

Ordförande

Som ordförande är du föreningens främsta representant. Du koordinerar såväl styrelsen som presidiet och är ansvarig för Lupefs arbete. Dina uppgifter består huvudsakligen i att tillsammans med presidiet leda föreningens operativa och strategiska arbete framåt samt koordinera den löpande verksamheten inom styrelsen. Du är också föreningens presskontakt och representerar Lupef vid ceremoniella tillfällen. Därför är det viktigt för dig som ordförande att vara väl bevandrad med föreningens ändamål, arbetssätt och verksamhet. Som ordförande ska du även vara behjälplig för medlemmar och organ inom Lupef. Detta är en post för dig som tycker att det är kul att koordinera och vill värna om medlemmarnas trivsel!

Vi söker dig som,

- Har ett starkt intresse för Lupef som förening.
- Trivs i ledarrollen. Du visar engagemang och värnar om att alla i rummet kommer till tals.
- Tycker om att arbeta med god framförhållning. I ditt arbetssätt är du noggrann och strukturerad, även under stressiga perioder.
- Är lösningsorienterad. Särskild vikt fästs vid att du har en vilja att sätta dig in i andras ansvarsområden för att ge stöd och råd samt kunna bemöta och förstå alla perspektiv.
- Kan hålla isär profession och vänskap.

Det är meriterande om du,

- Tidigare varit engagerad i Lupef och/eller har god förståelse för föreningen.
- Har erfarenhet av föreningsliv, organisationsutveckling eller annat strategiskt arbete.
- Har framtidsvisioner för Lupef.

Sekreterare

Som sekreterare är du styrelseledamot och en del av presidiet. Som sekreterare är din främsta uppgift att föra protokoll vid presidiets, föreningens och styrelsens sammankomster, samt att hålla föreningens medlemsregister kontinuerligt uppdaterad. Sekreteraren ansvarar även för framtagning och distribution av Lupefs nyhetsbrev. Detta är en post för dig som är nyfiken på styrelsearbetet och tycker om att skriva!

Vi söker dig som,

- Är noggrann, strukturerad och har god planeringsförmåga.
- Gillar att skriva. Särskild vikt fästs vid att du kan uttrycka dig tydligt såväl muntligt som i text.
- Har god samarbetsförmåga. Du är inlyssnande, nyfiken och trivs med att arbeta i grupp, men är också självgående och ansvarsfull.

Det är meriterande om du,

- Har kunskap om organisationsförvaltning.
- Har kunskap om mötesformalia och styrdokument.
- Har tidigare engagemang i Lupef.

Jämlikhetsansvarig

Som jämlikhetsansvarig arbetar du både förebyggande och åtgärdande och är en vital del i Lupefs arbete med jämlikhet. Jämlikhetsansvarig ser till att föreningen efterlever jämlikhetspolicyn och att både styrelsen, förtroendevalda och medlemmarna följer denna. Jämlikhetsansvarig arbetar för att uppnå en inkluderande miljö för alla medlemmar och har ansvar för att jämlikhetspolicyn revideras vid behov. Ett annat ansvarsområde är att ta hand om medlemmar som upplevt diskriminering eller blivit kränkta. Som jämlikhetsansvarig kommer du jobba fristående och granskande av föreningen men samtidigt finnas som stöd för frågor som beslutas av styrelsen och presidiet. Posten innebär ett tätt arbete med presidiet i föreningen men även med andra organisationers jämlikhetsansvariga.

Under novischperioden ska du som jämlikhetsansvarig närvara i största möjliga mån, samt under de tillfällen du närvarar ska du vara "ansvarig jämlikhetsansvarig". Detta betyder att du får dricka alkohol, men inte så mycket så att du blir berusad. Du ska alltså alltid vara tillgänglig, kännas trygg och vara vid ett tillstånd som gör att du kan hantera svåra situationer som kan uppstå på studs.

Vi söker dig som,

- Värnar om Lupefs värdegrund. Särskild vikt fästs vid att du är uppmärksam på andras välbefinnande och kan sätta dig in i olika perspektiv på ett rättvist och tryggt sätt.
- Har god samarbetsförmåga. Du är inlyssnande, nyfiken och trivs med att arbeta i grupp, men är också självgående och ansvarsfull.
- Är öppen och lyhörd. Du får gärna ha ett intersektionellt perspektiv.
- Kan hålla isär profession och vänskap.

