



Адміністративне право

Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Освітня програма	Менеджмент і бізнес-адміністрування
Статус дисципліни	Вибіркова
Форма навчання	очна
Рік підготовки, семестр	4 курс, 8 семестр
Обсяг дисципліни	4 кредити / 120 годин
Семестровий контроль/ контрольні заходи	Залік / МКР
Розклад занять	roz.kpi.ua
Мова викладання	Українська
Інформація про керівника курсу / викладачів	Лектор: к. філос. н., доцент Дергачов Євген Вікторович, evgeniydergachev.lawyer@gmail.com Практичні / Семінарські: к. філос. н., доцент Дергачов Євген Вікторович, evgeniydergachev.lawyer@gmail.com
Розміщення курсу	

Програма навчальної дисципліни

1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Дисципліна адміністративне право зорієнтована на вивчення основних положень в галузі адміністративного права, його джерел, принципів та норм; категорій, понять адміністративного права та механізмів забезпечення адміністративних процедур.

Мета курсу - надання студентам теоретичних знань та практичних навичок в сфері адміністративного права України, а також вивчення нормативних актів, що регулюють цю сферу відносин. Курс розпочинається з вивчення загальних положень та правових основ адміністративного права в Україні, далі вивчаються детальні адміністративні процедури.

Викладення курсу зорієнтоване на розширення та підсилення у студентів таких компетентностей:

- Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

- Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- Здатність працювати у міжнародному контексті.
- Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.
- Здатність визначати перспективи розвитку організації.
- Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.
- Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.

Завдання курсу реалізуються через поглиблення наступних **програмних результатів навчання**:

- Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
- Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації, у тому числі у сфері управління та адміністрування промислових підприємств.
- Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько-свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
- Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

Пререквізити: Правознавство.

Постреквізити: Результати вивчення дисципліни сприятимуть проходженню переддипломної практики, поглибленому опрацюванню бакалаврської кваліфікаційної роботи за відповідною тематикою.

3. Зміст навчальної дисципліни

Тема 1. Державне управління і державна влада. Предмет і система адміністративного права.

Тема 2. Адміністративно-правові норми та відносини. Громадяни як суб'єкти адміністративного права.

Тема 3. Президент України як суб'єкт адміністративного права.

Тема 4. Органи виконавчої влади як суб'єкти адміністративного права.

Тема 5. Державні службовці як суб'єкти адміністративного права.

Тема 6. Інші органи державної влади як суб'єкти адміністративного права.

Тема 7. Провадження в справах про адміністративні правопорушення

Тема 8. Адміністративна відповідальність.

4. Навчальні матеріали та ресурси

1. Адміністративне право України. Повний курс : підручник / В.Галуцько, П.Діхтієвський, О.Кузьменко та ін. ; за ред. В.Галуцька, О.Правоторової. Видання четверте. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2021. 656 с.
2. Адміністративне право України. Повний курс : підручник / В.Галуцько, П.Діхтієвський, О.Кузьменко та ін. ; за ред. В.Галуцька, О.Правоторової. – Видання четверте. – Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2021. – 656 с.

