



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ОДЕСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ
БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ

ІНЖЕНЕРНО-БУДІВЕЛЬНИЙ ІНСТИТУТ

Кафедра технології будівельного виробництва

СИЛАБУС

«ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА»

Освітній рівень	другий (магістерський)	
Програма навчання	обов'язкова	
Галузь знань	19	Архітектура та будівництво
Спеціальність	192	Будівництво та цивільна інженерія
Освітня програма	ОПП «Промислове та цивільне будівництво»	
Обсяг дисципліни	6 кредити ECTS (180 академічних годин)	
Види аудиторних занять	Робота на робочому місці бази практики – 120 годин	
Індивідуальні та (або) групові завдання	звіт	
Форми семестрового контролю	Диференційований залік	

Викладачі:

Менейлюк Олександр Іванович, д.т.н., професор кафедри технології будівельного виробництва, meneilyk@gmail.com

Метою переддипломної практики є закріплення теоретичних і практичних знань, отриманих під час навчання у вищому навчальному закладі, і здобуття навичок застосовувати їх для вирішення конкретних завдань проектування об'єктів будівництва, розвитку самостійності в роботі.

Переддипломна практика є важливим складником магістерської програми підготовки магістра й має на меті формування у студентів початкової компетенції ведення самостійної наукової роботи, дослідження та експериментування.

Сутність переддипломної практики полягає у залученні студентів магістрантів до самостійної дослідницької роботи. Предметом переддипломної практики є поглиблення навичок самостійної наукової роботи, розширення наукового світогляду студентів, дослідження проблем практики та вміння пов'язувати їх з обраним теоретичним напрямом дослідження, визначати структуру та логіку дипломної магістерської роботи.

Передумовами для вивчення дисципліни. Передумовами для проходження переддипломної практики є набуття теоретичних знань та практичних навичок після проходження професійної практики.

Завданням переддипломної практики є:

- ознайомлення зі структурою, науковою проблематикою та результатами наукової роботи науково-дослідних лабораторій і центрів та їх провідних спеціалістів щодо обраного напрямку досліджень;
- вивчення теоретичних класичних джерел за обраною науковою проблемою, пов'язаною зі спеціалізаціями кафедри технології будівельного виробництва та відповідно до наукової проблеми дослідження щодо магістерської роботи;
- визначення стану розробки питань обраної наукової проблеми у вітчизняній та іноземній літературі;
- визначення структури та основних завдань магістерського дослідження;
- оволодіння методикою обробки та аналізу статистичних даних.

Компетенції, що формуються в результаті проходження професійної практики:

- здатність до проведення досліджень на відповідному рівні;
- здатність до використання сучасних комп'ютерних програм, систем та технологій в інженерної діяльності;
- здатність самостійно визначати в області дослідження об'єкт та предмет дослідження, надавати структуру та послідовність виконання наукової роботи, визначати методи вирішення поставлених наукових задач;
- уміння застосовувати нові ідеї (креативність) та системний підхід до вирішення інженерних проблем на основі досліджень в галузі архітектури і будівництва під керівництвом наукового керівника.

Диференційовані програмні результати навчання:

У результаті проходження переддипломної практики **студенти повинні знати:**

- сутність та особливості методології наукового дослідження;
- основні принципи роботи з емпіричною базою дослідження;

- методи наукових досліджень;
- види інформаційного забезпечення та використання джерел інформації у науково-дослідній роботі;
- наукознавчі та методологічні основи наукових досліджень;
- особливості організації науково-дослідної роботи;
- вимоги до оформлення результатів науково-дослідної роботи;
- етичні та правові основи наукової діяльності тощо.

- Студенти повинні вміти:

- виконувати розрахунково-експериментальні роботи з багатоваріантного аналізу характеристик конкретних будівельних об'єктів з метою оптимізації будівельних процесів;
- вести наукові обговорення в форматі наукових конференцій, семінарів тощо;
- відбирати та аналізувати необхідну інформацію;
- аналізувати ситуацію, виявляти виникаючі проблеми та на базі отриманих знань формулювати шляхи їх вирішення, вміти скласти план та провести дослідження та самостійно обробляти результати наукових досліджень в обраному напрямі наукової діяльності.

Студенти демонструють навички володіти:

- апаратом методології наукових досліджень;
- навиком формулювати мету, завдання та гіпотезу наукового дослідження;
- навиком планування та проведення емпіричних досліджень;
- навиком формулювання висновків наукового дослідження;
- навиком складання звітів та доповідей тощо.

ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Структура і зміст переддипломної практики

Діяльність студента	Діяльність керівника практики	Обсяг годин, що виділяється	
		студенту	керівнику
1	2	3	4
Розділ 1. Проведення організаційних зборів			
Етап 1. Виступ керівника практики від кафедри з видачою індивідуальних завдань і проведенням інструктажів			
присутній на зборах з питань організації практики;	повідомляє про розподіл по місцях проходження практики відповідно до наказу ректора;	6,0	1,0

знайомиться з розподілом по місцях проходження практики відповідно до наказу ректора;			
проходить інструктажі про порядок проходження практики та з техніки безпеки і попередження нещасних випадків;	проводить під розпис інструктажі про порядок проходження практики та з техніки безпеки і попередження нещасних випадків;		
отримує необхідні документи (щоденник, індивідуальне завдання, методичні рекомендації, тощо)	видає необхідні документи (щоденник, індивідуальне завдання, методичні рекомендації, тощо);		
знайомиться з системою звітності з практики, прийняту в академії, критеріями оцінювання результатів практики, процедурою захисту звіту з практики;	інформує про систему звітності з практики, прийняту в академії, критерії оцінювання рівня знань, умінь, навичок, які студенти досягли за результатами практики та процедуру захисту звіту з практики;		
1	2	3	4
знайомиться з вимогами щодо ведення щоденників та складання звітів з практики;	повідомляє про вимоги щодо ведення щоденників та складання звітів з практики;		
Розділ 2. Організаційно-підготовчий етап проходження практики на філії або лабораторії кафедри			
Етап 2. Прибуття на філію або лабораторію кафедри та проходження вступного інструктаж з техніки безпеки роботи			

знайомиться з загальними функціональними обов'язками, правилами техніки безпеки на філії або лабораторії кафедри		6,0	–
Розділ 3.			
Ознайомлення зі структурою і характером діяльності підрозділу			
Етап 3.			
Ознайомлення з організацією роботи філії або лабораторії кафедри			
знайомиться з режимом роботи, формою організації праці і правилами внутрішнього розпорядку, структурними підрозділами підприємства, штатним розкладом;		3,0	–
знайомиться з принципами управління, керівництва і здійснення посадових обов'язків			
Етап 4.			
Ознайомлення з посадовими і функціональними обов'язками			
вивчає права і обов'язки співробітника;	уточнює і конкретизує формулювання завдання на проходження переддипломної практики	3,0	1,0
1	2	3	4
вивчає посадові інструкції, що регламентують його діяльність;			1,0
знайомиться з правами і обов'язками інших співробітників і керівників;			

узгоджує з керівником практики завдання, постановку цілей і завдань практики.			
Розділ 4.			
Робота на філії або лабораторії кафедри			
Етап 5. Виконання науково-дослідних завдань			
знайомиться з завданнями бази, його структурою та основними напрямками діяльності;	контролює виконання студентами програми практики;	120,0	1,0
працює на базі в якості: — наукового співробітника.	контролює виконання студентами правил внутрішнього розпорядку бази;		
	кожен тиждень інформує деканат та керівника виробничих практик навчального відділу ЦООП про хід проходження практики.		
збирає матеріали для звіту;			
веде щоденник з практики.			
1	2	3	4
Розділ 5.			
Підведення підсумків практики			
Етап 6. Оформлення звіту з практики			

працює з матеріалами, що зібрані в процесі проходження практики;	проводить консультації з оформлення звітних документів, перевіряє та підписує звіт та щоденник практики	26,0	1,0
працює над виконанням індивідуального завдання;			
погоджує звіт з керівником від бази практики			
представляє на перевірку керівнику практики письмовий звіт та щоденник практики.		0,5	
Етап 7. Захист звіту з практики			
захищає звіт з практики перед керівником практики або при комісії, призначений завідуючим кафедрою.	проводить захист звітів з практики	0,5	1,0
Разом годин		180	6,0

Самостійна робота

При виконанні індивідуального завдання студенту необхідно самостійно розглянути наступні питання:

- збір матеріалів до першого розділу наукової магістерської роботи (аналіз інформаційних джерел), з урахуванням інформації з електронної бібліотеки кафедри ТБВ;
- розробка і узгодження з керівником загальної методики дослідження (складання блок-схеми досліджень);
- складання та вибір плану експериментів виходячи з теорії скороченого планування.

Індивідуальне завдання

Під час проходження переддипломної практики студенти повинні виконати індивідуальне завдання, яке стосується вивчення певного

специфічного питання і видається кожному з студентів, що відправляються на практику, керівником практики від кафедри.

Студент отримує теми відповідно до наукових напрямків кафедри технології будівельного виробництва, а також індивідуальні завдання від керівників магістерських наукових робіт.

