

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор ХНТУ

_____Олена ЧЕПЕЛЮК

25.03.2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з оцінки корупційних ризиків у діяльності
Херсонського національного технічного університету

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ХНТУ

Протокол №__ від 25.03.2025 р.

Введено в дію наказом

№__ від 25.03.2025 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про комісію з оцінки корупційних ризиків у діяльності Херсонського національного технічного університету (далі – ХНТУ, університет) розроблено відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», інших актів чинного антикорупційного законодавства та визначає завдання, функції та повноваження Комісії з оцінки корупційних ризиків у діяльності університету (далі - Комісія).

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про запобігання корупції», Методологією управління корупційними ризиками, затвердженою Наказом Національного агентства з питань запобігання корупції, роз'ясненнями та методичними рекомендаціями Національного агентства з питань запобігання корупції та цим Положенням.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

антикорупційна програма - комплексний антикорупційний документ стратегічного типу, що визначає процес управління корупційними ризиками з урахуванням ідентифікованих в організації корупційних ризиків та державної антикорупційної політики;

джерело корупційного ризику - обставина або їх сукупність, що може спричинити або допустити виникнення корупційного ризику;

захід впливу на корупційний ризик - захід, спрямований на усунення, мінімізацію корупційного ризику;

корупційний ризик - імовірність вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, що негативно вплине на діяльність організації;

обсяг оцінювання корупційних ризиків - сукупність потенційно вразливих до корупції функцій організації та процесів у її діяльності;

середовище організації - це сукупність внутрішніх та зовнішніх факторів, які характеризують діяльність організації та мають або можуть мати вплив на досягнення мети її діяльності;

управління корупційними ризиками - цілеспрямована, скоординована діяльність організації з виявлення, усунення, мінімізації корупційних ризиків у своїй діяльності.

1.4. Основними завданнями Комісії є:

- планування роботи з оцінювання корупційних ризиків;
- дослідження середовища організації та визначення обсягу оцінювання корупційних ризиків;
- здійснення ідентифікації, аналізу та визначення рівнів корупційних ризиків;
- розробка заходів впливу на корупційні ризики.

1.5. Оцінка корупційних ризиків складається з:

- організаційних заходів;
- ідентифікації корупційних правопорушень;
- ідентифікації джерел корупційних ризиків;
- ідентифікації потенційних корупційних діянь;
- звіту за результатами оцінки корупційних правопорушень.

1.6. Оцінка корупційних ризиків проводиться Комісією колегіально. Члени Комісії готують пропозиції щодо ідентифікації та оцінки корупційних ризиків, а також заходів впливу щодо їх усунення або мінімізації у відповідних структурних підрозділах.

1.7. Метою оцінки корупційних ризиків є управління корупційними ризиками.

2. СКЛАД КОМІСІЇ

2.1. До складу Комісії з оцінки корупційних ризиків входять: перший проректор, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, проректори з відповідної діяльності, керівники структурних підрозділів університету (відділу кадрів, навчального відділу, тощо) та інші працівники, що мають значний досвід роботи та обізнані з діяльністю університету, його внутрішнім та зовнішнім середовищем.

2.2. Головою Комісії є перший проректор ХНТУ.

2.3. Персональний склад Комісії затверджується наказом ректора ХНТУ.

2.4. Секретар Комісії обирається на засіданні Комісії з числа її членів та відповідає за ведення діловодства у роботі Комісії (протоколи, робочі плани, пропозиції, звіт про оцінку корупційних ризиків та заходи щодо їх усунення тощо).

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

3.1. Основною формою роботи Комісії є засідання. Питання, які розглядаються на засіданні Комісії фіксуються у протокольній формі. Протокол підписує голова та секретар Комісії.

3.2. Організаційне забезпечення засідань Комісії здійснює секретар Комісії.

