

*Добросинський ЗЗСО І–ІІІ ступенів  
Добросинсько-Магерівської сільської ради  
Львівського району Львівської області*

# ***План роботи***

*заступника директора з  
навчально–виховної роботи  
на 2024–2025 н.р.*

***Решетнікової Оксани Іванівни***

### **Щоденно:**

- робота з розкладом (його коригування);
- відвідування та аналіз уроків, позакласних заходів;
- участь у методичній роботі (індивідуальні та групові консультації з педагогами; участь у роботі МО, нарадах тощо);
- ведення журналу заміни пропущених уроків;
- аналіз своєї діяльності й коригування плану на наступний день.

### **Щотижня:**

- аналіз стану освітнього процесу (відвідування й аналіз уроків, проведення контрольних зрізів, вивчення особистості вчителя спільно з психологом);
- дослідження діяльності педагогічних кадрів закладу освіти (організація методичного навчання педагогів на діагностичній основі);
- організація індивідуальних, групових, колективних форм методичної роботи; контроль і методична допомога;
- формування банку педагогічних даних (виявлення системи роботи конкретного вчителя);
- надання практичної допомоги молодим спеціалістам, педагогам, які потребують допомоги в організації самоосвіти (вказати мету, завдання, форми, дати рекомендації);
- інформаційно-аналітична діяльність (вивчення науково-педагогічної і методичної літератури, оформлення аналітичних матеріалів за підсумками моніторингу стану освіти);
- аналіз виконання плану за тиждень, складання плану на наступний тиждень.

# Зміст роботи

## Серпень

### 3 тиждень

1. Уточнення навчальних планів та програм
2. Уточнення педагогічного навантаження педагогічних працівників

### 4 тиждень

1. Складання перспективного плану атестації педагогічних працівників
2. Організація роботи класних керівників з оформлення електронних класних журналів
3. Участь у підготовці і проведенні педагогічної ради за підсумками минулого навчального року та постановці завдань на наступний навчальний рік
4. Проведення інструктивно-методичної наради з *учителями* з питань:
  - методики проведення першого уроку
  - вимоги до заповнення електронного класного журналу
  - єдині педагогічні вимоги до учнів
5. Уточнення контингенту учнів по класах
6. Складання розкладу на I семестр
7. Підготовка шкільної документації
8. Участь у серпневих методичних заходах
9. Робота зі шкільним бібліотекарем
10. Перевірка календарно-тематичних планів учителів закладу освіти
11. Перевірка готовності навчальних кабінетів до навчального року
12. Підготовка проектів наказів щодо організованого початку нового навчального року
13. Підготовка матеріалів до методичної ради
14. Підготовка табеля обліку робочого часу

