

СХВАЛЕНО

Рішення педагогічної ради

протокол № _____

від «__» _____ 202_р

голова педагогічної ради

_____ Валентина ПЕКНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ № _____ від _____ р.

Директор _____ Валентина ПЕКНА

ПОЛОЖЕННЯ

про заклад дошкільної освіти

(ясла-садок) комбінованого типу №288 «Біла лелека»

Запорізької міської ради

м.Запоріжжя

2023

Загальна частина

1. Це Положення визначає основні засади діяльності закладу дошкільної освіти (ясел-садка) комбінованого типу №288 «Біла лелека» Запорізької міської ради – далі ЗДО №288 ЗМР.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України “Про освіту” та “Про дошкільну освіту”.

3. Заклад дошкільної освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про дошкільну освіту”, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями (розпорядженнями) засновника (засновників) або уповноваженого ним (ними) органу (особи), цим Положенням та власними установчими документами.

4. Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 288 "Біла лелека" Запорізької міської ради (далі – ЗДО № 288, заклад освіти) є юридичною особою з моменту його державної реєстрації у порядку, визначеному чинним законодавством та діє на підставі власних установчих документів, які розробляються та затверджуються директором ЗДО № 288 ЗМР та цього Положення.

Статус, організаційно-правова форма, тип закладу дошкільної освіти визначаються засновником і зазначено в установчих документах закладу дошкільної освіти.

5. ЗДО № 288 ЗМР проводить свою діяльність на підставі ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.

6. Тип закладу дошкільної освіти: ясла-садок комбінованого типу. ЗДО № 288 ЗМР може мати у своєму складі групи: загального розвитку, компенсуючого типу (спеціальні для дітей з порушенням мовлення), інклюзивні, сімейні, прогулянкові.

7. Утворення, реорганізація, ліквідація або перепрофілювання (зміна типу) закладу дошкільної освіти здійснюється відповідно до законодавства.

2. Зарахування до ЗДО №288, переведення та відрахування

1. Зарахування дітей до ЗДО №288 ЗМР здійснюється керівником закладу протягом календарного року на вільні місця у порядку черговості надходження заяв про зарахування. Заява про зарахування подається особисто одним із батьків або іншим законним представником дитини.

Прийом заяв про зарахування дітей до ЗДО № 288 організовується з використанням системи електронної реєстрації дітей по влаштуванню дітей до закладів дошкільної освіти Запорізької міської ради. Зарахування дитини здійснюється згідно з відповідним наказом директора ЗДО №288 ЗМР

2. До заяви про зарахування дитини до ЗДО №288 ЗМР додаються:

копія свідоцтва про народження дитини;

медична довідка, видана відповідно до статті 15 Закону України “Про захист населення від інфекційних хвороб”, разом з висновком про те, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти.

Для зарахування дитини до ЗДО №288 ЗМР (спеціальних груп) до заяви про зарахування додається висновок інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини щодо виявлених особливостей розвитку (порушень слуху, зору, мовлення, поведінки, опорно-рухового апарату, інтелектуального розвитку чи затримки психічного розвитку).

Для зарахування дитини з особливими освітніми потребами до ЗДО №288 ЗМР та утворення інклюзивних груп до заяви про зарахування додається висновок інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини.

Для зарахування дитини з інвалідністю до ЗДО №288 ЗМР до заяви про зарахування додаються:

копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого лікарсько-консультативною комісією закладу охорони здоров'я, або копія посвідчення особи, яка одержує державну соціальну допомогу відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю";

копія індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю.

3. Першочергово до ЗДО №288 ЗМР зараховуються діти, які:

1) проживають на території обслуговування ЗДО №288;
2) є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які вже здобувають дошкільну освіту в ЗДО №288;

3) є дітьми працівників ЗДО №288;

4) належать до категорії дітей з особливими освітніми потребами, що зумовлені порушеннями інтелектуального розвитку та/або сенсорними та фізичними порушеннями;

5) належать до категорії дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, які влаштовані під опіку, у прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу, патронатну сім'ю, а також усиновлених дітей;

6) перебувають у складних життєвих обставинах та на обліку в службах у справах дітей;

7) діти з числа внутрішньо переміщених осіб чи діти, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів;

8) мають право на першочергове зарахування до ЗДО №288 ЗМР відповідно до закону.

Під час подання заяви про зарахування дитини до ЗДО №288 ЗМР один з батьків або інший законний представник дитини повинен пред'явити оригінал документа, що підтверджує право на першочергове зарахування дитини, та зазначити його реквізити у заяві. У разі коли право на першочергове зарахування не підтверджено, дитина зараховується до ЗДО №288 ЗМР на загальних підставах.

