☰	КриптоАРМ Документы: заказы (trusted.cryptoarmdocsorders) Модуль работы с заказами	ООО "Цифровые технологии"	2.0.1	03.08.2020	Не установлен
☰	КриптоАРМ Документы: формы (trusted.cryptoarmdocsforms) Модуль работы с формами	ООО "Цифровые технологии"	2.0.1	03.08.2020	Не установлен
■	Установить				
✖	Стереть	Битрикс 1С-Битрикс	15.5.0	22.01.2015	Установлен

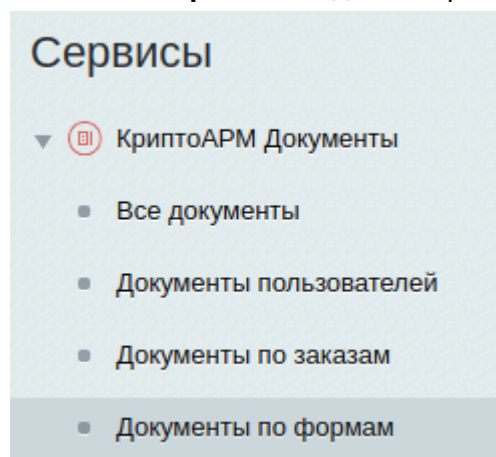
Установка модуля *КриптоАРМ Документы: формы*

В результате модуль будет установлен на сайт. Отобразится информационное сообщение об успешной установке модуля.



Сообщение об успешной установке модуля

Модуль станет доступен в меню **Сервисы** в административной части сайта.

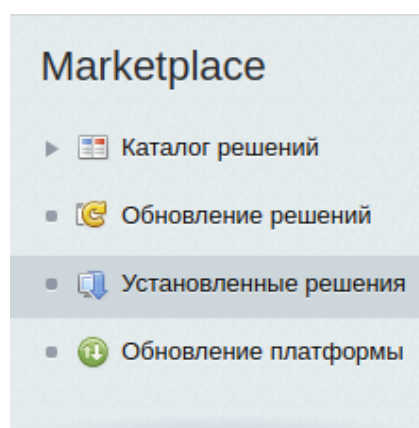


Модуль Документы по формам в административной части

7.2. Удаление модуля КриптоАРМ Документы: формы

Модуль **КриптоАРМ Документы: формы** удаляется стандартными средствами **1С-Битрикс**. Для удаления модуля следует:

1. Перейти в раздел установленных решений в административной части интерфейса сайта (*Marketplace - Установленные решения*).



Пункт меню Установленные решения раздела Marketplace

2. Найти модуль **КриптоАРМ Документы: формы** в списке установленных модулей.
3. Для удаления модуля в контекстном меню необходимо выбрать пункт **Удалить**, либо нажать правой кнопкой мыши на свободном месте в строке с модулем и в

появившемся меню выбрать **Удалить**.

☰	КриптоАРМ Документы (trusted.cryptoarmdocsbusiness) Демонстрационный режим Модуль работы с документами	ООО "Цифровые технологии"	2.2.0	06.08.2020	22.10.2020 Купить	Установлен
☰	КриптоАРМ Документы: заказы (trusted.cryptoarmdocsorders) Модуль работы с заказами	ООО "Цифровые технологии"	2.0.1	03.08.2020		Установлен
☰	КриптоАРМ Документы: формы (trusted.cryptoarmdocsforms) Модуль работы с формами	ООО "Цифровые технологии"	2.0.1	03.08.2020		Установлен
✖ Удалить						
☰	Персональный сайт (bitrix.sitepersonal) Персональный сайт	1С-Битрикс	15.5.0	22.01.2015		Установлен

Удаление модуля КриптоАРМ Документы: формы

В результате появится окно подтверждения удаления модуля, где необходимо нажать кнопку **Удалить модуль**. Если при удалении модуля поставить флаг **Удалить инфоблоки**, то все пользовательские данные будут безвозвратно удалены с сайта.



Внимание!
Модуль будет удален из системы

☐ Удалить инфоблоки

Важно: после удаления инфоблоков с формами пользователей восстановить данные будет невозможно.

Удалить модуль

Диалог подтверждения при удалении модуля
КриптоАРМ Документы: формы

В результате модуль будет удален. Отобразится информационное сообщение об успешном удалении модуля.



Сообщение об успешном удалении модуля

После удаления модуль станет недоступен в меню **Сервисы** в административной части сайта.

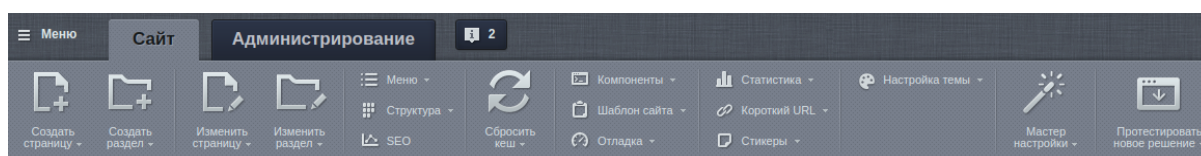
8. Компонент Создание комплекта документов по форме

8.1. Установка компонента Создание комплекта документов по форме

Компонент **Создание комплекта документов по форме** устанавливается стандартными средствами **1С-Битрикс** при условии наличия модуля **КриптоАРМ Документы: формы** (модуль представлен в редакциях продукта **КриптоАРМ Документы. Бизнес** и **КриптоАРМ Документы. Корпоративный портал**).

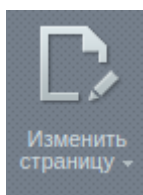
Чтобы выполнить установку компонента следует:

1. Перейти на страницу сайта **1С-Битрикс**, где требуется разместить компонент.