| <b>Зміст роботи</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Вересень</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>1 тиждень</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведення коригування розкладу уроків</li> <li>2. Індивідуальні консультації з учителями предметниками</li> <li>3. Проведення інструктивно- методичної наради щодо заповнення класних журналів</li> <li>4. Складання та узгодження у відділі освіти тарифікації педагогічних працівників</li> <li>5. Складання графіка контрольних робіт на I семестр</li> <li>6. Складання статистичної звітності (ЗНЗ)</li> <li>7. Перевірка стану оформлення особових справ учнів</li> <li>8. Перевірка заповнення електронних класних журналів</li> <li>9. Перевірка календарно-тематичного планування</li> <li>10. Складання графіка чергування учителів по закладу освіти</li> <li>11. Складання розкладу додаткових індивідуальних занять, факультативів, курсів за вибором</li> <li>12. Організація і комплектування ГПД</li> </ol> |
| <b>2 тиждень</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перевірка ведення електронних класних журналів</li> <li>2. Інформація про якісний склад педагогічних працівників</li> <li>3. Організація перевірки забезпечення учнів підручниками</li> <li>4. Коректування розкладу уроків</li> <li>5. Інструктивно-методична нарада для нових учителів, індивідуальна робота з ними</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>3 тиждень</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Підготовка проекту наказу про створення атестаційної комісії</li> <li>2. Організація проведення засідання атестаційної комісії</li> <li>3. Підготовка до виступу на нараді при директорові питання про: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Організацію курсової перепідготовки</li> <li>- Перевірку календарно-тематичного планування</li> <li>- Перевірку оформлення класних журналів</li> <li>- Перевірку особових справ учнів</li> </ul> </li> <li>4. Уточнення списків учнів</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>4 тиждень</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Організація прийняття заяв учителів на позачергову і чергову атестацію</li> <li>2. Надання допомоги керівникам метод.об'єднань з метою вдосконалення планування</li> <li>3. Підготовка звіту РВК</li> <li>4. Виставлення на портал ІРЦ протоколів команд психолого-педагогічного супроводу та ІПР</li> <li>4. Підготовка табеля обліку робочого часу</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Зміст роботи</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Жовтень</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>1 тиждень</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прийняття заяв учителів на чергову та позачергову атестацію</li> <li>2. Проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін</li> <li>3. Підготовка матеріалів до засідання атестаційної комісії</li> <li>4. Вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів із української мови 5-11 класи</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>2 тиждень</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Складання графіку атестації педагогічних працівників</li> <li>2. Складання графіку роботи атестаційної комісії</li> <li>3. Організація проведення засідання атестаційної комісії</li> <li>4. Оформлення куточку із питань атестації</li> <li>5. Спільна робота з керівниками шкільних метод. об'єднань з питань організації і проведення I туру II етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін</li> </ol>                                                                                                                                                              |
| <b>3 тиждень</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Підготовка проекту наказу про атестацію педагогічних працівників</li> <li>2. Підготовка до виступу на нараді при директорові питання атестації педагогічних працівників</li> <li>3. Проведення інструктивно-методичної наради для учителів із питань організації та проведення атестації</li> <li>4. Вивчення системи роботи учителів, які атестуються</li> <li>5. Підготовка матеріалів до методичної ради</li> <li>6. Спільна робота з керівниками шкільних метод. об'єднань з питань організації і проведення I туру II етапу Всеукраїнських олімпіад</li> </ol>          |
| <b>4 тиждень</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перевірка ведення електронних класних журналів</li> <li>2. Вивчення системи роботи учителів які атестуються</li> <li>3. Складання замовлень на підручники, навчальні посібники, довідкову та художню літературу спільно з бібліотекарем</li> <li>4. Вивчення проблеми адаптації учнів у 5 класах</li> <li>5. Організація і проведення педагогічного консилиуму вчителів, що працюють у 6 класах НУШ, та класоводів, які випустили їх, з метою вироблення єдиних педагогічних вимог щодо наступності в навчанні</li> <li>6. Підготовка табеля обліку робочого часу</li> </ol> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Зміст роботи</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Листопад</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>1 тиждень</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1. Ознайомлення учнів 11-х класів із проведенням НМТ<br>2. Вивчення системи роботи учителів які атестуються.<br>3. Підготовка до участі у II турі II етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін                                                                                                                  |