До початку проходження практики студент зобов'язаний знати програму практики, терміни її проведення, систему звітності з практики, прийняту в академії та правила оформлення звітних документів; пройти інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки і попередження нещасних випадків;

Під час проходження практики зобов'язаний строго виконувати програму практики і правила внутрішнього розпорядку бази практики, працювати над виконанням індивідуального завдання, систематично вести щоденник практики та кожен тиждень інформувати керівника практики про хід проходження практики.

Після закінчення практики у терміни, що встановлені наказом ректора академії студент зобов'язаний оформити звітні документи по результатах проходження практики, представити їх на перевірку керівникам практики від кафедри та бази практики та отримати залік з практики.

4.ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Під час проходження студентами переддипломної практики обов'язково здійснюється контроль за студентом-практикантом з боку керівника практики від кафедри та керівника практики від бази практики.

Керівником практики від кафедри здійснюється поточний контроль за роботою студентів на базах практик:

- проводиться моніторинг виконання студентами програми і календарного плану практики;
- перевіряється безпечність робочих місць та виконання студентами правил внутрішнього розпорядку бази практики;
- здійснюються консультації з питань правильності ведення поточних записів, результатів виконання графіку проходження практики, виконання індивідуального завдання, підготовки звіту та ведення щоденника практики.

Керівник практики від бази практики повинен зі свого боку здійснювати контроль за:

- забезпеченням студентів виробничими завданнями та правильністю їх виконання;
- безпечністю робочих місць та виконанням студентом правил внутрішнього розпорядку;
- виконанням програми практики, написанням звіту та веденням щоденника.

Підсумковий контроль передбачає виконання студентами звітної документації, яка повинна бути якісно підготовлена та подана керівнику практики від кафедри не пізніше терміну, встановленого відповідно до наказу по академії.

Основною формою звітності за підсумками переддипломної практики слугуватиме складання і захист звіту студента до якого додається щоденник практики, заповнений самим практикантом і завірений керівником практики від бази практики.

Звітні документи про проходження практики, що не оформлені згідно правил, не приймаються керівником практики і студент до захисту результатів практики не допускається.

Остаточна оцінка практики визначається на підставі результатів захисту практики. При оцінюванні беруться до уваги:

- якість змісту і правильність оформлення звітних документів;
- якість доповіді;
- якість відповідей студента на запитання у процесі дискусії;
- відгук керівника від організації при проходженні переддипломної практики.

ВИМОГИ ДО ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

Після закінчення переддипломної практики студенти звітують про виконання програми практики та індивідуальних завдань. Основними звітними документами для отримання заліку з практики мають бути щоденник проходження практики та письмовий звіт.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Шкала оцінювання Переддипломної практики: національна та ECTS

Сума балів за всі види діяльності студента під час практики	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою для диференційованого заліку	Рівень професійної компетентності
90 – 100	A	відмінно	Оптимальний
82 – 89	B	добре	Достатній

74 – 81	C		
64 – 73	D	задовільно	Задовільний
60 – 63	E		
35 – 59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	Початковий
1 – 34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	

Оцінювання Переддипломної практики здійснюється в такому порядку:

Діяльність студента під час практики	Захист звіту	Сума
до 60 балів	до 40 балів	100 балів

Розподіл балів, що присвоюються студенту під час практики

Вид діяльності студента під час практики	Загальна кількість балів
--	--------------------------

Д і я л ь н і с т ь с т у д е н т а п і д ч а с п р а к т и к и	Своєчасне проходження інструктажу з охорони праці і техніки безпеки і отримання індивідуального завдання на практику.	до 5 балів
	Своєчасне прибуття на базу практики та проходження вступного інструктажу з техніки безпеки роботи на підприємстві	до 10 балів
	Виконання виробничих завдань та індивідуального завдання під час проходження практики	до 15 балів
	Якість змісту звіту з переддипломної практики і правильність його оформлення	до 15 балів
	Повнота і правильність оформлення щоденника з переддипломної практики	до 10 балів
	Своєчасність представлення звітних документів	до 5 балів
З а х и с т з ві т у	Якість доповіді студента	до 15 балів
	Якість відповідей студента на запитання у процесі дискусії	до 15 балів
	Відгук керівника практики від бази практики	до 10 балів

Для діагностики рівня професійних знань и навичок використовуються наступні критерії оцінювання:

Критерії оцінювання	Кількість набраних балів
1	2

Студент повністю виконав програму практики; звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам програми практики; основні положення звіту глибоко обґрунтовані і логічні; звіт має якісне оформлення; під час захисту звіту студент аргументовано доводить набуття ним практичних навичок, передбачених програмою практики.	90...100
Студент повністю виконав програму практики; звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам програми практики; основні положення звіту достатньо обґрунтовані; незначне порушення послідовності; прийняте зовнішнє оформлення; захист звіту дозволяє виявити наявність необхідних практичних умінь, передбачених програмою практики.	82...89
Студент повністю виконав програму практики; звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам програми практики, але має незначні недоліки; основні положення звіту обґрунтовані; задовольняє зовнішнє оформлення; захист звіту дозволяє виявити наявність практичних умінь, передбачених програмою практики, незначні недоліки, які при цьому спостерігаються, студент виправляє сам.	74...81
Студент повністю виконав програму практики; звіт відповідає вимогам програми практики, але має недоліки за структурою і змістом; основні положення звіту достатньо обґрунтовані з порушенням послідовності; задовільна якість оформлення звіту, захист звіту з незначними недоліками, які студент усуває за допомогою викладача.	64...73
Студент повністю виконав програму практики; звіт має недоліки за структурою і змістом; основні положення звіту недостатньо обґрунтовані з порушенням послідовності; якість зовнішнього оформлення звіту задовільна; захист звіту не дозволяє в повній мірі виявити практичні навички, передбачені програмою практики.	60...63
1	2
Студент повністю виконав більше 50% програми практики; звіт відповідає вимогам практики, але має значні неточності за структурою і змістом; основні положення звіту недостатньо обґрунтовані з порушенням послідовності; якість зовнішнього оформлення звіту задовільна; захист звіту показує, що студент не	35...59

набув достатніх практичних навичок, передбачених програмою практики.	
Студент повністю виконав більше 50% програми практики і представив звіт незадовільного змісту і якості оформлення; захист звіту показує, відсутність практичних навичок, передбачених програмою практики.	1...34

ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання.

За результатами Переддипломної практики студенти зобов'язані надати:

- щоденник проходження Переддипломної практики з відгуком керівника практики від бази практики завіреним печаткою організації;
- звіт з Переддипломної практики.

Звіт з практики захищається студентом керівнику практики від кафедри або при комісії, призначеній завідуючим кафедрою. До складу комісії входять: керівник практики від кафедри, керівник від бази практики (по можливості) та викладачі кафедри.

Захист студентами звітів проводиться за розкладом в останні 2 дні практики і в перший понеділок наступного тижня після її закінчення, у терміни встановлені наказом по Академії. Розклад захистів вивішується на інформаційному стенді кафедри Технології будівельного виробництва та деканату Інженерно-будівельного інституту, доводиться до відома старости групи.

До захисту звіту з практики студент готує доповідь, розраховану на виступ до 10 хвилин в тій же послідовності, в якій написаний звіт. У доповіді вказуються поставлені цілі і завдання Переддипломної практики, характеризується база практики, коротко описуються наукові завдання, виконані студентом в процесі практики. Про виконане індивідуальне завдання звітується детальніше з посиланням на додані необхідні матеріали.

Після доповіді студенту задаються питання, що стосуються виконання індивідуального завдання. Студент, повинен дати короткі, чітко аргументовані відповіді та довести, що завдання практики виконані повністю. Після цього, на підставі змісту та якості виконаного звіту, рівня теоретичної та практичної підготовки студента, оцінки керівника практики від бази практики, виводиться загальна оцінка роботи.

Захист студентів, не орієнтуються в підготовлених звітах, визнається незадовільною. Залежно від рівня захисту, керівником практики від кафедри або комісією встановлюється, чи може студент представити до повторного захисту той же звіт з переробкою або буде зобов'язаний виконати нове індивідуальне завдання.

Підсумок практики студента – отримання диференційованого заліку, який враховується при розгляді питання про нарахування стипендії.