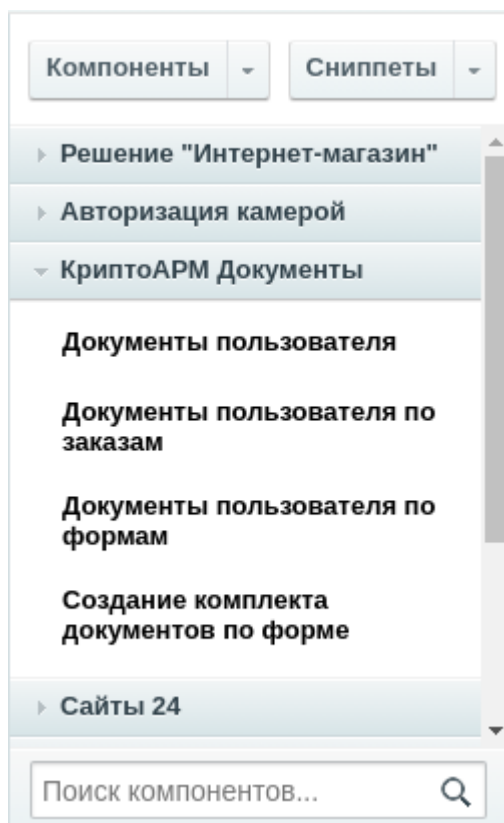


Панель управления сайтом

2. Выбрать пункт меню **Изменить страницу**.

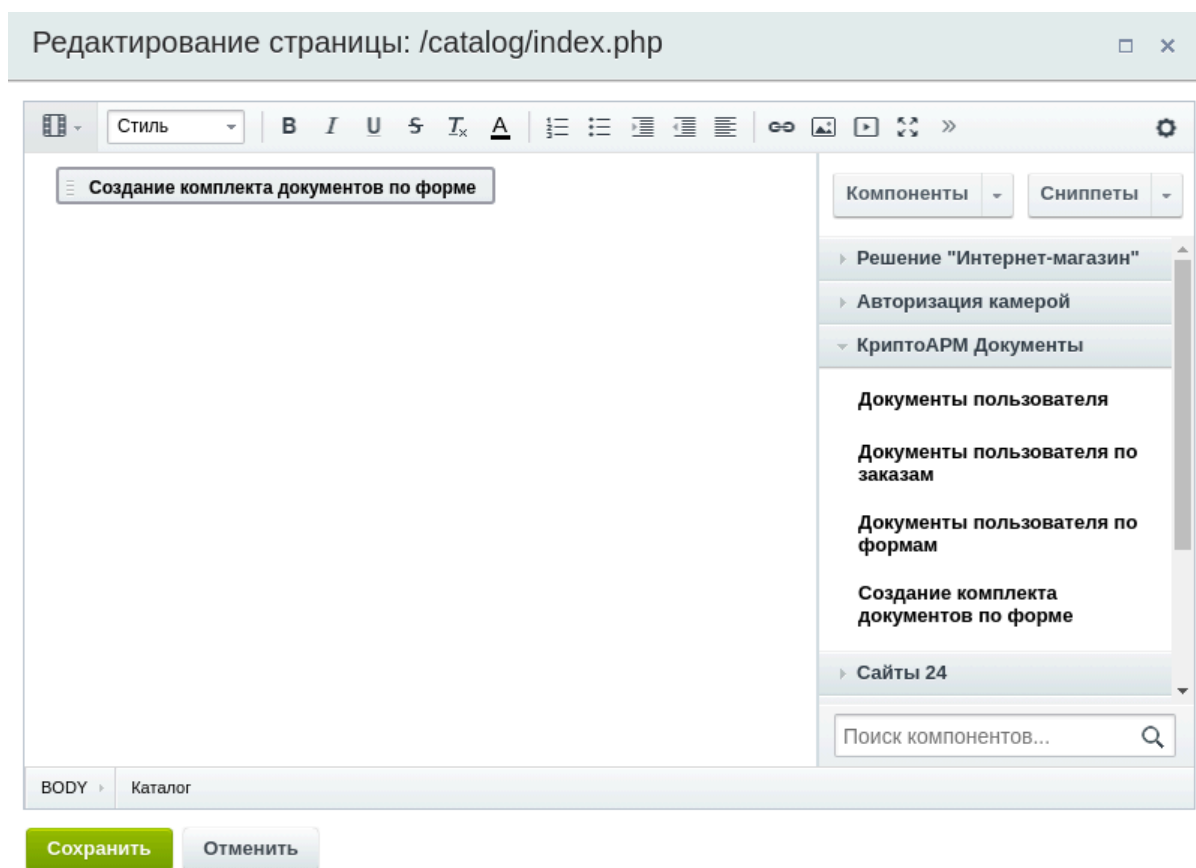


3. В окне редактирования страницы открыть группу компонентов — **КриптоАРМ Документы**.



Группа компонентов модуля КриптоАРМ Документы

4. Перетащить блок **Создание комплекта документов по форме** в область редактирования страницы.