3. Адміністративне право України (Загальна частина): за ред. О.А. Задихайло. 2022. С. 314.
Особливе адміністративне право : підручник / за ред. Бернда Візера, Ярослава Лазура, Тетяни Карабін, Олександра Білаша. Одеса: Видавничий дім «Гельветика», 2022. 464 с.
4. Загальне адміністративне право. Видання друге. За заг. ред Бевзенко В. М. та ін. Видавничий дім «Гельветика». 2023. 688 с.
5. Адміністративне право України: підручник / В.В. Середа, О.Л. Хитра, Ю.С. Назар, Д.І. Йосифович, Я.М. Когут та ін.; за заг. ред. Ю.С. Назара. Львів: ЛьвДУВС, 2021. 680 с.
6. Адміністративне право : підручник / Ю.П. Битяк, І.М. Балакарева, І.В. Бойко, В.М. Гаращук [та 22 інших] ; за загальною редакцією Ю.П. Битяка ; Міністерство освіти і науки України, Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого. Харків : Право, 2020. 390 с.
7. Біла-Тіунова Л. Р. Державна служба України. Загальна частина : навч. посібник / Л. Р. Біла-Тіунова. Одеса, 2020. 511 с.
8. Кухарчук А. М. Підвідомчість спорів за участі фізичних осіб як суб'єктів владних повноважень та як суб'єктів організаційно-господарських повноважень: окремі аспекти. *Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Серія: Юриспруденція*. Одеса, 2020. Вип. 44. С. 50-53.
9. Бойко І. Роль і значення адміністративної процедури у публічному адмініструванні. [№ 69 \(2022\): Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія: Право](#). С.229-236.
10. Адміністративно-правова реформа в Україні / за заг. ред. С. В. Петкова. Київ: КНТ, 2022. 180 с.
11. Корнута Л.М. Інновації в публічному управлінні : зарубіжний досвід та перспективи розвитку в Україні. *Наукові перспективи*. 2021. № 1 (7). С. 155
12. Корнута Л.М. Актуальні питання розвитку професійної компетентності державного службовця : зарубіжні практики та шляхи удосконалення в Україні. *Публічне управління і адміністрування в Україні*. 2021. № 21. С. 88– 93. URL: <http://www.pag-journal.iei.od.ua/archives/2021/21-2021/19.pdf>

Навчальний контент

5. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Відповідність програмних результатів, методів навчання і форм оцінювання

Методи навчання, форми та методи оцінювання

Методи організації навчання: лекції, практичні заняття, самостійна робота студентів.

Загальні методи навчання: проблемного викладу, інформаційно-рецептивний, проблемно-пошуковий, евристичний.

Спеціальні методи навчання: кейс-метод, робота в малих групах, методи вирішення творчих завдань, презентації, дискусія.

Елементи і прийоми: дискусія, мозковий штурм, критичне мислення.

Форми та методи оцінювання:

Поточний контроль: тестування, дискусійне обговорення, виконання аналітичних, ситуаційних та творчих завдань, експрес-опитування.

Семестровий контроль – залік.

Відповідність програмних результатів, методів, елементів і прийомів навчання, форм оцінювання

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні; оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації, у тому числі у сфері управління та адміністрування промислових підприємств; демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько-свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності; демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним	Лекції проблемного характеру, практичні заняття, консультації, написання реферату, робота з навчально-методичною літературою і інформаційними ресурсами. Загальні методи навчання: проблемного викладу, інтерактивний, проблемно-пошуковий, евристичний. Спеціальні методи навчання: презентації, дискусія, аналітична доповідь	Рейтингова система оцінювання, яка передбачає накопичення балів за: тестування, дискусійного обговорення та надання відповідей на проблемні питання. Календарний контроль: перша та друга атестація. Семестровий контроль – залік

6. Тематика та структурно-логічна побудова курсу

Навчальним планом передбачено проведення 22 годин лекційних та 22 годин практичних занять, модульний контроль, залік

Тиждень навчання	Назва розділів, тем	Розподіл годин				Опис занять	Навчальна діяльність та оцінювання
		Л	П	С	Всього		
1-2	<i>Тема 1. Державне управління і державна влада. Предмет і система адміністративного права</i>	4	2	8	14	Лекція 1 Практичне заняття 1	Дискусія Експрес-опитування Вирішення ситуаційних вправ (кейсів) Доповіді
3-4	<i>Тема 2. Адміністративно-правові норми та відносини. Громадяни як суб'єкти адміністративного права</i>	4	2	8	14	Лекція 2 Практичне заняття 2	Дискусія Експрес-опитування Вирішення ситуаційних вправ (кейсів) Доповіді
5-6	<i>Тема 3. Президент України як суб'єкт адміністративного права</i>	2	2	8	12	Лекція 3 Практичне заняття 3	Експрес-опитування Вирішення ситуаційних вправ (кейсів)

