

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Тростянецької сільської ради

05 жовтня 2022 року №268

Ідентифікатор послуги

00176

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

### адміністративної послуги

«Видача дозволу на розроблення проекту землеустрою  
щодо відведення земельної ділянки у межах безоплатної приватизації»

### Центр надання адміністративних послуг Тростянецької сільської ради

| Інформація про центр надання адміністративних послуг |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                   | Інформація про ЦНАП<br>(місце подання документів та отримання результату послуги) | <p><b>Основний офіс ЦНАП:</b><br/><b>Адреса:</b> вул. Зелена, 2, с.Тростянець,<br/>Стрийський район, Львівська область, 81614.<br/><b>Тел.:</b> 03(241) 66-155<br/><b>Веб-сайт:</b> <a href="http://www.rada-trostanets.gov.ua">http://www.rada-trostanets.gov.ua</a><br/><b>Електронна пошта:</b> <a href="mailto:cnap.otg@gmail.com">cnap.otg@gmail.com</a><br/><b>Графік прийому:</b><br/>Понеділок, вівторок, середа, четвер: 09.00 – 17.00.<br/>П'ятниця 09.00 – 15.45<br/>Без перерви на обід<br/>Субота, неділя – вихідні дні.</p> <p><b>Віддалені робочі місця (ВРМ) ЦНАП:</b><br/><b>1. ВРМ с.Демня</b><br/><b>Адреса:</b> с.Демня, вул.Незалежності, 6<br/>Стрийський район, Львівська область, 81613.<br/><b>Тел.:</b> 03(241) 62-343<br/><b>Електронна пошта:</b> <a href="mailto:demnj@ukr.net">demnj@ukr.net</a><br/><b>Графік прийому:</b><br/>Понеділок, четвер, п'ятниця : 09.00 – 13.00.<br/>Середа: 09.00 – 16.00<br/>Перерва на обід : 13.00 – 14.00<br/>Вівторок: неприймний день<br/>Субота, неділя – вихідні дні.</p> <p><b>2. ВРМ с.Тернопілля</b><br/><b>Адреса:</b> с.Тернопілля, вул. Грушевського, 15,<br/>Стрийський район, Львівська область, 81610.<br/><b>Тел.:</b> 03(241) 63-729<br/><b>Електронна пошта:</b> <a href="mailto:starosta.ternopilla@yahoo.com">starosta.ternopilla@yahoo.com</a><br/><b>Графік прийому:</b><br/>Понеділок, четвер, п'ятниця : 09.00 – 13.00.<br/>Середа: 09.00 – 16.00<br/>Перерва на обід : 13.00 – 14.00<br/>Вівторок: неприймний день<br/>Субота, неділя – вихідні дні.</p> <p><b>3. ВРМ с.Красів</b><br/><b>Адреса:</b> с.Красів, вул. Шевченка, 21,<br/>Стрийський район, Львівська область, 81611.<br/><b>Тел.:</b> 03(241) 62-612<br/><b>Електронна пошта:</b> <a href="mailto:starosta.krasiv@gmail.com">starosta.krasiv@gmail.com</a></p> |

|    |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                      | <p><b>Графік прийому:</b><br/> Понеділок, четвер, п'ятниця : 09.00 – 13.00.<br/> Середа: 09.00 – 16.00<br/> Перерва на обід : 13.00 – 14.00<br/> Вівторок: неприйомний день<br/> Субота, неділя – вихідні дні.</p> <p><b>4. ВРМ с.Стільсько</b><br/> <b>Адреса:</b> с.Стільсько, вул. Шевченка, 129,<br/> Стрийський район, Львівська область, 81615.<br/> <b>Електронна пошта:</b> starosta-stilsko@ukr.net<br/> <b>Графік прийому:</b><br/> Понеділок, четвер, п'ятниця : 09.00 – 13.00.<br/> Середа: 09.00 – 16.00<br/> Перерва на обід : 13.00 – 14.00<br/> Вівторок: неприйомний день<br/> Субота, неділя – вихідні дні.</p> <p><b>5. ВРМ с-ще Липівка</b><br/> <b>Адреса:</b> с-ще Липівка, вул.Сихівська, 14,<br/> Стрийський район, Львівська область, 81605.<br/> <b>Тел.:</b> 03(241) 53-909<br/> <b>Електронна пошта:</b> <a href="mailto:lypivka.starosta@gmail.com">lypivka.starosta@gmail.com</a><br/> <b>Графік прийому:</b><br/> Понеділок, четвер, п'ятниця : 09.00 – 13.00.<br/> Середа: 09.00 – 16.00<br/> Перерва на обід : 13.00 – 14.00<br/> Вівторок: неприйомний день<br/> Субота, неділя – вихідні дні.</p> <p><b>6. ВРМ с.Бродки</b><br/> <b>Адреса:</b> с.Бродки, вул.Зарічна, 2,<br/> Стрийський район, Львівська область, 81620.<br/> <b>Тел.:</b> (241) 63-234<br/> <b>Електронна пошта:</b> <a href="mailto:starostabrodky@gmail.com">starostabrodky@gmail.com</a><br/> <b>Графік прийому:</b><br/> Понеділок, четвер, п'ятниця : 09.00 – 13.00.<br/> Середа: 09.00 – 16.00<br/> Перерва на обід : 13.00 – 14.00<br/> Вівторок: неприйомний день<br/> Субота, неділя – вихідні дні.</p> |
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява (клопотання);</li> <li>2. Графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки;</li> <li>3. Паспорт громадянина України;</li> <li>4. Картка платника податків (ідентифікаційний код).</li> </ol> <p>Якщо документи подаються уповноваженою особою, додатково:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Довіреність;</li> <li>2. Паспорт громадянина України (уповноваженої особи).</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3. | Оплата                                                               | Безоплатно.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4. | Результат надання послуги                                            | Рішення місцевої ради про надання дозволу (або відмова) на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5. | Строк надання послуги                                                | 1 місяць (та враховуючи строк на проведення                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|    |                                         |                                                                                                                            |
|----|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                         | найближчого засідання місцевої ради)                                                                                       |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | На вибір особи:<br>1. Особисто в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи).<br>2. Поштою.        |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1. Земельний кодекс України (ст. 12, 81, 116, 118, 120, 121, 122);<br>2. Закон України «Про землеустрій» (ст. 19, 22, 50). |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Тростянецької сільської ради

