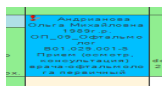


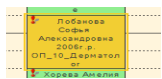
Часто задаваемые вопросы, вопросы, вопросы и ОТВЕТЫ на них вы можете найти здесь, воспользовавшись поиском по файлу (Ctrl+F):

Подсказка по цветам записей в календаре:

		отмена				
		запланировано				
		пациент пришел в клинику (отмечает Забота)				
		прием проведен, но не оплачен				
		прием проведен и оплачен				
		прием не проведен, но оплачен				



- голубым цветом помечаем **Страховые** приемы.



- золотым цветом будет помечена **НЕЯВКА** пациента

Контакт техподдержки 1С: +7 977 749-64-63 Никита

ВСЕМ

? КАК установить себе пароль?

✓ Администрирование=> мои настройки, изменить пароль.

? Как попрактиковаться в 1С? как получить логин?

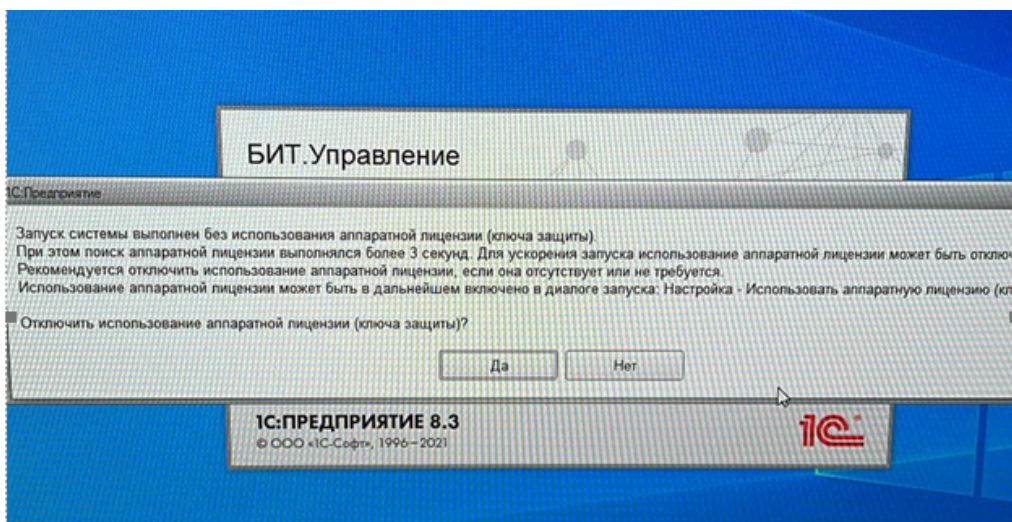
✓ 1С установлен на всех компах во всех клиниках. Учетки заведены всем.

Учетка совпадает с учеткой виндоус (формат e.zhadanova), **создается без пароля.**

Если вы не нашли свою учетку в списке при входе в 1С – напишите в чат 1С с просьбой создать вам учетку, указанием виндоус учетки, Фιο и вашей роли (врач/медсестра/администратор/...).

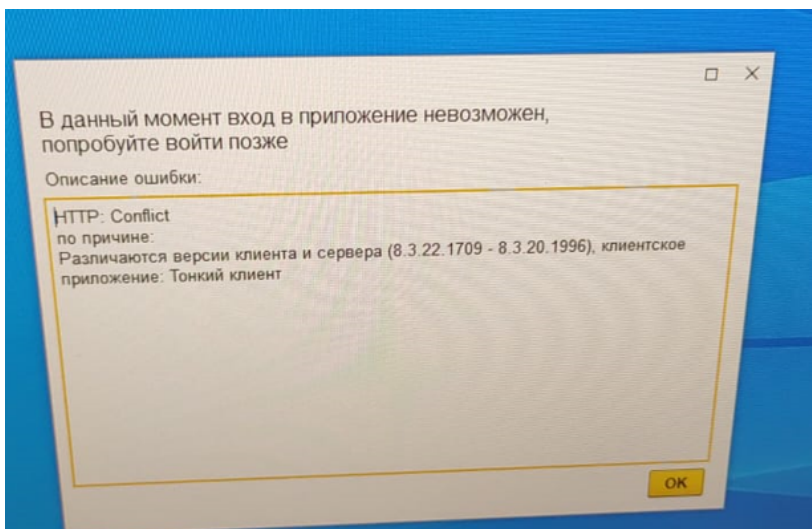
Какие ошибки вы можете видеть при входе в программу:

1.