							Доповіді
7-8	Тема 4. Органи виконавчої влади як суб'єкти адміністративного права	2	2	7	11	Лекція 4 Практичне заняття 4	Експрес-опитування Вирішення ситуаційних вправ (кейсів) Доповіді
9-10	Тема 5. Державні службовці як суб'єкти адміністративного права	2	2	7	11	Лекція 5 Практичне заняття 5	Експрес-опитування Вирішення ситуаційних вправ (кейсів) Доповіді
11-12	Тема 6. Інші органи державної влади як суб'єкти адміністративного права	2	2	7	11	Лекція 6 Практичне заняття 6	Дискусія Експрес-опитування Вирішення ситуаційних вправ (кейсів) Доповіді
13-14	Тема 7. Провадження в справах про адміністративні правопорушення.	2	2	7	11	Лекція 7 Практичне заняття 7	Дискусія Експрес-опитування Вирішення ситуаційних вправ (кейсів) Доповіді
15-16	Тема 8. Адміністративна відповідальність	2	2	7	11	Лекція 8 Практичне заняття 8	Експрес-опитування Вирішення ситуаційних вправ (кейсів) Доповіді
17-18	Тема 8. Адміністративна відповідальність (продовження)	2	2	7	11	Лекція 9 Практичне заняття 9	Експрес-опитування МКР
	МКР		2	4	6		
	Залік		2	6	8		
	Всього	22	22	76	120		

Примітка: Л – лекції, П – практичні заняття, С - самостійна робота

7. Самостійна робота студента/аспіранта

Навчальним планом передбачено 76 годин самостійної роботи. На самостійну роботу виноситься: підготовка до аудиторних занять, до виконання модульної контрольної роботи, підготовка до складання семестрового контролю

Вид самостійної роботи, обсяг годин на виконання

№ з/п	Обсяг годин	Вид самостійної роботи
1	2	3

1	66	Підготовка до аудиторних занять
3	4	Підготовка до МКР
4	6	Підготовка до складання семестрового контролю у формі заліку
Разом	76	

Політика та контроль

8. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Правила відвідування занять. Відвідування занять є вільним, бали за присутність на лекція та практичних заняттях не додаються. Втім, вагома частина рейтингу студента формується через активну участь у заходах на практичних заняттях, а саме у вирішенні задач, участі у ділових іграх, аналіз конкретних ситуацій, груповій та індивідуальній роботі. Тому пропуск практичного заняття не дає можливість отримати бали у семестровий рейтинг. В разі поважних причин відсутності студенту надається можливість набрати бали за пропущене заняття.

Дистанційний режим навчання. У разі запровадження обмежень на відвідування університету, пов'язаних з введенням карантину або режиму воєнного стану в державі, освітній процес проваджується у дистанційному режимі відповідно до Положення про дистанційне навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://osvita.kpi.ua/index.php/node/188>), Регламенту організації освітнього процесу в дистанційному режимі (<https://proffkom.kpi.ua/reglament-organizatsiyi-osvitnogo-protsesu-v-distantsiynomu-rezhimi/>) та Регламенту проведення семестрового контролю в дистанційному режимі (<https://osvita.kpi.ua/node/148>). Дистанційні заняття проводяться у вигляді онлайн-конференції з використанням програми для організації відеоконференцій Zoom. Посилання на конференцію надається здобувачам на початку семестру. З метою забезпечення якісної підготовки здобувачів, дистанційний курс дисципліни розміщено на Платформі дистанційного навчання «Сікорський» (<https://www.sikorsky-distance.org>). Результати оцінювання висвітлюють у АС «Електронний кампус» на особистій сторінці здобувача (<https://ecampus.kpi.ua>).

Правила поведінки на заняттях. На заняттях слід дотримуватись норм етичної поведінки визначених у Кодексі честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (<https://kpi.ua/code>). На території університету здобувачі мають поводити себе відповідно до Правил внутрішнього розпорядку (<https://kpi.ua/admin-rule>). В аудиторіях на лекційних та практичних заняттях, а також під час проведення занять у формі відеоконференції, користуватись мобільним телефоном потрібно у беззвучному режимі і тільки для пошуку необхідної для виконання завдань інформації. Під час дистанційного режиму навчання слід використовувати інформацію розміщену на Платформі дистанційного навчання «Сікорський» / Електронний кампус.

На території університету студенти мають поводити себе відповідно до Правил внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського. В аудиторіях на лекційних та практичних заняттях користуватись мобільним телефоном потрібно у беззвучному режимі.