3.3. Робота Комісії проводиться відповідно до плану роботи, в якому визначаються питання, що необхідно розглянути: назва заходу з оцінки корупційних ризиків, об'єкт оцінки, процедура дослідження, джерела інформації, термін подання матеріалів, особи, відповідальні за підготовку й подання матеріалів, доповідачі, особливі примітки (необхідні ресурси для проведення оцінки).

3.4. Засідання Комісії проводяться, як правило, один раз на семестр, а позапланові - у разі потреби. Голова Комісії може визначити й іншу періодичність її засідань.

3.6. Засідання Комісії є правомочним і проводиться, коли в ньому беруть участь не менше двох третин її загального складу.

Члени Комісії беруть участь у засіданні особисто й реєструються Секретарем.

Якщо член Комісії не може бути присутнім на засіданні, він повинен попередити про це Голову Комісії.

4. ОЦІНЮВАННЯ КОРУПЦІЙНИХ РИЗИКІВ

4.1. Мета оцінювання корупційних ризиків та його етапи

4.1.1. Оцінювання корупційних ризиків проводиться з метою встановлення ймовірності вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками університету, встановлення причин, умов та наслідків можливого вчинення таких правопорушень, а також аналізу ефективності існуючих заходів контролю, спрямованих на запобігання реалізації корупційних ризиків.

Оцінювання корупційних ризиків є основою для підготовки та за необхідності подальшого удосконалення антикорупційної програми.

4.1.2. Етапами оцінювання корупційних ризиків є:

- підготовка до оцінювання корупційних ризиків;
- дослідження середовища університету та визначення обсягу оцінювання корупційних ризиків;
- ідентифікація корупційних ризиків;
- аналіз корупційних ризиків;
- визначення рівнів корупційних ризиків.

4.2. Підготовка до оцінювання корупційних ризиків

4.2.2. Підготовка до оцінювання корупційних ризиків здійснюється у такій послідовності:

видання ректором університету розпорядчого документу (наказу або розпорядження) про проведення оцінювання корупційних ризиків;

формування (оновлення) персонального складу Комісії з оцінювання корупційних ризиків;

складення плану оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми або змін чи доповнень до неї (далі - план оцінювання).

4.2.3. Розпорядчий документ про проведення оцінювання корупційних ризиків визначає:

- 1) мету проведення оцінювання корупційних ризиків;
- 2) формат оцінювання корупційних ризиків:
 - здійснення оцінювання корупційних ризиків організацією самостійно, у тому числі із залученням експертів (за необхідності);
- 3) строк (термін) проведення оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми.

4.3. Дослідження середовища організації та визначення обсягу оцінювання корупційних ризиків

4.3.1. З метою ідентифікації корупційних ризиків Комісія досліджує середовище організації (ХНТУ) та визначає обсяг оцінювання корупційних ризиків.

4.3.2. Середовище організації складається із внутрішніх та зовнішніх факторів.

Внутрішніми факторами середовища організації є:

активи організації;

завдання, функції та повноваження організації, процеси прийняття рішень, що відбуваються або будуть відбуватися у плановому періоді;

культура організації;

договірні та інші відносини і зобов'язання, які існують всередині організації;

система управління організацією, її організаційна структура;

стратегії, політики та стандарти діяльності організації;

інші внутрішні фактори середовища, визначені робочою групою.

Зовнішніми факторами середовища організації є:

правові, політичні, соціальні, економічні, технологічні, культурні, екологічні та територіальні фактори на міжнародному, національному або місцевому рівнях;

взаємозв'язки між зовнішніми заінтересованими сторонами та університетом, зокрема:

договірні відносини, у тому числі потенційні, що можуть виникнути між університетом та зовнішніми заінтересованими сторонами;

взаємодія університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, іншими суб'єктами;

взаємодія університету з юридичними та фізичними особами;

взаємодія університету з суб'єктами міжнародного права (наприклад, міжнародними організаціями, їх структурними підрозділами та працівниками, іншими особами, уповноваженими такими організаціями діяти від їх імені);

інші зовнішні фактори середовища, визначені Комісією.