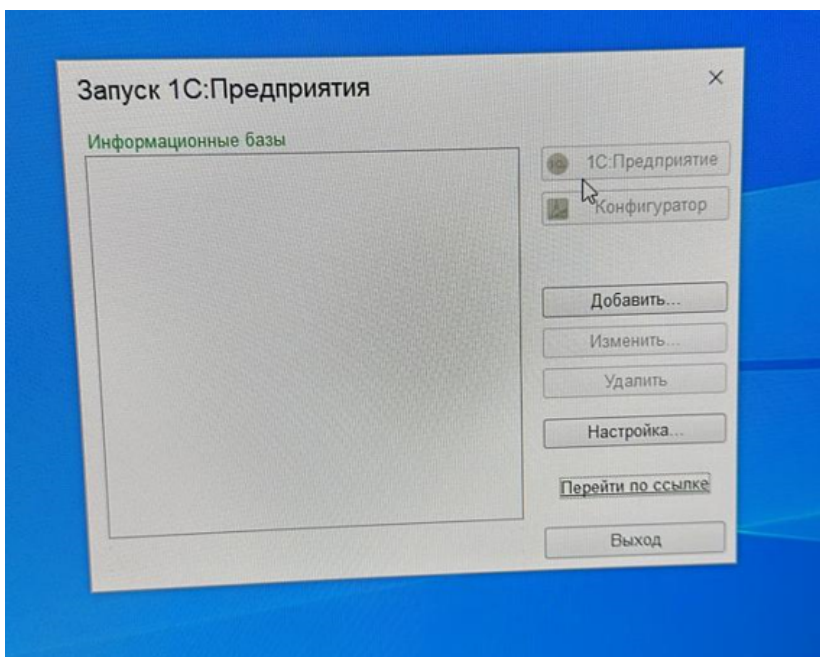


Нужно нажать “НЕТ”.

2.