Позааудиторні заняття та залучення професіоналів-практиків. Передбачається в межах вивчення навчальної дисципліни участь в конференціях, форумах, круглих

столах тощо. Для опанування і поглиблення практичних навичок для спільного проведення занять можуть бути запрошені професіонали-практики.

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті. Порядок визнання таких результатів регламентується Положенням про визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті (<https://osvita.kpi.ua/index.php/node/179>). Можуть бути зараховані окремі змістовні модулі або теми дисципліни. В такому разі здобувач звільняється від виконання відповідних завдань, отримуючи за них максимальний бал відповідно до рейтингової системи оцінювання.

Політика оцінювання контрольних заходів. Формування семестрового рейтингу студента ґрунтується своєчасному проходженні тестування, виконанні поточних завдань, написанні модульної контрольної роботи згідно графіку викладання дисципліни. Якщо контрольні заходи пропущені з поважних причин (хвороба або вагомі життєві обставини), студенту надається можливість відпрацювати пропущені заняття за рахунок виконання індивідуальних завдань. В разі порушення термінів і невиконання завдання з неповажних причин, студент не допускається до складання заліку в основну сесію.

Правила призначення заохочувальних та штрафних балів. Заохочувальні бали можуть бути отримані за поглиблене вивчення окремих тем курсу, що може бути представлене у вигляді наукових тез, наукової статті, есе, презентації, за участь у студентських олімпіадах та конкурсах наукових робіт, додаткове проходження онлайн курсів з поглибленим вивченням окремих тем курсу, наукові публікації (5 балів за кожне з досягнень). Заохочувальні та штрафні бали не входять до основної шкали РСО, а їх максимальна сума складає 10 балів.

Політика оцінювання контрольних заходів. Оцінювання контрольних заходів здійснюється згідно з Положенням про систему оцінювання результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://osvita.kpi.ua/node/37>), Положення про поточний, календарний та семестровий контроль результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://osvita.kpi.ua/index.php/node/32>). Нижня межа позитивного оцінювання кожного контрольного заходу складає не менше 60% від балів, визначених для цього контрольного заходу, а негативний результат оцінюється в 0 балів.

Поточний контроль проводиться як оцінювання результатів навчання здобувачів на основі поопераційного контролю та накопичення рейтингових балів за виконання завдань у процесі навчання відповідно до РСО.

Календарний контроль проводиться двічі на семестр, передбачає проведення модульної контрольної роботи, яка здійснюється у вигляді письмової контрольної роботи, що містить аналітичне завдання. Умовою отримання позитивної оцінки з календарного контролю з навчальної дисципліни є значення поточного рейтингу здобувача не менше, ніж 20 балів для першого календарного контролю, та 40 балів на час проведення другого календарного контролю.

Семестровий контроль проводиться у формі заліку за РСО-1 (першого типу). Результати оцінювання висвітлюються у АС «Електронний кампус» на особистій сторінці здобувача (<https://ecampus.kpi.ua>).

Політика дедлайнів та перескладань. МКР складається лише у призначений день. Якщо контрольні заходи, або виконання завдань пропущені з поважних причин (хвороба або вагомі життєві обставини), надається можливість додатково скласти

завдання протягом найближчого тижня. Невиконання завдань, а також порушення термінів їх виконання з неповажних причин не надає можливості набрати відповідні бали рейтингу. Порядок ліквідації академічної заборгованості та перескладання семестрового контролю регулюється Положенням про поточний, календарний та семестровий контроль результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://osvita.kpi.ua/index.php/node/32>). Здобувач, у якого за результатами семестрового контролю виникла академічна заборгованість, має право її ліквідувати відповідно до Положення про надання додаткових освітніх послуг здобувачам вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://osvita.kpi.ua/index.php/node/177>).

Процедура оскарження результатів контрольних заходів. У випадку незгоди здобувача з оцінкою за результатами контрольного заходу, він має право подати апеляцію у день оголошення результатів відповідного контролю на ім'я декана факультету за процедурою визначеною Положенням про апеляції в КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://osvita.kpi.ua/index.php/node/182>).

