

Согласовано:

Председатель Совета
МБДОУ ДС № 316

_____ / _____

Утверждаю:

Заведующий
МБДОУ ДС № 316

_____ Бояркина Н.А.

**Положение о Совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад комбинированного вида № 316**

1. Основные положения

1.1. Совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 316, далее «Совет МБДОУ ДС № 316», является формой самоуправления МБДОУ ДС № 316. Совет МБДОУ ДС № 316 формируется из родителей (законных представителей) и работников дошкольного учреждения, наделенных полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом МБДОУ ДС № 316.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией РФ, Законом об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом от 08 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями на 7 мая 2013 года) (редакция действующая с 1 сентября 2013 года), Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Уставом МБДОУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами МБДОУ.

1.3 Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Совета МБДОУ

ДС №316, порядок принятия им решений и выступления от имени образовательной организации устанавливается Уставом МБДОУ ДС № 316 в соответствии с законодательством РФ.

2. Основными задачами Совета МБДОУ ДС № 316 являются:

- 2.1. Разработка плана развития образовательного учреждения и его реализация
- 2.2. Дополнительное привлечение и рациональное расходование внебюджетных средств дошкольного учреждения.
- 2.3. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в МБДОУ ДС № 316.
- 2.4. Организация общественного контроля за охраной жизни и здоровья воспитанников, за безопасными условиями функционирования МБДОУ ДС № 316.
- 2.5. Оказание практической помощи администрации МБДОУ ДС № 316 в установлении функциональных связей с учреждениями науки, культуры и спорта.
- 2.6. Согласование локальных актов МБДОУ ДС № 316 в соответствии с установленной компетенцией.
- 2.7. Организация выполнения решений Педагогического Совета МБДОУ ДС № 316.

3. Полномочия Совета МБДОУ ДС № 316:

- 3.1. Совет МБДОУ ДС № 316:
 - 1) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ ДС № 316;
 - 2) содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МБДОУ ДС № 316;
 - 3) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МБДОУ ДС № 316;
 - 4) содействует совершенствованию материально-технической базы МБДОУ ДС № 316, его помещений и территории;
 - 5) разрабатывает и принимает изменения и дополнения в Устав МБДОУ ДС № 316;
 - 6) способствует выполнению основных направлений деятельности МБДОУ ДС № 316, в соответствии с задачами, предусмотренными Уставом МБДОУ ДС № 316.

4. Создание Совета МБДОУ ДС № 316, его состав и организация работы

4.1. Совет МБДОУ ДС № 316 состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) воспитанников всех возрастных ступеней Учреждения (не менее 1 (одного) представителя с каждой возрастной группы Учреждения);
- педагогических работников МБДОУ ДС № 316 (не менее 2 (двух) представителей);
- руководитель Учреждения;
- председатель Представительного органа Учреждения (при необходимости).

4.2. По решению Совета МБДОУ ДС № 316 в его состав также могут быть приглашены и

включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

4.3. Общая численность Совета МБДОУ ДС № 316 определяется настоящим Положением. Количественный состав Совета - не менее 18, но не более 25 человек.

4.4. Порядок избрания членов Совета МБДОУ ДС № 316:

- Члены из числа родителей (законных представителей) избираются на общем родительском собрании Учреждения, тайным голосованием поименно или списком.

- Члены из числа педагогических работников Учреждения избираются на общем собрании, тайным голосованием поименно или списком.

4.5. Кандидатура считается утвержденной, если за него проголосовало 2/3 присутствующих на общем родительском собрании и педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского собрания и педагогического совета.

4.6. Совет МБДОУ ДС № 316 считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее 2/3 от общей численности членов Совета МБДОУ ДС № 316 определенной уставом Учреждения.

4.7. На первом заседании Совета МБДОУ ДС № 316 избирается его Председатель, заместители председателя.

4.8. Решения Совета МБДОУ ДС № 316, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса.