| <b>2 тиждень</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1. Вивчення системи роботи учителів які атестуються<br>2. Підготовка регіонального замовлення КПК на 2025 р.                                                                                                                                                                                                            |
| <b>3 тиждень</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1. Вивчення системи роботи учителів, які атестуються<br>2. Проведення контролю за відвідуванням учнів закладу освіти                                                                                                                                                                                                    |
| <b>4 тиждень</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1. Вивчення системи роботи учителів, які атестуються<br>2. Інструктивно-методична нарада для учителів, що працюють у 9 класах<br>3. Інструктивно-методична нарада для учителів, які атестуються на вищу категорію, з питань підготовки і проведення творчого звіту учителя<br>4. Підготовка табеля обліку робочого часу |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Зміст роботи</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Грудень</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>1 тиждень</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Проведення консультації для учителів, які атестуються</li> <li>2. Підготовка і проведення адміністративних контрольних робіт</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>2 тиждень</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Вивчення системи роботи учителів які атестуються</li> <li>2. Проведення підготовки до проведення педагогічної ради</li> <li>3. Підготовка орієнтовного плану проходження КПК у 2025р.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>3 тиждень</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Вивчення системи роботи учителів які атестуються</li> <li>2. Організація роботи з класними керівниками 9-х, 11-х класів із підготовки до видачі документів про освіту</li> <li>3. Проведення інструктивно-методичної наради для учителів які атестуються</li> <li>4. Проведення співбесід з учителем щодо стану виконання навчальних програм</li> <li>5. Проведення співбесід з класними керівниками про підсумки роботи з учнівським колективом (збереження контингенту, стан успішності, відвідування, робота з батьками)</li> <li>6. Підготовка матеріалів до методичної ради</li> </ul> |
| <b>4 тиждень</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Проведення перевірки електронних класних журналів</li> <li>2. Проведення перевірки виконання навчальних планів і програм</li> <li>3. Підготовка замовлення на виготовлення документів про освіту</li> <li>4. Підсумки стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів із української мови</li> <li>5. Моніторингове дослідження участі учнів закладу у II етапі Всеукраїнських олімпіад</li> <li>6. Підсумки проведення адміністративних контрольних робіт</li> <li>7. Підготовка табеля обліку робочого часу</li> </ul>                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Зміст роботи</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Січень</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>1 тиждень</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Робота зі шкільною документацією</li> <li>2. Підготовка річного плану проходження КПК у 2025 р.</li> <li>3. Підготовка матеріалів до засідання педагогічної ради</li> </ul>                                                                                                                                                                      |
| <b>2 тиждень</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Проведення співбесіди з учителями щодо стану їхньої роботи над обраною ними методичною проблемою, надання допомоги в разі потреби</li> <li>2. Співбесіда з учителями щодо тематичного планування на II семестр</li> <li>3. Перевірка календарно-тематичних планів на II семестр</li> <li>4. Корегування розкладу уроків на II семестр</li> </ul> |
| <b>3 тиждень</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Виставлення на сайт ІРЦ протоколів команд психолого-педагогічного супроводу та ІПР (у разі внесення змін)</li> <li>2. Складання графіка контрольних робіт на II семестр</li> <li>2. Вивчення системи роботи учителів які атестуються</li> <li>3. Уточнення графіка чергування учителів по закладі освіти</li> </ul>                              |
| <b>4 тиждень</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Оформлення інформаційного стенду НМТ</li> <li>2. Участь учнів закладу освіти в III етапі Всеукраїнських предметних олімпіадах</li> <li>3. Підготовка табеля обліку робочого часу</li> </ul>                                                                                                                                                      |