Після зарахування до ЗДО №288 ЗМР дітей, які належать до категорій, визначених цим пунктом, здійснюється зарахування на вільні місця інших дітей, батьками або іншими законними представниками яких подано в установленому порядку заяви про зарахування.

4. Переведення вихованців з однієї вікової групи до іншої в межах ЗДО №288 ЗМР та формування його новостворених груп здійснюється щороку наприкінці літнього періоду, але не пізніше 31 серпня.

Для переведення вихованця з одного державного (комунального) закладу дошкільної освіти до іншого один з батьків або інший законний представник дитини повинен подати керівнику відповідного закладу дошкільної освіти заяву про зарахування дитини письмово або за допомогою системи електронної реєстрації (у разі її запровадження).

Керівник державного (комунального) закладу дошкільної освіти впродовж десяти робочих днів з дати надходження такої заяви інформує заявника про можливість зарахування дитини до відповідного закладу дошкільної освіти із зазначенням кінцевого строку подання необхідних документів.

Переведення вихованця із державного (комунального) закладу дошкільної освіти до іншого державного (комунального) закладу дошкільної освіти відбувається на підставі заяви одного з батьків або іншого законного представника дитини, що подавав заяву про зарахування (крім випадків, коли за рішенням органу опіки та піклування або суду місце проживання дитини визначено з іншим із батьків).

5. За вихованцем зберігається місце у ЗДО №288 ЗМР у літній період та у таких випадках:

у разі хвороби вихованця, його санаторного лікування, реабілітації;

у разі карантину в ЗДО №288;

на час відпустки одного з батьків або іншого законного представника дитини.

Вихованці старшого дошкільного віку, які здобувають дошкільну освіту у ЗДО №288 ЗМР та на початок літнього періоду є такими, яких зараховано до закладу загальної середньої освіти, за бажанням одного з батьків або іншого законного представника дитини можуть продовжувати здобувати дошкільну освіту в ЗДО №288 ЗМР до кінця літнього періоду.

6. Відрахування вихованців з ЗДО №288 ЗМР може здійснюватися:

- 1) за заявою одного з батьків або іншого законного представника дитини, що подавав заяву про зарахування (крім випадків, коли рішенням органу опіки та піклування або суду місце проживання дитини визначено з іншим із батьків);
- 2) на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у ЗДО №288;
- 3) у разі досягнення вихованцем станом на 1 вересня повних семи років (для дітей з особливими освітніми потребами — повних восьми років), що передбачає його відрахування до 31 серпня поточного року;
- 4) у разі переведення вихованця до іншого закладу дошкільної освіти;
- 5) у разі невідвідування дитиною ЗДО №288 ЗМР протягом двох місяців підряд упродовж навчального року без поважних причин.

Директор ЗДО №288 ЗМР зобов'язаний письмово із зазначенням причин повідомити одного з батьків або іншого законного представника дитини про відрахування дитини не менш як за десять календарних днів до такого відрахування.

Забороняється відрахування дитини із ЗДО №288 ЗМР з інших підстав, ніж визначено цим пунктом.

Відрахування дитини із ЗДО №288 ЗМР здійснюється відповідним наказом директора ЗДО №288 ЗМР

У разі зарахування вихованця до закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти відрахування з ЗДО №288 ЗМР такого вихованця здійснюється на підставі даних про факт зарахування, які можуть бути отримані за допомогою електронних систем взаємодії (у разі їх впровадження) або за запитом до відповідного закладу освіти про такі дані.

7. Порядок зарахування, відрахування та переведення дітей до приватних, корпоративних закладів дошкільної освіти визначається їх засновником (засновниками).

3. Структура та організація діяльності ЗДО №288 ЗМР

1. Навчальний рік у ЗДО №288 ЗМР починається 01 вересня і закінчується 31 травня наступного року. Літній період починається 01 червня і закінчується 31 серпня.

ЗДО №288 ЗМР може мати у своєму складі групи, між якими вихованці розподіляються за віковими (одновіковими, різновіковими) та/або сімейними (родинними) ознаками відповідно до рішення адміністрації ЗДО №288 ЗМР.

Формування групи за сімейними (родинними) ознаками передбачає перебування в ній вихованців, які перебувають між собою в сімейних (родинних) стосунках незалежно від ступеня їх споріднення.