5. Председатель Совета МБДОУ ДС № 316, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

5.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета МБДОУ ДС № 316. Руководитель МБДОУ не может быть выбран председателем, входит в состав Совета МБДОУ ДС № 316 на правах сопредседателя.

5.2. Председатель Совета МБДОУ ДС № 316 организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, подписывает решения Совета МБДОУ ДС № 316 и контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета МБДОУ ДС № 316.

5.4. Для организации работы Совета МБДОУ ДС № 316 назначается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию.

6. Организационная работа Совета МБДОУ ДС № 316

6.1. Заседания Совета МБДОУ ДС № 316 проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. График заседаний утверждается Советом МБДОУ ДС № 316. Председатель Совета МБДОУ ДС № 316 вправе созвать внеочередное заседание.

6.2. Решения Совета МБДОУ ДС № 316 правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета МБДОУ ДС № 316 является решающим.

6.3. Дата, время, место, повестка заседания Совета МБДОУ ДС № 316 доводятся до сведения членов Совета МБДОУ ДС № 316 не позднее, чем за пять дней до заседания Совета МБДОУ ДС № 316.

6.4. Решения Совета МБДОУ ДС № 316 принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета МБДОУ ДС № 316 и оформляются протоколом.

6.5. На заседании Совета МБДОУ ДС № 316, могут присутствовать все желающие работники МБДОУ ДС № 316 и родители (законные представители).

6.6. Решения Совета МБДОУ ДС № 316 не могут противоречить документам, перечисленным в п. 1.2.

6.7. На заседании Совета МБДОУ ДС № 316 ведется протокол. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы включаются в номенклатуру дел МБДОУ ДС № 316. Постановления Совета МБДОУ ДС № 316 доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

7. Права и ответственность члена Совета МБДОУ ДС № 316

7.1. Член Совета МБДОУ ДС № 316 имеет право:

7.2. Участвовать в обсуждении и принятии решений, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

7.3. Ходатайствовать перед администрацией МБДОУ ДС № 316 о предоставлении всей необходимой для участия в работе Совета МБДОУ ДС № 316 информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета МБДОУ ДС № 316.

7.4. Присутствовать на заседании совета педагогов МБДОУ ДС № 316 с правом совещательного голоса.

7.5. Досрочно выйти из состава Совета МБДОУ ДС № 316 можно, если воспитанник выбывает из МБДОУ, полномочия члена Совета МБДОУ ДС № 316 - родителя (законного представителя) соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета МБДОУ ДС № 316.

Член Совета МБДОУ ДС № 316 выводится из его состава по решению Совета МБДОУ ДС № 316 в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в устной или письменной форме;

- в случае если член Совета МБДОУ ДС № 316 не принимает участие в работе Совета МБДОУ ДС № 316 (не посещает два заседания без уважительных причин и т.п.);

7.6. О необходимости проведения выборов в Совет МБДОУ ДС № 316 в связи с выводом из его состава избираемого члена Совет МБДОУ ДС № 316 в кратчайшие сроки уведомляет Заведующего Учреждения.

7.7. Руководитель МБДОУ ДС № 316 вправе самостоятельно принимать решение по

вопросам, входящим в компетенцию Совета МБДОУ ДС № 316, в случае, если Совет МБДОУ ДС № 316 не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения.

7.8. Члены Совета МБДОУ ДС № 316 работают на общественных началах.

Решения Совета МБДОУ ДС № 316, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для руководителя МБДОУ ДС № 316, работников МБДОУ ДС № 316 и родителей (законных представителей) воспитанников.

8. Делопроизводство

8.1. Ежегодные планы работы Совета МБДОУ ДС № 316, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел учреждения.

8.2. Протоколы заседаний Совета МБДОУ ДС № 316, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета МБДОУ ДС № 316», каждый протокол подписывается председателем Совета МБДОУ ДС № 316, вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения .

8.3. Книга протоколов Совета МБДОУ ДС № 316 хранится в делах МБДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).