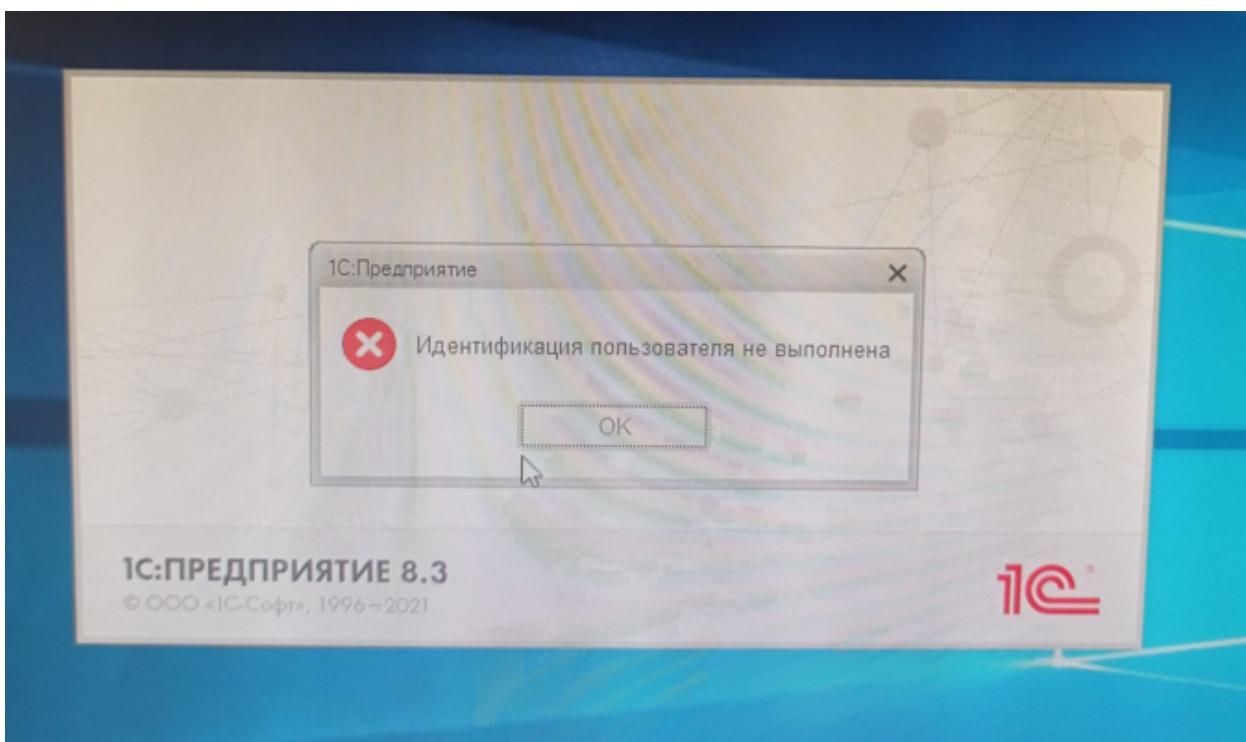


ИЛИ



Нужно написать Юре Буланову в айти отдел (+7 999 819-90-90)

3.



Вы неправильно ввели логин и/или пароль, см информацию выше.

? Как начать работать в веб-версии?

- ✓ 1) пишем @Юрий Буланов «привет, мне нужен файл для установки впн, я Иванов Иван»
2) следуем инструкции по итогам которой у вас на устройстве будет установлен впн (инструкция есть на нашем 1love1c.ru), выглядит так:

Скачай важное:



Инструкция "Настройка VPN"

3) заходим в 1с по ссылке https://mosrtrumis02.docdeti.ru/umc_corp/ru_RU/

И попадаем в свое расписание 🤖 Видео по работе с ним есть на нашем ютюб-канале.

<https://www.youtube.com/playlist?list=PLa16VDmcNB3M3ddF2Cfz2IZKqJMY93HfT>

? Что можно делать в веб-версии?

- ✓ посмотреть расписание и запись
- ✓ поставить бронь в расписание
- ✓ записать пациента
- ✓ создать прием
- ✓ отредактировать имеющийся прием (зайдя в него из расписания. Возможность зайти из карты пациента и ЭМК в доработке)
- ✓ прикрепить файл к приему (пока только в веб версии с компьютера к сожалению, не с мобильных телефонов. Поэтому как временное решение файлы ПНД может получать от доктора и прикреплять к приемам оператор ПНД)

ВРАЧАМ и МЕДСЕСТРАМ

? Я создала запись приема, в ЭМК запись видна, но в истории посещений нет)

✓ Да, в ЭМК мы видим историю приемов, а в Истории посещений – историю оплат пациента. Значит прием еще не оплачен (по нему не создали документ «Оказание услуг»).

? Как обновить расписание в 1С, чтоб увидеть, если еще кто-то записался/отменился?

✓ путем переключения даты справа можно обновить страницу

? как распечатать согласие на вакцинацию/лечение зуба?

✓ Заходите в карту пациента (через квадратик справа от его фамилии в приеме), вкладка «договоры», создать, раздел педиатрия, и там находите ИДС и справки, выбираете нужное и печатаете

? что означают восклицательные знаки в расписании?

✓ это признак первичного пациента

? нужно свои приёмы в медеске отмечать, что я их провела?

✓ нет, не нужно

? А из робомеда будут переносить данные?

✓ да, позже

? возможно ли убрать ограничение по размеру файла для документов, которые мы прикрепляем в карту пациента после выездов на дом? 80 % заключений мне прикрепить не удалось)

✓ Лучше на телефоне изменить качество фото, с большими файлами проблема хранения

? Как редактировать вчерашний приём? И как отправить по почте протокол, который был проведён вчера?

✓ В карточке пациента, заходим в ЭМК. Там можно редактировать протокол, кликнув 2 раза по нему, до 3 числа следующего месяца. Для отправки на почту, находясь в документе Прием, нажимаем «создать» - «отправить на электронную почту».

? как поставить себе бронь в расписании?

✓ для того, чтобы поставить бронь: нажимаем правой кнопкой на свое расписание, и выбираем "добавление события в график". Отменить бронь – аналогично.

? При заполнении шаблона осмотра, если создать свои готовые фразы, они будут видны всем?

✓ нет, если не проставлена галочка «общая для всех пользователей (фраза)». Мы рекомендуем ее не проставлять.

? контрактным пациентам выставляем услуги Тех?

✓ да

? как скопировать инфо из предыдущего приема?

✓ Когда открываете шаблон приема для заполнения, там есть сверху кнопка «заполнить по предыдущему приему». В скором времени добавим возможность выбора конкретного приема, из которого нужно скопировать инфо.