| Зміст роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Лютий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| 1 тиждень                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| 1. Вивчення системи роботи учителів які атестуються<br>2. Робота зі шкільною документацією                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| 2 тиждень                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| 1. Вивчення системи роботи учителів які атестуються<br>2. Перевірка стану виконання навчальних програм та повторення навчального матеріалу (записи в класних журналах, спостереження під час відвідування уроків, бесіди з учителями)<br>3. Проведення самооцінювання                                                               |  |
| 3 тиждень                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| 1. Вивчення системи роботи учителів які атестуються<br>2. Контроль за виконанням єдиного орфографічного і мовного режиму<br>3. Уточнення списків та консультування учителів щодо КПК у I півріччі<br>4. Проведення самооцінювання                                                                                                   |  |
| 4 тиждень                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| 1. Вивчення системи роботи учителів які атестуються<br>2. Участь у роботі атестаційної комісії (систематизація та узагальнення матеріалів, оформлення атестаційної документації)<br>3. Подання до атестаційної комісії I рівня характеристик педагогічних працівників, які атестуються<br>4. Підготовка табеля обліку робочого часу |  |

| <b>Зміст роботи</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Березень</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>1 тиждень</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1. Оформлення інформаційного стенду про закінчення навчального року та проведення ДПА<br>2. Робота зі шкільною документацією<br>3. Контроль ведення документації метод.об'єднань<br>4. Підготовка атестаційних листів                                                                                          |
| <b>2 тиждень</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1. Ознайомлення учителів зі змістом атестаційних листів<br>2. Проведення заходів з питань підготовки до державної підсумкової атестації                                                                                                                                                                        |
| <b>3 тиждень</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1. Підготовка матеріалів до підсумкового засідання атестаційної комісії<br>2. За узгодженням з директором, визначення вчителів, які працюватимуть у 5-8 класах наступного навчального року, з метою ознайомлення їх з особливостями роботи в цих класах<br>3. Перевірка класних журналів та іншої документації |
| <b>4 тиждень</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1. Участь у підготовці та проведенні педради<br>2. Ознайомлення педагогічних працівників з рішенням атестаційної комісії<br>3. Підготовка табеля обліку робочого часу                                                                                                                                          |

| <b>Зміст роботи</b>                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Квітень</b>                                                                                                                                            |
| <b>1 тиждень</b>                                                                                                                                          |
| 1. Підготовка матеріалів до підсумкового засідання атестаційної комісії II рівня<br>2. <b>Складання розкладу ДПА та складу комісій для проведення ДПА</b> |
| <b>2 тиждень</b>                                                                                                                                          |
| 1.Робота зі шкільною документацією                                                                                                                        |
| <b>3 тиждень</b>                                                                                                                                          |
| <b>1.Проведення індивідуальних консультацій для учителів щодо підготовки матеріалів до ДПА</b>                                                            |
| <b>4 тиждень</b>                                                                                                                                          |
| 1. Підготовка роботи з комплектування перших і десятих класів                                                                                             |

- |                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|
| 2. Робота зі шкільною документацією<br>3. Підготовка табеля обліку робочого часу |
|----------------------------------------------------------------------------------|

| Зміст роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Травень                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1 тиждень                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1. Складання розкладу консультацій із підготовки до ДПА<br>2. Підготовка матеріалів до ДПА<br>3. Підготовка проекту освітньої програми на 2025/2026 н.р.<br>4. Підготовка проекту річного плану роботи на 2025/2026 н.р.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2 тиждень                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1. Підготовка проекту робочого навчального плану на 2025/2026 н.р.<br>2. Підготовка проекту педагогічного навантаження на 2025/2026 н.р.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3 тиждень                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1. Подання у відділ освіти підтвердження претендентів на нагородження золотою або срібною медаллю<br>2. Узгодження попереднього педагогічного навантаження на 2025/2026 н.р.<br>3. Підготовка графіку відпусток працівників закладу освіти                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4 тиждень                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1. Організація проведення ДПА<br>2. Підготовка матеріалів до проведення педради<br>3. Оформлення документації про звільнення учнів від державної підсумкової атестації<br>4. Підведення підсумків роботи вчителів над індивідуальними методичними темами<br>5. Аналіз підсумків роботи шкільних методоб'єднань, методичної ради, звіт керівників<br>6. Організація огляду підручників, якими користувались учні<br>7. Аналіз рівня забезпеченості школи підручниками на наступний навчальний рік<br>8. Підсумки освітнього процесу в класах з інклюзивною формою навчання<br>9. Підготовка табеля обліку робочого часу |

| Зміст роботи                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Червень                                                                                                                                                                                                                      |
| 1 тиждень                                                                                                                                                                                                                    |
| 1. Перевірка ведення класних журналів та іншої документації<br>2. Перевірка виконання навчальних планів та програм<br>3. Підготовка проектів наказів щодо закінчення навчального року<br>4. Підготовка матеріалів до педради |

|                                                           |
|-----------------------------------------------------------|
| 5. Стан відвідування учнями занять                        |
| 2 тиждень                                                 |
| 1.Моніторинг навчальних досягнень учнів за 2024/2025 н.р. |