

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНОГО КОЛЛЕДЖА

В СОСТАВЕ МЕЖГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛОРУССКО-РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

НА 2022 - 2025 ГОДЫ

Одобен на профсоюзном
собрании коллектива
работников архитектурно –
строительного колледжа в составе
межгосударственного
образовательного учреждения
высшего образования
«Белорусско-Российский университет»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНОГО КОЛЛЕДЖА
В СОСТАВЕ МЕЖГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛОРУССКО-РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий коллективный договор (далее – Договор) заключен между работниками архитектурно-строительного колледжа в составе межгосударственного образовательного учреждения высшего образования «Белорусско-Российский университет» от имени, которых выступает первичная профсоюзная организация архитектурно-строительного колледжа в составе межгосударственного образовательного учреждения высшего образования «Белорусско-Российский университет» Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее – ППО), представляющая интересы работников — членов Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее — Профсоюз), в лице профсоюзного комитета (далее – Профком) и архитектурно-строительного колледжа в составе межгосударственного образовательного учреждения высшего образования «Белорусско-Российский университет» (далее – Наниматель) в лице уполномоченного должностного лица Нанимателя Башаркина Константина Андреевича.

2. Договор является локальным правовым актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения между Нанимателем и работающими у него работниками.

3. Целью Договора является обеспечение устойчивого социально-экономического развития, занятости работников, надлежащего уровня оплаты труда, здоровых и безопасных условий труда, эффективной работы организации, регулирование трудовых и связанных с ними отношений на основе социального партнерства.

Наниматель

_____/К.А.Башаркин/
подпись инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации

_____/Е.В.Хитрикова/
подпись инициалы, фамилия

4. Наниматель признает ППО единственным полномочным представителем работников организации в коллективных переговорах по заключению, изменению и дополнению Договора, а также его выполнению.

5. Нормы и положения Генерального соглашения между Правительством Республики Беларусь, республиканскими объединениями нанимателей и профсоюзов, Соглашения между Министерством образования Республики Беларусь и Белорусским профессиональным союзом работников образования и науки (далее – Соглашение), областного соглашения обязательны для исполнения Нанимателем и ППО (далее – Стороны).

6. Действие Договора распространяется на Нанимателя, работников – членов Профсоюза, а также вновь принятых работников, являющихся членами Профсоюза либо вступивших в Профсоюз после принятия Договора.

Положения Договора о рабочем времени и времени отдыха, регулировании внутреннего трудового распорядка, нормах труда, формах, системах, размерах оплаты труда, сроках выплаты и порядке индексации заработной платы, охране труда, гарантиях и компенсациях, предоставляемых в соответствии с законодательством, применяются в отношении всех работников организации.

Действие иных положений Договора, улучшающих положение работников в сравнении с действующим законодательством, может быть распространено на работников – не являющихся членами Профсоюза, утративших профсоюзное членство в период действия Договора, при условии, что они выразят согласие на это в письменной форме и с согласия сторон, подписавших настоящий Договор. При этом такой работник направляет Сторонам Договора письменное заявление, которое рассматривается в пятнадцатидневный срок на совместном заседании Нанимателя и Профкома. О принятом Сторонами согласованном решении о полном, частичном либо не распространении дополнительных гарантий Договора работник письменно информируется в течение пяти рабочих дней после его принятия.

Работники организации, не являющиеся членами Профсоюза, не вправе претендовать на гарантии и льготы, защиту социально-экономических, трудовых прав и законных интересов, предоставляемые Профсоюзом.

7. Изменения и (или) дополнения в Договор вносятся с согласия

Наниматель

_____/К.А.Башаркин/
подпись инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации

_____/Е.В.Хитрикова/
подпись инициалы, фамилия

Сторон. Письменное предложение одной из Сторон о внесении изменений и (или) дополнений в Договор принимается к рассмотрению другой стороной в семидневный срок и рассматривается Сторонами на заседании комиссии по ведению коллективных переговоров по заключению коллективного договора, внесению в него изменений или дополнений (далее – Комиссия) в двухнедельный срок.

Разногласия сторон рассматриваются на совместном заседании ППО и представителей Нанимателя (комиссии), собрания работников.

Договор (изменения и дополнения в него) подписывается после обсуждения и одобрения его, как правило, на профсоюзном собрании.

8. Стороны обязуются принимать необходимые меры для разрешения конфликтных ситуаций путем переговоров на основе взаимного уважения. В случае возникновения коллективных трудовых споров предъявление требований осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

9. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия Договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

За уклонение от участия в переговорах, нарушение или невыполнение обязательств, принятых в соответствии с Договором, нарушение законодательства о труде Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

10. Требования о проведении переговоров по заключению коллективного договора на следующий период направляются одной из Сторон не позднее чем за два месяца до истечения срока действия настоящего Договора.

Переговоры по принятию и подписанию нового коллективного договора, внесению изменений и дополнений в Договор не могут превышать одного месяца.

Стороны не прекращают коллективные переговоры в одностороннем порядке.

11. Порядок ведения переговоров определяется Сторонами на заседании Комиссии.

12. Действие Договора не прекращается при изменении в названии Сторон. В случае реорганизации организации в период действия Договора его выполнение гарантируется правопреемниками.

В течение трех месяцев с момента окончания реорганизации организации заключается новый Договор, обеспечивающий сохранение

Наниматель

_____/К.А.Башаркин/
подпись инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации

_____/Е.В.Хитрикова/
подпись инициалы, фамилия

социально-экономических прав и гарантий на уровне, не ниже достигнутого.

13. Контроль за выполнением Договора, разрешением разногласий, возникающих при его исполнении, осуществляет Комиссия.

Комиссия не реже одного раза в полугодие подводит итоги выполнения Договора (с составлением акта или справки), которые рассматриваются на расширенном заседании Профкома с участием представителей Нанимателя, доводятся до сведения коллектива работников – членов Профсоюза.

14. Договор подписывается в 5-ти экземплярах и регистрируется в местном исполнительном или распорядительном органе по месту нахождения Нанимателя.

15. Наниматель обязуется зарегистрировать подписанный Договор, а также внесенные в него изменения и (или) дополнения в местном исполнительном или распорядительном органе по месту нахождения (регистрации) не позднее одного месяца с момента принятия.

16. Подписанные и зарегистрированные экземпляры Договора хранятся: 1 – в регистрирующем органе, 1 – у Нанимателя, 1 - в ППО, 1 – в Могилевской областной организации профсоюза работников образования и науки; 1 - размещается на стенде учреждения для постоянного свободного ознакомления с ним работников.

17. Договор вступает в силу с «14» октября 2022 года и действует до «13» октября 2025 года либо до заключения нового коллективного договора, но не более шести месяцев после окончания срока его действия.

С согласия Сторон действие Договора может продлеваться на срок не более трех лет и не более одного раза. Продление срока действия Договора оформляется дополнительным соглашением к нему, которое одобряется на профсоюзном собрании, подписывается Сторонами и регистрируется в установленном законодательством порядке.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

18. Наниматель обязуется:

18.1. Доводить до сведения коллектива работников учреждения нормативные правовые акты по вопросам организации и оплаты труда в течение двух дней с момента получения информации. Разъяснять их содержание, права и обязанности работников.

18.2. Принимать участие в разработке проектов документов, касающихся организации, нормирования и условий оплаты труда.

Наниматель

_____/К.А.Башаркин/
подпись инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации

_____/Е.В.Хитрикова/
подпись инициалы, фамилия

18.3. Поводить совещания (семинары) по вопросам законодательства о труде, оплаты труда.

18.4. Способствовать созданию условий педагогическим работникам для осуществления методической работы и совершенствования научно-методического обеспечения преподавания учебных предметов (учебных дисциплин) и образовательного процесса в целом.

19. Профком обязуется:

19.1. Информировать членов Профсоюза по вопросам организации и оплаты труда, их прав и обязанностей.

19.2. Осуществлять постоянный контроль за своевременным введением в действие нормативных правовых актов и локальных правовых актов по вопросам организации, нормирования, оплаты труда, распределением учебной нагрузки, премированием, установлением доплат и надбавок, оказанием материальной помощи.

Контролировать полноту исчисления премиального фонда, фонда надбавок, материальной помощи, а также неиспользованных средств, предусмотренных на оплату труда. О результатах осуществления общественного контроля (мониторинга) информировать Нанимателя, вносить предложения по устранению недостатков.

19.3. Способствовать укреплению трудовой, производственной и исполнительской дисциплины. Не реже одного раза в год анализировать ее состояние, результаты обсуждать на заседании Профкома. По результатам обсуждения вносить предложения Нанимателю.

19.4. По мере необходимости давать разъяснения по актуальным вопросам нормирования и условий оплаты труда и доводить их в письменном виде до работников организации.

20. Стороны пришли к соглашению:

20.1. Все вопросы нормирования, оплаты труда, премирования, установления надбавок стимулирующего характера (далее – материальное стимулирование) и оказания материальной помощи, решаются Нанимателем по согласованию с Профкомом.

20.2. Производить премирование работников в соответствии с Положением о премировании работников (Приложение 1), которое утверждается Нанимателем по согласованию с Профкомом и является неотъемлемой частью Договора.

Для обеспечения гласности и объективности в вопросах распределения средств материального стимулирования труда и средств на оказание материальной помощи в организации создается соответствующая

Наниматель

_____/К.А.Башаркин/
подпись инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации

_____/Е.В.Хитрикова/
подпись инициалы, фамилия

комиссия, с включением в ее состав представителя ППО.

При распределении надбавок, средств материального стимулирования труда учитывается осуществление руководства методическим объединением, наставничества, организационно-воспитательной работы, кураторства учебной группой лицами из числа преподавательского состава и т.д. в порядке и на условиях соответствующих Положений.

20.3. Премирование руководителя организации, установление выплат стимулирующего и компенсирующего характера, оказание материальной помощи осуществляется с вышестоящей организацией по согласованию с Профсоюзным комитетом вышестоящей организации.

20.4. Размер средств, направляемых на стимулирующие выплаты, определяется ежемесячно.

Информация о наличии и размере неиспользованных средств, предусмотренных на оплату труда, ежемесячно доводится бухгалтерией организации до сведения Нанимателя и Профкома.

Неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда, направляются в текущем календарном году на премирование работников в соответствии с законодательством и в порядке, установленном приложением 1 настоящего Договора.

20.5. Производить распределение объема педагогической нагрузки (включая часы педагогической деятельности в части реализации содержания образовательных программ, организационно-воспитательной работы и дополнительного контроля учебной деятельности учащихся) педагогическим работникам по согласованию с Профкомом.

Предварительное распределение объема педагогической нагрузки на предстоящий учебный год осуществляется и доводится до сведения работников до начала трудовых отпусков в летний период.

Нагрузка менее чем на ставку устанавливается с письменного согласия работника, кроме случаев, когда работник по трудовому договору (контракту) принят на условиях неполного рабочего времени.

Режим рабочего времени педагогических работников, которым определяется объем педагогической нагрузки за ставку, устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка (далее – ПВТР) и Договором с учетом семейного положения этих работников, состояния их здоровья и т.д.

Расписание учебных занятий формируется в соответствии с законодательством, ПВТР, Договором и согласовывается с Профкомом.

20.6. Оказывать материальную помощь работникам в соответствии с

Наниматель

_____/К.А.Башаркин/
подпись инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации

_____/Е.В.Хитрикова/
подпись инициалы, фамилия

Положением о порядке оказания материальной помощи работникам (Приложение 2), которое утверждается Нанимателем по согласованию с Профкомом и является неотъемлемой частью Договора.

20.7. Осуществлять единовременную выплату на оздоровление в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам (Приложение 3), которое утверждается Нанимателем по согласованию с Профкомом и является неотъемлемой частью Договора.

20.8. Устанавливать надбавки стимулирующего характера работникам в соответствии с Положением о порядке и условиях установления надбавок (Приложение 4), которое утверждается Нанимателем по согласованию с Профкомом и является неотъемлемой частью Договора.

20.9. Осуществлять выплаты премий, надбавок стимулирующего характера, оказание материальной помощи работникам, на основании приказов Нанимателя, согласованных с Профкомом.

20.10. Устанавливать ежемесячные выплаты из средств материального стимулирования или внебюджетных средств от приносящей доходы деятельности (далее – внебюджетные средства) в размере до двух базовых величин работникам, которым присвоены почетные звания «Заслуженный учитель Республики Беларусь», «Заслуженный работник образования Республики Беларусь», «Заслуженный работник физической культуры и спорта Республики Беларусь», «Заслуженный тренер Республики Беларусь», «Заслуженный мастер спорта Республики Беларусь»; награжденным нагрудным знаком Министерства образования «Выдатнік адукацыі», «Отличник профтехобразования», но не более чем за одну награду.

20.11. Дополнительное премирование Работников за счет внебюджетных средств от приносящей доходы деятельности в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации, осуществляется в соответствии с приложением 1 настоящего Договора по согласованию с соответствующими профсоюзными органами.

20.12. При наличии финансовых возможностей за время вынужденного простоя не по вине работника (отмена учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим показаниям и другие обстоятельства) оплата труда производится в размере 100 процентов установленного ему оклада, надбавки за работу по контракту, надбавки за стаж работы в бюджетных организациях, надбавки за специфику работы в

Наниматель

_____/К.А.Башаркин/
подпись инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации

_____/Е.В.Хитрикова/
подпись инициалы, фамилия

сфере образования, надбавки за работу в сельской местности. В случае выполнения работниками в этот период другой работы в соответствии с их должностными обязанностями оплату труда производить им в полном объеме.

20.13. Устанавливать работникам дополнительные меры материального стимулирования труда (надбавки к окладу и предоставление дополнительного поощрительного отпуска) при заключении контрактов.

20.14. Устанавливать гарантии работникам из числа выпускников учреждений, получившим профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, научно-ориентированное образование с учетом объема и качества выполняемых работ, проявленной инициативы в первые два года работы:

20.14.1. выплаты производятся согласно постановлению Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования» п.3.2 Министерства образования РБ

20.14.2. оптимальный режим труда и отдыха с учетом пожеланий работника, в том числе с учетом необходимости посещения учебно-методического кабинета, работы в библиотеке и т.д.;

20.14.3. возможность посещения учебных занятий по соответствующим дисциплинам, иных мероприятий у опытных педагогических работников, в том числе в иных учреждениях.

20.15. Установить в организации пятидневную рабочую неделю с выходным днем суббота, воскресенье, для отдельных категорий работников – шестидневную рабочую неделю с выходным днем в воскресенье или согласно графика работ (сменности).

20.16. Производить выплату заработной платы 2 раза в месяц: 19 числа – за первую половину текущего месяца и 4 числа – окончательный расчет за предыдущий месяц.

Заработная плата, выплаченная с задержками более одного месяца, индексируется в соответствии с законодательством.

Заработная плата, излишне выплаченная работнику Нанимателем, в том числе при неправильном применении закона, не может быть взыскана за исключением случаев счетной ошибки.

Выдавать работникам расчетные листки не позднее дня выплаты заработной платы.

При совпадении срока выплаты зарплаты с выходными и

Наниматель

_____/К.А.Башаркин/
подпись инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации

_____/Е.В.Хитрикова/
подпись инициалы, фамилия

праздничными днями заработную плату выплачивать накануне.

20.17. Производить выплату среднего заработка за время трудового отпуска не позднее, чем за два дня до начала отпуска.

В случае невыплаты работнику в установленный срок среднего заработка за время трудового отпуска он имеет право продолжить работу (перенести либо продлить отпуск), письменно уведомив об этом Нанимателя.

20.18. Суммы, не выплаченные работнику за прошлые периоды и взысканные в соответствии с законодательством, выплачиваются работнику с учетом их индексации в соответствии с Законом Республики Беларусь «Об индексации доходов населения с учетом инфляции».

20.19. За нарушение без уважительных причин сроков выплаты заработной платы, установленных Договором, Наниматель несет ответственность в соответствии с законодательством.

20.20. При введении новых условий оплаты труда, невозможности своевременного исчисления заработной платы в новых размерах производить повышенное авансирование работников по согласованию с соответствующим бухгалтерией с последующим перерасчетом заработной платы.

20.21. Производить работникам доплаты за особые условия труда в организации, имеющей специальные классы, группы, классы и группы интегрированного обучения и воспитания, классы и группы для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в зависимости от особенностей работы в них в соответствии с законодательством.

Руководителю организации доплата устанавливается органом, уполномоченным заключать с ними контракт, по согласованию с Профсоюзным комитетом.