Det är meriterande om du,

- Har erfarenhet av jämlikhetsarbete.
- Har konkreta idéer för hur jämlikhet ska främjas inom föreningen.

Kommunikationsansvarig

Som kommunikationsansvarig är du styrelseledamot i Lupef och ytterst ansvarig för kommunikationsutskottets arbete. Kommunikationsutskottet ansvarar för all extern kommunikation till föreningens medlemmar samt föreningens marknadsföring i olika sammanhang. Det handlar om allt från skapande av broschyrer, publicering av viktig information, event på Facebook och att uppdatera Lupefs instagramkonto samt ansvar för hemsidan. Arbetet sker därmed mycket i koordination med styrelsen och de övriga utskotten, då det är de som ansvarar för den verksamhet som behöver kommuniceras ut.

Vi söker dig som,

- Är intresserad av sociala medier och kommunikation. Du är kreativ och har en god språklig förmåga.
- Trivs i ledarrollen. Du är lösningsorienterad och klarar av att tidvis arbeta under stress samt att delegera ansvar och samordna utskottet.
- Har god samarbetsförmåga och trivs med att arbeta i grupp. Särskild hänsyn tas till att du är engagerande.
- Är mån om att människor runt omkring dig mår bra och känner sig inkluderade.

Det är meriterande om du,

- Har erfarenhet av internt och/eller externt kommunikationsarbete.
- Har erfarenhet av fotoredigeringsprogram som Photoshop eller Indesign.
- Har konkreta idéer för att utveckla föreningens kommunikation.

Novischansvarig

Som novischansvarig är du styrelseledamot och ytterst ansvarig för novischutskottets arbete. Novischutskottet arrangerar varje terminsstart en tre veckor lång novischperiod, vars syfte är att ge alla nyantagna studenter den bästa tänkbara starten på studentlivet, och inte minst ge dem en bra chans att lära känna varandra. Dessa tre veckor inkluderar allt från sittningar och utgångar på nation, till lekar och deltagande i den årliga tävlingen Slaget om Samvetet. Som novischansvarig arbetar du tätt ihop med två faddergeneraler. Ni planerar novischperioderna, rekryterar faddrar och ser till att novischerna får en fantastisk start i Lupef!

Vi söker dig som,

- Är nytänkande, kreativ och lösningsorienterad. Du gillar att tänka utanför boxen och prova nya idéer.
- Har god samarbetsförmåga. Du trivs med att arbeta i grupp och bolla idéer med andra men är också självgående och ansvarsfull. Särskild vikt läggs vid din förmåga att vara engagerande och positiv.
- Tycker om att planera. Du kan lägga upp din tid på ett genomtänkt sätt för att klara även intensivare perioder (så som novischperioden).
- Har god förmåga att hålla isär profession och vänskap.
- Tidigare deltagit i Lupefs novischperiod, antingen som fadder eller som novisch.

Det är meriterande om du,

- Erfarenhet av evenemangsplanering
- Har varit huvudfadder/faddergeneral tidigare.
- Har konkreta idéer till novischperioden.

Näringslivsansvarig

Som näringslivsansvarig är du styrelseledamot och ytterst ansvarig för näringslivsutskottets arbete. Näringslivsutskottets huvudsakliga uppgift är att förvalta Lupefs relationer med externa aktörer, såsom sponsorer och samarbetspartners. Det görs genom att hålla god kontakt med föreningens sponsorer och säkerställa att samarbetet är gynnsamt för båda parter. Utskottet arrangerar även evenemang tillsammans med företag för att väcka intresse och förbättra praktik- och arbetsmöjligheter för Lupefs medlemmar. Exempelvis kan detta göras genom nätverksskvällar där företag bjuds in till ett större event med workshops men även genom arbetsplatsbesök och föreläsningar. För att framgångsrikt utföra utskottets uppgifter har du hjälp av engagerade utskottsaktiva samt två ämbetsposter.

