

Orientacions per fer un informe d'avaluació d'un projecte RCS

L'objectiu de l'avaluació d'un projecte ha de ser el mateix que el de qualsevol altra avaluació: **activar estratègies i decisions que permetin millorar l'aprenentatge de l'alumnat**. Els informes d'avaluació són un instrument estratègic que ha de contribuir d'una manera eficaç a aquest objectiu fonamental. Per tant,

Aspectes a tenir en compte

1. A qui s'adreça?

- Hauria d'anar adreçat fonamentalment a les famílies, però no podem oblidar que el veritable protagonista de l'aprenentatge és el mateix alumnat, que també hauria de ser codestinatari i fins i tot partícip de l'informe.

2. Llenguatge

- Hauria de ser molt clar, amb un llenguatge encoratjador, positiu i planer, que qualsevol persona entengui.

3. Continguts

- S'ha d'explicar breument en què consisteix el projecte, com a introducció inicial.
- S'ha de fer referència als objectius o als criteris d'avaluació en relació amb les competències treballades, que es poden concretar amb un grau d'assoliment, si es considera oportú.
- No és recomanable incloure una nota global del projecte.
- Ha de ser útil a l'alumnat per al seu progrés i millora personal.
- És recomanable incloure la reflexió personal que faci l'alumne/a del que ha suposat el projecte per al seu aprenentatge.
- Hauria de buscar la complicitat de tothom i, per tant, seria bo que s'hi facin propostes concretes d'actuació, que poden dur-se a terme pel mateix alumnat, pel professorat o fins i tot propostes de col·laboració de la família.

Exemples d'informe de projecte

- [Proposta informe avaluació. IBEC](#) (INS Josep Tapiró)
- [Informe d'avaluació del Projecte RCS Qualitat del son](#) (I-E Eixample)
- [Un exemple senzill d'informe avaluació](#) (*Prohibit no tocar*. MMACA)