20.22. Проводить аттестацию педагогических работников в соответствии с Инструкцией о порядке проведения аттестации педагогических работников системы образования.

Присвоение квалификационных категорий отдельным специалистам организации (*работники культуры, физической культуры и спорта, медицинские работники и др.*) осуществляются в соответствии с законодательством.

20.23. Привлечение отдельных работников к работе в государственные праздники, выходные и праздничные дни допускается в случаях, предусмотренных законодательством, местными соглашениями, Договором с согласия работника (за исключением случаев, предусмотренных статьями 143 Трудового кодекса Республики Беларусь)

Наниматель

_____/К.А.Башаркин/
подпись инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации

_____/Е.В.Хитрикова/
подпись инициалы, фамилия

(далее – Трудовой кодекс), с оформлением приказа Нанимателя, в котором указываются основания привлечения к этой работе, сроки, условия оплаты и (или) предоставления другого неоплачиваемого дня отдыха в соответствии со статьей 69 Трудового кодекса.

20.24. В целях обеспечения в учреждении образования своевременной и в полном объеме замены воспитателей в период их временного отсутствия (временная нетрудоспособность, трудовой отпуск, повышение квалификации и иные) педагогические работники могут привлекаться к сверхурочной работе с оплатой в соответствии с законодательством.

20.25. На период отсутствия преподавателей по причине командировки, болезни, направления на курсы повышения квалификации, совмещающих работу с обучением, находящихся в трудовых отпусках в течение учебного года и других случаях, предусмотренных законодательством, производится их замена. Оплата часов замены производится за фактически проведенные часы на основании приказа Нанимателя.

20.26. Предоставлять работникам, являющимся руководителями методических объединений, преподавателям, педагогам дополнительного образования, имеющим нагрузку до полутора ставок свободный от учебных занятий день для осуществления методической работы, совершенствования научно-методического обеспечения преподавания учебных предметов (учебных дисциплин) и образовательного процесса в целом.

20.27. Деятельность педагогических работников в шестой школьный день планируется в соответствии с планами воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, расписаниями работы объединений по интересам, спортивных секций, спортивных залов, факультативных, стимулирующих, поддерживающих занятий, консультаций, приказами Нанимателя.

20.28. Устанавливать полную и ограниченную материальную ответственность работников в соответствии со статьями 402-404 Трудового кодекса.

20.29. Установить отдельным категориям работников суммированный учет рабочего времени согласно Приложению 12.

20.30. Наниматель осуществляет оплату замены временно отсутствующих работников в связи с предоставлением отпуска, дополнительного свободного от работы дня в неделю матери (отцу), повышением квалификации, переподготовкой на основании Перечня

Наниматель

_____/К.А.Башаркин/
подпись инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации

_____/Е.В.Хитрикова/
подпись инициалы, фамилия

работников, на период отсутствия которых требуется выполнение их обязанностей (приложение 13).

20.31. В случае смерти работника за счёт внебюджетных средств в части сумм превышения доходов над расходами выплачивается единовременная выплата одному из близких родственников (родители, супруг(а), дети, родные братья и сестры) на основании заявления близкого родственника в размере до 3 базовых величин.

20.32. Анализировать уровень оплаты труда низкооплачиваемых категорий работников для своевременного принятия соответствующих мер.

3. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ, РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА

21. Наниматель обязуется:

21.1. Утверждать локальные правовые акты (ПВТР, графики работ (сменности), трудовых отпусков работников, расписание учебных занятий, должностные (рабочие) инструкции работников, приказы о материальном стимулировании работников (об установлении надбавок, распределении премии, о выделении материальной помощи) и иные по согласованию с Профкомом.

21.2. Приглашать председателя ППО на все совещания, проводимые Нанимателем.

21.3. Своевременно информировать коллектив работников об изменениях в законодательстве Республики Беларусь, касающихся вопросов условий организации, нормирования, охраны и оплаты труда, социально-экономического положения работников отрасли.

21.4. При решении вопросов, затрагивающих законные интересы работников, привлекать делегированных Профкомом представителей к разработке проектов соответствующих решений, принятие решений осуществлять с согласия Профкома. Предусматривать данный порядок другими локальными правовыми актами.

21.5. Включать делегированных Профкомом представителей в составы создаваемых комиссий, деятельность которых затрагивает права и законные интересы работников.

22. Профком обязуется:

22.1. Осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства о труде, оплате и охране труда в установленном законодательством порядке.

Наниматель

_____/К.А.Башаркин/
подпись инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации

_____/Е.В.Хитрикова/
подпись инициалы, фамилия

22.2. Оказывать помощь Нанимателю в обучении работников по вопросам законодательства о труде, профессиональных союзах, об охране труда, о социальном партнерстве, разработке локальных правовых актов, участвовать в совещаниях и семинарах, проводимых Нанимателем, консультировать по соответствующим вопросам законодательства Республики Беларусь.

22.3. Осуществлять защиту прав и законных интересов членов Профсоюза, в пределах компетенции консультировать их по вопросам законодательства о труде, давать мотивированные ответы на жалобы, заявления и письма. В соответствии с законодательством, по просьбе члена Профсоюза оказывать содействие в обращении в суд с исковым заявлением в защиту трудовых и социально-экономических прав работника, представлении в суде его интересов.

22.4. Информировать систематически работников о деятельности Профкома не реже одного раза в год.

22.5. Проекты документов, которые утверждаются по согласованию с Профкомом, рассматривать на заседаниях Профкома в трехдневный срок после их представления Нанимателем.

23. Стороны пришли к соглашению:

23.1. Локальные правовые акты по вопросам оплаты, нормирования и охраны труда, трудовых правоотношений и другим вопросам, касающимся трудовых, социально-экономических прав и законных интересов работников утверждаются Нанимателем по согласованию с Профкомом.

23.2. Установленные законодательством, Соглашением полномочия Профкома предусматриваются в локальных правовых актах.

23.3. Предоставлять возможность участия в семинарах, совещаниях, проводимых одной из Сторон по вопросам, касающимся трудовых, социально-экономических прав и профессиональных интересов работников учреждения.

23.4. Проводить совместные мониторинги практики применения и соблюдения законодательства о труде, об охране труда, аттестации педагогических работников, по предложению Сторон с последующим рассмотрением итогов на совместных заседаниях Нанимателя и Профкома.

23.5. Установить, что Наниматель осуществляет беспрепятственный допуск представителей Профсоюза в организацию для осуществления общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, охране труда, профсоюзах, выполнением Договора в форме проверок, мероприятий по наблюдению, анализу, мониторингу, иных формах, не

Наниматель

_____/К.А.Башаркин/
подпись инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации

_____/Е.В.Хитрикова/
подпись инициалы, фамилия

связанных с проведением проверок, и для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством.

23.6. Наниматель имеет право в порядке, предусмотренном статьей 32 Трудового кодекса, в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами изменить существенные условия труда работника при продолжении им работы по той же квалификации, должности служащего (профессии рабочего), определенным в трудовом договоре (контракте), по согласованию с Профкомом.

Изменением существенных условий труда признается изменение системы оплаты труда, режима рабочего времени, включая установление или отмену неполного рабочего времени, изменение объема педагогической работы педагогическим работникам, которым установлена норма часов педагогической нагрузки за ставку, разряда, изменение гарантий, уменьшение размеров оплаты труда, предложение о заключении контракта с работником, работающим по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, а также других условий, устанавливаемых в соответствии с Трудовым кодексом.

Наниматель обязан предупредить работника об изменении существенных условий труда письменно не позднее чем за один месяц.

Предупреждать за один месяц педагогических работников, для которых аттестация на подтверждение квалификационной категории является обязательной, о возможном изменении существенных условий труда в случае не подтверждения имеющейся категории по итогам аттестации.

23.7. В целях обеспечения прав работников на оперативное рассмотрение индивидуальных трудовых споров создавать в организации комиссию по трудовым спорам.

23.8. Работник имеет право на получение от Нанимателя информации, касающейся трудовых и связанных с ними отношений, в том числе на получение по письменному заявлению документов о его работе, заработной плате, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, и в установленные им сроки.

23.9. Предоставлять трудовой отпуск по желанию работника:

в летнее или другое удобное время в соответствии со статьей 168 Трудового кодекса;

в определенный период:

Наниматель

_____/К.А.Башаркин/
подпись инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации

_____/Е.В.Хитрикова/
подпись инициалы, фамилия

работникам, получающим общее среднее, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, научно-ориентированное образование, специальное образование на уровне общего среднего образования в вечерней и заочной форме получения образования, – перед или в период прохождения текущей и итоговой аттестации, а также во время каникул в учреждении образования; организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования

работникам, жены которых находятся в отпуске по беременности и родам, – в период этого отпуска;

работающим по совместительству – одновременно с трудовым отпуском по основной работе;

преподавателям среднего специального образования - в летнее время;

женщинам перед отпуском по беременности и родам или после него;

работающим женам (мужьям) военнослужащих - одновременно с отпуском их мужей (жен).

работающим в одном учреждении супругам по их заявлению одновременно;

одиноким родителям, разведенным женщинам и мужчинам, воспитывающим одного и более детей до 14 лет;

23.10. Предоставлять работнику трудовой отпуск, при наличии у него путевки на санаторно-курортное лечение в течение учебного года в период, не совпадающий с трудовым отпуском по графику отпусков, а в случае его использования – отпуск без сохранения заработной платы.

23.11. Наниматель создает условия для совмещения работы с обучением работников, получающим общее среднее образование, специальное на уровне общего среднего образования, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, научно-ориентированное образование, а также для прохождения профессиональной подготовки, повышения квалификации, стажировки и переподготовки. При установлении более высокой квалификации (разряда, класса, категории и др.) по должности служащего (профессии рабочего), продвижении по работе учитывается получение работником образования, наличие ученой степени, ученого звания.

Направление для получения образования оформляется приказом Нанимателя, а в случае направления на обучение за счет средств Нанимателя – соответствующим договором в сфере образования.

Наниматель

_____/К.А.Башаркин/
подпись инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации

_____/Е.В.Хитрикова/
подпись инициалы, фамилия

Работникам, получающим среднее специальное, высшее образование в вечерней или заочной форме получения образования, при отсутствии направления Нанимателя либо иных оснований, предусмотренных трудовым договором, предоставлять по их желанию гарантии, предусмотренные статьей 215 Трудового кодекса, а также отпуска в связи с получением образования без сохранения заработной платы продолжительностью, предусмотренной статьей 216 Трудового кодекса.

23.12. Наниматель не вправе принудить работника к уходу в отпуск без сохранения заработной платы без его согласия.

23.13. Наниматель обязан по желанию работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней категориям работникам, предусмотренных статьей 189 Трудового кодекса, а также иным работникам в случаях, предусмотренных законодательством.

23.14. Предоставлять по письменному заявлению работника отпуск без сохранения заработной платы по следующим семейно-бытовым причинам:

необходимости прохождения лечения в лечебно-профилактических и оздоровительных учреждениях;

необходимости ухода за больным членом семьи (родители, дети, родные братья, сестры) на основании заключения медицинского учреждения, а также сопровождения его на лечение;

смерти члена семьи, близкого родственника - 3 дня без учета дороги;

бракосочетания самого работника, его детей, внуков – 3 дня;

рождения детей, внуков -1 день;

первый учебный день детей (1-4 классы), последний учебный день для детей выпускных классов (9, 11) или внуков-первоклассников – 1 день;

юбилейных дат (40, 50, 60 и т.д.) – 1 день;

а также для работы над диссертацией, подготовки методических пособий и учебников -14 дней;

23.15. Беременным женщинам по их желанию предоставляется трудовой отпуск в полном объеме независимо от периода работы перед отпуском по беременности и родам и (или) после него, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

23.16. Обеспечить условия для предоставления матери (мачехе, отцу, отчиму, опекуну, попечителю), воспитывающей (воспитывающему) троих и более детей в возрасте до 16 лет (ребенка-инвалида – в возрасте до 18 лет) по их письменному заявлению одного дополнительного свободного от работы дня в неделю в соответствии с Инструкцией о порядке и условиях

Наниматель

_____/К.А.Башаркин/
подпись инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации

_____/Е.В.Хитрикова/
подпись инициалы, фамилия

предоставления одного дополнительного свободного от работы дня в неделю с оплатой в размере среднего дневного заработка, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 11.06.2014 № 34.

23.17. Матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю) воспитывающей (воспитывающему) двоих детей в возрасте до шестнадцати лет, по ее (его) заявлению ежемесячно предоставляется один дополнительный свободный от работы день без сохранения заработной платы.

23.18. График трудовых отпусков работников составляется на календарный год не позднее 1 марта и доводится до сведения всех работников.

23.19. Наниматель может с согласия работника отозвать его из трудового отпуска.

Неиспользованная в связи с этим часть отпуска по договоренности между работником и Нанимателем предоставляется в течение текущего рабочего года или по желанию работника присоединяется к отпуску за следующий рабочий год либо компенсируется в денежной форме.

23.20. Устанавливать дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью до 7 календарных дней работникам с ненормированным рабочим днем за счет внебюджетных средств согласно законодательству.

Перечень категорий работников, которым устанавливаются ненормированный рабочий день и продолжительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день определяется приказом Нанимателя по согласованию с Профкомом. Продолжительность отпуска за ненормированный рабочий день устанавливается с учетом необходимости выполнения конкретным работником трудовых обязанностей сверх нормы рабочего времени, а также напряженности и сложности его труда.

Оплата дополнительных отпусков за ненормированный рабочий день, предусмотренных частью второй настоящего пункта, производится за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности (если в соответствии с законодательством такие средства остаются в их распоряжении), а при отсутствии указанных средств — за счет средств, предусмотренных в смете организации на оплату труда.

Установление порядка, условий предоставления и продолжительности отпуска за ненормированный рабочий день Нанимателем производится по согласованию с Профкомом.

Наниматель

_____/К.А.Башаркин/
подпись инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации

_____/Е.В.Хитрикова/
подпись инициалы, фамилия

23.21. По уважительным причинам (по семейным обстоятельствам, в связи с болезнью близких родственников и др.) или по договоренности между Нанимателем и работником трудовой отпуск может быть разделен более чем на две части. При этом одна часть трудового отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

23.22. По письменной просьбе преподавателя по истечении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в период летних каникул Нанимателем может быть предоставлен ему отпуск по семейно-бытовым причинам продолжительностью 30 календарных дней, но не позднее начала нового учебного года (1 сентября).

23.23. Кратковременный отпуск без сохранения заработной платы по семейно-бытовым причинам может быть предоставлен в течение календарного года более не более 30 календарных дней.

4. ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ

24. Наниматель обязуется:

24.1. Обеспечить полную занятость работников в соответствии с трудовым договором (контрактом) и квалификацией.

24.2. Не допускать необоснованного сокращения рабочих мест в организации, а в случаях высвобождения работников принимать меры по организации их переподготовки, созданию новых рабочих мест.

24.3. Сокращение классов в течение учебного года, перевод организации на режим работы, влекущий ухудшение условий трудового договора (контракта), сокращение рабочих мест производить только после предварительного согласования с Профкомом.

24.4. Уведомлять Профком не позднее, чем за три месяца о ликвидации, реорганизации организации (ее структурных подразделений), смене собственника организации, о полной или частичной приостановке работы, если это влечет сокращение рабочих мест или ухудшение условий труда. Реализацию этих мер осуществлять только после проведения переговоров с Профкомом и выработки согласованной программы по соблюдению прав и законных интересов работников.

25. Профком обязуется:

25.1. Осуществлять контроль за выполнением законодательства о занятости в части соблюдения высвобождаемым работникам предоставления гарантий и компенсаций.

25.2. Не снимать с профсоюзного учета уволенных работников (по их заявлению) в связи с ликвидацией, сокращением численности или

Наниматель

_____/К.А.Башаркин/
подпись инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации

_____/Е.В.Хитрикова/
подпись инициалы, фамилия

штата работников, и получившим статус безработного в период до их трудоустройства на новое место работы, но не более одного календарного года со дня увольнения.

26. Стороны пришли к соглашению:

26.1. Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе Нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности), 4, 6, 7 (абзацы 2, 4) статьи 42 Трудового кодекса производится с предварительного согласия Профкома.

Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе Нанимателя по пунктам 1 (кроме сокращения численности или штата работников) 4, 5, 6, 7 (абзацев второго, пятого и девятого), 8 – 11 статьи 42 Трудового кодекса производится после предварительного, но не позднее чем за две недели уведомления Профкома.