? при выборе шаблона я не вижу все шаблоны, вижу только 1/3/мало

✓ нажмите на крестик справа от своего имени при выборе шаблона

? Как выгрузить файлом осмотр из 1С?

✓ нажать сверху на кнопку печать и в дальнейшем указать Microsoft print to pdf

? как открыть ЛН (лист нетрудоспособности) ?

✓ В протоколе в любом случае необходимо описание случая нетрудоспособности.

Плюс врач кидает заявку на открытие Елене Самариной. Также Елена сделала упрощённую гугл форму на разные случаи (открытие, продление в том же филиале, продление в другом филиале, закрытие опять-таки в зависимости от филиала)

? Как распечатать направление на вакцинацию? как выставлять услуги, если пациент пришел на прием ко врачу + сдает анализы/идет на вакцинацию?

✓ услуги у себя выставляет только врач. Медсестре достаточно создать у себя в календаре свой прием (можно сделать это копированием в календаре, нажав на прием врача правой кнопкой и выбрав «скопировать», чтобы не переносить вручную фио пациента), и прикрепить в прием шаблон осмотра «процедурный/прививочный», описав в нем проведенные манипуляции.

Как же удобно распечатать направление на вакцинацию?

Если уже провести прием с выставленными услугами, затем два раза нажать на графу с пациентом в расписании, открывается "заявка", в котором есть наименование услуги. Если при этом нажать на "печать", а затем "заявка" то тогда распечатается наименование (вакцинация) с датой, ФИО врача, ФИО пациента. Такое и нужно медсёстрам.

? у меня в 1с не отображается прием на следующей неделе, хотя в медеске видно, что там уже записаны пациенты

✓ сейчас мы вручную переносим все приемы в 1С.

Можете считать расписание в медеске всегда актуальным.

В течение нескольких недель 1С подключат к сайту, и все приемы будут попадать туда напрямую без ручного труда.

? Попыталась открыть обучение на сайте emby, но не получается войти - пишет не верный логин и пароль.

✓ попробуйте зайти с компьютера, а не с телефона.

? у пациента в ЭМК есть посещения, но не открываются протоколы осмотра, почему?

✓ если это прием, проведенный в Медеске – мы скоро перенесем все протоколы. Пока можно открыть протокол в Медеске.

✓ если это прием, проведенный в Бутово после 14 марта или в Эко (а значит прием был проведен в 1С), но нет протокола – значит скорее всего ошибка из-за задвоения пациента. Пожалуйста напишите в техподдержку 1С с указанием Фио пациента.

? как создать протокол по итогам телефонного звонка с пациентом (педиатру)? (шаблон телефонный звонок)

✓ Можно создавать такой "прием" по итогам звонка без добавления приема в расписание. для этого можно просто зайти в Медицинская деятельность -> приемы -> создать прием. Выбрать шаблон осмотра "Педиатр. Телефонный звонок"

? где мне найти открытый лист нетрудоспособности в 1С?

✓ в карте пациента, в прикрепленных файлах

Тип	Вид	Представление	Комментарий
Телефон	Сотовый телефон	+7904146368	
Адрес	Юридический адрес (адрес р.)		
E-Mail	Адрес электронной почты (д.)		

ЗАБОТЕ

✓ неверно провели оплату/возврат/что-то не сходится по кассе – пишите в техподдержку 1С

? нужно ли создавать оказание услуг, если пациент ДМС или контрактный, и оплату с него брать не нужно?

✓ да, все равно создаем оказание услуг, отмечаем списание через ДМС или контракт, алгоритм описан в обучающем видео на эту тему

? как прикрепить полис пациента ДМС?

✓ Здесь в видео рассказываю, как создавать полис, прикреплять его, как видеть, какая у пациента программа, и как оплачивать полисом.

<https://www.loom.com/share/d905fbea97d14ac2aa0c982c3b85b18e>

? не можем найти нужную услугу

✓ попробуйте поискать услугу через кнопку «подбор»

← → ☆ Прием № от 18.05.2023 Новый *

Провести и закрыть Записать Провести Шапка Направление Печать...

Номер: Дата: 18.05.2023 12:55:50 Автор: 1Администратор

Врач: Администратор Заявка:

Клиент: Тест Первичный прием:

Мед. карта: 1114 ☐ Закрыт ☐ Это первичны

Осмотр Диагноз План лечения Состав услуг

Услуги Материалы

Добавить ↑ ↓ Подбор Подбор анализов

N	Номенклатура
---	--------------

? как изменить врачу стандартную продолжительность приема?

