



UNIVERSITETI / UNIVERSITY
"ISA BOLETINI"
MITROVICË

SYLLABUSI: MENAXHIMI I OPERACIONEVE - PROGRAMI: INXHINIERI EKONOMIKE		
Fakulteti:	Inxhinierisë Mekanike dhe Kompjuterike	
Departamenti:	Inxhinieri Ekonomike	
Niveli:	Bachelor	
Kodi i lëndës:	304 IE	
Lënda:	MENAXHIMI I OPERACIONEVE	
Statusi lëndës:	Obligative (O)	(Obligative apo zgjedhore)
Semestri:	(V)	(Dimëror/Veror)
Fondi i orëve:	2+2	(Sipas programit të aprovuar)
ECTS:	5	(Sipas programit të aprovuar)
Orari/Salla:	E Hene, 9 ⁰⁰ -10 ³⁰ , K5	
Viti akademik:	2024/25	
Mësimdhënës/e:	Prof. Dr.Florin Peci	
Asistent/e:		
Kontaktet:	Mësimdhënës/e	Asistent/e
Email:	florin.peci@umib.net ,	
Telefon:	+383/44/787897	
P ë r s h k r i m i i l ë n d ë s	Në këtë lëndë trajtohet problematika e menaxhmentit të operacioneve, si pjesë thelbësore e menaxhmentit të tërësishëm të ndërmarrjes. Operacionet janë përgjegjëse për menaxhim efikas të këtyre detyrave dhe për të t'i gjetur mënyrat për përmirësime, për t'i përmbushur më mirë objektivat e biznesit dhe nevojat e konsumatorëve. Njashtu në kuadër të tërësisë së menaxhimit të ndërmarrjes të studiohet menaxhimi i operacioneve, funksioni i të cilave është transformimi i inputeve në outpute, përkatësisht në shërbime dhe produkte	
	Q ë l l i m i Qëllimi themelor i lëndës është që të arrihet menaxhimi efikas i këtij funksioni, përkatësisht i përmbushjes së objektivave të biznesit dhe nevojave të konsumatorëve. Qëllim tjetër i lëndës është poashtu edhe menaxhimi i personelit (njerëzve), ashtu që të përmbushen afatet e kontraktuara kohore, nivelet e produktivitetit dhe synimet tjera të biznesit, duke bërë njëkohësisht zgjerimin e shkathtësive bazike të personelit	

R e z u l t a t e t e p r i t s h m e t ë n x ë n i e s	Nëpërmjet kësaj lënde pritet që studentët të fitojnë njohuri të duhura nga teoria dhe praktika e sferave vijuese të operacioneve:
	1. projektimi i shërbimeve, 2. projektimi i produkteve, 3. projektimi i sistemeve të dërgesës, 4. menaxhimi i sistemit të operacioneve 5. kontrolli i sistemit të operacioneve, 6. avancimi i operacioneve.

	Javët	Tema
P r o g r a m i	Java - I	Hyrje në Menaxhimin e operacioneve
	Java - II	Strategjia e operacioneve & Prioritetet konkurruese
	Java - III	Projektimi dhe zhvillimi i shërbimeve dhe produkteve
	Java - IV	Projektimi i procesit të prodhimit dhe shërbimit; Parashikimi i kërkesës
	Java - V	Menaxhimi i kapaciteteve
	Java - VI	Projektimi i sistemit të punës, Sistemimi i procesit
	Java - VII	Testi i parë
	Java - VIII	Planifikimi kohor dhe realizimi i operacioneve
	Java - IX	Menaxhimi i cilësisë
	Java - X	Menaxhimi total i cilësisë
	Java - XI	Menaxhimi i zinxhirit furnizues
	Java - XII	Menaxhimi i rezervave
	Java - XIII	Planifikimi dhe kontrolli i projektit
	Java - XIV	Planifikimi i burimeve
	Java - XV	Testi i dytë

Literatura

L i t e r a t u r a	1. Menaxhimi i operacioneve, Koncepte, Metoda, Strategji, Prof. Dr. Suzana Panariti, Tiranë, 2008. 2. Menaxhimi i operacioneve, Problema dhe raste studimi, Suzana Panariti & Arbina Rexhaj & Arjan Qefalia, Tiranë, 2009. 3. Operation Management, Jay Heizer (Texas Lutheran University), & Barry Render (Graduate School of Business, Rollins College), Prentice Hall, 2010. 4. Operation Management, Creating Value along the supply chain, Bernard W. Taylor & Roberta S. Russell, 2010.
--	--