Расторжение трудового договора в случае, предусмотренном абзацем шестым пункта 7 статьи 42 Трудового кодекса, производится с одновременным уведомлением (в день увольнения) Профкома.

26.2. При сокращении численности или штата работников предпочтение в оставлении на работе, в случае равной производительности труда и квалификации, отдается (помимо категорий, указанных в статье 45 Трудового кодекса и других законодательных актах Республики Беларусь) в порядке перечисления работникам: разведенным, имеющим на их иждивении несовершеннолетних детей; ветеранам боевых действий на территории других государств; являющимся единственными кормильцами в семье, при наличии двух и более иждивенцев; имеющим длительный непрерывный стаж работы в организации (более 20 лет); получившим травму или профессиональное заболевание на производстве; избранным в состав профсоюзных органов; членам комиссий по трудовым спорам; предпенсионного возраста (за 5 лет до наступления возраста, дающего право на назначение пенсии по возрасту); женщинам, мужья которых призваны на действительную воинскую службу; работникам, совмещающим работу с обучением по востребованным в организации специальностям.

26.3. Увольнение работников в связи с сокращением численности или штата проводить только после следующих упреждающих мер:

заполнение вакансий;

увольнение совместителей.

26.4. В период срока предупреждения работника о предстоящем

Наниматель

_____/К.А.Башаркин/
подпись инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации

_____/Е.В.Хитрикова/
подпись инициалы, фамилия

высвобождении в связи с сокращением численности или штата работников предоставлять по его письменному заявлению один свободный день в неделю без сохранения заработной платы для самостоятельного поиска работы.

Принимать меры к трудоустройству работников, подлежащих увольнению в связи с сокращением численности или штата, ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, содействовать их переобучению.

26.5. Предоставлять преимущественное право работникам, уволенным по сокращению штатов, возвращаться в организацию при появлении вакансий.

26.6. Ходатайствовать о сохранении за высвобождаемыми работниками места в общежитии до трудоустройства их на новую работу, но не более чем на один год, предоставлять возможность пользоваться имеющимися объектами социально-культурного назначения на прежних условиях.

26.7. Заключение контрактов с работниками, работающими по трудовому договору на неопределенный срок, осуществляется в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами при наличии финансовой возможности, обеспечивающей выполнение условий контракта. Работник должен быть письменно предупрежден об изменении существенных условий труда (заключение контракта) не позднее чем за один месяц до заключения контракта. В день предупреждения работнику в письменном виде вручается проект контракта.

26.8. Не заключать контракты с беременными женщинами, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет (детей-инвалидов до 18 лет), трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный срок, если они не дали согласия на заключение таких контрактов.

26.9. В случае истечения срока действия контракта в период беременности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет Наниматель обязан с согласия работника продлить срок действия контракта в пределах максимального срока либо заключить новый контракт на период беременности и до окончания указанных отпусков.

26.10. Заключение новых контрактов, их продление в пределах максимального срока действия с работниками, находящимися в отпуске по

Наниматель

_____/К.А.Башаркин/
подпись инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации

_____/Е.В.Хитрикова/
подпись инициалы, фамилия

уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если они приступили к работе до и после достижения ребенком возраста трех лет, осуществляется с согласия работника на срок не менее чем до достижения ребенком возраста пяти лет.

26.11. Продлевать, заключать контракты с работниками добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, и не имеющими действующих дисциплинарных взысканий на дату окончания контракта, которым до достижения общеустановленного пенсионного возраста остается не более пяти лет, с их согласия, не менее чем до достижения указанного возраста с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261² Трудового кодекса.

26.12. Заключать новые контракты с одинокими родителями, не состоящими в браке, опекунами, попечителями, воспитывающими несовершеннолетних детей, находящихся на их иждивении, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, и не имеющими действующих дисциплинарных взысканий на дату окончания контракта с их согласия, на срок пять лет.

26.13. Установить, что продление контракта, в рамках максимального срока, срок действия которого истекает в период временной нетрудоспособности работника, осуществляется по заявлению работника на срок не менее чем до окончания его временной нетрудоспособности.

26.14. Наниматель по письменному заявлению работника, добросовестно работающего, не допускающего нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, извещает его в письменном виде о причине (причинах) непродления (незаключения нового) контракта с ним.

26.15. Заключение контрактов с работниками — членами Профсоюза производится при участии представителя Профкома.

Установить, что Наниматель по согласованию с профсоюзным комитетом утверждает примерную форму контракта для работников организации.

26.16. Установить, что Наниматель и работник за один месяц до истечения срока действия контракта обязаны письменно предупреждать друг друга о решении продлить или прекратить трудовые отношения.

26.17. С работниками добросовестно работающими, не

Наниматель

_____/К.А.Башаркин/
подпись инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации

_____/Е.В.Хитрикова/
подпись инициалы, фамилия

допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, и не имеющими действующих дисциплинарных взысканий на дату окончания контракта, имеющими высокий профессиональный уровень и квалификацию и (или) имеющими продолжительный стаж работы по специальности (в отрасли) не менее 3 лет, с их согласия:

заключать новые контракты на срок не менее трех лет либо на максимальный срок действия контракта с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261² Трудового кодекса;

продлевать контракты на срок до истечения максимального срока действия контракта с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261² Трудового кодекса.

На меньший срок контракт продлевать (заключать новый) только с письменного согласия работника.

Продолжать трудовые отношения (продлевать, заключать контракты) с работниками добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины и не имеющими действующих дисциплинарных взысканий на дату окончания контракта.

26.18. Установить, что с молодыми специалистами контракты при приеме на работу могут быть заключены с их письменного согласия в пределах максимального срока действия на срок не менее срока обязательной работы по распределению и при направлении на работу. При заключении контрактов обязательно соблюдение условий, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261² Трудового кодекса.

26.19. Установить, что Наниматель по просьбе работника в срок, согласованный ими, но не позднее десяти дней со дня подачи работником заявления досрочно расторгает контракт, трудовой договор при наличии обстоятельств, исключающих или значительно затрудняющих продолжение работы: состояние здоровья, поступление на военную службу по контракту, назначение пенсии по возрасту, пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет, пенсии за особые заслуги перед Республикой, социальной пенсии, избрание на выборную должность, переезд в другую местность, уход за больными (инвалидами) родственниками, уход за детьми в возрасте до 14 лет, изменение семейного

Наниматель

_____/К.А.Башаркин/
подпись инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации

_____/Е.В.Хитрикова/
подпись инициалы, фамилия

положения, трудоустройство у другого нанимателя на полную ставку, если работник работает на неполную ставку, или с более высоким уровнем оплаты труда, пенсионный возраст, перевод одного из супругов (военнослужащего, лица начальствующего состава Следственного комитета Республики Беларусь, Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь, органов внутренних дел, финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям), проходящего военную службу (службу) в государственных органах, к новому месту военной службы (службы), зачисление в учреждение образования по дневной форме получения образования.

26.20. Установить, что при наличии оснований, предусмотренных статьей 32 Трудового кодекса, Наниматель с согласия работников и уведомления Профкома может установить работникам неполное рабочее время.

26.21. Заключать (по истечению срока действия контракта) с работниками, проработавшими не менее пяти лет на условиях контрактной формы найма, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины и не имеющими действующих дисциплинарных взысканий на дату окончания контракта, с их согласия трудовой договор, заключенный на неопределенный срок.

26.22. Заключать с работниками с их согласия трудовые договоры на неопределенный срок при отсутствии возможности выполнения абзацев второго и третьего пункта 3 части первой статьи 261² Трудового кодекса.

26.23. При приёме на работу заключать письменный трудовой договор (контракт) с работником, знакомить его под роспись с приказом о приеме на работу, условиями и оплатой труда, должностными (рабочими) инструкциями, Уставом учреждения, ПВТР, инструкциями по охране труда, Договором, завести (заполнить) на работника трудовую книжку, проводить вводный инструктаж по охране труда.

При приеме на работу работника Наниматель обязан, если иное не установлено законодательными актами, запрашивать:

характеристику с предыдущего места его работы;

(характеристику из государственной организации, являвшейся местом его работы в течение предшествующих пяти лет. В случае, если таким местом работы являлось несколько государственных организаций, характеристика запрашивается по последнему из них)

Наниматель

_____/К.А.Башаркин/
подпись инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации

_____/Е.В.Хитрикова/
подпись инициалы, фамилия

сведения из единого государственного банка данных о правонарушениях в отношении кандидатов на руководящие должности должности педагогических работников.

Характеристика на работника подписывается Нанимателем и председателем ППО.

26.24. Не допускать привлечение работников к выполнению работы, не обусловленной трудовым договором (контрактом), должностными (рабочими) инструкциями.

26.25. Устанавливать работникам, имеющим детей в возрасте до четырнадцати лет, режим гибкого рабочего времени, неполный рабочий день по их инициативе.

26.26. В случае, если условия контракта ухудшают правовое и социально-экономическое положение работника по сравнению с Договором, действуют нормы Договора и эти условия контракта подлежат приведению в соответствие с ним.

26.27. Осуществлять прием на работу обучающихся на дневных отделениях учреждений среднего специального или высшего образования, на общих основаниях с оформлением трудовых книжек при работе свыше 5 дней со дня приема на работу.

5. ОХРАНА ТРУДА

27. Наниматель обязуется:

27.1. Обеспечить право работающих на охрану труда, выполнение требований законодательства Республики Беларусь об охране труда, создание на каждом рабочем месте условий труда, соответствующих требованиям безопасности.

27.2. Обеспечить реализацию в установленные сроки Плана мероприятий по охране труда. Осуществлять за счет сметы расходов на мероприятия по охране труда обучение и проверку знаний, работающих по вопросам охраны труда (Приложение 6).

27.3. Выделять финансовые средства, оборудование и материалы для осуществления предусмотренных Договором, планом мероприятий по охране труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, санитарно-бытового обеспечения, медицинского и лечебно-профилактического обслуживания работников.

27.4. Оформлять кабинет или уголки по охране труда.

27.5. Обеспечивать прохождение работниками обязательных предварительных при приеме на работу и периодических медицинских

Наниматель

_____/К.А.Башаркин/
подпись инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации

_____/Е.В.Хитрикова/
подпись инициалы, фамилия

осмотров в соответствии с утвержденным Списком с сохранением за ними рабочего места и среднего заработка на время прохождения периодических медосмотров (Приложение 8).

27.6. Предоставлять каждому работнику при приеме на работу полную и достоверную информацию о состоянии условий и охраны труда на его рабочем месте, о существующих рисках повреждения здоровья, полагающихся ему средствах индивидуальной и коллективной защиты, а также льготах и компенсациях, установленных законодательством и Договором.

27.7. Проводить обучение, стажировку, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда работников согласно требованиям нормативных правовых актов. Оказывать содействие в обучении общественных инспекторов по охране труда.

27.8. Вводить в штатное расписание должность инженера по охране труда в соответствии с нормами законодательства или возлагать соответствующие обязанности по охране труда на уполномоченное должностное лицо.

27.9. Обеспечить приведение к началу учебного года всех помещений и оборудования в соответствие с требованиями санитарных норм, правил и гигиенических нормативов для создания здоровых и безопасных условий труда и безопасных условий при организации образовательного процесса.

27.10. Выполнять в срок до 1 октября запланированные мероприятия по подготовке учреждения образования к работе в осенне-зимних условиях.

27.11. Устанавливать обязанность работников в части оказания содействия и сотрудничества с Нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда, немедленно извещать своего непосредственного руководителя или иное уполномоченное должностное лицо Нанимателя о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, средств защиты, об ухудшении своего состояния здоровья.

27.12. Осуществлять выплаты, помимо установленного законодательством, семье погибшего на производстве работника по вине Нанимателя в виде единовременной материальной помощи в размере не менее 10 годовых заработков погибшего, исчисленных по заработку за год от месяца, предшествующего несчастному случаю;

работнику, утратившему профессиональную трудоспособность в результате несчастного случая на производстве или профессионального

Наниматель

_____/К.А.Башаркин/
подпись инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации

_____/Е.В.Хитрикова/
подпись инициалы, фамилия

заболевания по вине Нанимателя, - единовременной материальной помощи в размере одного среднемесячного заработка за каждый процент утраты профессиональной трудоспособности при наличии средств. Выплачиваемая материальная помощь снижается пропорционально степени вины потерпевшего, определенной в документах расследования несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

по согласию сторон коллективного договора в других случаях, связанных с гибелью, утратой трудоспособности или профессиональным заболеванием работника.

27.13. Лицам, получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание, при прекращении трудового договора (контракта) по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 5 статьи 42 Трудового кодекса, выплачивать выходное пособие в размере не менее одного среднемесячного заработка.

27.14. Применять меры поощрения и материального стимулирования работников за соблюдение требований по охране труда.

27.15. Проводить целенаправленную работу по выполнению требований Директивы Президента Республики Беларусь от 14.06.2007 № 3 «О приоритетных направлениях укрепления экономической безопасности государства» (далее – Директива № 3).

27.16. Принимать действенные меры по выполнению целевых показателей по энергосбережению.

27.17. Выполнять запланированные мероприятия по экономии тепла, воды, электроэнергии.

28. Профком обязуется:

28.1. Осуществлять контроль за соблюдением работниками требований по охране труда с участием общественных инспекторов по охране труда.

28.2. Проводить в установленные сроки выборы общественных инспекторов, утверждать составы общественных комиссий по охране труда, проводить обучение профсоюзного актива по вопросам охраны труда.

28.3. Координировать деятельность общественных инспекторов по охране труда.

28.4. Принимать участие в организации и проведении республиканских смотров-конкурсов на лучшее проведение первичными профсоюзными организациями общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда и на лучшую первичную профсоюзную организацию по экономии энергоресурсов, сырья и материалов.

Наниматель

_____/К.А.Башаркин/
подпись инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации

_____/Е.В.Хитрикова/
подпись инициалы, фамилия

28.5. Заслушивать вопрос о работе общественных инспекторов по охране труда, состоянии производственного травматизма и заболеваемости на заседании Профкома с участием представителей Нанимателя один раз в квартал.

28.6. При групповом несчастном случае, а также с тяжелым либо смертельным исходом, требующим проведения специального расследования, незамедлительно извещать вышестоящий комитет Профсоюза с целью обеспечения участия в расследовании технического инспектора труда Профсоюза.

28.7. В ходе участия в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний отстаивать права и законные интересы застрахованных членов Профсоюза, содействовать выявлению причин, приведших к гибели или травмам работников, добиваться применения срочных мер по их устранению, оказывать материальную помощь пострадавшим или членам их семей.

28.8. Осуществлять контроль за своевременной выплатой возмещения вреда работникам, получившим увечье на производстве в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Договором, а также членам их семей.

28.9. Предъявлять требования о приостановке работ в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

28.10. Обеспечить выполнение Плана мероприятий Профсоюза по реализации Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины».

28.11. Проводить разъяснительную работу в коллективе по экономии всех видов ресурсов.

28.12. Проводить регулярные рейды-проверки за соблюдением требований Директивы № 3.

29. Стороны пришли к соглашению:

29.1. Осуществлять контроль за соблюдением работниками требований по охране труда представителями Нанимателя с участием общественных инспекторов Профсоюза по охране труда.

29.2. Добиваться выделения денежных средств на мероприятия, направленные на создание здоровых и безопасных условий и охраны труда.

29.3. Постоянно осуществлять контроль за:

обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами и в установленные сроки

Наниматель

_____/К.А.Башаркин/
подпись инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации

_____/Е.В.Хитрикова/
подпись инициалы, фамилия

(Приложение 7);

обеспечением работников, связанных с загрязнениями кожных покровов, смывающими и обезвреживающими средствами (Приложение 9);

обеспечением кабинетов, лабораторий, пищеблока, других производственных помещений медицинскими аптечками (Приложение 10).

29.4. Направить совместные усилия на выполнение требований Директивы № 3.

29.5. Предоставлять общественным инспекторам по охране труда не менее 1 часа в неделю по согласованию с Профкомом для осуществления ими работы по организации общественного контроля за состоянием условий и охраны труда работников, а также освобождать от работы на время обучения с сохранением на этот период за ними рабочего места и средней заработной платы.

29.6. Поощрять за активную работу лучших работников, избранных общественными инспекторами по охране труда, по итогам года в размере до 1 базовой величины.