✓ сотрудники – карточка врача – «основная длительность приема»

? как зачислить бонусы на счет или изменить сумму на счету пациента?

✓ в карте пациента нажимаем: Создать – Корректировка долга
Далее Выбираем свою клинику, Вносим сумму, Прописываем подробный комментарий

телефон медицинском центре КОРП (1С-Предприятие) Поиск Ctrl+Shift+F

← → ☆ Колоколова Полина Сергеевна (Клиент)

Основная Исторические данные по кассовым операциям Исторические данные по оказанным услугам Исторические данные по списку

Записать и закрыть Записать Файлы Создать Информация о клиенте ЭМК Ал. Витae

ФИО Колоколова Полина Сергеевна

Представление: Колоколова Полина Сергеевна

Группа:

Дата рождения: 26.12.2019 3 года Пол

Источник информации:

Контактная информация

Паспортные данные

Договоры

Полисы

Медицинские карты

CRM и маркетинг

История посещений

Медосмотры

Штрихкоды, карты

Карты скидок

Даты клиента

Свойства

Социальные данные

Дополнительная информация

Добавить

Тип

Телефон

Адрес

E-Mail

Адрес электронной почты (до... alexandrovapavla@icloud.com)

Оказание услуг

Приход денег в кассу (внос депозита, оплата долга)

Возврат денег из кассы

Оплата платежной картой (внос депозита, оплата долга)

Комплексный расчет

Корректировка долга

Лист ожидания

Обратная связь

Работы по рекламации

Рекламация

Событие

Корректировка долга клиента № от 17.05.2023 Новый *

Провести и закрыть Записать Провести Печать по умолчанию Печать Клиника, Доммед, Эко

Номер: Дата: 17.05.2023 12:30:30 Вид операции: Корректировка долга/депозита По документам:

Клиент (кому): Железский Даниил Дмитриевич Задолженность отсутствует

Клиент (от кого):

Сумма: 0.00 руб. Увеличение баланса клиента на 0 руб.

Комментарий:

Ответственный: Чернова Милена

Историю таких движений по счету можно посмотреть в отчете "отчет по взаиморасчетам» (карточка пациента – информация о клиенте – взаиморасчеты с клиентом)

? При создании комплексной программы для пациента, мы можем сразу сделать фиксированную скидку? Или необходимо вручную менять стоимость каждой позиции?

✓ Достаточно сделать скидку на 1 или 2 позиции, чтоб сошлась скидка и общая сумма

? где в 1С можно посмотреть движение денежных средств по кассе?

И также выручку по всем кассам?

- ✓ Администрирование – внешние отчеты – «движение денежных средств С УЧЕТОМ ЧЕКОВ»

В отчете, если нужно посмотреть выручку по всем кассам, то выбираем филиал.

Если нужно по какой-то конкретной кассе, то выбрать кассу.

1С

Бит Управление медицинским центром КОРП (1С:Предприятие)

Поиск Ctrl+Shift+F

Пашева Анастасия

Главное

Регистратура

Медицинская деятельность

Лаборатория

Запасы

Финансы

Персонал и зарплата

Ценообразование

Бит Телефония

Интеграция ЕГИСЗ

Администрирование

Движение денежных средств (Движения денежных средств)

Период: 18.05.2023 - 18.05.2023

Касса:

Клиника: Докмед Эко

Клиент:

Сформировать

Настройки

Варианты отчета

Настройка варианта отчета

Найти

Еще

Параметры: Период: 18.05.2023 - 18.05.2023

Отбор: Клиника Равно "Докмед Эко"

Касса	Безналичные	Наличные	Итого			
Клиент	Приход	Расход	Приход	Расход	Приход	Расход
Касса ЭКО 2			4 870.00		4 870.00	
Забелина Елена Владимировна			4 870.00		4 870.00	
Терминал Сбер ЭКО 2	5 589.00				5 589.00	
Песков Дмитрий Антонович	1 089.00				1 089.00	
Паскова Ксения Сергеевна	4 589.00				4 589.00	
Итого	5 589.00		4 870.00		10 459.00	

Начальная страница

Клиенты

Комплексные программы

Дополнительные внешние отчеты

Движение денежных средств (Движения денежных средств)

Поиск

12:55

? по гарантийным письмам. Бывает, что на некоторые вакцины мы запрашиваем ГП, как быть в этом случае?

