

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Секретар міської ради

Юрій КУШНІР

« _____ » _____ 2024

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Припинення права оренди земельної ділянки або її частини, у разі
добровільної відмови орендаря**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ містобудування, архітектури та земельних відносин Лозівської
міської ради Харківської області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Лозівської міської ради Харківської області Адреса: 64602, Харківська обл., м.Лозова, вул. Михайла Грушевського, 2 Тел.: (05745) 2-70-34, 2-58-21 e-mail: snar_lmr@ukr.net Веб-сайт: https://lozovagromada.gov.ua Режим роботи: понеділок – субота: з 8:00 до 17:00, без перерви. Вихідний день: неділя. 2. Віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Лозівської міської ради Харківської області у Краснопавлівському старостинському окрузі Адреса: 64621, Харківська обл., Лозівський р-н, с-ще Краснопавлівка, мікрорайон, буд. 16 e-mail: snar_vtmkrasnopavlivka@ukr.net Режим роботи: понеділок - п'ятниця: з 8:00 до 17:00. Обідня перерва: з 12:00 до 13:00. Вихідні дні: субота, неділя 3. Віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Лозівської міської ради Харківської області у Орільському старостинському окрузі Адреса: 64640, Харківська обл., Лозівський р-н, с-ще Орілька, вул. Індустріальна, буд. 4 e-mail: snar_vtmorilka@ukr.net Режим роботи: понеділок- п'ятниця: з 8:00 до 17:00. Обідня перерва: з 12:00 до 13:00, Вихідні дні: субота, неділя 4. Віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Лозівської міської ради Харківської області у Панютинському старостинському окрузі Адреса: 64660, Харківська обл., Лозівський р-н, с-ще Панютине, вул. Заводська, буд. 11 e-mail: snar12@ukr.net Режим роботи: понеділок- п'ятниця: з 8:00 до 17:00. Обідня перерва: з 12:00 до 13:00, Вихідні дні: субота, неділя
2.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	1. Заява 2. Копія документів, що посвідчують право оренди земельної ділянки (договір оренди, додаткові угоди, витяг про

		реєстрацію іншого речового права, витяг з ДЗК про земельну ділянку, витяг про нормативну грошову оцінку земельної ділянки на поточний рік тощо) 3. Документи, що є підставою для припинення договору оренди землі (копія договору купівлі-продажу/ міни/ дарування, у разі, якщо договір оренди землі припиняється в зв'язку з відчуженням нерухомого майна або його частини) 4. Кадастровий поділ земельної ділянки, у разі відмови від частини земельної ділянки. 5. Копія паспорта та ідентифікаційного коду заявника 6. Установчі документи юридичної особи (Статут, виписка з ЄДРПОУ, наказ про призначення керівника тощо) 7. Довідка про відсутність заборгованості по орендній платі за землю Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження уповноваженої особи <i>Заява та документи, що додаються до неї, подаються адміністратору особисто заявником або уповноваженою ним особою. Уповноважена особа повинна мати документ, який підтверджує її повноваження. Адміністратор перевіряє документи, що посвідчують особу заявника та реєструє заяву і документи.</i> <i>Копії документів приймаються за наявності оригіналів</i>
3.	Оплата	Безоплатно
4.	Результати надання послуги	- Рішення про припинення права оренди земельної ділянки/ частини земельної ділянки, що перебуває у комунальній власності - Рішення міської ради про відмову у припиненні права оренди земельної ділянки/частини земельної ділянки, що перебуває у комунальній власності - Письмове повідомлення про результати розгляду заяви на сесії міської ради
5.	Строки надання послуги	30 календарних днів
6.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто заявником, через уповноважену особу, або надсилається поштою (за вимогою суб'єкта звернення).
7.	Акти законодавства щодо надання послуги	1. Земельний Кодекс України ст, 122, 141 2. Закон України «Про оренду землі» ст. 31, 32

**Начальник відділу містобудування,
архітектури та земельних відносин
міської ради - головний архітектор**

Інна КОШЛЯК