29.7. Предоставлять наряду с перерывом для отдыха и питания дополнительные специальные перерывы в течение рабочего дня, включаемые в рабочее время (перерывы для обогрева, отдыха, на погрузочно-разгрузочных и других работах), при выполнении работ на открытом воздухе или в закрытых необогреваемых помещениях в холодный период года.

29.8. В целях профилактики производственного травматизма продолжить работу по организации и проведению мероприятий «Недели нулевого травматизма», по продвижению Концепции «нулевого травматизма».

29.9. Обеспечить функционирование системы управления охраной труда (далее – СУОТ) организации и своевременно совершенствовать СУОТ на основе мониторинга факторов, влияющих на охрану труда.

6. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ, ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА РАБОТНИКОВ

30. Наниматель обязуется:

30.1. Содействовать организации отдыха, оздоровления и санаторно-курортного лечения работников, занятий физической культурой,

Наниматель

_____/К.А.Башаркин/
подпись инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации

_____/Е.В.Хитрикова/
подпись инициалы, фамилия

при наличии возможности проводить мероприятия по организации отдыха, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе, в том числе в части предоставления в установленном порядке возможности участия работников в отраслевых, межотраслевых спартакиадах, туристских слетах, иных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях.

30.2. Обеспечить предоставление первого рабочего места для молодых специалистов и лиц, направленных на работу, на полную ставку по специальности и на вакантное место.

30.3. Отчислять ППО денежные средства для проведения культурномассовых, спортивных мероприятий, новогодних елок, удешевления стоимости детских новогодних подарков, пропаганды здорового образа жизни, туристско-экскурсионных мероприятий, оздоровления и санаторно-курортного лечения в профсоюзных санаториях, возрождения национальной культуры, иных социально значимых целей в размере не менее 0,15 процента от суммы средств на оплату труда из внебюджетных средств организации при их наличии.

31. Профком обязуется:

31.1. Способствовать организации оздоровления и санаторно-курортного лечения работников-членов Профсоюза и их детей, в том числе на базе организаций УП «Белпрофсоюзкурорт» и ТЭУП «Беларустурист».

31.2. Осуществлять удешевление стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря для детей работников организации при наличии финансовых возможностей.

31.3. Оказывать финансовую поддержку любительским коллективам художественного творчества, имеющим звание «заслуженный», наименование «народный» и «образцовый».

31.4. Содействовать решению бытовых проблем неработающим пенсионерам, состоящим на учете в первичной профсоюзной организации, при наличии возможности.

31.5. Организовать в течение года проведение дней здоровья с выездом за город.

31.6. Организовать работу группы здоровья (посещение бассейна, занятий по оздоровительной гимнастике и других спортивных мероприятий).

31.7. Проводить культурно-массовые и оздоровительные мероприятия (вечера отдыха, экскурсии, посещение театров, музеев, выставок, чествование юбиляров и т.д.).

Наниматель

_____/К.А.Башаркин/
подпись инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации

_____/Е.В.Хитрикова/
подпись инициалы, фамилия

31.8. Вовлекать молодежь в профсоюзную деятельность, выдвигать ее представителей в состав профсоюзных органов, повышать эффективность мотивации профсоюзного членства среди молодых специалистов.

32. Стороны пришли к соглашению:

32.1. Осуществлять общественный контроль за работой столовой, итоги которого обсуждать с участием представителей Профкома не менее 2-х раз в год.

32.2. Представители Профкома включаются в составы создаваемых в учреждении комиссий, деятельность которых затрагивает права и законные интересы работников.

32.3. Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и распределение жилых помещений производить совместным решением Нанимателя и Профкома в соответствии с законодательством. Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, по месту работы ведут работники, назначенные Нанимателем по согласованию с Профкомом. Списки лиц, которым предоставляется жилье, доводятся до сведения коллектива работников.

32.4. Совместно ежегодно анализировать обеспеченность жильем работников учреждения и принимать возможные меры по улучшению их жилищных условий.

32.5. Содействовать расширению практики добровольного страхования дополнительной накопительной пенсии и медицинских расходов за счет внебюджетных средств в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации.

32.6. Оборудовать комнаты для приема пищи, бытовую и другие.

32.7. Содействовать организации заготовки на зиму овощей для работников.

32.8. Осуществлять мероприятия по организации отдыха, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе, санаторно-курортному лечению работников.

32.9. Создавать условия для питания работников.

32.10. Осуществлять систему мер по созданию условий труда и отдыха молодежи, в т.ч. молодым специалистам, оказывать содействие в решении жилищных и бытовых проблем.

32.11. Развивать институт наставничества, оказывая помощь в адаптации молодых специалистов на рабочем месте и вовлекая их в активную общественную жизнь.

Наниматель

_____/К.А.Башаркин/
подпись инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации

_____/Е.В.Хитрикова/
подпись инициалы, фамилия

32.12. Создавать правовые, экономические, организационные условия и гарантии для самореализации молодежи.

Содействовать организации работы молодежного совета (комиссии), проведению ими мероприятий.

32.13. Оказывать консультационную помощь молодым семьям и молодым родителям в части соблюдения нормативных правовых актов, направленных на защиту брака и семьи, материнства, отцовства и охраны детства.

32.14. Закреплять ветеранов организации и Профсоюза, в том числе проживающих в учреждениях социального обслуживания, установив над ними шефство путем развития волонтерского движения студенческими организациями Профсоюза.

32.15. Приглашать ветеранов труда отрасли и Профсоюза к участию в уставных, воспитательных, праздничных мероприятиях, проводимых в организации.

7. ПРАВОВЫЕ ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗА И ЕГО ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА

33. Наниматель обязуется:

33.1. Предоставлять Профкому информацию, которая необходима для ведения коллективных переговоров, реализации прав членов Профсоюза по защите трудовых и социально-экономических прав и законных интересов работников.

33.2. Рассматривать по представлению Профкома обоснованные критические замечания и предложения, высказанные членами Профсоюза в ходе профсоюзных собраний, в письменных и устных обращениях, а также по итогам проверок (мониторингов), проведенных представителями Профсоюза. Принимать в установленном порядке необходимые меры.

34. Профком обязуется:

34.1. Проводить обучение профсоюзного актива, работников по вопросам законодательства Республики Беларусь о труде и об охране труда.

34.2. Оказывать материальную помощь остро нуждающимся членам Профсоюза из профсоюзного бюджета в установленном порядке в соответствии с утвержденными сметами, на основании личного заявления члена Профсоюза.

35. Стороны пришли к соглашению:

Наниматель

_____/К.А.Башаркин/
подпись инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации

_____/Е.В.Хитрикова/
подпись инициалы, фамилия

35.1. Обеспечивать организацию безналичного перечисления профсоюзных взносов по личным заявлениям работников – членов Профсоюза в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь 18.09.2002 № 1282 «Об удержаниях из заработной платы работников денежных сумм для производства безналичных расчетов», Уставом Профсоюза в размерах, установленных его руководящими органами, одновременно с выплатой заработной платы, в том числе выплачиваемой за счет ссуд и кредитов банка, на счета профсоюзных органов.

35.2. Предоставлять Профкому помещения, транспортные средства, средства связи и создавать другие условия для осуществления его деятельности в соответствии с Законом Республики Беларусь «О профессиональных союзах», Указом Президента Республики Беларусь от 29.03.2012 № 150 «О некоторых вопросах аренды и безвозмездного пользования имуществом».

35.3. Обязанности по кураторству (проведению внеклассных мероприятий для учащихся) председателю ППО определяются только с его согласия.

35.4. Создавать в организации условия для обеспечения гласности в деятельности Профкома.

35.5. Предоставлять членам Профсоюза возможность для участия в работе съездов, конференций, пленумов, иных уставных мероприятий, в культурно-массовых, спортивных мероприятиях, краткосрочной профсоюзной учебе, а также совместных мероприятиях Профсоюза (его организационных структур) и Министерства образования (структурных подразделений областных (районных, городских) исполнительных комитетов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования) с сохранением среднего заработка, в необходимых случаях командированием в соответствии с законодательством. В отдельных случаях расходы по направлению членов Профсоюза для участия в вышеуказанных мероприятиях осуществляются за счет средств профсоюзного бюджета на основании решений соответствующих профсоюзных органов.

Работникам, освобожденным от основной работы вследствие избрания их на выборные должности служащих в профсоюзных органах, после окончания срока их полномочий в выборном профсоюзном органе предоставляется прежняя или равноценная работа (должность) в организации.

Наниматель

_____/К.А.Башаркин/
подпись инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации

_____/Е.В.Хитрикова/
подпись инициалы, фамилия

35.6. Предоставлять возможность работникам, уполномоченным Профкомом, осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства о труде, об охране труда.

35.7. Поощрять из профсоюзного бюджета и средств материального стимулирования наиболее отличившихся профсоюзных активистов и членов Профсоюза.

35.8. Устанавливать работнику, избранному председателем первичной профсоюзной организации, не освобожденному от основной работы и выполняющему работу на общественных началах, стимулирующие выплаты:

- достигшим 100-процентного членства в организации при выполнении общественной работы в интересах коллектива – 50 процентов оклада по основной работе;

- за содействие работникам в вопросах защиты их трудовых и социально-экономических прав и законных интересов, охраны труда, пропаганду здорового образа жизни, организацию досуга членов коллектива работников и создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе – 30 процентов оклада по основной работе.

35.9. Общественную работу в интересах коллектива работников не освобожденные председатель и члены Профкома проводят в свободное от работы время.

35.10. Расторгать трудовой договор (контракт) по инициативе Нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности), 4, 6, абзацам второму, четвертому пункта 7 статьи 42 Трудового кодекса:

работников, избранных в состав Профкома и не освобожденных от основной работы – с письменного согласия Профкома, а председателей ППО – только с согласия вышестоящего профсоюзного органа;

работников, избранных в районные (городские), областные, Центральный комитеты Профсоюза и не освобожденных от работы – с письменного согласия профсоюзного органа, членом которого они избраны;

работников, представителей Профсоюза, участвующих в работе комиссии по трудовым спорам, членов Профсоюза, уполномоченных вести переговоры по коллективным договорам, а также общественных инспекторов по охране труда и контролю за соблюдением законодательства о труде – с согласия Профкома.

Наниматель

_____/К.А.Башаркин/
подпись инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации

_____/Е.В.Хитрикова/
подпись инициалы, фамилия

Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе Нанимателя по пунктам 1 (кроме сокращения численности или штата работников), 4, 5, 6, абзацам второму, пятому, девятому пункта 7, пунктам 8-11 статьи 42 Трудового кодекса с представителями Профсоюза, указанными в части первой настоящего подпункта, производится после предварительного, но не позднее чем за две недели уведомления соответствующего комитета Профсоюза.

Расторжение трудового договора в случае, предусмотренном абзацем шестым пункта 7 статьи 42 Трудового кодекса, с представителями Профсоюза, указанными в части первой настоящего подпункта, производится с одновременным уведомлением (в день увольнения) соответствующего комитета Профсоюза

35.11. Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, указанных в подпункте 35.10 настоящего пункта, допускается только с предварительного согласия соответствующего комитета Профсоюза.

35.12. Не заключать контракты с работниками, работающими по трудовому договору на неопределенный срок, избранными в состав профсоюзных органов, во время срока их полномочий и в течение двух лет после переизбрания без их согласия

В случае избрания в состав профсоюзных органов работников, переведенных на контрактную форму найма и не освобожденных от основной работы, по истечении срока действия контрактов с их согласия заключать или продлевать контракты на время срока их полномочий и, как правило, в течение двух лет после переизбрания.

35.13. Не допускать увольнение по инициативе Нанимателя лиц, избравшихся в состав профсоюзных органов, в течение двух лет после окончания выборных полномочий, кроме случаев полной ликвидации учреждения, или совершения работником виновных действий, за которые законодательством предусмотрена возможность увольнения. В этих случаях увольнение производится в порядке и по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом.

35.14. Освобожденные (штатные) профсоюзные работники являются равноправными членами коллектива работников и пользуются всеми правами и гарантиями наравне с ними.

8. ЗАЩИТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРИВАТИЗАЦИИ

36. Профком обязуется:

36.1. Участвовать в обсуждении вопросов приватизации

Наниматель

_____/К.А.Башаркин/
подпись инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации

_____/Е.В.Хитрикова/
подпись инициалы, фамилия

организации, ее целесообразности, отстаивать при этом интересы коллектива работников – членов Профсоюза.

36.2. Вносить предложения, обеспечивающие социально-экономические и правовые гарантии работникам при изменении форм собственности.

36.3. Осуществлять общественный контроль за проведением приватизации, не допускать принятия необоснованных решений и принудительной приватизации.

37. Стороны пришли к соглашению:

37.1. При изменении формы собственности и преобразования в процессе приватизации организации, проводятся предварительные переговоры с Профкомом с целью достижения общего согласия в вопросах, затрагивающих трудовые и социально-экономические права и законные интересы коллектива работников.

37.2. Изменение подчиненности, отчуждения имущества, закрепленного за организацией, допускается с уведомлением Профкома.

9. Организация выполнения Договора и контроль за его выполнением.

Ответственность сторон за невыполнение (нарушение) условий Договора

38. Наниматель обязуется рассматривать предложения Профкома по устранению недостатков в выполнении настоящего Договора в недельный срок и давать Профкому мотивированный ответ в письменной форме, принимать меры дисциплинарной, материальной ответственности к виновным в невыполнении обязательств настоящего Договора либо уклоняющимся от участия в переговорах.

39. Стороны пришли к соглашению:

39.1. Каждая из Сторон несет ответственность за своевременное и полное выполнение настоящего Договора в пределах своих полномочий и обязательств.

39.2. Лица виновные в невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, либо уклоняющимся от участия в переговорах:

лишаются надбавок к окладам, премий, других персональных выплат;

привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством о труде.

Наниматель

_____/К.А.Башаркин/
подпись инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации

_____/Е.В.Хитрикова/
подпись инициалы, фамилия

О нарушении условий Договора одна Сторона направляет информацию другой Стороне, которая сообщает о принятых мерах в месячный срок со дня ее поступления.

39.3. Наниматель и председатель ППО отчитываются о выполнении Договора на профсоюзном собрании коллектива работников – членов Профсоюза не реже одного раза в полугодие.

39.4. Обеспечить участие представителей Сторон в работе коллегиальных органов при рассмотрении вопросов, связанных с содержанием и исполнением Договора.

Предоставлять другой Стороне полную, достоверную и своевременную информацию о принимаемых решениях и локальных правовых актах, затрагивающих трудовые, социально-экономические права и профессиональные интересы работников.

Рассматривать представления Сторон о недостатках в выполнении Договора в двухнедельный срок и давать мотивированные ответы в письменной форме о принятых мерах.

39.5. Доводить содержание Договора (изменения и дополнения, внесенные в него) до коллектива работников, в том числе впервые принятых, содействовать выполнению Договора.

39.6. Для разрешения коллективного трудового спора Нанимателем и Профкомом в трехдневный срок с момента возникновения коллективного трудового спора создается на равноправной основе примирительная комиссия (не менее 2 человек от каждой стороны).

Создание примирительной комиссии оформляется приказом Нанимателя и решением Профкома.

Одобен на профсоюзном собрании работников 14 октября 2022 г., протокол от 14 октября 2022 года № 3.

Наниматель

Председатель ППО

_____ К.А.Башаркин
_____ Е.В.Хитрикова

Наниматель

_____ /К.А.Башаркин/
подпись инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации

_____ /Е.В.Хитрикова/
подпись инициалы, фамилия

Наниматель

подпись

/К.А.Башаркин/
инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации

подпись

/Е.В.Хитрикова/
инициалы, фамилия

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
архитектурно-строительного
колледжа составе
Белорусско-Российского
университета
_____ К.А.Башаркин
«__» _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании работников архитектурно-строительного колледжа в
составе Белорусско-Российского университета

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством (Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций»), Указом Президента Республики Беларусь № 482 от 22.12.2020 года.

Премирование производится с целью повышения творческой активности и качества работы, внедрения новых методов обучения и вводится для материального стимулирования работников учреждения образования за достижение определенных количественных и качественных показателей в работе, которые зависят от трудовых усилий отдельных работников или коллектива работников.

Положение предусматривает дифференцированную оценку результативности, качества и эффективности труда работников колледжа и стимулирование их труда путем материального поощрения за достижение определенных количественных и качественных показателей в работе и направлено на всестороннее развитие инициативы и творческой деятельности работников.

Источниками средств, направляемых на премирование, являются:

- бюджетные средства, выделяемые на премирование работников (20% от суммы окладов работников учреждения);
- внебюджетные средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности учреждения в размерах, предусмотренных законодательством.
- неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда.