4.3.3. Дослідження середовища університету та визначення обсягу оцінювання корупційних ризиків здійснюються шляхом первинного збору та аналізу інформації про фактори середовища університету.

На цьому етапі також можуть бути виявлені окремі корупційні ризики та/або джерела корупційних ризиків.

4.3.4. При здійсненні оцінювання корупційних ризиків інформація збирається та аналізується за останні, як правило, три роки, що передують оцінюванню корупційних ризиків. Зібрана інформація враховується під час наступного оцінювання корупційних ризиків.

4.3.5. На підставі зібраних та задокументованих відомостей уповноважена особа формує та вносить на розгляд Комісії перелік потенційно вразливих до корупції функцій та процесів, які реалізуються університетом самостійно або спільно з іншими зовнішніми заінтересованими сторонами.

4.4. Ідентифікація корупційних ризиків

4.4.1. Під час ідентифікації корупційних ризиків Комісія здійснює:

опис потенційно вразливих до корупції функцій, процесів (підпроцесів) у

діяльності університету;

аналіз описаних потенційно вразливих до корупції функцій, процесів (підпроцесів) у діяльності університету.

4.4.2. Опис потенційно вразливих до корупції функцій, процесів (підпроцесів) у діяльності університету здійснюється для розуміння механізмів та шляхів їх реалізації університетом, її працівниками та подальшого аналізу з метою виявлення корупційних ризиків.

4.4.3. Комісія аналізує описані потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності університету та ідентифікує корупційні ризики, які існують або можуть виникнути під час їх реалізації.

4.4.4. Ідентифікація корупційних ризиків полягає у виявленні та детальному документуванні таких елементів корупційного ризику:

зміст корупційного ризику;

джерело (джерела) корупційного ризику;

існуючі заходи контролю, спрямовані на запобігання реалізації корупційного ризику.

4.4.5. З метою опису змісту корупційного ризику Комісія моделює спосіб (способи) і обставини вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення та визначає, які внутрішні та зовнішні заінтересовані сторони можуть брати участь у його вчиненні.

4.4.6. Джерела корупційних ризиків пов'язані з особливостями або недоліками:

нормативно-правових актів та розпорядчих документів, що регулюють діяльність університету;

практичної реалізації процесів у діяльності університету;

людських ресурсів організації.

4.4.7. Джерелами корупційних ризиків, пов'язаними з особливостями або недоліками нормативно-правових актів (розпорядчих документів), що регулюють діяльність університету, є:

суперечність між різними положеннями одного й того ж акта або між положеннями різних актів, що допускає їх різне тлумачення;

наявність в актах нечітко сформульованих положень, положень оціночного характеру, що допускають їх різне тлумачення;

відсутність чіткого переліку видів, форм рішень, строків і порядку їх прийняття, умов і підстав прийняття одного рішення з декількох можливих; відсутність обов'язку обґрунтовувати прийняте рішення; наявність можливості продовжити, скоротити, поновити строк прийняття рішення на розсуд посадової особи;

відсутність чіткої регламентації прав, обов'язків, відповідальності університету, її керівника та працівників та/або дублювання їх повноважень;

наявність дискреційних повноважень університету, її працівників за відсутності визначення вичерпних випадків, підстав, форм, строків, порядку здійснення таких повноважень, контролю за їх здійсненням та відповідальності за можливі зловживання під час їх здійснення;

відсутність або недосконалість розпорядчих документів, що

регламентують етичну поведінку працівників університету;

відсутність або недосконалість розпорядчих документів, що регулюють механізм заохочення і формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

відсутність або недосконалість розпорядчих документів, що регулюють механізм прийняття і розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, перевірки та належного реагування на такі повідомлення;

інші джерела корупційних ризиків.