Установка компонента Создание комплекта документов по форме

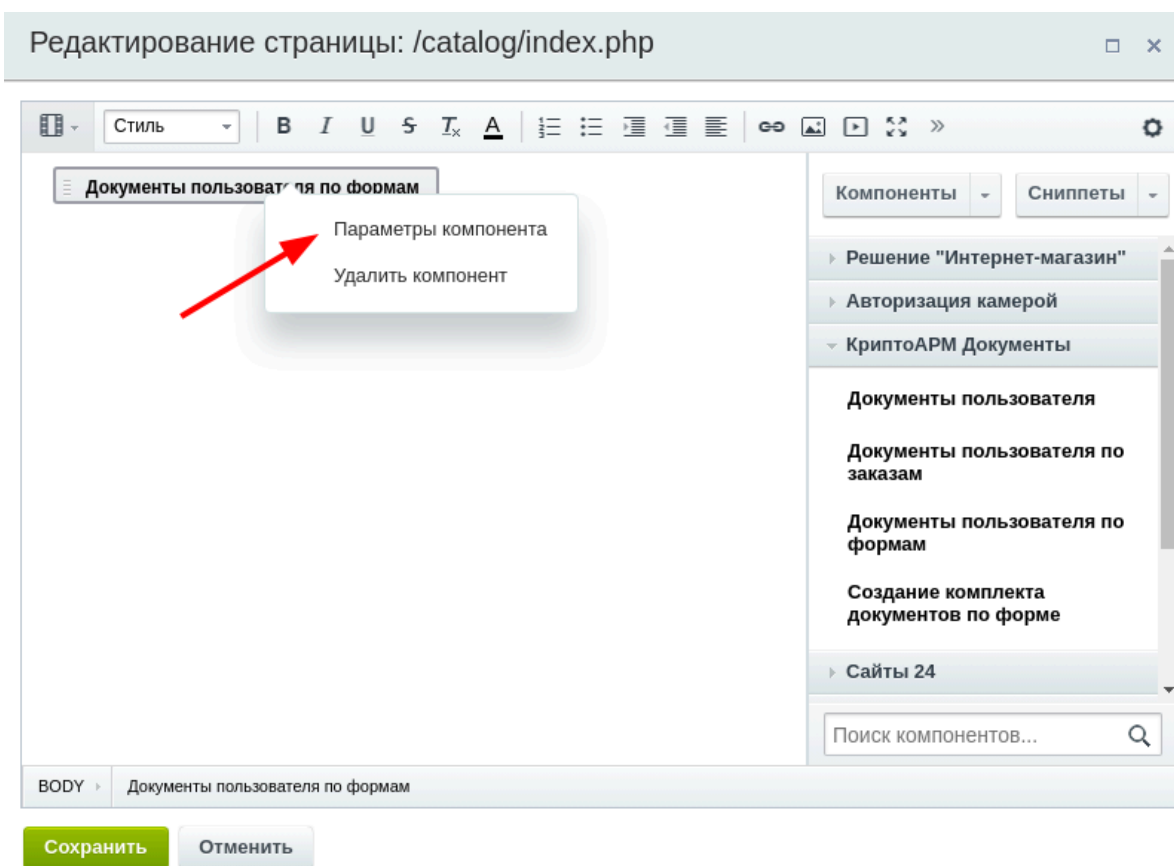
5. **Сохранить** изменения.

После сохранения изменений произойдет автоматический переход на страницу сайта, на которой размещен компонент.

8.2. Настройка компонента Создание комплекта документов по форме

Для настройки компонента следует:

1. Кликнуть правой кнопкой мыши по добавленному блоку **Создание комплекта документов по форме**.
2. Выбрать пункт контекстного меню **Параметры компонента**



Настройка компонента Создание комплекта документов по форме

В результате откроется форма настроек компонента :

Окно параметров компонента

В параметрах компонента можно настроить :

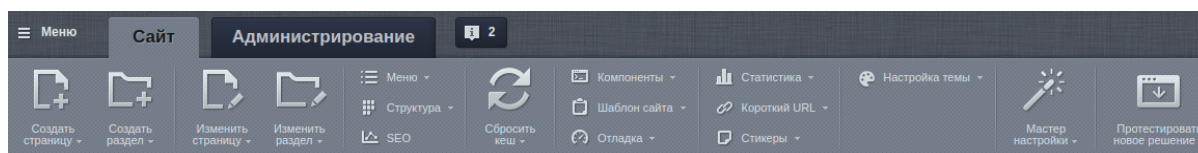
- **Выберите правильный инфоблок** - поле предназначено для выбора ранее созданного/импортированного инфоблока для отображения формы на странице.
- **Формат сохранения документа** - в выбранном формате создается документ, сформированный пользователем в форме инфоблока.
- Флаг **Отправлять пользователю заполненную форму и прикрепленные документы** активирует отправку формы и прикрепленных к ней документов на адрес электронной почты, указанный в профиле пользователя на сайте.
- **Дополнительный адрес для отправки заполненной формы и прикрепленных документов** письмо с заполненной формой и прикрепленными документами будет направлено на указанный ящик электронной почты.
- Флаг **Включить reCAPTCHA** автоматически добавляет в форму валидацию пользователя для защиты сайта от ботов. Для корректного функционирования формы в данном случае потребуется заполнить соответствующие поля в настройках модуля.

После сохранения изменений произойдет автоматический переход на страницу сайта, на которой размещен компонент.

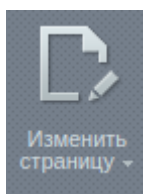
8.3. Удаление компонента Создание комплекта документов по форме

Чтобы удалить компонент **Создание комплекта документов по форме** следует :

1. Перейти на страницу сайта **1С-Битрикс**, где размещен компонент.