2. Условия и порядок премирования:

Наниматель

_____/К.А.Башаркин/
подпись инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации

_____/Е.В.Хитрикова/
подпись инициалы, фамилия

2.1. Премирование работников производится единовременно, ежемесячно и (или) ежеквартально исходя их личного вклада в общие результаты труда, с учетом объемов и качества выполненных работ;

2.2. Премированию подлежат все категории работников, в том числе и совместители;

2.3. Премирование производится в обстановке полной гласности, на основании приказа Нанимателя учреждения, по согласованию с комитетом профсоюза, в соответствии с настоящим Положением. Приказы доводятся для ознакомления с ними всех работников учреждения;

2.4. Размер премии каждого работника определяется в пределах выделенной суммы премиальных средств, дифференцированно с учетом качества, эффективности его труда и максимальными размерами не ограничивается;

2.5. Премия начисляется за фактически проработанное время по итогам работы за текущий месяц, квартал.

2.6. Премия не начисляется за периоды:

- временной нетрудоспособности;
- трудовых, социальных отпусков;
- повышения квалификации;
- за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата;

2.7. Работникам, вновь принятым на работу, проработавшим неполный период и уволенным по уважительным причинам, премия начисляется за фактически отработанное время;

2.8. Премирование Нанимателя учреждения осуществляется вышестоящим органом управления по согласованию с соответствующим комитетом профсоюза на основании Положения.

3. Показатели и размеры премирования

3.1 Показатели премирования для всех категорий работников:

3.1.1. эффективное решение задач идеологического и воспитательного характера, высокие профессиональные и творческие достижения в идеологической и воспитательной работе – до 30 % включительно;

3.1.2. эффективную профориентационную работу с молодежью в размере – до 25 % включительно;

3.1.3. обновление материально-технической базы, инициативу и высокие достижения в оборудовании и оформлении кабинета (аудитории), лаборатории – до 10 % включительно;

3.1.4. результативную работу тендерной комиссии – до 30 % включительно;

3.1.5. личный вклад в выполнение показателей, характеризующих эффективность деятельности колледжа – до 30 % включительно.

3.1.6. обеспечение условий для надлежащего содержания помещений, зданий, сооружений и санузлов – до 30% включительно;

Наниматель

_____/К.А.Башаркин/
подпись инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации

_____/Е.В.Хитрикова/
подпись инициалы, фамилия

3.1.7. обеспечение своевременной и качественной подготовки к новому учебному году - до 20% включительно ;

3.1.8. инициатива, творческий подход к решению стоящих задач, выполнению поручений - до 20% включительно;

3.1.9. организация и проведение культурно-массовых мероприятий в коллективе – до 30% включительно.

3.1.10 участие в мероприятиях, содействующих укреплению здоровья и физическому развитию учащихся – до 50% включительно;

3.1.11 участие в работе по организации отдыха и труда учащихся в свободное от учебы время – до 30% включительно;

3.1.12 подготовка и обеспечение участия учащихся в массовых мероприятиях (соревнованиях, смотрах, конкурсах, олимпиадах, концертах и т.д.) до 30% включительно;

3.2.13 за осуществление наставничества – до 10% включительно.

3.2.14 за выполнение отдельных конкретных заданий особой важности, значения и срочности, возникших в процессе деятельности – до 100% включительно;

3.2.15 за совмещение должностей служащих (профессий рабочих), расширение зон обслуживания (увеличение объема работы), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, должностной (рабочей) инструкцией – до 50% включительно.

3.2.16 за активную работу лучших работников, избранных общественными инспекторами по охране труда, по итогам года в размере до 1 базовой величины.

3.2.17 работнику, избранному председателем первичной профсоюзной организации, не освобожденному от основной работы и выполняющему работу на общественных началах, стимулирующие выплаты:

- достигшим 100-процентного членства в организации при выполнении общественной работы в интересах коллектива – 50 процентов оклада по основной работе;

- за содействие работникам в вопросах защиты их трудовых и социально-экономических прав и законных интересов, охраны труда, пропаганду здорового образа жизни, организацию досуга членов коллектива работников и создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе – 30 процентов оклада по основной работе.

3.2 Премирование преподавательского состава производится за:

3.2.1 проведение учебных занятий на высоком научно-теоретическом уровне с использованием активных форм обучения на основе внедрения технических средств обучения и компьютерных технологий – до 30 % включительно;

Наниматель

_____/К.А.Башаркин/
подпись инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации

_____/Е.В.Хитрикова/
подпись инициалы, фамилия

3.2.2 разработку и внедрение в образовательный процесс новых форм и методов организации и проведения занятий – до 20 % включительно;

3.2.3 совместную разработку исследований с обучающимися для научно-исследовательского общества учащихся – до 30 % включительно;

3.2.4 разработку и внедрение в образовательный процесс новых учебных планов и программ – до 20 % включительно;

3.2.5 инициативное и добросовестное выполнение должностных обязанностей – до 20 % включительно;

3.2.6 качественную и дополнительно выполненную работу (сверх индивидуального плана) – до 20 % включительно;

3.3 Премирование работников руководящего состава колледжа производится за:

3.3.1 качественное и своевременное выполнение планов работы колледжа, программ, планов учебно-воспитательного процесса – до 30% включительно;

3.3.2 создание условий для творческого труда педагогов, обучающихся, учебно-вспомогательного персонала – до 30% включительно;

3.3.3 оказание помощи педагогическим работникам в повышении качества и эффективности работы – до 30% включительно;

3.3.4 подготовка и проведение педсоветов, семинаров, конференции – до 30% включительно;

3.3.5 подготовка и участие в массовых мероприятиях с педагогами и учащимися – до 30% включительно;

3.3.6 активное внедрение в практику прогрессивных форм организации труда и управленческой деятельности – до 30% включительно;

3.3.7 рациональное использование, экономия материальных, денежных и энергетических ресурсов – до 30% включительно;

3.4 для служащих и обслуживающего персонала

3.4.1 проведение ремонтных работ на территории и в помещении учреждений – до 100% включительно;

3.4.2 предотвращение и ликвидация аварий и их последствий, если они произошли не по вине работника – до 30 включительно;

3.4.3 экономия ресурсов – до 50% включительно.

Наниматель

_____/К.А.Башаркин/
подпись инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации

_____/Е.В.Хитрикова/
подпись инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Профкома

_____ 2022 №

Наниматель

подпись

/К.А.Башаркин/
инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации

подпись

/Е.В.Хитрикова/
инициалы, фамилия

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор

архитектурно-строительного
колледжа составеБелорусско-Российского
университета

_____ К.А.Башаркин

«__» _____ 2022 г.

Положение**о порядке оказания материальной помощи работникам
архитектурно-строительного колледжа в составе Белорусско-Российского
университета**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций».

2. На оказание материальной помощи работникам учреждений образования направляются средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах, средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, а также средства из иных источников, не запрещенных законодательством.

3. Источниками средств, направленных на оказание материальной помощи, как правило, в связи с непредвиденными материальными затруднениями, являются средства в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов работников.

4. Выплата материальной помощи производится приказом Нанимателя, по согласованию с Профкомом, на основании заявления работника с указанием причин необходимости и при наличии подтверждающих документов.

5. Материальная помощь оказывается в следующих случаях (в базовых величинах):

1. вследствие стихийного бедствия – до 5 б.в.;
2. при несчастных случаях в семье работника- до 3 б.в.;

Наниматель

_____/К.А.Башаркин/
подпись инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации

_____/Е.В.Хитрикова/
подпись инициалы, фамилия

3. смерти близкого родственника работника (дети, родители, супруг (а), братья, сестры и др.) – до 5 б.в.
4. длительная нетрудоспособность работника (свыше 30 календарных дней) 1 раз в год - до 3 б.в.
5. рождение ребенка – до 3 б.в.;
6. бракосочетание работника (первый раз)- до 3 б.в.;
7. на подготовку детей к школе – многодетным семьям, имеющим 3-х и более детей – до 2 б.в.;
8. семьям, воспитывающим детей одним из родителей – до 2 б.в. – 1 раз в год;
9. увольнение в связи с выходом на пенсию по возрасту (при условии стажа работы в организации не менее 15 лет) – до 3 б.в.;
10. Личная праздничная (юбилейная) дата в жизни работника
 - до 5 б.в.
 - 50-летием со дня рождения;
 - 55-летием со дня рождения (для женщин);
 - 60-летием со дня рождения (для мужчин).

В отдельных случаях, учитывая материальное и семейное положение, сложившиеся обстоятельства и другие основания, директор по согласованию с первичной организацией профсоюзов работников колледжа может принять решение об увеличении размера оказываемой разовой материальной помощи.

Материальная помощь руководителю учреждения оказывается по его заявлению из средств учреждения образования вышестоящей организацией по согласованию с соответствующим комитетом Профсоюза.

Остаток неиспользованных средств, предусмотренных на оказание материальной помощи выплачивается всем работникам в конце календарного года в равных суммах, определяемых Нанимателем, пропорционально занимаемым ставкам. Работникам, принятым или уволенным в текущем месяце, материальная помощь не выплачивается.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Профкома

_____ 2022 №

Наниматель

_____/К.А.Башаркин/
подпись инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации

_____/Е.В.Хитрикова/
подпись инициалы, фамилия

Наниматель

подпись

/К.А.Башаркин/
инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации

подпись

/Е.В.Хитрикова/
инициалы, фамилия

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор

архитектурно-строительного
колледжа составе

Белорусско-Российского
университета

_____ К.А.Башаркин

«__» _____ 2022 г.

Положение

о порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам архитектурно-строительного колледжа в составе Белорусско-Российского университета

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 4 Указа Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» и регулирует порядок, условия осуществления единовременной выплаты на оздоровление.

1.2. На осуществление единовременной выплаты на оздоровление направляются бюджетные средства из расчета 1 оклад работника (если иное не установлено законодательством).

1.3. Единовременная выплата на оздоровление работникам учреждения образования осуществляется один раз в календарном году, как правило, при уходе в трудовой отпуск независимо от количества частей на которые делится трудовой отпуск.

1.4. Единовременная выплата на оздоровление производится приказом Нанимателя, на основании заявления работника.

2. Порядок осуществления единовременной выплаты на оздоровление:

2.1. порядок и условия оказания единовременной выплаты применяются в отношении всех работников (в том числе включая работающих на условиях внутреннего или внешнего совместительства, принятым на работу в течение календарного года и отработавшим менее шести месяцев (до возникновения права на трудовой отпуск), принятым в

Наниматель

_____/К.А.Башаркин/
подпись инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации

_____/Е.В.Хитрикова/
подпись инициалы, фамилия

течение календарного года на должности, по которым в текущем календарном году уже произведена единовременная выплата на оздоровление и другие);

2.2. педагогическим работникам, которым установлены нормы часов педагогической нагрузки за ставку, единовременная выплата на оздоровление осуществляется из расчета 1 оклада с учетом педагогической нагрузки;

2.3. работникам, работающим на неполную ставку, выплата на оздоровление осуществляется с учетом объема работы;

2.4. размер оклада работника, из которого исчисляется единовременная выплата на оздоровление, определяется на день начала трудового отпуска работника, а при увольнении – на дату увольнения, если работнику трудовой отпуск не предоставлялся, и единовременная выплата не производилась;

2.5. работникам, принятым на работу в течение календарного года, при предоставлении им трудового отпуска в этом календарном году, единовременная выплата на оздоровление выплачивается пропорционально отработанному времени;

2.6. единовременная выплата руководителю осуществляется по его заявлению из средств учреждения на основании положения вышестоящей организации по согласованию с соответствующим комитетом Профсоюза;

2.7. единовременная выплата на оздоровление выплачивается в конце календарного года по заявлению работника, если ему в текущем календарном году отпуск не предоставлялся и выплата не производилась;

2.8. в случае увольнения работника, единовременная выплата на оздоровление выплачивается пропорционально отработанному времени, в соответствии с порядком, предусмотренным подпунктом 2.4 пункта 2 настоящего Положения.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Профкома

____.____.2022 №

Наниматель

_____/К.А.Башаркин/
подпись инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации

_____/Е.В.Хитрикова/
подпись инициалы, фамилия

Приложение 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор

архитектурно-строительного
колледжа составеБелорусско-Российского
университета

_____ К.А.Башаркин

«__» _____ 2022 г.

Положение

**о порядке и условиях установления надбавки за высокие достижения
в труде работникам архитектурно-строительного колледжа в составе
Белорусско-Российского университета**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования».

1.2. На выплату надбавки направляются средства в размерах от суммы окладов работников: работникам бюджетных организаций сферы образования - 15 процентов.

1.3. Надбавка директору колледжа устанавливается из средств учреждения вышестоящим органом управления по согласованию с соответствующим комитетом профсоюза.

2. Порядок и условия установления надбавок к окладам работников:

2.1. Надбавка за высокие достижения в труде работникам устанавливается за достижения, обеспечивающие устойчивое функционирование и развитие учреждения образования, максимальными размерами не ограничивается.

Надбавка устанавливается: в процентном выражении от оклада (с учетом педнагрузки для педагогических работников).

2.2. Показатели установления надбавок за высокие достижения в труде:
для руководителей и специалистов:

Наниматель

_____/К.А.Башаркин/
подпись инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации

_____/Е.В.Хитрикова/
подпись инициалы, фамилия

2.2.1. Своевременная сдача отчетности в вышестоящие органы управления, исполнение финансовой дисциплины до 100% включительно;

2.2.2. оказание помощи педагогическим работникам в повышении качества и эффективности работы до 100% включительно;

2.2.3. подготовка и проведение педагогических советов, семинаров, конференций до 50% включительно;

2.2.4. совершенствование учебного процесса, укрепление материально-технической базы и трудовой дисциплины до 100 % включительно;

2.2.5. подготовка и участие в массовых мероприятиях с работниками и обучающимися до 100% включительно;

2.2.6. активное внедрение в практику прогрессивных форм организации труда и управленческой деятельности до 100% включительно;

2.2.7. рациональное использование, экономия материальных, денежных и энергетических ресурсов до 100 % включительно;

2.2.8. высокие показатели в работе – до 200% включительно.