Групи формуються в межах граничної чисельності вихованців, що встановлена відповідно до визначених законодавством нормативів наповнюваності груп дітьми у закладі дошкільної освіти, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у закладах дошкільної освіти.

Засновник (засновники) ЗДО №288 ЗМР може (можуть) встановлювати граничну чисельність вихованців у групі меншу, ніж визначено нормативами наповнюваності груп дітьми у закладі дошкільної освіти.

2. Комплектування групи за віком передбачає перебування в ній дітей одного віку або з різницею у віці. Різновікові групи можуть утворюватися для дітей раннього (від одного до трьох років) та дошкільного (від трьох до шести (семи) років (для дітей з особливими освітніми потребами — від трьох до семи (восьми) років) віку.

3. До груп з короткотривалим перебуванням зараховуються діти віком від одного року.

4. Якщо для створення окремої групи з короткотривалим перебуванням (до 4

годин) немає достатньої кількості дітей, то їх зараховують до відповідної групи ЗДО № 288, що функціонує за повним режимом перебування, але без організації для них харчування за умови короткотривалого перебування.

5. Формування групи за сімейними (родинними) ознаками передбачає перебування в ній вихованців, які перебувають між собою в сімейних (родинних) стосунках незалежно від ступеня їх споріднення.

6. Режим роботи закладу дошкільної освіти, тривалість перебування в ньому дітей встановлюється його засновником (засновниками) відповідно до законодавства. Режим роботи ЗДО № 288, тривалість перебування в ньому дітей затверджується органом управління у відповідності до рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради про затвердження мережі закладів дошкільної освіти на навчальний рік.

ЗДО № 288 працює за п'ятиденним робочим тижнем. Вихідні дні: субота, неділя, святкові дні. Режим роботи інклюзивних та спеціальних груп встановлюється з урахуванням проведення корекційно-розвиткових занять.

7. За бажанням одного з батьків або іншого законного представника дитини у закладі дошкільної освіти дитина може перебувати протягом дня або короткотривало (неповний день).

Для дітей, які перебувають у ЗДО № 288 короткотривало, можуть утворюватися окремі групи. У ЗДО № 288 можуть функціонувати чергові групи в ранкові та вечірні години, а також у вихідні та святкові дні.

ЗДО № 288 може здійснювати соціально-педагогічний патронат сім'ї з метою забезпечення умов для здобуття дошкільної освіти дітьми дошкільного віку з особливими освітніми потребами, які потребують корекції фізичного та/або розумового розвитку, але не відвідують заклади дошкільної освіти, та надання консультаційної допомоги сім'ї.

Діти, які перебувають у ЗДО № 288 короткотривало чи під соціально-педагогічним патронатом, обліковуються.

8. ЗДО № 288 забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх належного розвитку, з урахуванням особливих дієтичних потреб дітей, а також дотриманням принципів здорового харчування та натурального набору продуктів, затвердженого у встановленому законодавством порядку, згідно з нормативно-правовими актами, що регулюють питання організації харчування у закладах дошкільної освіти.

Організація харчування дітей у закладі дошкільної освіти залежить від режиму роботи закладу та тривалості перебування в ньому дітей, від типу груп.

Батьки сплачують за харчування вихованців у ЗДО № 288 у розмірі, визначеному його засновником. Порядок встановлення плати за харчування дитини у закладі дошкільної освіти визначається Кабінетом Міністрів України.

Безкоштовним харчуванням у ЗДО № 288 ЗМР забезпечуються категорії дітей, передбачені законодавством України. Для категорій дітей, які потребують соціальної підтримки, встановлюються пільгові умови оплати за харчування за рішенням органу місцевого самоврядування за рахунок коштів місцевого бюджету.

Відповідальність за харчування дітей у ЗДО № 288 покладаються на засновника, орган управління та його відокремлений структурний підрозділ, директора ЗДО № 288.

9. У ЗДО №288 ЗМР діти забезпечуються постійним медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату ЗДО № 288 або відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

ЗДО №288 ЗМР надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичних працівників та проведення лікувально-профілактичних заходів.

10. До основних обов'язків медичних працівників ЗДО № 288 належать: моніторинг стану здоров'я, фізичного та нервово-психічного розвитку дітей, надання їм невідкладної медичної допомоги; здійснення контролю за своєчасністю проходження медичних оглядів, у тому числі поглиблених, організація виконання профілактичних та оздоровчих заходів, оцінка

їх ефективності; здійснення контролю за організацією та якістю харчування, дотриманням раціонального режиму освітньої діяльності, навчального навантаження; медичний контроль за виконанням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режимів; проведення санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків або інших законних представників дитини та працівників ЗДО № 288

11. Для проведення лікувально-оздоровчої, корекційно-розвиткової роботи у ЗДО №288 ЗМР, у складі яких функціонують спеціальні групи.