4.4.8. Джерелами корупційних ризиків, пов'язаними з особливостями або недоліками практичної реалізації процесів у діяльності університету, є:

неефективність, надмірна складність або фактичне невиконання процесів у діяльності університету;

особистий контакт працівників університету з фізичними та юридичними особами під час реалізації контрольних функцій, функцій з надання адміністративних послуг, інших функцій, пов'язаних із прийняттям рішень на користь фізичних та юридичних осіб;

недосконалість кадрової політики університету;

недостатність інформації про діяльність університету та її результати у публічному доступі;

неефективність операційного контролю в університеті;

відсутність громадського контролю за процесом та результатом прийняття управлінських рішень університету;

неефективність діяльності із запобігання і протидії корупції, у тому числі управління корупційними ризиками;

відсутність або неефективність внутрішнього аудиту, внутрішнього контролю;

відсутність внутрішніх та/або регулярних каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону або їх невідповідність вимогам законодавства;

інші джерела корупційних ризиків.

4.4.9. Джерелами корупційних ризиків, пов'язаними з особливостями або недоліками людських ресурсів університету, є:

відсутність необхідних професійних знань, відсутність знань та/або нерозуміння вимог антикорупційного законодавства;

відсутність достатніх практичних навичок роботи;

неусвідомлення наслідків вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

толерантність до корупції;

недобросовісність;

конфлікт інтересів;

наявність в університеті усталених корупційних практик;

тиск або неналежне втручання з боку інших працівників, у тому числі керівників;

інші джерела корупційних ризиків.

4.4.10. Комісія завершує ідентифікацію корупційного ризику визначенням існуючих заходів контролю, які запроваджені в університеті з метою запобігання реалізації цього корупційного ризику, та аналізом їхньої ефективності.

До існуючих заходів контролю належать:

заходи, які передбачені нормативно-правовими актами та/або розпорядчими документами, що регулюють діяльність університету, та запроваджені у діяльність о університету;

задокументовані алгоритми операційної діяльності університету та прийняття рішень;

заходи внутрішнього контролю та безпеки, запобігання і протидії корупції, внутрішнього аудиту;

навчання, у тому числі за програмами підвищення кваліфікації з питань запобігання та протидії корупції, для працівників університету;

інші заходи, які здійснюються або заплановані університетом з метою запобігання і протидії корупції.

Існуючі заходи контролю можуть бути ідентифіковані під час визначення джерел корупційних ризиків.

4.5. Аналіз корупційних ризиків

4.5.1. На етапі аналізу корупційних ризиків Комісія визначає:

рівень імовірності реалізації корупційного ризику;

рівень наслідків від реалізації корупційного ризику.

4.5.2. Визначення рівня ймовірності реалізації корупційного ризику полягає в оцінці вірогідності вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення з урахуванням наявності, ефективності та стану виконання існуючих заходів контролю, спрямованих на запобігання реалізації корупційних ризиків.

4.5.3. Рівень імовірності реалізації корупційного ризику визначається за одним або сукупністю таких критеріїв:

кількість виявлених випадків учинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками університету за останні три роки;

можливість вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками університету за певний період часу.

4.5.4. Під час визначення можливості вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками університету враховуються такі фактори:

складність та частота реалізації процесу, у якому корупційний ризик може реалізуватися;

кількість та категорії осіб, які беруть участь у виконанні процесу, у якому корупційний ризик може реалізуватися, кількість та категорії інших осіб, які можуть брати участь (бути задіяними) у реалізації корупційного ризику, роль зовнішніх заінтересованих сторін у відповідному процесі;

випадки вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень у подібних процесах у діяльності інших університетів.

4.5.5. Джерелами інформації для визначення рівня ймовірності реалізації корупційного ризику є судові рішення, інформація з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, публікації у засобах масової інформації, соціальних мережах, інші джерела, які містять відкриту інформацію щодо проведених журналістських розслідувань, корупційних схем, викритих органами досудового розслідування, а також опис функцій, процесів відповідно до Методології управління корупційними ризиками, затвердженою Наказом Національного агентства з питань запобігання корупції, обґрунтовані припущення членів Комісії.

