
خطاب رسمي لشركة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته
تحية طيبة وبعد..

إلى السيد مدير إدارة شركة/.....

أتشرف بأن أحيط سيادتكم علماً بأنه قد تم إصدار قرار ترقيتي إلى رتبة وظيفية أعلى من الخاصة بي، ولكن قد يحمل هذا القرار نوعاً من العبء المادي والنفسي لدي ولدى أسرتي، نظراً إلى أنه من خلال هذه الترقية قد تم نقلي إلى فرع الشركة في (محافظة/ مدينة)، ولذلك؛ أتمنى من سيادتكم قبول طلبي هذا بإتمام الترقية في مكان أقرب إلى مكان إقامة أسرتي وإقامتي.

مع كل التقدير والاحترام لسيادتكم

مقدمه لسيادتكم/..... الموظف في قسم/.....

بتاريخ يوم/.....

التوقيع/.....