Політика щодо академічної доброчесності. Необхідним під час виконання завдань з дисципліни є дотримання політики та принципів академічної доброчесності (<https://kpi.ua/academic-integrity>), які, у тому числі викладено у Кодексі честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (<https://kpi.ua/code>), Положенні про систему запобігання академічному плагіату в КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://osvita.kpi.ua/node/47>). У разі виявлення дублювання робіт, плагіату роботи отримують нульовий рейтинг.

Політика використання штучного інтелекту. Використання штучного інтелекту регламентується «Політикою використання штучного інтелекту для академічної діяльності в КПІ ім. Ігоря Сікорського» (<https://osvita.kpi.ua/node/1225>). Усі навчальні завдання з дисципліни мають бути результатом власної оригінальної роботи здобувача. Використання штучного інтелекту для автоматичної генерації відповідей без подальшого їх аналізу та доопрацювання заборонено. Здобувачам не рекомендується покладатися на штучний інтелект, як на єдине джерело інформації. Важливо перевіряти та аналізувати отримані дані з наукових джерел. Усі випадки використання штучного інтелекту для виконання завдань мають бути чітко вказані та задокументовані. Це стосується як використання текстових генераторів, так й інших інструментів штучного інтелекту. Використання штучного інтелекту має відповідати принципам академічної доброчесності. Недотримання цього положення розглядатиметься як порушення академічної етики.

9. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

Оцінювання передбачає застосування рейтингової системи першого типу (PCO-1) відповідно до Положення про систему оцінювання результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (зі змінами, внесеними наказом від 03.05.2022 р. № НОН/131/2022) <https://osvita.kpi.ua/node/37>.

Семестровий контроль студента проводять за результатами підсумкового значення рейтингу з дисципліни. Максимальний сумарний рейтинг за курс – 100 балів. Поточний контроль проводиться у вигляді експрес-опитувань, вирішення завдань на практичних заняттях. Також передбачено виконання модульної контрольної роботи.

Семестровий контроль: залік, який виставляється на основі результатів навчання студентів. Здобувачі, які виконали всі умови допуску до заліку та мають рейтингову

оцінку 60 і більше балів, отримують відповідну до набраного рейтингу оцінку без додаткових випробувань.

Здобувачі, які мають рейтингову оцінку менше 60 балів, а також ті, хто бажає підвищити свою рейтингову оцінку виконують залікову контрольну роботу.

Види контролю. Опанування дисципліни передбачає наступні види контролю:

Поточний контроль: тестування, дискусійного обговорення та надання відповідей на проблемні питання, виконання аналітичних, ситуаційних та творчих завдань, відповідей на практичних заняттях (опитування), виконання кейсів, виконання модульної контрольної роботи.

Календарний контроль: проводиться двічі на семестр як моніторинг поточного стану виконання вимог силабусу.

Семестровий контроль: залік.

8.1. Поточний контроль (max 100 балів)

Рейтингова система оцінювання. Оцінювання ґрунтується на застосування рейтингової системи оцінювання, яка передбачає систематичну роботу студентів протягом семестру і складається з наступних заходів:

Експрес-опитування та дискусійне обговорення на практичних заняттях (max $8 \cdot 5 = 40$ балів) – протягом семестру студенти мають бути готовими до опитування по лекційному матеріалу.

Вирішення завдань (max $8 \cdot 5 = 40$ балів) – передбачає тестування, опрацювання конкретних аналітичних, ситуаційних та творчих завдань ситуацій, пов'язаних із формуванням власних правових позицій з посиланням на чинне законодавство.

Виконання модульної контрольної роботи (20 балів).

Критерії нарахування балів за зазначені види робіт:

Експрес-опитування, дискусійне обговорення на практичних заняттях:

5 балів – повна вичерпна відповідь, що відповідає суті питання;

4-3 бали – повна відповідь та незначні помилки;

2-1 бал – неповна відповідь та незначні помилки;

0 балів – «незадовільно» - відповідь відсутня або не відповідає суті запитання.