для педагогических работников:

2.2.9. за организацию участия и победу обучающихся в региональных, республиканских, общественно значимых мероприятиях и сопровождение их в период проведения таких мероприятий, за высокую результативность учащихся в конкурсах технического творчества, конкурсах профессионального мастерства, проектных и научно-исследовательских работ учащихся, в олимпиадах, смотрах-конкурсах, соревнованиях, фестивалях и других видах деятельности:

колледжные:	диплом 1 степени - 20 % включительно; диплом 2 степени - 15% включительно; диплом 3 степени - 10 % включительно;
районные:	диплом 1 степени -25 % включительно; диплом 2 степени - 15 % включительно;
городские:	диплом 1 степени - 35 % включительно; диплом 2 степени -25 % включительно; диплом 3 степени - 20 % включительно;
областные:	диплом 1 степени - 50 % включительно; диплом 2 степени - 40 % включительно; диплом 3 степени - 30 % включительно;
республиканские:	диплом 1 степени - 100 % включительно; диплом 2 степени - 80 % включительно; диплом 3 степени - 50 % включительно;

Наниматель

_____/К.А.Башаркин/
подпись инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации

_____/Е.В.Хитрикова/
подпись инициалы, фамилия

международные по профилю «Архитектура и строительство»:

диплом 1 степени - 100% включительно;

диплом 2 степени - 90% включительно;

диплом 3 степени - 80 % включительно

- получение сертификата участия в международных, республиканских, областных олимпиадах, конкурсах, викторинах и других видах деятельности:

международный - 15 % включительно;

республиканский - 10 % включительно;

областной - 5 % включительно;

2.2.9. Надбавка за высокие показатели в труде устанавливается преподавательскому составу, активно внедряющему педагогические технологии обучения, повышающему качество образовательного процесса и участвующему в развитии материально-технической базы и работникам колледжа:

- за методические разработки, используемые для повышения качества подготовки специалистов до - 50% включительно;

- за открытие новых специальностей до - 100% включительно;

- за разработку, внедрение наиболее эффективных методик, форм и средств обучения (воспитания), за применение новаторских подходов, форм и методов работы до- 50% включительно;

- за качественную подготовку учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, общежития до-100% включительно;

- проведение открытых занятий и воспитательных мероприятий, методических недель, турниров, выставок до -20% включительно;

- за эффективную и результативную работу в составе приемной комиссии до - 30% включительно;

- за активную работу по перспективному развитию колледжа и творческому сотрудничеству с другими организациями, организациями заказчиками кадров до - 40% включительно;

- разработка и внедрение в учебный процесс учебно-методического комплекса - до 80 % включительно;

- разработка методических указаний по курсовому и дипломному проектированию - до 30 % включительно;

- разработка и внедрение в учебный процесс электронного учебного пособия - 100 % включительно;

- за участие в работе по развитию и обновлению материально-технической базы колледжа-до 25% включительно;

- за организацию и проведение культурно-массовых мероприятий-до 25% включительно;

- за инициативный, творческий подход к решению стоящих задач, выполнению поручений-до 40% включительно;

- за активное участие в общественной жизни коллектива колледжа - до 30% включительно;

Наниматель

_____/К.А.Башаркин/
подпись инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации

_____/Е.В.Хитрикова/
подпись инициалы, фамилия

- за руководство и организацию работы различных общественных объединений колледжа (Совета самоуправления, музея, БРСМ, МДД и других) -до 40% включительно;

- рост платных образовательных услуг и других видов внебюджетной деятельности колледжа-до 40% включительно;

- за развитие применения информационных технологий в образовательной и административной деятельности колледжа -до 40% включительно;

- за организацию и проведение мероприятий по реализации Директив Президента Республики Беларусь, за активное и творческое участие в выполнении плана мероприятий колледжа по охране труда - до 40% включительно;

- внедрение новых форм и методов воспитательной работы, руководство творческими коллективами и участие в них; организация культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности с обучающимися - 30% включительно;

- экономию материальных, денежных и топливно-энергетических ресурсов до 40% включительно;

- за выполнение работниками колледжа разовых поручений, особо срочных работ в интересах трудового коллектива колледжа, не предусмотренных должностными обязанностями, и выполнение обязанностей в виде замещения временно отсутствующего работника либо исполнение дополнительных обязанностей –до 50% включительно;

2.3. Надбавка выплачивается за фактически отработанное время. Надбавка не начисляется за периоды:

- трудового отпуска;
- социального отпуска;
- временной нетрудоспособности;
- повышения квалификации;
- за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Профкома

____.____.2022 №

Наниматель

_____/К.А.Башаркин/
подпись инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации

_____/Е.В.Хитрикова/
подпись инициалы, фамилия

**Положение
о размере, порядке и условиях установления надбавок педагогическим
работникам архитектурно-строительного колледжа в составе
Белорусско-Российского университета
за характер труда**

1.4. Надбавки определяются без учета установленных педагогическому работнику часов педагогической нагрузки (объема выполняемой работы) на срок не менее чем на месяц, семестр, год, по одному или нескольким основаниям, указанным в пункте 2 настоящего Положения. При установлении надбавок по нескольким основаниям они суммируются.

/Е.В.Хитрикова/

1.5. Размер надбавки по каждому основанию устанавливается **до 60 процентов (включительно) от базовой ставки.**

1.6. Надбавки педагогическим работникам выплачиваются за фактически отработанное время. Надбавка не начисляется за периоды:

- трудового отпуска;
- социального отпуска;
- временной нетрудоспособности;
- повышения квалификации;
- за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

2. Надбавки устанавливаются:

2.1. за работу по обеспечению защиты прав и законных интересов детей из неблагополучных семей, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работу с родителями – до 25% включительно;

2.2. за работу по организации питания обучающихся, оздоровления обучающихся, в том числе в каникулярный период - до 10% включительно;

2.3. за участие в деятельности методического совета, обновлении, разработке структурных элементов научно-методического обеспечения образования - до 50% включительно;

2.4. за работу с одаренными и талантливыми обучающимися (подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах и других образовательных мероприятиях и творческих конкурсах, организация, проведение указанных мероприятий) - до 60% включительно;

2.5. за организацию участия обучающихся в региональных, республиканских, общественно значимых мероприятиях и сопровождении их в период проведения таких мероприятий - до 60% включительно;

2.6. за участие в экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования, проводимой в соответствии со статьей 89 Кодекса Республики Беларусь об образовании, в том числе руководство и консультирование экспериментальных и инновационных проектов - до 60% включительно;

Наниматель

_____/К.А.Башаркин/
подпись инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации

_____/Е.В.Хитрикова/
подпись инициалы, фамилия

2.7. за работу с иностранными обучающимися - до 30% включительно;

2.8. за разработку учебно-программной документации на иностранном языке - до 60% включительно;

2.9 заведующим библиотекой, библиотекарям, педагогическим работникам учреждений образования за работу с библиотечным фондом учебников в размере 1 процента от базовой ставки за каждую 1000 экземпляров учебников, но не более 15 процентов одному работнику.

3. Конкретные размеры надбавок устанавливаются приказом Нанимателя по согласованию с Профкомом на основании настоящего положения.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Профкома

____.____.2022 №

Наниматель

_____/К.А.Башаркин/
подпись инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации

_____/Е.В.Хитрикова/
подпись инициалы, фамилия

Приложение 6

**План мероприятий по охране труда
архитектурно-строительного колледжа
в составе межгосударственного учреждения высшего образования
«Белорусско-Российский университет»**

№ п/п	Наименование (содержание) мероприятий по охране труда	Стоимость выполнения мероприятий		Сроки выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Ожидаемая социальная эффективность мероприятий	При меча ния
		Плани-руемая	Факти-ческая				
1	Проведение периодического медицинского осмотра работников, подлежащих обязательному периодическому медицинскому осмотру в текущем году	120		В течение года	Руководители структурных подразделений, мед. работник	Медицинское обеспечение	
2	Закупка и пополнение медицинских аптечек в структурных подразделениях (универсальных) и на транспортных средствах (транспортных)	500		В течение года	Ответственные за состояние пожарной безопасности	Обеспечение пожарной безопасности	
3	Закупка, техническое обслуживание и перезарядка огнетушителей	1100		В течение года	Руководители структурных подразделений	Предотвращение (уменьшение) воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов	
4	Закупка средств индивидуальной защиты в соответствии утвержденными нормами	400		В течение года	Руководители структурных подразделений	Предотвращение (уменьшение) воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов	
5	Закупка смывающих и обезвреживающих	450		В течение года	Руководители структурных подразделений	Очищение, защита и восстановление кожи работников	

Наниматель

подпись /К.А.Башаркин/

инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации

подпись /Е.В.Хитрикова/

инициалы, фамилия

	средств работникам выполняющих работы в условиях загрязнения покровов кожи					при воздействии вредных веществ, биологических объектов, неблагоприятных температурных условий	
6	Организация обучения, повышения квалификации и проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов	350		При изменении состава комиссии	Директор	Повышение информационной работы в области охраны труда	
7	Организация и проверка знаний по ОТ рабочих и сотрудников колледжа	-		По графику	Руководители структурных подразделений, ответственный за организацию ОТ, общественный инспектор по ОТ	Повышение информационной работы в области охраны труда	
8	Организация уголков по охране труда и пожарной безопасности в структурных подразделениях, обеспечение своевременного и оперативного отражения информации по охране труда и пожарной безопасности для работников и обучающихся	200		Постоянно	Рук. структурных подразделений, ответственный за организацию работы по ОТ, ответственный за состояние пожарной безопасности, общественный инспектор по ОТ	Повышение информационной работы в области охраны труда	
9	Закупка необходимой документации по ОТ (журналы, таблички, плакаты, знаки, сигнальные ленты и т.п.)	441		Постоянно	Ответственный за организацию работы по ОТ, ответственный за состояние пожарной безопасности, общественный инспектор по ОТ	Информационное обеспечение работы по охране труда	
10	Проведение испытаний средств защиты от поражения электрическим током	200		В течение года	Ответственный за электро-хозяйство	Предотвращение (уменьшение) воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов. Обеспечение электробезопасности	

Наниматель

подпись

/К.А.Башаркин/

инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации

подпись

/Е.В.Хитрикова/

инициалы, фамилия

11	Соблюдение режима освещения (своевременная замена перегоревших ламп, светильников)	100		Постоянно	Зам. директора по ХР	Предотвращение (уменьшение) воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов. Обеспечение электробезопасности	
12	Разработка, актуализация и проверка инструкций по охране труда (распечатка, ксерокопирование)	50		Согласно перечня, по приказу директора	Ответственный за организацию работы по ОТ	Нормативное обеспечение работы по охране труда	
13	Снижение простудной заболеваемости сотрудников и обучающихся колледжа (проведение прививок, вакцинации от гриппа)	-		Осенне-зимний период	Зам. директора, мед. работник	Медицинское обеспечение	
14	Проведение проверки вентиляции, теплосетей, водопровода, канализации и подготовка к работе в зимних условиях	350		2 раза в год	Зам. директора по ХР	Предотвращение (уменьшение) воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов.	
15	Проведение косметического ремонта в учебных аудиториях (стены должны быть выполнены из материалов, не затрудняющих обработку влажным способом; полы не должны иметь щелей и потертостей)	1000		К началу учебного года	Зам. директора по ХР, руководители структурных подразделений, заведующие кабинетами	Предотвращение (уменьшение) воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов.	
16	Проведение своевременного ремонта или замены учебной мебели	1000		Постоянно	Зам. директора по ХР, рук. структурных подразделений, заведующие кабинетами	Предотвращение (уменьшение) воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов.	

Наниматель

подпись

/К.А.Башаркин/
инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации

подпись

/Е.В.Хитрикова/
инициалы, фамилия

17	Поощрение работников, сотрудников, ответственных лиц за выполнение обязанностей по охране труда	300		1 раз в квартал	Ответственный за организацию работы по ОТ, общественный инспектор по ОТ	Стимулирование работников	
18	Закупка обновлений информационно-поисковой системы «СтройДОКУМЕНТ»	500		В течении года	Заведующий библиотекой	Информационное обеспечение работы по охране труда	

Примечание: планирование мероприятий осуществляется на год. Планирование мероприятий, которые требуют значительных финансовых затрат и длительного периода времени на их выполнение, может осуществляться на срок 2-3 года;

в графе 7 отражается ожидаемая социальная эффективность мероприятия, в том числе количество работников, условия труда которых планируется улучшить, количество работников, условия труда которых планируется привести в соответствие с требованиями санитарно-гигиенических нормативов.

Основание: 1. Постановление Министерства труда и социальной защиты

Республики Беларусь от 28.11.2013 г. № 111 (в редакции постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.04.2020 № 43)

Наниматель

_____/К.А.Башаркин/
подпись инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации

_____/Е.В.Хитрикова/
подпись инициалы, фамилия

Приложение 7

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, которым бесплатно выдаются средства индивидуальной защиты по установленным нормам

№№ п/п	Наименование профессии и должности	Наименование средств индивидуальной защиты	Маркиро вка по защитны м свойства м	Срок носки в мес.	Кол-в о компл .
1	Водитель автомобиля	<i>При техническом обслуживании и текущем ремонте (ТО и ТР) автобуса, легкового автомобиля:</i>			
		Костюм хлопчатобумажный (халат х/б)	ЗМи	24	
		Ботинки кожаные	Ми	24	
		Перчатки трикотажные	Ми	До износа	
		<i>Зимой при ТО и ТР автобуса, легкового автомобиля дополнительно:</i>			
		Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36	
2	Гардеробщик	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12	
3	Дворник, уборщик территорий	Костюм х/б (халат х/б)	ЗМи	12	
		Головной убор из х/б ткани		12	
		Ботинки кожаные	Ми	12	

Наниматель

_____/К.А.Башаркин/
подпись инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации

_____/Е.В.Хитрикова/
подпись инициалы, фамилия

		Рукавицы комбинированные	Ми	До износа	
		<i>Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ;</i>			
		Плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	36	
		Сапоги резиновые	В	24	
		<i>В холодное время года на наружных работах дополнительно:</i>			
		Костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани	Тн	36	
		<i>Зимой дополнительно:</i>			
		Валяная обувь	Тн20	48	
		Галоши на валяную обувь		24	
		Рукавицы утепленные	Тн	До износа	
4	Кастелянша	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12	
		Фартук х/б с нагрудником	ЗМи	До износа	
		Головной убор из х/б ткани		12	
		Полуботинки кожаные или тапочки кожаные	Ми 3	24 12	
		Перчатки трикотажные	Ми	До износа	
		Печатки резиновые	Вн	До износа	
		<i>При сортировке, метке и сдаче в стирку бывшего в употреблении белья дополнительно:</i>			
		Респиратор		До износа	
		<i>Зимой на наружных работах дополнительно:</i>			

Наниматель

_____/К.А.Башаркин/
подпись инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации

_____/Е.В.Хитрикова/
подпись инициалы, фамилия

		<i>Куртка х/б на утепляющей прокладке</i>	Тн	36	
5	Кладовщик	Костюм или халат хлопчатобумажный	ЗМи	12	
		Головной убор из х/б ткани		12	
		Ботинки кожаные или тапочки кожаные	Ми 3	12 6	
		Рукавицы комбинированные	Ми	До износа	
		<i>Зимой при работе в неотапливаемых помещениях и на наружных работах:</i>			
		Костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани	Тн	36	
		Валяная обувь	Тн20	48	
		Галоши на валяную обувь		24	
		Рукавицы утепленные	Тн	До износа	
6	Лаборант	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12	
		Фартук прорезиненный с нагрудником	К20Щ20	Дежурный	
		Перчатки резиновые	Вн	До износа	
		Очки защитные	ЗНГ	До износа	
		<i>При выполнении работ с кислотами дополнительно:</i>			
		Халат х/б с кислотозащитной пропиткой вместо халата х/б		12	
		Нарукавники прорезиненные или нарукавники хлорвиниловые	К50Щ50	Дежурные	
		Сапоги резиновые или ботинки кожаные	Ми	12	
		Противогаз		До износа	
7	Лифтер	Костюм х/б (халат х/б)	ЗМи	12	
		Головной убор из х/б ткани		12	

Наниматель

_____/К.А.Башаркин/
подпись инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации

_____/Е.В.Хитрикова/
подпись инициалы, фамилия

		Полуботинки кожаные	Ми	24	
		Перчатки трикотажные	Ми	До износа	
8	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	Костюм х/б (куртка х/б и полукOMBинезон х/б)	ЗМи		
		Ботинки кожаные	Ми	12	
		Рукавицы комбинированные		До износа	
		<i>При выполнении малярных работ дополнительно:</i>			
		Перчатки резиновые	Вн	До износа	
		Перчатки х/б	Ми	До износа	
		Очки защитные	Г	До износа	
		Респиратор		До износа	
		<i>При работе на высоте дополнительно:</i>			
		Каска защитная		24	
		Пояс предохранительный лямочный		Дежурный	
		<i>На наружных работах зимой дополнительно:</i>			
		Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36	
		Брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке	Тн	36	
		Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24	
		Перчатки зимние двупалые	Тн	До износа	
9	Слесарь-сантехник	Костюм х/б с водоотталкивающей пропиткой	Ву	12	
		Ботинки кожаные или сапоги кирзовые	Ми	12	
		Сапоги резиновые	В	12	
		Рукавицы комбинированные	Ми	До износа	

Наниматель

_____/К.А.Башаркин/
подпись инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации

_____/Е.В.Хитрикова/
подпись инициалы, фамилия

		Перчатки резиновые		До износа	
		Каска защитная		24	
		<i>При работе в колодцах дополнительно:</i>			
		Пояс предохранительный лямочный		Дежурный	
		Противогаз шланговый		До износа	
		<i>На наружных работах зимой дополнительно:</i>			
		Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36	
		Брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	36	
		Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24	
10	Столяр	Костюм вискозно-лавсановый или костюм х/б	ЗМи	12	
		Ботинки кожаные или сапоги кирзовые	Ми	12	
		Фартук х/б	Ми	6	
		Рукавицы комбинированные	Ми	До износа	
		Перчатки резиновые	Вн	До износа	
		<i>На наружных работах зимой дополнительно:</i>			
		Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36	
		Брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	36	
		Валяная обувь	Тн20	48	
		Галоши на валяную обувь		24	
11	Сторож (вахтер)	<i>При работе вахтером:</i> Халат х/б	ЗМи	12	

