nopaper — кадровый ЭДО в смартфоне с бесплатной подписью сотрудникам за 90 секунд

_____
(наименование организации)
ИНН _____ / КПП _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о начале ежегодного оплачиваемого отпуска

г. _____
«____» _____ 20___ г.

Уважаемый(ая) _____
(ФИО работника)

Должность: _____

Доводим до Вашего сведения, что в соответствии с графиком отпусков на _____ год Вам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск:

• Дата начала отпуска: «____» _____ 20___ г.
• Дата окончания отпуска: «____» _____ 20___ г.
• Количество календарных дней: _____
• Дата выхода на работу: «____» _____ 20___ г.

_____ _____
(должность) (подпись, расшифровка)

С уведомлением ознакомлен(а), экземпляр получил(а):

_____ _____ «____» _____ 20___ г.
(подпись) (расшифровка)