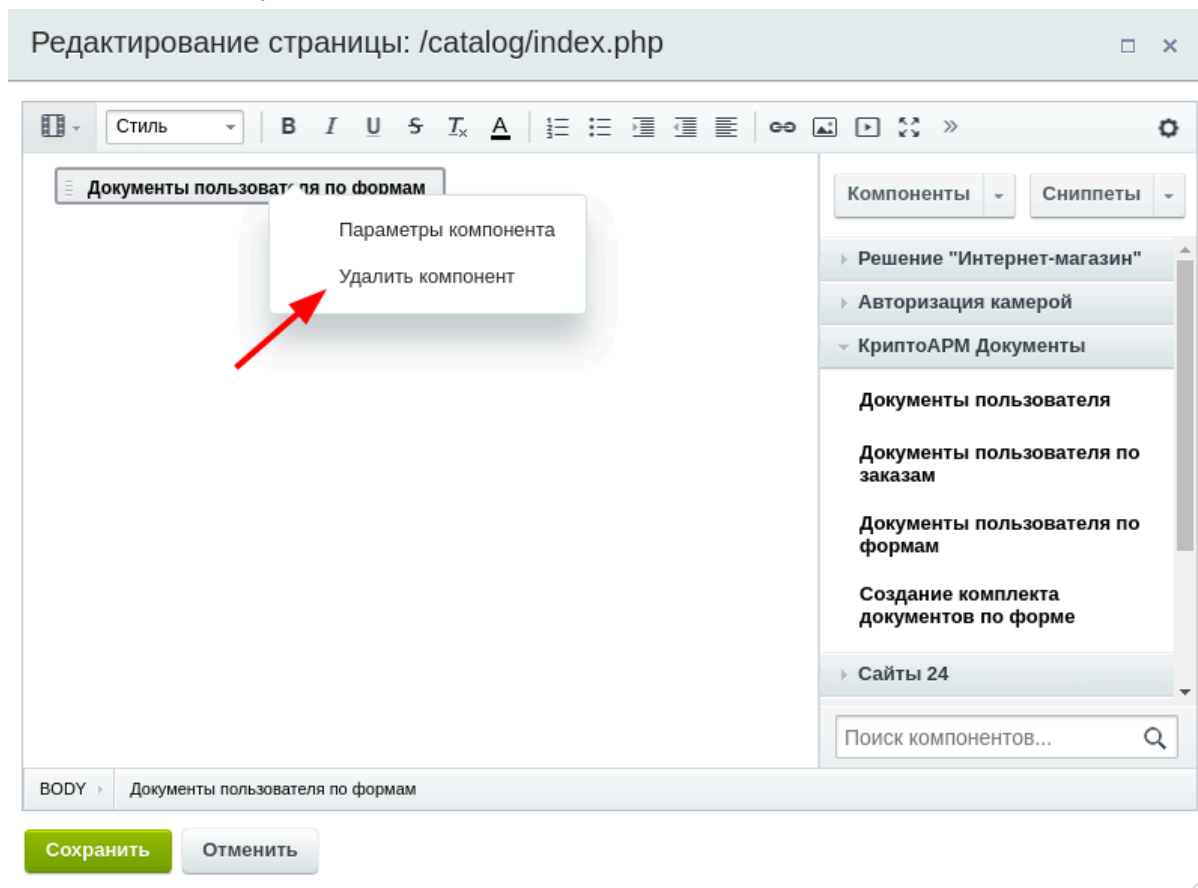
2. Выбрать пункт меню **Изменить страницу**



3. В окне редактирования страницы кликните правой кнопкой мыши по графическому отображению компонента **Создание комплекта документов по**

форме.

4. Выберите пункт контекстного меню **Удалить компонент**.



5. **Сохранить** изменения.

После сохранения изменений произойдет автоматический переход на страницу сайта, на которой был размещен компонент.

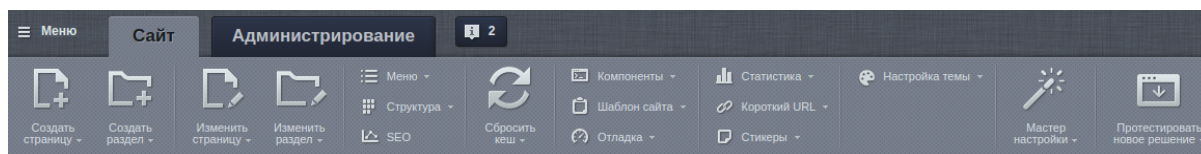
9. Компонент Документы пользователя по формам

9.1. Установка компонента Документы пользователя по формам

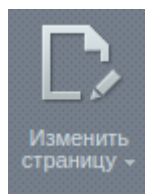
Компонент **Документы пользователя по формам** устанавливается стандартными средствами **1С-Битрикс** при условии наличия модуля **КриптоАРМ Документы: формы**.

Чтобы выполнить установку компонента следует:

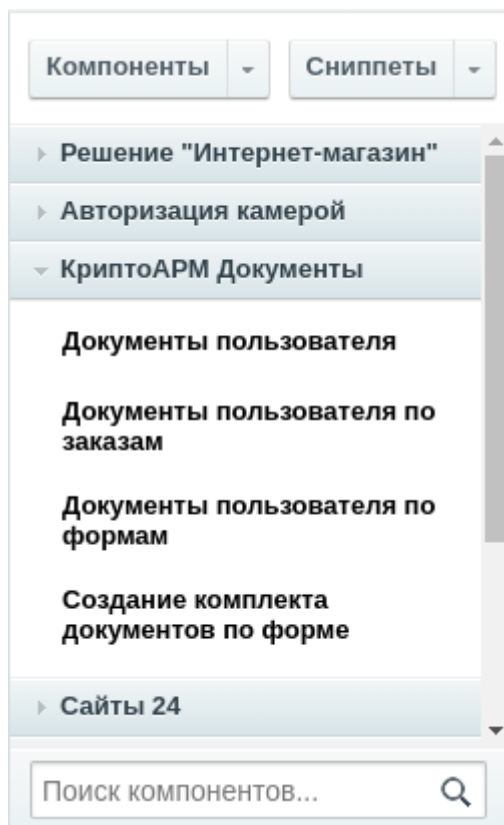
1. Перейти на страницу сайта **1С-Битрикс**, где требуется разместить данный компонент.



2. Выбрать пункт меню **Изменить страницу**.