Наниматель

_____/К.А.Башаркин/
подпись инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации

_____/Е.В.Хитрикова/
подпись инициалы, фамилия

		<i>При работе сторожем:</i>			
		Костюм х/б	ЗМи	12	
		Ботинки кожаные	Ми	12	
		<i>В холодное время на наружных работах дополнительно:</i>			
		Костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани	Тн	36	
		Плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	Дежурный	
		Сапоги резиновые	В	24	
		<i>Зимой на наружных работах дополнительно:</i>			
		Полушубок	Тн	Дежурный	
		Валяная обувь	Тн20	48	
		Галоши на валяную обувь		24	
		Рукавицы утепленные	Тн	До износа	
12	Уборщик помещений	Халат х/б	ЗМи	12	
		Перчатки трикотажные	Ми	До износа	
		<i>При влажной уборке помещений дополнительно:</i>			
		Полусапоги резиновые (галоши резиновые, туфли цельнорезиновые)	В	12	
		Перчатки резиновые	Вн	До износа	
		<i>При уборке душевых и туалетов дополнительно:</i>			
		Фартук прорезиненный с нагрудником	Бм	До износа	
		Нарукавники прорезиненные	Бм	До износа	
		Перчатки резиновые	Бм	До износа	
13	Педагог дополнительного образования	<i>При работе, связанной с загрязнением:</i>			

Наниматель

_____/К.А.Башаркин/
подпись инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации

_____/Е.В.Хитрикова/
подпись инициалы, фамилия

		Халат х/б	ЗМи	До износа	
		Перчатки трикотажные	Ми	До износа	
14	Заведующий столовой, заведующий производством	Халат х/били куртка х/б	ЗМи	12	4
		Шапочка или косынка х/б		6	3
		Фартук с нагрудником х/б	Ми	6	3
15	Повар (шеф-повар)	Халат х/б (костюм х/б)	ЗМи	12	4
		Фартук х/б	Ми	6	3
		Шапочка х/б (косынка х/б)		6	3
		Туфли (тапочки) кожаные	З	12	2
16	Кухонный рабочий	Куртка х/б		12	4
		Фартук прорезиненный с нагрудником	Вн	6	3
		Колпак х/б (косынка х/б)		6	3
		Перчатки резиновые		До износа	
17	Уборщик территории	Костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный)	ЗМи	12	
		Головной убор из хлопчатобумажной ткани		12	
		Ботинки кожаные	Ми	12	
		Рукавицы комбинированные	Ми	До износа	
		<i>При работе в местах движения транспортных средств дополнительно:</i>			
		жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала	Со	До износа	
		<i>При очистке, промывке и дезинфекции урн, дворовых мусоросборников дополнительно:</i>			

Наниматель

_____/К.А.Башаркин/
подпись инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации

_____/Е.В.Хитрикова/
подпись инициалы, фамилия

		фартук прорезиненный с нагрудником	Бм	До износа	
		нарукавники прорезиненные	Бм	До износа	
		перчатки резиновые	Бм	До износа	
		очки защитные	ЗНГ	До износа	
		респиратор		До износа	
		<i>Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно:</i>			
		плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	36	
		сапоги резиновые	В	24	
		<i>В холодное время года на наружных работах дополнительно:</i>			
		костюм для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани	Тн	36	
		<i>Зимой дополнительно:</i>			
		валяная обувь	Тн20	48	
		галоши на валяную обувь		24	
		рукавицы утепленные	Тн	До износа	
18	Дежурный по общежитию	Халат х/б	ЗМи	До износа	
		Ботинки кожаные	Ми	24	
19	Заведующий лабораторией	Халат х/б	ЗМи	12	
		Костюм х/б	ЗМи	12	
		Перчатки х/б	Ми		

Наниматель

_____/К.А.Башаркин/
подпись инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации

_____/Е.В.Хитрикова/
подпись инициалы, фамилия

		Очки защитные	ЗНГ	До износа До износа	
20	Заведующий общежитием	Халат х/б Ботинки кожаные Жилет утепленный (куртка х/б на утепляющей прокладке)	ЗМи Ми Тн	12 12 36	
21	Инженер-програм мист	Халат х/б антистатической ткани	ЗМи Эс	18	
22	Мастер производственног о обучения	Костюм х/б (халат х/б) Ботинки кожаные <i>В холодное время года на наружных работах дополнительно:</i> куртка х/б на утепляющей прокладке	ЗМи Ми Тн	12 24 36	
23	Оператор электронно-вычис лительных машин (персональных ЭВМ)	Халат х/б антистатической ткани	ЗМи Эс	18	
24	Техник	Костюм х/б (халат х/б) Перчатки трикотажные	ЗМи Ми	12 До износа	
25	Преподаватель	При проведении лабораторных, исследовательских работ: Халат х/б	ЗМи	18	

Основание:

1. Типовые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам общих профессий и должностей для всех отраслей экономики (постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 22.09.2006 № 110 (в редакции постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь № 107 от 28.09.2012)).

Наниматель

_____/К.А.Башаркин/
подпись инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации

_____/Е.В.Хитрикова/
подпись инициалы, фамилия

3. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым в организациях образования (постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь № 93 от 28.07.2009).

[illegible]

/Е.В.Хитрикова/

Приложение 8

Список
профессий и должностей работников, подлежащих периодическим
медицинским осмотрам

№ п/п	Наименование профессии и должности работающих	Наименования вредных и (или) опасных производственных факторов	Периодичность медосмотра
1	Директор	Приложение 3 П.22 Работы в учреждениях образования	1 раз в год
2	Заместитель директора по учебной работе	Приложение 3 П.22 Работы в учреждениях образования	1 раз в год
3	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Приложение 3 П.22 Работы в учреждениях образования	1 раз в год
4	Заместитель директора по воспитательной работе	Приложение 3 П.22 Работы в учреждениях образования	1 раз в год
5	Заместитель директора по производственному обучению, руководитель практики	Приложение 3 П.22 Работы в учреждениях образования	1 раз в год
6	Заместитель директора по хозяйственной работе	Приложение 3 П.22 Работы в учреждениях образования	1 раз в год
7	Заведующий отделением	Приложение 3 П.22 Работы в учреждениях образования	1 раз в год
8	Руководитель физического воспитания	Приложение 3 П.22 Работы в учреждениях образования	1 раз в год
9	Преподаватель	Приложение 1 П.5.7. Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю – более 20 часов) Приложение 3 П.22 Работы в учреждениях образования	1 раз в три года 1 раз в год

Наниматель

_____/К.А.Башаркин/
подпись инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации

_____/Е.В.Хитрикова/
подпись инициалы, фамилия

10	Заведующий столовой	Приложение 3 П.20. Работы в организациях общественного питания, раздаточных, пищеблоках, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, реализации, в том числе работы по санитарной обработке и ремонту инвентаря, оборудования П.22. Работы в учреждениях образования	1 раз в год 1 раз в год
11	Экономист	Приложение 3 П.22 Работы в учреждениях образования	1 раз в год
12	Заведующий библиотекой	Приложение 3 П.22 Работы в учреждениях образования	1 раз в год
13	Педагог дополнительного образования	Приложение 3 П.22 Работы в учреждениях образования	1 раз в год
14	Юрисконсульт	Приложение 3 П.22 Работы в учреждениях образования	1 раз в год
15	Педагог-психолог	Приложение 3 П.22 Работы в учреждениях образования	1 раз в год
16	Педагог социальный	Приложение 3 П.22 Работы в учреждениях образования	1 раз в год
17	Педагог-организатор	Приложение 3 П.22 Работы в учреждениях образования	1 раз в год
18	Заведующий мастерской	Приложение 3 П.22 Работы в учреждениях образования	1 раз в год
19	Заведующий лабораторией	Приложение 3 П.4. Повышенное значение напряжения в электрической цепи П.22 Работы в учреждениях образования	1 раз в два года 1 раз в год
20	Главный бухгалтер	Приложение 3 П.22 Работы в учреждениях образования	1 раз в год
21	Заместитель главного бухгалтера	Приложение 3 П.22 Работы в учреждениях образования	1 раз в год
22	Бухгалтер	Приложение 3 П.22 Работы в учреждениях образования	1 раз в год
23	Заведующий общежитием	Приложение 3 П.22 Работы в учреждениях образования П.26 Работы в общежитии (предотвращение инфекционных и паразитарных заболеваний)	1 раз в год 1 раз в год
24	Водитель	Приложение 1 П.1.2.5 Смесь углеводородов (К): бензины	1 раз в два года

Наниматель

_____/К.А.Башаркин/
подпись инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации

_____/Е.В.Хитрикова/
подпись инициалы, фамилия

		Приложение 3 П.30.Работы на всех видах транспорта, связанные с непосредственным обслуживанием пассажиров	(только периодический) 1 раз в год
25	Уборщик территорий	Приложение 1 П.1.2.5 Смесь углеводородов (К): бензины П.5.3.Наклоны корпуса, П.2.1. Грибковые заболевания Приложение 3 П.22 Работы в учреждениях образования	1 раз в два года (только периодический) 1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год
26	Кастелянша	Приложение 3 П.22. Работы в учреждениях образования П.26 Работы в общежитии (предотвращение инфекционных и паразитарных заболеваний)	1 раз в год 1 раз в год
27	Кладовщик	Приложение 3 П.22. Работы в учреждениях образования П.26 Работы в общежитии (предотвращение инфекционных и паразитарных заболеваний)	1 раз в год 1 раз в год
28	Воспитатель	Приложение 3 П.22. Работы в учреждениях образования П.26. Работы в общежитиях, связанные с непосредственным обслуживанием людей (предотвращение инфекционных и паразитарных заболеваний)	1 раз в год 1 раз в год
29	Кухонный рабочий	Приложение 1 П.1.2.8. Дезинфицирующие средства (А) (приготовление и использование (если оно является аллергеном)) Приложение 3 П.20. Работы в организациях общественного питания, раздаточных, пищеблоках, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, реализации, в том числе работы по санитарной обработке и ремонту инвентаря, оборудования П.22. Работы в учреждениях образования	1 раз в 2 года 1 раз в год 1 раз в год
30	Лифтер	Приложение 3	

Наниматель

_____/К.А.Башаркин/
подпись инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации

_____/Е.В.Хитрикова/
подпись инициалы, фамилия

		П.3. Операторы, выполняющие обслуживаниелифтов, с выполнением работ на высоте П.22. Работы в учреждениях образования П. 26 Работы в общежитии (предотвращение инфекционных и паразитарных заболеваний)	1 раз в два года 1 раз в год 1 раз в год
31	Мастер производственного обучения	Приложение 3 П.12. Работы на механическом оборудовании (токарных, фрезерных и других станках), имеющем открытые движущиеся (вращающиеся) элементы конструкции) П.22. Работы в учреждениях образования для детей, связанные с непосредственным обслуживанием детей	1 раз в два года 1 раз в год
32	Продавец, буфетчик	Приложение 3 П.20. Работы в организациях общественного питания, раздаточных, пищеблоках, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, реализации, в том числе работы по санитарной обработке и ремонту инвентаря, оборудования П.22. Работы в учреждениях образования	1 раз в год 1 раз в год
33	Инженер-программист, оператор ЭВМ	Приложение 1 П.4.2.2. Электромагнитное поле П.5.5. Работы с объектом различения до 0,3 мм и длительностью сосредоточенного наблюдения более 25% рабочей смены или работы с объектом различения от 0,3 мм до 1,0 мм и длительного сосредоточенного наблюдения более 50% рабочей смены Приложение 3 П.22 Работы в учреждениях образования	1 раз в два года 1 раз в три года 1 раз в год
34	Оператор ЭВМ (ксерокс)	Приложение 1 П.1.1.8. Воздействие химических факторов, вещества и соединения, объединенные химической структурой (Озон) П.2.7. Воздействие биологического фактора: пыль животного или растительного происхождения (бумага)	1 раз в три года 1 раз в три года

Наниматель

_____/К.А.Башаркин/
подпись инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации

_____/Е.В.Хитрикова/
подпись инициалы, фамилия

		П.4.2.2. Электромагнитное поле П.5.5. Работы с объектом различения до 0,3 мм и длительностью сосредоточенного наблюдения более 25% рабочей смены или работы с объектом различения от 0,3 мм до 1,0 мм и длительного сосредоточенного наблюдения более 50% рабочей смены Приложение 3 П.22 Работы в учреждениях образования	1 раз в два года 1 раз в три года
			1 раз в год
35	Повар	Приложение 3 П.20. Работы в организациях общественного питания, раздаточных, пищеблоках, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, реализации, в том числе работы по санитарной обработке и ремонту инвентаря, оборудования П.22. Работы в учреждениях образования	1 раз в год
			1 раз в год
36	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений (сантехник)	Приложение 1 П.1.1.6. Хлорная среда Приложение 3 П.1. Работы на высоте (работы, при которых работник находится на расстоянии менее 2 м от не огражденных перепадов по высоте 1,3 м и более) П.12. Древесная пыль П.22. Работы в учреждениях образования П.27. Работы на водопроводных сооружениях, связанные с подготовкой питьевой воды и обслуживанием водопроводных систем	1 раз в год 1 раз в два года 1 раз в два года 1 раз в год 1 раз в год
37	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений (столяр)	Приложение 3 П.1. Работы на высоте (работы, при которых работник находится на расстоянии менее 2 м от не огражденных перепадов по высоте 1,3 м и более) П.12. Древесная пыль П.22. Работы в учреждениях образования	1 раз в два года 1 раз в два года 1 раз в год
			1 раз в год
38	Рабочий по комплексному обслуживанию и	Приложение 3 П.1. Работы на высоте (работы, при которых работник находится на	1 раз в два года

Наниматель

_____/К.А.Башаркин/
подпись инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации

_____/Е.В.Хитрикова/
подпись инициалы, фамилия

	ремонт зданий и сооружений (электрик)	расстоянии менее 2 м от не огражденных перепадов по высоте 1,3 м и более) П.4. Повышенное значение напряжения в электрической цепи П.22. Работы в учреждениях образования	1 раз в два года 1 раз в год
39	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений (маляр)	Приложение 1 П.1.1.9. Ацетон П.1.2.1. Красители и пигменты органические вещества Приложение 3 П.1. Работы на высоте (работы, при которых работник находится на расстоянии менее 2 м от не огражденных перепадов по высоте 1,3 м и более) П.22. Работы в учреждениях образования	1 раз в два года 1 раз в два года 1 раз в два года 1 раз в год
40	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений (штукатур)	Приложение 3 П.1. Работы на высоте (работы, при которых работник находится на расстоянии менее 2 м от не огражденных перепадов по высоте 1,3 м и более) П.22. Работы в учреждениях образования	1 раз в два года 1 раз в год
41	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений (каменщик)	Приложение 3 П.1. Работы на высоте (работы, при которых работник находится на расстоянии менее 2 м от не огражденных перепадов по высоте 1,3 м и более) П.22. Работы в учреждениях образования	1 раз в два года 1 раз в год
42	Сторож (вахтер, дежурный по общежитию) без права на ношение и применение огнестрельного оружия	Приложение 3 П.11. Работа в организациях, не обладающих правом создания военизированной охраны. Нервно-психические перегрузки П.22. Работы в учреждениях образования П.26 Работы в общежитии (предотвращение инфекционных и паразитарных заболеваний)	1 раз в два года 1 раз в год 1 раз в год
43	Гардеробщик	Приложение 1 П.5.2 Работы, связанные со стереотипными рабочими движениями Приложение 3 П.22. Работы в учреждениях образования	1 раз в год 1 раз в год
44	Лаборант	Приложение 3 П.22. Работы в учреждениях образования	1 раз в год

Наниматель

_____/К.А.Башаркин/
подпись инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации

_____/Е.В.Хитрикова/
подпись инициалы, фамилия

45	Уборщик помещений (учебный корпус, общежитие)	Приложение 1 П.1.2.3. Синтетические моющие средства П.1.2.8. Дезинфицирующие средства (А) (приготовление и использование (если оно является аллергеном)) Приложение 3 П.1. Работы на высоте (работы, при которых работник находится на расстоянии менее 2 м от не огражденных перепадов по высоте 1,3 м и более) П.20. Работа в организации общественного питания П.22. Работы в учреждениях образования П.26 Работы в общежитии	1 раз в год 1 раз в два года 1 раз в два года 1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год
46	Секретарь, секретарь учебной части	Приложение 1 П.5.2 Работы, связанные со стереотипными рабочими движениями П.5.5. Работы с объектом различения до 0,3 мм и длительностью сосредоточенного наблюдения более 25% рабочей смены или работы с объектом различения от 0,3 мм до 1,0 мм и длительного сосредоточенного наблюдения более 50% рабочей смены Приложение 3 П.22 Работы в учреждениях образования	1 раз в год 1 раз в три года 1 раз в год
47	Инспектор по кадрам	Приложение 3 П.22 Работы в учреждениях образования	1 раз в год
48	Методист	Приложение 3 П.22 Работы в учреждениях образования	1 раз в год
49	Библиотекарь	Приложение 3 П.22 Работы в учреждениях образования	1 раз в год
50	Работники учреждений общего среднего, профессионально-технического, среднего	Приложение 3 П.22. Работы в учреждениях образования для детей (за исключением работ, предусмотренных в пункте 23 настоящего приложения), учреждениях спорта и туризма, сезонных оздоровительных	1 раз в год

Наниматель

_____/К.А.Башаркин/
подпись инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации

_____/Е.В.Хитрикова/
подпись инициалы, фамилия

	специального образования, спорта и туризма, сезонных оздоровительных организаций с дневным пребыванием детей	организациях с дневным пребыванием детей, связанные с непосредственным обслуживанием детей, включая учащихся и студентов, проходящих производственную практику	
51	Паспортист	Приложение 3 П.22. Работы в учреждениях образования П.26 Работы в общежитии (предотвращение инфекционных и паразитарных заболеваний)	1 раз в год 1 раз в год
52	Техник	Приложение 3 П.22. Работы в учреждениях образования П.26 Работы в общежитии (предотвращение инфекционных и паразитарных заболеваний)	1 раз в год 1 раз в год

Примечание. Класс условий труда проставляется в соответствии с результатами аттестации рабочих мест по условиям труда.