✓ во вкладке «полисы» в карточке пациента есть кнопка «создать гарантийное письмо» (активна при прикрепленном полисе). Посмотреть такое письмо можно затем, нажав кнопку «остатки по гарантийным письмам» по соседству.

☒ если анализы нужно прикрепить в карту, их удобно крепить к приему медсестры здесь (в строке прием медсестры соответственно):

? как добавить нового сотрудника?

✓ раздел «сотрудники» (можно найти в поиске), создать.

- Фамилию, Имя

- делаем Представление «Фамилия Имя»

- выбираем группу (Педиатр/Психолог/Администрация и тд)

- ставим галочку «участвует в расписании», если это врач или медсестра, прописываем стандартную длительность приема.

- на вкладке Специализация выбираем специализацию. И ее же прописываем во вкладке «доп. информация» в поле «информация, отражаемая в заголовке журнала записи».

Сохраняем!

? не вижу врача в модели расписания “Эко по 15 минут” (к примеру)

✓ скорее всего дело в том, что врач не добавлен в модель расписания по 15 мин.

Заходим в модели расписания:

Модели расписания					
Наименование	Начало	Конец	Интервал	Фигиал	
Кабинеты Цветной					
кабинеты Бутово	09:00	21:00	00:30	Бутово	
Кабинеты Ломоносовский				Ломон	
Кабинеты Окт. Поле				Октябрь	
Кабинеты Цветной				Цветн	
кабинеты Эко				Докмед	
по 10 мин сетка, врачи Ломо	09:00	21:00	00:10	Ломон	
по 10 мин сетка, врачи Бутово	09:00	21:00	00:10	Бутово	
по 10 мин сетка, врачи Окт. Поле	09:00	21:00	00:10	Октябрь	
по 10 мин сетка, врачи Цветной	09:00	21:00	00:10	Цветн	
по 10 мин сетка, врачи Эко	09:00	21:00	00:10	Докмед	
по 15 мин сетка, врачи Бутово	09:00	21:00	00:15	Бутово	
по 15 мин сетка, врачи Ломо	09:00	21:00	00:15	Ломон	
по 15 мин сетка, врачи Окт. Поле	09:00	21:00	00:15	Октябрь	
по 15 мин сетка, врачи Цветной	09:00	21:00	00:15	Цветн	
по 15 мин сетка, врачи Эко	09:00	21:00	00:15	Докмед	
по 30 мин сетка, врачи Бутово	09:00	21:00	00:30	Бутово	
по 30 мин сетка, врачи Ломо	09:00	21:00	00:30		
по 30 мин сетка, врачи Окт. Поле	09:00	21:00	00:30	Октябрь	
по 30 мин сетка, врачи Цветной	09:00	21:00	00:30	Цветн	

Далее открываем ту модель, где не видим врача (или же делаем следующие шаги во всех моделях, для верности):

по 15 мин сетка, врачи Эко (Модели расписания)

Записать и закрыть Записать

Модель: по 15 мин сетка, врачи Эко

Фигиал: Докмед Эко

Сетка расписания

Начало: 09:00 Конец: 21:00 Интервал: 15

Специализации

Поиск:

- ☐ Аллерголог
- ☐ Анализы
- ☐ Вакцинация
- ☐ Гастроэнтеролог
- ☐ Гастроэнтеролог
- ☐ Гематолог
- ☐ Генетик
- ☐ Гепатолог
- ☐ Гинеколог
- ☐ Дерматовенеролог
- ☐ Дерматолог

Сотрудники

Поиск:

- ☒ Юрченко Оксана
- ☒ Юшина Екатерина
- ☒ Яковец Ирина
- ☒ Яковлева (Романовская) Ангелина
- ☒ Яковлева Александра
- ☒ Яковлева Анна
- ☒ Якубович Марина
- ☒ Якупова Светлана
- ☒ Якушев Дмитрий
- ☒ Янышева Вероника
- ☐ Врач Спермосдаточной

Кабинеты/оборудование

Поиск:

- ☐ Бут_1_Консультативный
- ☐ Бут_2_ЛОР
- ☐ Бут_3_Консультативный
- ☐ Бут_4_Вакцинальный
- ☐ Бут_5_Педиатр
- ☐ Бут_онлайн
- ☐ Бут_ПНД
- ☐ Бутово
- ☐ КДО
- ☐ Ломо 11 Педиатр
- ☐ Ломо 12 Процедурный
- ☐ Ломо 13 ЛОР

и в центральном поле скроллим вниз и проставляем галочки у всех, у кого они не стоят (не стоят галочки у новеньких врачей).