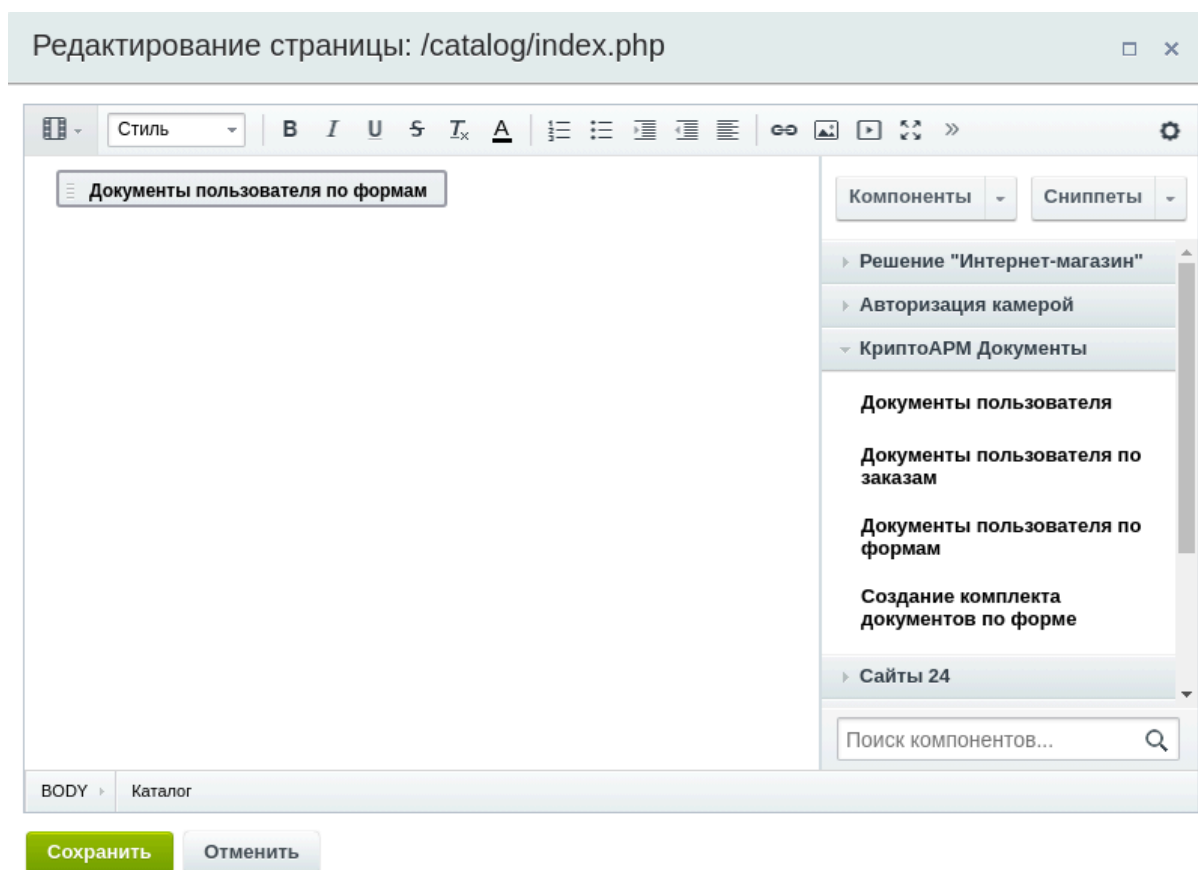


3. В окне редактирования страницы открыть группу компонентов — **КриптоАРМ Документы** для отображения блока **Документы пользователя по формам**.



Группа компонентов модуля КриптоАРМ Документы

4. Перетащить блок **Документы пользователя по формам** в область редактирования страницы.

