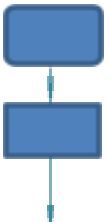













SOP PENGELOLAAN UNIT KESEHATAN SEKOLAH (UKS)

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET
		KEPSEK	TIM UKS	DOKTER	PENGGUNA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Membentuk tim pengurus UKS dengan melibatkan unsur dari Guru, Komite Sekolah, OSIS, Puskesmas, dan unsur lain yang relevan					Juklak	1 jam	Terbentuknya Tim Pengurus UKS	
2	Menerbitkan SK Pengangkatan Tim					SK Tim	1 jam	Terbentuknya Tim Pengurus UKS	
3	Melakukan identifikasi pola pembinaan					Program Kerja tahun sebelumnya	2 jam	Terlaksananya identifikasi	
4	Menyusun Program Kerja UKS					Program Kerja tahun sebelumnya	1 jam	Tersusunnya Program kerja	
5	Menganalisa kebutuhan (alat dan sarana penunjang UKS) sesuai dengan kemampuan sekolah					Usulan dari setiap bidang	1 hari	Terlaksananya analisa kebutuhan	
6	Mengajukan analisa kebutuhan untuk persetujuan					Analisa kebutuhan	1 jam	Terlaksananya pengajuan	
7	Pelaksanaan Program Kerja						1 tahun pelajaran	Terlaksananya program kerja	

8	Selesai				