Рекомендована література

Базова

1. Методичні вказівки для проведення практичних занять з дисципліни «Основи наукової діяльності» для студентів освітнього рівня «магістр» за науковою програмою спеціальності 192 – «Будівництво та цивільна інженерія», спеціалізація - «Промислове і цивільне будівництво». Менейлюк О.І., Дмитрієва Н.В. Одеса, 2018 – 64с. (Електронна бібліотека кафедри).
2. Навчальний посібник для виконання випускної магістерської роботи для студентів освітнього рівня «магістр» за професійною програмою спеціальності 192 – «Будівництво та цивільна інженерія», спеціалізація - «Промислове і цивільне будівництво». Менейлюк О.І., Галушко В.О., Никифоров О.Л., Черепашук Л.А. Одеса, 2018 – 130 с. (Електронна бібліотека кафедри).
3. ДСТУ 3008:2015 Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання.
4. Ковальчук В. В., Моїсєєв Л. М. Основи наукових досліджень: Навч. посібник. - Вид. 2-е, доп. і перероб. – К.: Видавничий дім „Професіонал”, 2004. - 208 с.
5. Коломічук Г.П., Варич Г.С., Дехтярь О.А. Основи наукових досліджень : навч. Посібник/ Одеса, ОДАБА, 2014. – 160 с.
6. Лудченко А.А., Лудченко Я.А., Примаков Т.А. Основы научных исследований: Учеб. пособие / Под ред. А.А. Лудченко. — 2-е изд., стер. — К.: О-во "Знания", КОО, 2001. — 113 с.
7. Автоматичне оформлення джерел по ВАК України [Електронний ресурс] – Режим доступу до ресурсу: <http://vak.in.ua>.
8. Основы научных исследований: учеб. для технич. вузов / В.И. Крутов, И.М. Грушко, В.В. Попов. – М.: Высш. шк., 1989. – 400 с.

9. Менеїлюк А. І. Оптимізація організаційно-технологічних рішень реконструкції висотних інженерних споруд / А. І. Менеїлюк, М. Н. Ершов, А. Л. Никифоров, І. А. Менеїлюк. – К.: ТОВ НВП «Інтерсервіс», 2016. – 332 с.
10. Сучасні технології в будівництві: підручник/ Менеїлюк О.І., Дорофєєв В.С., Лукашенко Л.Е., Олейник Н.В., Москаленко В.І., Петровський А.Ф., Соха В.Г. під редакцією Менеїлюка О.І. – К.: Освіта України, 2010. – 550с.
11. Инновации в строительстве и реконструкции: монография/ Менеїлюк А.И., Дубельт Т.А. – Киев.: ТОВ НВП «Інтерсервіс», 2018 г. – 652 с.
12. ДСТУ 3575-97 Патентні дослідження. Основні положення та порядок проведення. – К. Держстандарт України, 1997. – 16с.
13. "Патентознавство та авторське право", Кузнецов Ю.М. – К.: 2004. -428с.
14. Воробйова О.К. Основи наукових досліджень. Завдання та навчально-методичні рекомендації щодо виконання контрольних робіт з дисципліни /О.К. Воробйова. – Донецьк: ДонНУЕТ, 2011. – 30 с.
15. Методичні вказівки з проведення патентних досліджень при виконанні науково-дослідних робіт студентами, магістрами та аспірантами.: Менеїлюк О.І. Одеса, 2012. – 46 с. (Електронна бібліотека кафедри)
16. Научно-справочное пособие "Право интеллектуальной собственности", Дахно И.И. – К.: 2004.- 221 с.
17. Вознесенский В.А., Ляшенко Т.В., Огарков Б.Л. Численные методы решения строительно-технологических задач на ЭВМ. – К., Высшая школа, 1989. – 328с.

Допоміжна

1. Журнал "Інтелектуальна власність в Україні".-К.: 2015-2018 рр.
2. Кузнецов, И.Н. Научное исследование: методика проведения и оформление /И.Н.Кузнецов. – М.: издательско-торговая корпорация Дашков и К⁰, 2004. – 432 с.
3. Методология научной и инженерной деятельности: метод. указания /сост. В.М. Иванцов. – Красноярск: ГУЦМиЗ, 2005. – 64 с.
4. Демченко, И.И. Основы научных исследований: учеб. пособие / Демченко И.И., Ковалёв В.А. – Красноярск: ИПЦ КГТУ, 2003. –171с.

Інформаційні ресурси

1. Одеська національна наукова бібліотека (м. Одеса, вул. Пастера, 13)/ [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://odnb.odessa.ua>
2. Бібліотека Одеської державної академії будівництва та архітектури(м. Одеса, вул. Дідріхсона, 4)/ [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.ogasa.org.ua/library>

3. Государственная научно-техническая библиотека Украины
<http://gntb.gov.ua/>
4. Национальная библиотека Украины им. В. И. Вернадского
<http://www.nbuv.gov.ua/>
5. Портал "Vak.in.ua" [Электронный ресурс] – Режим доступа до ресурсу:
<http://vak.in.ua>.
6. Украинский институт промышленной собственности - УКРПатент
<http://www.uipv.org/>
7. Интернет-репозиторії книг <http://www.twirpx.com/>
8. Европейское патентной ведомство (<http://ru.espacenet.com/>)
9. Всемирная организация интеллектуальной собственности
<http://www.wipo.int/>