05 жовтня 2022 року №268

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**Видача дозволу на розроблення проекту землеустрою  
щодо відведення земельної ділянки у межах безоплатної приватизації**

**Центр надання адміністративних послуг Тростянецької сільської ради**

| № з/п | Етапи надання адміністративної послуги                                                                                                                                                                                                                                                    | Відповідальна посадова особа і виконавчий орган                | Дія    | Термін виконання, (днів)                                            |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3                                                              | 4      | 5                                                                   |
| 1     | Прийом і перевірка повноти пакета документів, завіряння копій документів, реєстрація послуги, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання.<br>Внесення інформації про подані документи до інформаційної системи "Програмний комплекс автоматизації ЦНАП" («Вулик»)*. | Адміністратор ЦНАП, староста на ВРМ                            | В      | Протягом 1-ого дня                                                  |
| 2     | Передача вхідного пакета документів вручну в загальний відділ сільської ради.                                                                                                                                                                                                             | Адміністратор ЦНАП, староста на ВРМ                            | В      | Протягом 1-ого дня                                                  |
| 3     | Отримання вхідного пакету документів та його реєстрація.                                                                                                                                                                                                                                  | посадова особа ради, секретар сільської ради                   | В      | Не пізніше наступного дня після прийому документів                  |
| 4     | Перевірка відповідності поданих документів вимогам чинного законодавства України, опрацювання документів та винесення на розгляд постійної депутатської комісії з питань регулювання земельних відносин.                                                                                  | Посадова особа земельного відділу, секретар сільської ради     | В<br>П | По мірі скликання засідань комісії (1-2 тижні)                      |
| 5     | Розгляд проекту рішення на засіданні постійної комісії сільської ради з питань регулювання земельних відносин.                                                                                                                                                                            | Голова постійної депутатської комісії, Секретар сільської ради | У<br>у | В день проведення засідання                                         |
| 6     | Розгляд проекту рішення на засіданні сесії сільської ради та прийняття відповідного рішення.                                                                                                                                                                                              | Сесія ради                                                     | 3      | В день проведення сесії відповідно до розпорядження міського голови |

|                                                                                                               |                                                                                                                                                  |                                     |   |                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------|
| 7                                                                                                             | Виготовлення необхідної кількості завірених копій рішення.                                                                                       | Посадова особа земельного відділу   | В | Протягом 3 робочих днів після проведення сесії міської ради    |
| 8                                                                                                             | Внесення інформації про результат надання адміністративної послуги до інформаційної системи "Програмний комплекс автоматизації ЦНАП" («Вулик»)*. | Посадова особа земельного відділу   | В | Протягом 1-го дня після отримання вихідного пакету документів. |
| 9.                                                                                                            | Видача суб'єкту звернення результату послуги: рішення сесії сільської ради (витягу з протоколу сесії сільської ради) або обґрунтованої відмови.  | Адміністратор ЦНАП, староста на ВРМ | В | З 5- го дня з моменту підписання рішення                       |
| <b>Загальна кількість днів надання послуги – 30 днів</b>                                                      |                                                                                                                                                  |                                     |   |                                                                |
| <b>Загальна кількість днів передбачена законодавством – не пізніше 5-ого дня з моменту підписання рішення</b> |                                                                                                                                                  |                                     |   |                                                                |

\*-після запровадження в ЦНАПі.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.