Нажимаем “записать и закрыть”. готово!

? Как распечатать у пациента весь комплект первичных документов?

✓ создание и печать нескольких документов сразу:

- 1) заходим в раздел документы у пациента
- 2) нажимаем "групповое создание", выбираем там нужные документы галочками, нажимаем кнопку "создать"
- 3) все документы сразу появляются в списке документов пациента.
- 4) можно выделить их (зажать Shift и прокликать мышкой), и нажать "печатать по шаблону". и в ворде откроются все эти документы, причем довольно быстро. можно просмотреть и отправить уже из ворда на печать.

Жаданова Екатерина (Клиент)

Основное [Исторические данные по кассовым операциям](#) [Исторические данные по оказанным услугам](#) [Исторические данные по списанию с депозитов](#) [Привязка меток](#)

Записать и закрыть Записать Еще ?

Дата рождения: 20.12.1988 34 года Пол: Мужской Женский На счете: 6 050 руб. ?

Источник информации: ... ☐ Архив ☐ Тестовый ...

Метки Создать Обновить Создать папку Создать вид Групповое создание Печать по шаблону

Вид договора	Дата	Дата окончания	Завершен	Комментарий	Ответственный
2. Согласие на мед. вмешат...	27.06.2023 18:40:50				1Администратор
3. Согласие на телемедицин...	27.06.2023 18:40:50				1Администратор
4. Согласие на обработку пе...	27.06.2023 18:40:50				1Администратор
Дети					
1. Основной договор детский	27.06.2023 18:40:50				1Администратор
3. Согласие на мед. вмешат...	27.06.2023 18:40:50				1Администратор
4. Согласие на обработку пе...	27.06.2023 18:40:50				1Администратор
5. Согласие на телемедицин...	27.06.2023 18:40:50				1Администратор
Докмент					
Администратуру. Первичные доку...					
Взрослые					
1. Основной договор взрослый	28.06.2023 10:42:40				1Администратор
2. Согласие на мед. вмешат...	28.06.2023 10:42:40				1Администратор
3. Согласие на телемедицин...	28.06.2023 10:42:40				1Администратор
4. Согласие на обработку пе...	28.06.2023 10:42:40				1Администратор

✓ теперь можно устанавливать фиксированную сумму КП при продаже:

- нажимаем кнопку "заполнить", далее "установить сумму программы", прописываем нужную нам сумму, и готово 🍷

← → ☆ Комплексная программа № 000000108 от 29.06.2023 13:38:54 Проведен *

Основное [БИТ выработка сотрудников](#) [Привязка меток](#)

Провести и закрыть Записать Провести Печать заказа-наряда Печать... Файлы Создать Клиника: Докмед Эко

Номер: 000000108 от: 29.06.2023 13:38:54 Дата начала: . . Действует до: . . Остановлен: ☐

Клиент: Жаданова Екатерина Вид: **Комплекс (2 года)** Создать Поиск (Ctrl+F)

Прейскурант: Основной прейскурант Допустимый долг: 0,00

Врач: ☐ Игнорировать

Метка

Состав (14) Дополнительно

Добавить ↑ ↓ **Заполнить**

N	Номенклатура	Ед. изм.	Количество	Процент скидки	Сумма скидки	Сумма	Игно
			Цена	Цена со скидкой			
1	Тех - Вакцинация - Реревак В МТХ , Россия (00000003304)		2,000	48,36	4 158,54	4 450,49	☐
			4 300,00	2 225,25			
2	Тех - Вакцинация - Превенар (00000003293)		4,000	48,36	15 415,61	16 462,84	☐
			7 970,00	4 115,71			
			30,000			100 000,00	

Всего оплачено: **0 руб.** Доля: **0 %** Сумма документа: **100 000 руб.**

Идентификатор (МД):

? Как удалить неверно созданный договор с пациентом:

✓ нужно дважды нажать левой кнопкой и провалиться в договор

чтобы прям документ Договор с клиентом открылся

потом когда открыт документ нажмут Еще и там есть Пометить на удаление

ССЫЛКИ НА ВИДЕО:

<https://www.youtube.com/playlist?list=PLa16VDmcNB3M3ddF2Cfz2IZKqJMY93HfT>