Пункты приложения 1 Списка применяются только в случае проведения комплексной гигиенической оценки условий труда (с установлением 2 или 3 класса вредности) на рабочем месте для данной профессии.

Предварительный медосмотр лиц, поступающих на работу, осуществляется по направлению работодателя, в котором указываются производство, профессия, вредные и (или) опасные факторы производственной среды, показатели тяжести и напряженности трудового процесса.

Периодические медосмотры проводятся в соответствии со списком профессий (должностей) работников, составляемым нанимателем с учетом результатов комплексной гигиенической оценки условий труда, результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, вредных и (или) опасных факторов производственной среды, показателей тяжести и напряженности трудового процесса. Проводятся с 1 января по 31 декабря календарного года.

Внеочередные медосмотры работающих проводятся в течение их трудовой деятельности.

Проведение внеочередных медосмотров осуществляется в следующих случаях:

а) по инициативе работодателя:

- в случае изменений условий труда работающего;

Наниматель

_____/К.А.Башаркин/
подпись инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации

_____/Е.В.Хитрикова/
подпись инициалы, фамилия

- при заболевании (травме) работающего с временной утратой трудоспособности свыше трех месяцев;
- по окончании отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- б) по инициативе организации здравоохранения:
 - при вновь возникшем заболевании и (или) его последствиях, препятствующих продолжению работы;
 - при необходимости проведения дополнительных исследований, динамического наблюдения, консультаций врачей-специалистов и другого (по результатам периодического медосмотра);
 - при угрозе возникновения или распространения групповых инфекционных заболеваний;
- в) по инициативе работающего при ухудшении состояния его здоровья.

Основание: 1. Статья 228 Трудового кодекса Республики Беларусь.

2.Статья 27 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» от 23.06.2008 № 356-З (в редакции Закона Республики Беларусь от 18.12.2019 № 274-З).

3.Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29 июля 2019 года № 74 «О проведении обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих».

4.Перечень платных медицинских услуг, оказываемых гражданам Республики Беларусь государственными учреждениями здравоохранения (п.12 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 10.02.2009 № 182 (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь № 809 от 10.10.2016)).

Наниматель

 /К.А.Башаркин/
подпись инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации

/Е.В.Хитрикова/

Приложение 9

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, которые обеспечиваются смывающими и обезвреживающими средствами при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда, а также работ, связанных с загрязнением кожных покровов

№ №п/п	Наименование профессий и работ	Выдаваемое средство и количество
1.	Водитель автомобиля	Мыло, 400 гр.
2.	Дворник, уборщик территорий	Мыло, 400 гр.
3.	Уборщик помещений	Мыло, 400 гр.
4.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	Мыло, 400гр.
5.	Кастелянша	Мыло, 400гр.
6.	Кладовщик	Мыло, 400гр.
7.	Гардеробщик	Мыло, 400гр.
8.	Повар	Мыло, 400гр.
9.	Кухонный рабочий	Мыло, 400гр.

и другие.

Основание:

1. Статья 28 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» от 23.06.2008 № 356-З (в редакции Закона Республики Беларусь от 18.12.2019 № 274-З).

2. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2008 № 208 «О нормах и порядке обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами».

Примечание: Мыло или аналогичные по действию смывающие средства выдаются в количестве 400 гр. в месяц на одного работника. При наличии в организации санитарно-бытовых помещений, обеспеченных смывающими средствами, их выдача непосредственно работникам не производится.

Наниматель

_____/К.А.Башаркин/
подпись инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации

_____/Е.В.Хитрикова/
подпись инициалы, фамилия

1. Вахты в корпусах.
2. Гараж.
3. Пищеблок.
4. Химические и физические лаборатории.
5. Учебные мастерские.
6. Кабинеты информатики.
7. Спортивный зал.
8. Приемная комиссия
9. Приемная директора
10. Бухгалтерия
11. Заочное отделение
12. Преподавательская
13. Заведующие отделениями
14. Библиотека
15. Медицинский пункт
16. Кабинеты геодезии, строительных материалов, архитектуры

2. П.77, глава 5 постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 01.07.2021 № 53 “Об утверждении Правил по охране труда”.

3. Санитарные правила и нормы Республики Беларусь.

 /К.А.Башаркин/
подпись инициалы, фамилия

/Е.В.Хитрикова/

ПЕРЕЧЕНЬ
вложений, входящих в аптечку первой медицинской помощи
(универсальную)

Аммония раствор 10% - 1 мл № 10 (флакон 10 мл)	1 уп.
Ацетилсалициловая кислота 0,5 № 10	3 уп.
Бриллиантового зеленого спиртовой р-р 1 % - 1 мл № 10 (фл. 10 мл.)	1 уп.
Валидол 0,06 № 10	1 уп.
Валерианы настойка 30 мл (корвалол 25 мл, валокордин 25 мл)	1 уп.
Глицерил тринитрат 0,0005 № 40	1 уп.
Дротаверин 0,04 № 20	1 уп.
Йода спиртовой р-р 5% - 1 мл № 10	1 уп.
Калия перманганат 5,0	1 уп.
Лоперамид 0,002 № 10	1 уп.
Лоратадин 0,01 № 10	1 уп.
Магния сульфат 10,0	2 уп.
Метамизол натрий 0,5 № 10	2 уп.
Натрия гидрокарбонат 20,0	1 уп.
Нафазолина 0,1% р-р	1 фл.
Парацетамол 0,5 № 10	2 уп.
Перекиси водорода р-р 3% - 40 мл	1 фл.
Сульфацидамида р-р 30% - 5 мл	2 уп.
Уголь активированный 0,5 № 10	2 уп.
Цитрамон 0,5 № 6	2 уп.
Бинт нестерильный 5 м х 10 см	2 уп.
Бинт стерильный 5 м х 10 см	1 уп.
Вата гигроскопическая 50,0	1 уп.
Жгут кровоостанавливающий или трубкарезиновая медицинская длиной 100 см	1 шт.

Наниматель

_____/ К.А.Башаркин /
подпись инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации

_____/ Е.В.Хитрикова /
подпись инициалы, фамилия

Лейкопластырь бактерицидный 4 x 10 см	2 уп.
Напальчник резиновый	2 шт.
Ножницы	1 шт.
Пипетка	1 шт.
Термометр медицинский	1 шт.
Инструкция по применению вложений	1 шт.

Основание: Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 04.12.2014 № 80 (в редакции постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 17.02.2016 № 31) «Об установлении перечней аптечек первой помощи, аптечек скорой медицинской помощи, вложений, входящих в эти аптечки, и определении порядка их комплектации»

Наниматель

_____/К.А.Башаркин/
подпись инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации

_____/Е.В.Хитрикова/
подпись инициалы, фамилия

Список
профессий и должностей работников, подлежащих
санитарно-гигиеническому обучению и аттестации

1. Повар.
2. Кухонный рабочий.
3. Кладовщик.
4. Кастелянша.
5. Воспитатель.
6. Уборщик помещений.

Основание: 1. Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 09.12.2015 № 117 (в редакции постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 23.12.2019 № 120) «Об установлении перечня платных санитарно-эпидемиологических услуг».

2. Постановление Главного государственного санитарного врача Республики Беларусь от 15.08.2003 № 90 «Об организации и проведении гигиенического обучения и аттестации должностных лиц и работников».

Наниматель

_____/К.А.Башаркин/
подпись инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации

_____/Е.В.Хитрикова/
подпись инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации
_____/Е.В.Хитрикова/
подпись инициалы, фамилия

Приложение 13

Перечень
должностей и профессий работников, во время отсутствия которых
требуется выполнение их обязанностей

1. Сторож

Примечание: Перечень работников, на период отсутствия которых требуется выполнение их обязанностей, определяется в коллективном договоре учреждения образования.

Основание: постановление Министерства образования Республики Беларусь от 21.07.2021 г. № 149 «О порядке расчета планового фонда оплаты труда работников бюджетных организаций сферы образования».

Наниматель

_____/К.А.Башаркин/
подпись инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации

_____/Е.В.Хитрикова/
подпись инициалы, фамилия

1. Общие положения.

1.2. Кандидатуры, выдвигаемые на награждение Грамотой или Почетной грамотой колледжа, должны обладать высокими моральными качествами, создавать и поддерживать деловую, творческую и доброжелательную атмосферу, здоровый микроклимат в коллективе, соблюдать нормы профессиональной этики, быть примером для других работников колледжа.

1.4. В исключительных случаях Наниматель по согласованию с Профкомом имеет право:

- за значительный вклад в развитие колледжа наградить Почетной грамотой колледжа без учета наличия Грамоты колледжа;
- награждать Грамотой, Почетной грамотой колледжа лиц, не указанных в пункте 1.1. настоящего Положения, за личный вклад в развитие колледжа, другие показатели, способствующие росту его престижа.

2.Критерии.

2.1. Почетной грамотой колледжа награждаются за значительный вклад в развитие колледжа, за высокие показатели в научно-педагогической и воспитательной работе, а также в трудовой деятельности, в том числе за:

- значительные успехи в организации и проведении научной, учебной, методической, воспитательной, культурно-массовой и спортивно-массовой работы;
- успешную работу по открытию новых специальностей и специализаций;
- успешную работу по созданию учебников и учебных пособий;
- внедрение в производство и организацию продажи разработанных патентов, разработку и изготовление экспонатов на выставки, получивших соответствующую оценку выставочных комитетов;
- развитие и совершенствование форм непрерывного и дистанционного образования, системы повышения квалификации и переподготовки.
- успешную работу по созданию и совершенствованию материальной базы, оснащению лабораторий, высокие достижения по внедрению прогрессивных

[illegible]

/Е.В.Хитрикова/
инициалы, фамилия

форм обслуживания учащихся и преподавателей;

- качественно и в срок выполненные мероприятий по охране труда, совершенствование работы по соблюдению норм охраны труда и трудовой дисциплины.

2.2. Грамотой колледжа награждаются за достижения в научно-педагогической и воспитательной работе, успехи в трудовой деятельности, в том числе за:

- успехи в организации и проведении учебной, методической, воспитательной, культурно-массовой и спортивной работы;
- работу по открытию новых специальностей и специализаций
- разработку и изготовление макетов патентов, экспонатов на выставки;
- активное участие в совершенствовании форм непрерывного и дистанционного образования, системы повышения квалификации и переподготовки;
- создание и совершенствование материальной базы, оснащение лабораторий, внедрение прогрессивных форм обслуживания учащихся и преподавателей;
- выполнение мероприятий по охране труда, совершенствование работы по соблюдению норм охраны труда и трудовой дисциплины;
- успехи, достигнутые в НИР и учебе;
- достижения в учебе, спорте и культурно-массовой работе.

3.Порядок представления материалов к награждению.

3.1.Предложения о награждении Почетной грамотой и Грамотой колледжа представляются профсоюзным комитетом, заведующими цикловыми комиссиями, руководителями структурных подразделений.

3.2.Предложение о награждении оформляется в виде представления, в котором дается характеристика достижениям, за которые предлагается наградить претендента.

3.3. На основании представления, согласованного с профкомом колледжа, издается приказ директора колледжа.

3.4. Отделом кадров колледжа делается соответствующая запись в трудовой книжке награжденного.

4. Материальное вознаграждение.

4.1. Источником средств, направляемых на награждение структурных подразделений, работников и обучающихся в связи с награждением их Почетной грамотой и Грамотой, является внебюджетная деятельность колледжа.

4.2. Решение о сумме материального вознаграждения соответствующему структурному подразделению принимается директором колледжа.

4.3. Лицу, награжденному Почетной грамотой колледжа, выплачивается премия в размере до пяти базовых величин.

4.4. Лицу, награжденному Грамотой колледжа, выплачивается премия в

Наниматель

 /К.А.Башаркин/
подпись инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации

/Е.В.Хитрикова/
инициалы, фамилия

размере до трех базовых величин.

Приложение 15

ПОЛОЖЕНИЕ
о занесении на Доску Почета работников
архитектурно-строительного колледжа в составе межгосударственного
образовательного учреждения высшего образования
«Белорусско-Российский университет»

В целях поощрения наиболее отличившихся работников архитектурно-строительного колледжа, достигших по итогам года наиболее высоких результатов в учебной, воспитательной, научно-методической и хозяйственной работе, осуществляется занесение их на Доску Почета колледжа.

1. Порядок выдвижения кандидатов

Выдвижение на Доску Почета проводится:

- заместителей директора и заведующих отделениями – директором колледжа
- преподавателей – на заседании цикловой комиссии
- работников отделов и служб – на собраниях этих подразделений.

2. Оформление представлений

Представление работника для занесения на Доску Почета должно быть мотивированным, в нем указываются конкретные достижения работника в отчетном году.

Работа, за выполнение которой работник представляется к занесению на Доску Почета, должна быть выполнена, как правило, сверх должностных обязанностей работника в отчетном году.

Представление о занесении на Доску Почета преподавателей подписывает председатель цикловой комиссии. Затем оно согласовывается с заведующим отделением.

Представление на работников отделов или служб подписывает заместитель директора по ХР.

Представление на заместителей директора и заведующими отделениями подписывает директор и председатель профкома.

3. Порядок рассмотрения представлений

Представления, оформленные в соответствии с п.п. 2 и 4 настоящего положения рассматриваются и утверждаются на заседании профкома, после чего передаются директору для утверждения.

4. Перечень достижений, за которые работники представляются к занесению на Доску Почета:

4.1. Заместители директора – за вклад в развитие колледжа, достижения в учебно-воспитательной работе, открытие и становление новых специальностей, работу по укреплению и развитию материальной базы, развитие

Наниматель

_____/К.А.Башаркин/
подпись инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации

_____/Е.В.Хитрикова/
подпись инициалы, фамилия

международных связей, развитие и совершенствование форм непрерывного и дистанционного образования, системы повышения квалификации.

4.2.Заведующие отделениями – за вклад в развитие отделения, значительные результаты в организации и проведении учебно-воспитательной работы, укрепление материальной базы отделения, кабинетов, лабораторий.

4.3.Руководители отделов и служб – за значимый вклад, внесенный сотрудниками подразделения или лично его руководителем в развитие колледжа, его стабильную работу.

4.4.Преподаватели за:

- защиту кандидатской диссертации;
- защиту диссертации магистрантом;
- издание учебников, учебных пособий;
- разработку и внедрение в учебный процесс: технических средств обучения, программного обеспечения ЭВМ, результатов, полученных при выполнении научно-исследовательских работ, разработку новых лабораторных работ;
- за весомые успехи в воспитательной работе, организацию конкурсов учащихся, руководство кружками, семинарами;
- конкретные весомые результаты, полученные куратором учебной группы.

4.5. Учебно-вспомогательный персонал, работники библиотеки, отделов и служб (при стаже работы не менее 10 лет, отсутствии взысканий за это время) за:

- весомый вклад в развитие подразделения, отдела, колледжа.
- наличие не менее трех благодарностей, грамот за время работы в колледже;
- участие в научно-исследовательской, методической работе.

Наниматель

_____/К.А.Башаркин/
подпись инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации

/Е.В.Хитрикова/