Вирішення завдань (тестування, виконання аналітичних, ситуаційних та творчих завдань):

5 балів – повністю надано відповіді на всі питання завдання, творче розкриття питань, вільне володіння матеріалом, активна участь у дискусії, глибокий аналіз, чітке логічне викладення результатів роботи, якісна презентація, впевнені відповіді на питання;

4-3 бали – володіння матеріалом, глибокий аналіз, участь у дискусії, помилки у відповідях;

2-1 бал – неповне розкриття питань, окремі питання не опрацьовані, немає чіткого аналізу, відсутні логічні висновки, студент приймає участь у дискусії;

0 балів – відповідь відсутня, студент не приймає участь у дискусії.

Модульна контрольна робота (max 20 балів) – виконується на практичному занятті у вигляді тестування. Відповіді на запитання модульної контрольної роботи оцінюються за такими критеріями:

19-20 балів – повна відповідь (не менше 95% потрібної інформації), надані відповідні обґрунтування та особистий погляд;

15-18 балів – достатньо повна відповідь (не менше 75% потрібної інформації), незначні неточності;

12-14 балів – неповна відповідь (не менше 60% потрібної інформації);

11-0 балів – незадовільна відповідь.

8.2. Календарний контроль.

Календарний контроль проводиться двічі на семестр.

- 7 тиждень – Умова отримання атестації: поточний рейтинг не менше 15 балів. Складено модульну контрольну роботу – частину 1, виконано не менше ніж 40 % з обсягу завдань;
- 14 тиждень - Умова отримання атестації: поточний рейтинг не менше 25 балів. Складено модульну контрольну роботу – частину 2.

8.3. Семестровий контроль (залік) (max 100 балів)

Умовою допуску до заліку є виконання навчальних завдань та модульної контрольної роботи. Залік отримується здобувачем без додаткових випробувань, якщо сума набраних балів не менша за 60. Здобувач, який у семестрі отримав більше 60 балів, але бажає підвищити свій результат, може взяти участь у заліковій контрольній роботі. Здобувачі, які мають рейтингову оцінку менше 60 балів складають залікову контрольну роботу. Остаточний результат складається із балів, що отримані на заліковій контрольній роботі.

Розрахунок балів за виконання завдань залікової контрольної роботи (100 балів):

- теоретичні питання (4 питання) мають на меті виявити рівень знання матеріалу в цілому:

- 10-9 балів – відповідь на питання викладено правильно, всебічно, безпомилково і логічно;
- 8-7 балів – відповідь на питання викладено не достатньо повно, проте основні аспекти розкрито;
- 6-4 балів – відповідь не повністю розкриває ключові елементи;
- 3-1 бал – відповідь не розкриває ключові елементи, здебільшого ґрунтується на власних припущеннях, а не знанні матеріалу;
- 0 балів – немає відповіді.

- тестові завдання (20 завдань) демонструють глибину знань про теоретичні засади дисципліни, належать до тестів закритої форми, мають декілька запропонованих відповідей, з яких обирається одна правильна:

- 2 бали – відповідь вірна;

- 0 балів – відповідь не вірна

- аналітичне завдання. Передбачає виконання двох завдань:

- 10 балів – продемонстровано знання матеріалу і вдало його застосовано для аналізу та доведення аналітичного завдання, наведено висновки з застосуванням набутих знань та вмінь;

- 8-9 балів – аналітичне завдання пояснене вірно, логічно, однак не наведено висновків за результатами або допущено помилки у твердженнях, поясненнях або доведенні;

- 6-7 балів – аналітичне завдання виконане, але визначене рішення не містить чітких обґрунтувань відповідних набутих навичкам пройденому курсу;

- 0 балів – завдання не виконано

Максимальний бал за курс – 100 балів.

Відповідність рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

Кількість балів	Оцінка
100-95	Відмінно
94-85	Дуже добре
84-75	Добре
74-65	Задовільно
64-60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно
Не виконані умови допуску	Не допущено

10. Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

Викладення дисципліни може бути переведено у дистанційній формі в разі введення карантинних обмежень чи інших форм-мажорних обставин на території університету.

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):

Складено доцент, к. філос. н. Дергачов Євген Вікторович

Ухвалено Кафедрою теорії та практики управління (протокол № 17 від 26.06.2024)

Погоджено Методичною комісією факультету (протокол № 9 від 26.06.2024)