4.5.6. Рівню ймовірності реалізації корупційного ризику присвоюється один із таких балів:

- дуже високий - 4 бали;
- високий - 3 бали;
- середній - 2 бали;
- низький - 1 бал.

4.5.7. Корупційним ризиком із дуже високим рівнем імовірності реалізації є корупційний ризик, який реалізувався за останні півроку та/або може бути реалізований у найближчі півроку.

Корупційним ризиком із високим рівнем імовірності реалізації є корупційний ризик, який реалізувався за останній рік та/або може бути реалізований у найближчий рік.

Корупційним ризиком із середнім рівнем імовірності реалізації є корупційний ризик, який реалізувався не більше одного разу протягом останніх трьох років та/або може бути реалізований не більше одного разу протягом наступних трьох років.

Корупційним ризиком із низьким рівнем імовірності реалізації є корупційний ризик, який не реалізовувався раніше та ймовірність реалізації якого у майбутньому є вкрай низькою.

4.5.8. Рівень імовірності реалізації корупційних ризиків зазначається у реєстрі ризиків.

4.5.9. Рівень наслідків від реалізації корупційного ризику визначається відповідно до потенційних втрат, які встановлює Комісія.

4.5.10. Потенційні втрати університету від реалізації корупційного ризику визначаються за такими категоріями:

очікувані майнові втрати університету або розмір незаконного збагачення працівника університету від реалізації корупційного ризику;

вид юридичної відповідальності, до якої може бути притягнуто працівника університету у разі реалізації корупційного ризику;

очікувані репутаційні втрати університету, її працівників від реалізації корупційного ризику;

очікувана шкода, яка може бути завдана охоронюваним законом державним, суспільним інтересам від реалізації корупційного ризику.

4.5.11. Під час визначення потенційних втрат університету від реалізації корупційного ризику враховуються такі фактори:

вплив минулих фактів вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками університету на діяльність університету;

вплив минулих фактів вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень у сферах діяльності, подібних до діяльності університету;

вид та розмір санкцій за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

розмір майнової шкоди, яка може бути завдана університету;

потенційний вплив на плинність кадрів університету;

потенційний вплив на відносини із зовнішніми заінтересованими сторонами.

4.5.12. Комісія оцінює кожен категорію потенційних втрат університету від реалізації корупційного ризику та присвоює їй бал від 1 до 4.

4.5.13. Рівень наслідків від реалізації корупційного ризику визначається за найвищим балом потенційних втрат університету від реалізації корупційного ризику за однією із категорій:

дуже високий - 4 бали;

високий - 3 бали;

середній - 2 бали;

низький - 1 бал.

4.5.14. Рівні наслідків від реалізації корупційних ризиків зазначаються у реєстрі ризиків.

4.6. Визначення рівнів корупційних ризиків

4.6.1. Рівень корупційного ризику обчислюється у балах як добуток рівня ймовірності реалізації корупційного ризику (балів) та рівня наслідків від реалізації корупційного ризику (балів).

4.6.2. Встановлюються такі рівні корупційних ризиків:

критичний - від 12 до 16 балів;

високий - від 6 до 9 балів;

середній - від 3 до 4 балів;

низький - від 1 до 2 балів.

4.6.3. Визначені рівні корупційних ризиків зазначаються у реєстрі ризиків.

5. ВИЗНАЧЕННЯ ЗАХОДІВ ВПЛИВУ НА КОРУПЦІЙНІ РИЗИКИ

5.1. Після визначення рівнів ідентифікованих корупційних ризиків Комісія розробляє заходи впливу на кожний з них.

Заходи впливу на корупційний ризик мають бути спрямовані на усунення, мінімізацію його джерел, а у випадку неможливості безпосереднього впливу на джерела - на зниження рівня ймовірності чи можливих наслідків його реалізації.