12. ЗДО №288 ЗМР може здійснювати міжнародне співробітництво у сфері дошкільної освіти відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про дошкільну освіту”, інших нормативно-правових актів, а також міжнародних договорів України, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України.

4. Освітній процес у ЗДО №288 ЗМР

1. У ЗДО №288 ЗМР освітній процес включає розвиток, виховання, навчання його вихованців і відбувається відповідно до освітньої програми. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти.

2. ЗДО №288 ЗМР для формування освітньої програми закладу використовує освітні програми, рекомендовані МОН.

Рішення про обрання та використання освітньої програми ЗДО №288 ЗМР схвалюється педагогічною радою ЗДО №288 ЗМР та затверджується директором.

Кожна освітня програма повинна передбачати набуття дитиною компетентностей, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти.

З метою своєчасного виявлення та розвитку обдарувань, здібностей вихованців ЗДО №288 ЗМР може організовувати освітній процес за одним чи кількома пріоритетними напрямками (художньо-естетичний, фізкультурно-оздоровчий, музичний, гуманітарний тощо).

3. Здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами здійснюється за окремими програмами і методиками, розробленими на основі Базового компонента дошкільної освіти МОН, за погодженням з МОЗ.

4. Для забезпечення індивідуалізації освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами відповідно до висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини складається індивідуальна програма розвитку, що розробляється командою психолого-педагогічного супроводу.

5. Надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами здійснюється відповідно до Порядку організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти згідно чинного законодавства.

6. На основі освітньої програми педагогічна рада ЗДО №288 ЗМР визначає план роботи на навчальний рік та літній період, що конкретизує організацію освітнього процесу. План роботи закладу дошкільної освіти затверджується директором.

7. ЗДО №288 ЗМР самостійно визначає форми організації освітнього процесу.

Розклад організації освітнього процесу затверджується директором закладу дошкільної освіти до початку навчального року.

8. Надання додаткових освітніх послуг, які не визначені Базовим компонентом дошкільної освіти, запроваджується лише за згодою одного з батьків або іншого законного представника дитини. Додаткові освітні послуги надаються за рахунок коштів батьків або інших законних представників дитини, фізичних та юридичних осіб на основі угоди, укладеної між одним із батьків або іншим законним представником дитини та закладом дошкільної освіти в межах гранично допустимого навантаження дитини.

5. Учасники освітнього процесу

1. Учасники освітнього процесу визначені статтею 27 Закону України “Про дошкільну освіту”.

2. Права та обов’язки учасників освітнього процесу визначаються згідно із законодавством.

3. Педагогічні працівники ЗДО №288 ЗМР у партнерстві з батьками або іншими законними представниками дитини забезпечують єдність навчання, виховання і розвитку вихованців у рамках освітнього процесу, створюють безпечне освітнє середовище, вільне від будь-яких проявів насильства та булінгу (цькування).

Учасники освітнього процесу взаємодіють на основі поваги один до одного, дотримання правил внутрішнього розпорядку ЗДО №288 ЗМР та цього Положення.

Залучення вихованців під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з виконанням освітньої програми, забороняється.

4. Права, обов'язки та соціальні гарантії інших працівників ЗДО №288 ЗМР регулюються трудовим законодавством та трудовим договором.

5. Педагогічні та інші працівники ЗДО №288 ЗМР несуть відповідальність за збереження життя, фізичного і психічного здоров'я вихованців згідно із законом.

6. Працівники ЗДО №288 ЗМР проходять періодичні безоплатні медичні огляди в установленому законодавством порядку.

7. До основних обов'язків медичних працівників, які безпосередньо забезпечують медичний супровід в ЗДО №288, належить:

моніторинг стану здоров'я, фізичного та нервово-психічного розвитку дітей, надання їм невідкладної медичної допомоги;

здійснення контролю за своєчасністю проходження медичних оглядів, у тому числі поглиблених, організація виконання профілактичних та оздоровчих заходів, оцінка їх ефективності;

здійснення контролю за організацією та якістю харчування, дотриманням раціонального режиму освітньої діяльності, навчального навантаження;

медичний контроль за виконанням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режимів;

проведення санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків або інших законних представників дитини та працівників закладу.

6. Управління закладом дошкільної освіти

1. Керівництво ЗДО №288 ЗМР здійснює його керівник.