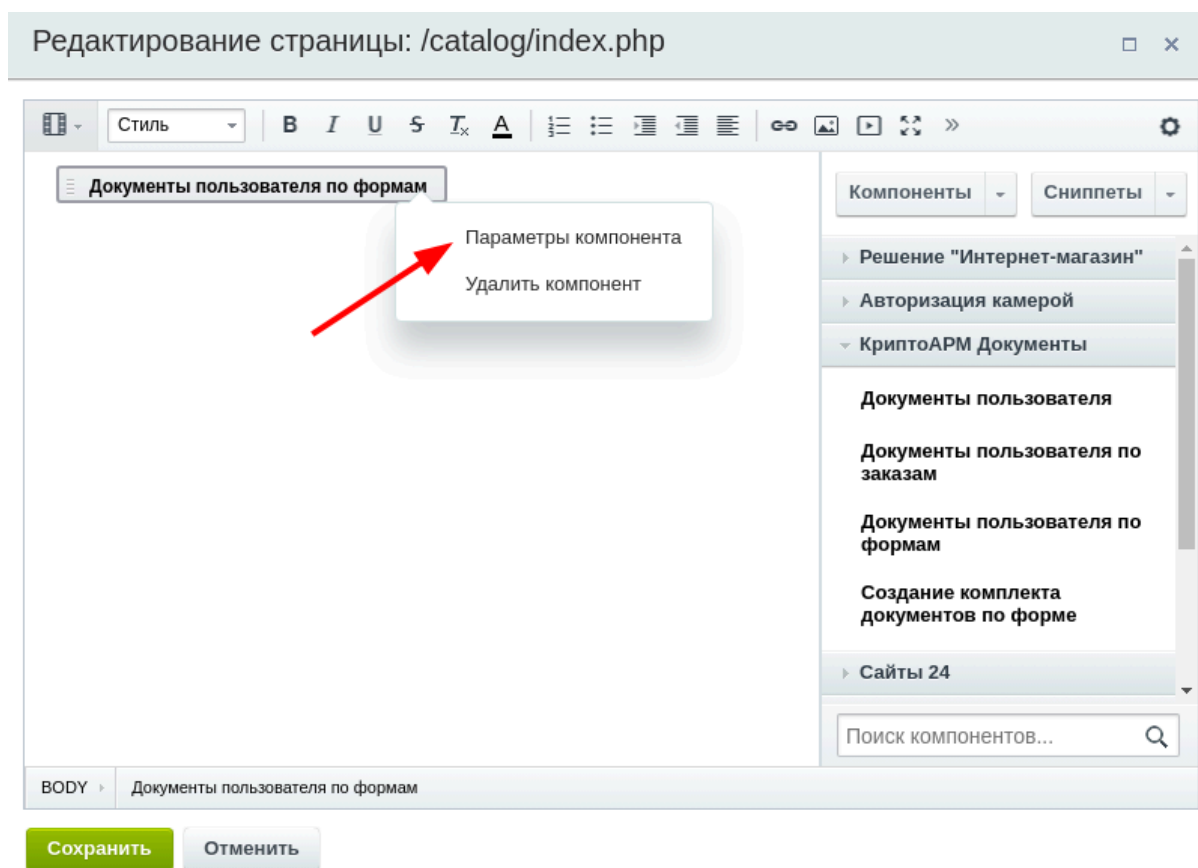


Установка компонента *Документы пользователя по формам*

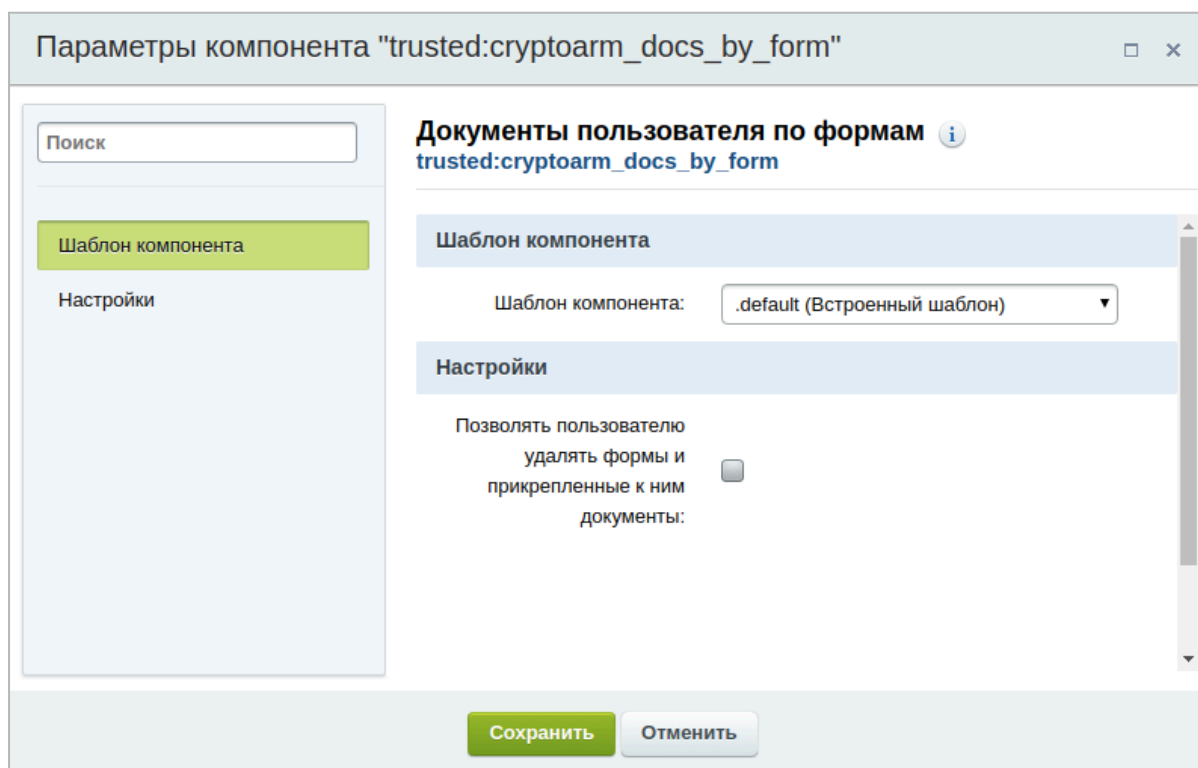
9.2. Настройка компонента Документы пользователя по формам

Для настройки компонента следует:

1. Кликнуть правой кнопкой мыши по добавленному блоку **Документы пользователя по формам**.
2. Выбрать пункт контекстного меню **Параметры компонента**.



Настройка компонента Документы пользователя по формам



Окно параметров компонента

В результате откроется окно параметров компонента. В параметрах можно задать разрешение пользователям удалять формы и прикрепленные к ним документы. Для активации этой настройки необходимо нажать на одноименный флаг.

После заполнения настроек компонента следует нажать кнопку **Сохранить** в окне настроек и в окне редактирования страницы. Произойдет автоматический переход на страницу сайта, где расположен компонент.

Компонент **Документы пользователя по формам** отобразится на странице.

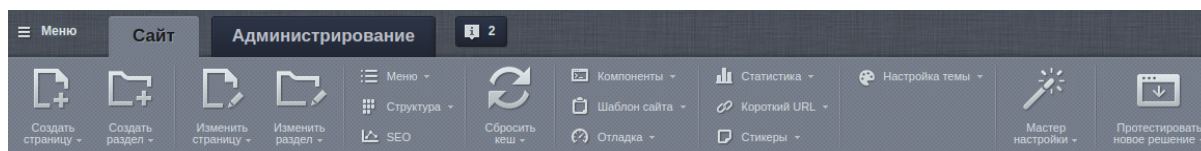
Мои формы				
	Форма 1	03.02.2020 03:17:58	105	  
	Форма 2	03.02.2020 03:17:32	104	  

Компонент Документы пользователя по формам

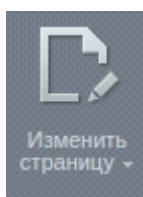
9.3. Удаление компонента Документы пользователя по формам

Чтобы удалить компонент **Документы пользователя по формам** следует:

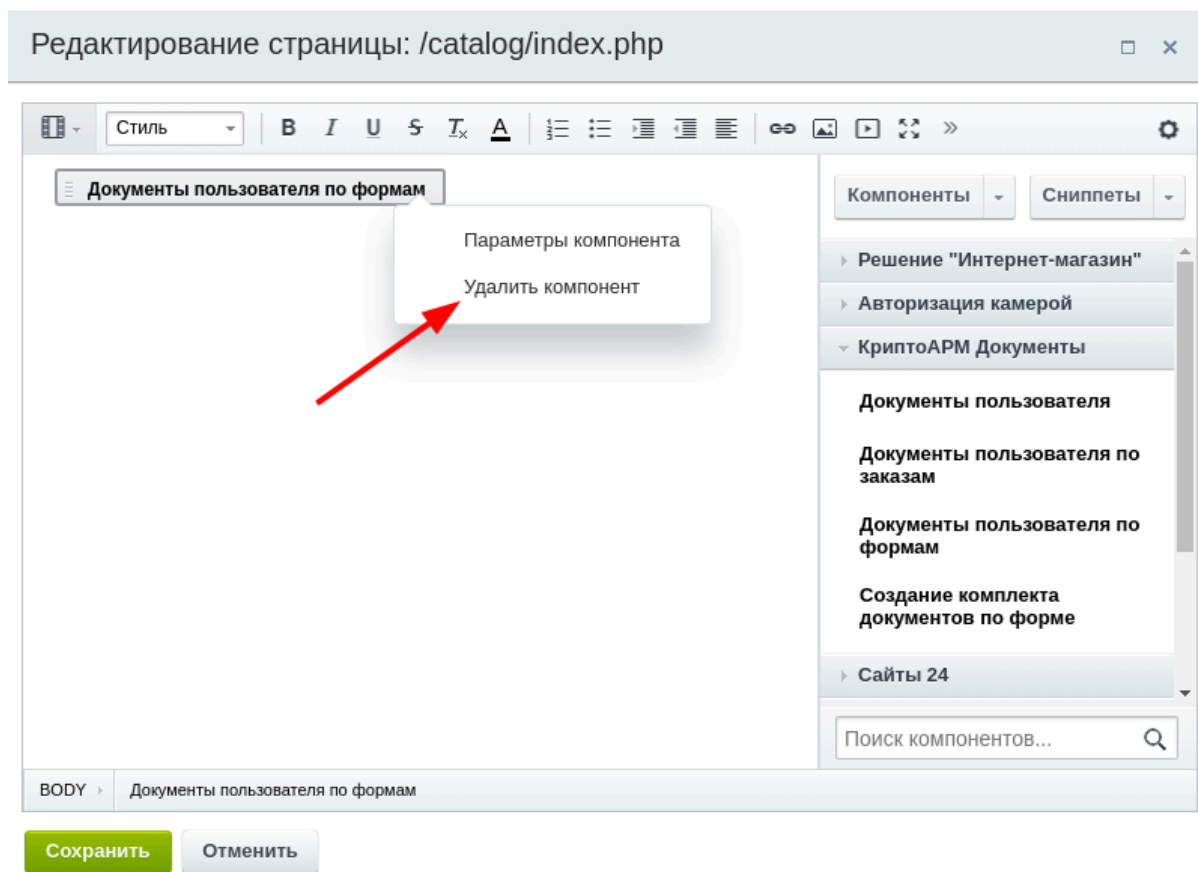
1. Перейти на страницу сайта **1С-Битрикс**, где размещен компонент.



2. Выбрать пункт меню **Изменить страницу**.



3. В окне редактирования страницы кликните правой кнопкой мыши по графическому отображению компонента **Документы пользователя по формам**.
4. Выберите пункт контекстного меню **Удалить компонент**.



Удаление компонента Документы пользователя по формам

5. Сохранить изменения.

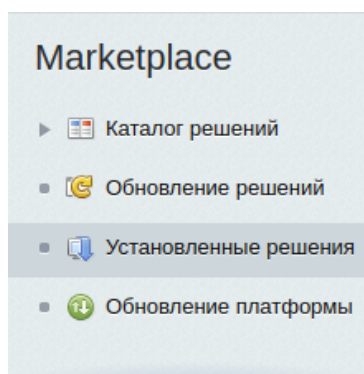
После сохранения изменений произойдет автоматический переход на страницу сайта, на которой был размещен компонент.

10. Модуль КриптоАРМ Документы: бизнес-процессы

10.1. Установка модуля КриптоАРМ Документы: бизнес-процессы

Модуль **КриптоАРМ Документы: бизнес-процессы** будет доступен в редакциях **1С-Битрикс: Корпоративный портал и Эntерпрайз**. Установка модуля происходит автоматически, на этапе инсталляции основного модуля **КриптоАРМ Документы**. Можно вручную установить данный модуль. Для этого необходимо:

1. Перейти в раздел установленных решений в административной части сайта (*Marketplace - Установленные решения*).



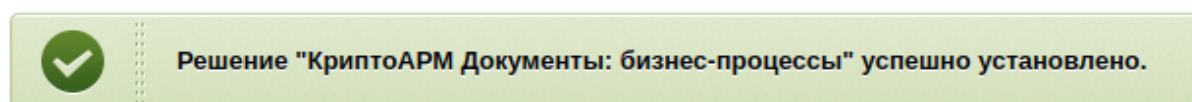
Пункт меню Установленные решения раздела Marketplace

2. Найти модуль **КриптоАРМ Документы: бизнес-процессы** в списке.
3. Для установки модуля в контекстном меню необходимо выбрать пункт **Установить**, либо нажать правой кнопкой мыши на свободном месте в строке с модулем и в появившемся меню выбрать **Установить**.