M e t o d o l o g j i a e m ë s i m d h ë n j ë s	Metodologjia e mësimdhënies për kursin e Menaxhimit të operacioneve mund të përfshijë një kombinim të me sa vijon:			
	• Ligjërata: Ligjëratat në klasë mund të përdoren për të prezantuar koncepte dhe teknika të reja, si dhe për të ofruar një pasqyrë të materialit të kursit. • Ushtrime praktike: Studentëve mund t'u sigurohen ushtrime praktike për t'u praktikuar duke përdorur raste studimi. Këto ushtrime mund të bëhen individualisht ose në grup, në varësi të madhësisë së klasës dhe burimeve të disponueshme. • Mysafir të ftuar: Ftesa e mysafirëve nga bizneset e ndryshme, pastaj industria ose akademika mund t'u ofrojë studentëve këndvështrime shtesë mbi aplikimet dhe sfidat e menaxhimit të operacioneve në fusha të ndryshme. • Projektet: Caktimi i projekteve për studentët mund t'i ndihmojë ata të zbatojnë konceptet dhe teknikat e mbuluara në kurs për problemet e botës reale. Këto projekte mund të bëhen individualisht ose në grup dhe mund të përshtaten me interesat dhe aftësitë e studentëve. • Diskutimet dhe kritikën: Angazhimi i studentëve në diskutimet dhe kritikën në klasë mund t'i ndihmojë ata të zhvillojnë aftësitë e tyre të komunikimit dhe të menduarit kritik, si dhe të japin komente të vlefshme për punën e tyre.			
	Kontributi në ngarkesën e studentit (gjë që duhet të korrespondojë me rezultatet e të nxëniet të studentit – 1 ECTS kredi = 25 orë)			
	Aktiviteti	Orë	Ditë/javë	Gjithsej
	Ligjërata	2	15	30
	Ushtrime teorike	2	15	30
	Punë praktike	3	3	9
	Kontaktet me mësimdhënësin/konsultimet	1	15	15
	Ushtrime në terren	1	2	2
	Teste, kollokfume, seminare	2	2	4
	Detyra të shtëpisë	3	2	6
	Koha e studimit vetanë të studentit (në bibliotekë ose në shtëpi)	4	3	12
	Përgatitja përfundimtare për provim	3	3	9
	Koha e kaluar në vlerësim (teste, kuiz, provim final)	2	2	4
	Projektet, prezantimet, etj	2	2	4
Totali				125

V l e r ë s i n i	Metodat e vlerësimit		
	- Kuize dhe provime: Kuize ose provime të shkurtra mund të jepen periodikisht për të testuar të kuptuarit e studentëve për materialin e trajtuar në klasë. - Prezantimet: Studentëve mund t'u kërkohej të japin prezantime mbi një temë që lidhet me menaxhimin e operacioneve. Kjo mund t'i ndihmojë ata të zhvillojnë aftësitë e tyre të komunikimit dhe të thellojnë të kuptuarit e tyre për temën. - Pjesëmarrja në klasë: Studentët mund të vlerësohen bazuar në pjesëmarrjen e tyre aktive në diskutimet në klasë, punën në grup dhe aktivitetet e tjera të klasës. - Projekti përfundimtar: Studentëve mund t'u kërkohej të përfundojnë një projekt seminarik përfundimtar që demonstroi zotërimin e tyre të aftësive dhe njohurive të menaxhimit të operacioneve të fituara gjatë kursit.		
	Testet/Kollokviumet (Testi i parë); (Testi i dytë);	15%	15%
	Test praktik gjatë ushtrimeve (Ese)		
	Punim seminar	10%	
	Interpretimi dhe prezantimi i krijimtarisë artistike dhe i punëve të tjera.		
	Detyrat dhe kurset gjatë semestrit.		
	Praktikë profesionale		
	Tjetër [specifiko], Vijueshmëria	10%	
	Provimi final	50%	
	Totali	100%	
	Nota përfundimtare:	Pikët (%)	Nota
		91 – 100	10
		81 - 90	9
		71 - 80	8
		61 - 70	7
		51 - 60	6

P o l i t i k a t a k a d e m i k e	Caktohen kriteret për vijueshmëri të rregullt dhe rregullat e mirësjelljes gjatë organizimit të mësimit. Etika në mësim Punimet seminarike duhet të jenë punime personale të secilit student. Nuk do të ketë tolerancë për kopjime, “huazime” nga interneti apo çfarëdo materiali tjetër. Punimet e njëjta apo të ngjashme do të kenë vlerësime negative në vlerësimin përfundimtar të studentit. ● Afatet Në marrëveshje me studentët do të përcaktohen afatet e dorëzimit të punimeve. Nuk do të ketë tolerancë për vonesë në dorëzimin e punimeve. Mosardhja në orën kur është shpjeguar detyra nuk e arsyeton studentin për mosdorëzim të punimit. Afati do të jepet më herët. Studenti/ja ka të drejtë të kërkojë konsultim me profesorin sa herë e shihet arsyeshme dhe të nevojshme për kryerjen e punimit të tij/saj. ● Rregullat e mirësjelljes dhe politikat akademike : - o pjesëmarrje aktive e studentëve në ligjërata dhe ushtrime - o pjesëmarrje në diskutim, komente dhe shprehje të lirë e opinionit, mendimit dhe qëndrimit akademik (me argumente) - o e obligueshme puna e pavarur dhe shfrytëzimi i burimeve shtesë të informacionit (web-faqet e ndryshme shkencore, revista shkencore, përmbledhje punimesh të konferencave etj) - o respektimi i orarit të ligjëratave dhe ushtrimeve, pa e cenuar lirinë akademike (telefonat celularë pa zë) - o respektimi i fjalës, mendimeve dhe ideve të kolegëve, - o nuk lejohet ardhja me vonesë dhe dalja pa ndonjë arsye të qëndrueshme nga ligjërata, ushtrime, testi apo provimi, - o përgatitja dhe mbajtja e ligjëratave përkatëse, (obligim i mësimeve të mësimit). - o nëse studenti mungon më shumë se katër here pa arsye në ligjërata dhe ushtrime, nuk merr nënshkrimin për vijueshmëri. - o studenti nuk mund t’i nënshtrohet provimit pa dokument zyrtar, - o nëse student është i pakënaqur me notën e fituar, ka të drejtë ankese me shkrim dekanit, brenda dy dite të punës, pas shpalljes së rezultateve, Statuti i UMIB-it - o nëse studenti nuk i përfill rregullat në provim, përdorë mjete që nuk lejohen, vlerësohet me notë negative.
--	---