Керівника державного (комунального) закладу дошкільної освіти призначає на посаду та звільняє з посади засновник (засновники) або уповноважений ним (ними) орган (особа).

Керівник дошкільного підрозділу закладу освіти призначається керівником такого закладу освіти відповідно до законодавства.

2. Керівником закладу дошкільної освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту (для керівників державних і комунальних закладів дошкільної освіти — вищу педагогічну освіту), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років (крім керівників приватних, корпоративних закладів освіти), організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

3. Керівник закладу дошкільної освіти здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність керівника закладу дошкільної освіти визначаються законом та установчими документами закладу дошкільної освіти.

Керівник закладу дошкільної освіти:

організовує діяльність закладу дошкільної освіти;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу дошкільної освіти;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;

забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу дошкільної освіти;

сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу дошкільної освіти;

сприяє здоровому способу життя вихованців та працівників закладу дошкільної освіти;

забезпечує створення у закладі дошкільної освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);

видає у межах компетенції накази і контролює їх виконання;

здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами закладу дошкільної освіти.

4. Колегіальним постійно діючим органом управління ЗДО №288 ЗМР є педагогічна рада, повноваження якої визначаються установчими документами відповідного закладу. Керівник закладу дошкільної освіти є головою педагогічної ради.

5. До складу педагогічної ради ЗДО №288 ЗМР входять усі педагогічні працівники закладу, медичні працівники, інші спеціалісти. До складу педагогічної ради ЗДО №288 ЗМР можуть входити голови батьківських комітетів, фізичні особи, які проводять освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

На засідання педагогічної ради можуть бути запрошені представники громадських об'єднань, педагогічні працівники закладів загальної середньої освіти, батьки або особи, які їх замінюють. Особи, запрошені на засідання педагогічної ради, мають право дорадчого голосу.

Педагогічна рада обирає із свого складу секретаря на навчальний рік.

6. Педагогічна рада ЗДО №288:

схвалює освітню програму закладу, оцінює результативність її виконання та виконання Базового компонента дошкільної освіти, хід якісного виконання програм розвитку, виховання і навчання дітей у кожній віковій групі;

формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

розглядає питання вдосконалення організації освітнього процесу в закладі;

визначає план роботи закладу та педагогічне навантаження педагогічних працівників;

затверджує заходи щодо зміцнення здоров'я дітей;

обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи;

затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

розглядає питання щодо відповідальності працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

розглядає інші питання, віднесені законом та/або установчими документами закладу до її повноважень.

Рішення педагогічної ради ЗДО №288 ЗМР вводяться в дію рішеннями керівника закладу.

7. У закладі ЗДО №288 ЗМР можуть діяти органи самоврядування працівників такого закладу, органи батьківського самоврядування, інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

Повноваження, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються Законами України “Про освіту”, “Про дошкільну освіту” та установчими документами закладу дошкільної освіти.

8. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ЗДО №288 ЗМР є загальні збори (конференція) колективу закладу дошкільної освіти.

7. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база ЗДО №288

1. Фінансово-господарська діяльність ЗДО №288 ЗМР проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України “Про освіту”, “Про дошкільну освіту”, “Про місцеве самоврядування в Україні” та інших нормативно-правових актів.

2. ЗДО №288 ЗМР фінансується з джерел, визначених відповідно до законодавства.

3. Майно ЗДО №288 ЗМР належить йому на правах, визначених законодавством.

Об’єкти та майно ЗДО №288 ЗМР не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням, крім надання в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо закладом освіти, пов’язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу, з урахуванням визначення органом управління можливості користування державним нерухомим майном відповідно до законодавства.

4. Штатні розписи ЗДО №288 ЗМР встановлюються відповідно до законодавства на основі Типових штатних нормативів закладів дошкільної освіти, затверджених МОН за погодженням з Мінфіном.

5. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази ЗДО №288 ЗМР, у тому числі забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, фінансуються за рахунок коштів засновника закладу та інших джерел, не заборонених законодавством.

6. Матеріально-технічна база ЗДО №288 ЗМР включає будівлі, споруди, службове житло, земельні ділянки, комунікації, обладнання та інше.

7. Вимоги до матеріально-технічної бази ЗДО №288 ЗМР визначаються відповідними будівельними та санітарно-гігієнічними нормами і правилами. Примірні переліки матеріально-технічного оснащення закладів дошкільної освіти, ігрового, навчально-дидактичного обладнання закладу дошкільної освіти затверджуються МОН.”.