☰	КриптоАРМ Документы (trusted.cryptoarmdocscrp) Демонстрационный режим Модуль работы с документами	ООО "Цифровые технологии"	2.2.0	06.08.2020	Купить	Не установлен
☰	КриптоАРМ Документы: бизнес-процессы (trusted.cryptoarmdocsbp) Модуль работы с документами в Битрикс 24	ООО "Цифровые технологии"	2.0.1	03.08.2020		Не установлен
■	Установить					
✖	Стереть	Документы: заказы (armdocorders) Модуль работы с заказами	ООО "Цифровые технологии"	2.0.1	03.08.2020	Не установлен

Установка модуля КриптоАРМ Документы: бизнес-процессы

В результате модуль будет установлен на сайт. Отобразится информационное сообщение об успешной установке модуля.

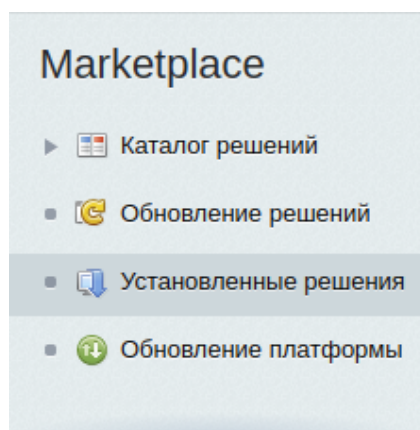


Сообщение об успешной установке модуля

10.2. Удаление модуля КриптоАРМ Документы: бизнес-процессы

Модуль **КриптоАРМ Документы: бизнес-процессы** удаляется стандартными средствами **1С-Битрикс**. Для удаления модуля следует:

1. Перейти в раздел установленных решений в административной части сайта (*Marketplace - Установленные решения*).



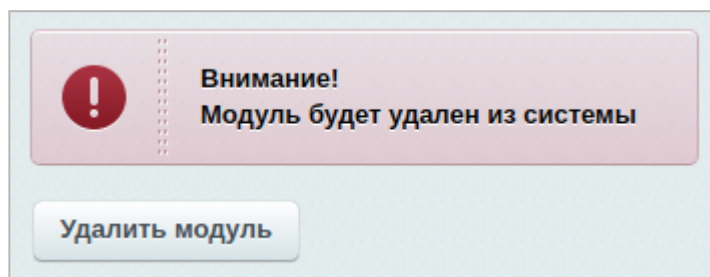
Пункт меню Установленные решения раздела Marketplace

2. Убедиться, что модуль **КриптоАРМ Документы: бизнес-процессы** присутствует в списке установленных модулей.
3. Для удаления модуля в контекстном меню необходимо выбрать пункт **Удалить**, либо нажать правой кнопкой мыши на свободном месте в строке с модулем и в появившемся меню выбрать **Удалить**.

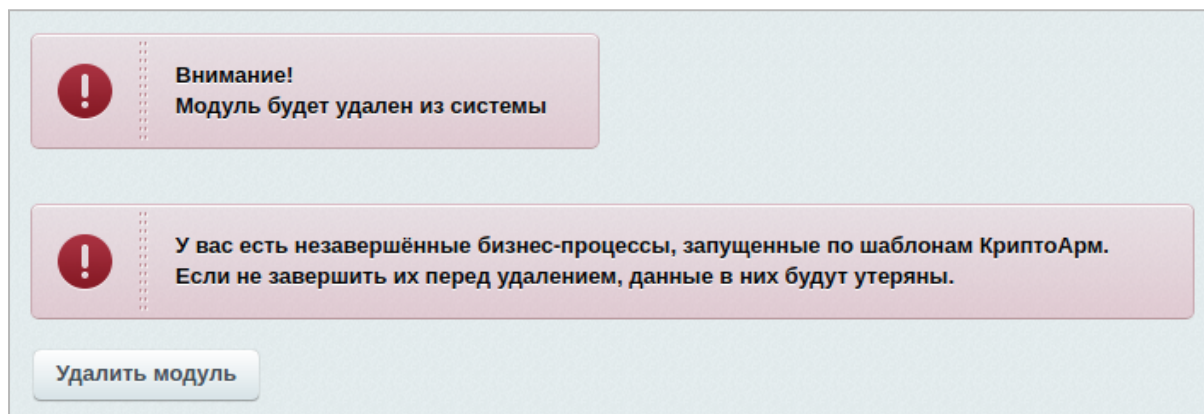
☰	КриптоАРМ Документы (trusted.cryptoarmdocscrp) Демонстрационный режим Модуль работы с документами	ООО "Цифровые технологии"	2.2.0	06.08.2020	22.10.2020 Купить	Установлен
☰	КриптоАРМ Документы: бизнес-процессы (trusted.cryptoarmdocsbp) Модуль работы с документами в Битрикс 24	ООО "Цифровые технологии"	2.0.1	03.08.2020		Установлен
✖	Удалить					
☰	КриптоАРМ Документы: заказы (trusted.cryptoarmdocsorders) Модуль работы с заказами	ООО "Цифровые технологии"	2.0.1	03.08.2020		Установлен
☰	КриптоАРМ Документы: формы (trusted.cryptoarmdocsforms) Модуль работы с формами	ООО "Цифровые технологии"	2.0.1	03.08.2020		Установлен

Удаление модуля КриптоАРМ Документы : Бизнес - процессы

В результате появится диалоговое окно, где необходимо нажать кнопку **Удалить модуль**.



В случае, если на момент удаления модуля на сайте будут присутствовать незавершенные бизнес-процессы, то в диалоге удаления будет дополнительно показано соответствующее предупреждение.



*Диалог подтверждения при удалении модуля
КриптоАРМ Документы: бизнес-процессы,
в случае наличия незавершенных бизнес-процессов*

В результате модуль будет удален. Отобразится информационное сообщение об успешном удалении модуля.



Сообщение об успешном удалении модуля