5.2. Усунення, мінімізація корупційного ризику може здійснюватися без розробки заходів впливу на корупційні ризики шляхом прийняття рішення не

починати або не продовжувати діяльність, яка призводить до виникнення такого корупційного ризику.

5.3. Для кожного заходу впливу на корупційний ризик визначається особа (особи), відповідальна (відповідальні) за виконання такого заходу, а також строк (термін) його виконання.

Строк (термін) виконання заходів впливу на корупційний ризик визначається днем та/або місяцем року або періодичністю виконання (в тому числі із посиланням на певну подію, яка повинна настати), має бути реальним для виконання та враховувати рівень корупційного ризику.

5. 4. Для кожного заходу впливу на корупційний ризик визначається один або декілька індикаторів його виконання.

Індикаторами виконання є якісні або кількісні показники, які мають бути вимірюваними і які, в разі їх досягнення, свідчатимуть про виконання заходу впливу на корупційний ризик. При визначенні індикаторів виконання заходу впливу на корупційний ризик не допускається використання загальних формулювань, які відображають мету виконання такого заходу (наприклад, зниження рівня корупційного ризику).

5.5. У разі наявності корупційних ризиків, зумовлених недоліками нормативно-правових актів, суб'єктом прийняття яких не є університет, інформація про такі корупційні ризики із пропозиціями щодо їх усунення, мінімізації направляється державному органу, який прийняв такий нормативно-правовий акт.

5.6. Заходи впливу на корупційний ризик та етапи їх виконання зазначаються у реєстрі ризиків.

6. ОФОРМЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ОЦІНКИ КОРУПЦІЙНИХ РИЗИКІВ

6.1. За результатами оцінки Комісія складає звіт що містить:

- ідентифіковані корупційні ризики;
- визначення рівнів корупційних ризиків;
- заходи щодо усунення виявлених корупційних ризиків.

6.2. Звіт за результатами оцінки корупційних ризиків затверджується ректором університету та підписується Головою Комісії.

6.3. Документація Комісії зберігається в уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції та передається до архіву ХНТУ на зберігання у строки, передбачені чинним законодавством.

7. ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ПРАВА ЧЛЕНІВ КОМІСІЇ

7.1. Голова Комісії здійснює наступні функції:

- організовує роботу Комісії та забезпечує для цього необхідні умови;
- розробляє робочий план;
- визначає перелік питань для розгляду на засіданні Комісії.

7.2. Члени Комісії мають право:

- за письмовим запитом одержувати від підрозділів ХНТУ

інформацію та документи необхідні для роботи Комісії;

- вносити ректору та Вченій раді пропозиції щодо вдосконалення роботи з питань запобігання і протидії корупції;
- висловлювати свою позицію під час засідання Комісії та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;
- ініціювати в разі потреби скликання засідання Комісії.

7.3. Бути інформованими щодо нормативних документів Міністерства освіти і науки України (Положення, постанови, інформаційні листи, накази розпорядження) із питань, які стосуються роботи Комісії.

7.4. Здійснювати поточний контроль виконання рекомендацій Комісії.

7.5. У разі необхідності вносити зміни у план роботи щодо включення нових питань, коригування і формулювання їх змісту, терміну розгляду та виконання.

7.6. Не приймати документи, оформлені неналежним чином або які містять недостовірну інформацію.

8. ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Питання, не врегульовані цим Положенням, регулюються нормами чинного законодавства.

8.2. Внесення змін до цього Положення затверджуються рішенням Вченої ради ХНТУ, що вводиться в дію наказом ректора.

ПРОЄКТ ВНОСИТЬ:

Уповноважена особа з питань запобігання
та виявлення корупції

_____ Тетяна ДРАГОМЕРЕЦЬКА

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

_____ Марія АРТЕМЕНКО