Vi söker dig som,

- Har ett genuint intresse för näringslivet.
- Trivs i ledarrollen och har en god planeringsförmåga. Särskild vikt läggs vid att du är handlingskraftig och initiativtagande samt har förmåga att engagera utskottets medlemmar.
- Är en inbjudande och utåtriktad person. Du gillar att bygga nya relationer och förvalta dem.
- Har en god språklig förmåga och kan ha en professionell framtoning.

Det är meriterande om du,

- God kunskap om näringslivsfrågor.
- Erfarenhet av sälj, administrativt arbete eller kommunikation med externa aktörer.
- Har konkreta idéer för hur näringslivsutskottet kan utvecklas.
- Har erfarenhet av föreningsliv, organisationsutveckling eller annat strategiskt arbete.
- Har framtidsvisioner för Lupef.

Utbildningsansvarig

Som utbildningsansvarig är du styrelseledamot i Lupef och ytterst ansvarig för utbildningsutskottets arbete. Utbildningsutskottet är länken mellan studenter och organisationer som har resurser att hjälpa studenter med studielivet, såsom kåren, institutionen och studieverkstaden. Detta kan vara allt från föreläsningar om studieteknik eller uppsatsskrivande till studiestugor. Utöver dessa typer av event så ansvarar utbildningsutskottet för examensceremonierna för nyexaminerade studenter från politics kandidatprogrammet och freds- och konfliktprogrammet. Som utbildningsansvarig arbetar du även parallellt med ansvarig för Journalistklubben och ansvarig för utlandsstudier- och praktikbloggen.

Vi söker dig som,

- Är intresserad av utbildningsfrågor.
- Gillar att planera. Särskild hänsyn tas till om du kan delegera ansvar till andra och samordna projektgrupper.
- Är självständig. Du är bekväm med att ta egna initiativ men har samtidigt ett öppet förhållningssätt.
- Gillar sociala sammanhang, är utåtriktad och bidrar med mycket energi.

Det är meriterande om du,

- Har konkreta idéer för utveckling av och för att värva fler medlemmar till utskottet.
- God kunskap om utbildningsfrågor samt om pol.kand-programmet och freds- och konfliktprogrammet.
- Vilja och kunskap att utveckla samarbetet med Samhällsvetarkåren och Statsvetenskapliga institutionen.

Faddergeneraler

Som faddergeneral arbetar du tätt ihop med novischansvarig och en till faddergeneral i planeringen av vårens novischperiod! Tillsammans är det ni som ansvarar för att välkomna alla nya novischer till Lund och ge dem den bästa möjliga starten på studierna. Som faddergeneral kommer du få vara med och forma en novischperiod fylld av lekar, filmkvällar, sittningar, tävlingar, bruncher, fest, pubquizer och mycket mer! Det är ni som planerar perioden, rekryterar faddrar och ser till att novischerna får en fantastisk start i Lupef!

Vi söker dig som,

- Är peppig och engagerande. Du gillar stora sociala sammanhang, är utåtriktad och bidrar med mycket energi.
- Har god samarbetsförmåga. Särskild vikt fästs vid att du är lösningsorienterad och kreativ, men kan också ta på dig ansvar för mindre delprojekt att jobba med självständigt.
- Gillar att planera. Du kan lägga upp din tid på ett genomtänkt sätt för att klara även intensivare perioder (så som novischperioden).
- Är inkluderande och ansvarsfull. Du värnar om Lupef värdegrund, behandlar alla novischgrupper lika och ser till att alla känner sig välkomna.

Det är meriterande om du,

- Varit novisch eller fadder på Lupefs novischperiod tidigare, eller motsvarande.

Vice Sexmästare

Rollen som Vice Utskottsansvarig för utskott är ett nytt tillägg till Lupef VT25. För personen besittande rollen åligger ett unikt ansvar. Följande stycke syftar till att beskriva den övergripande funktionen Vice Utskottsansvariga har, medan senare delar av texten specificerar de arbetsområden varje separat Vice Utskottsansvarig har i de olika utskotten.

Som Vice Utskottsansvarig ska man bidra till utskottets arbete och vara den ordinarie utskottsansvariga behjälplig. Vid fall av att den utskottsansvariga inte kan närvara på styrelsemöten ska den Vice Utskottsansvarige närvara i hans plats och tilldelas rösträtt för att fylla hans funktion vid mötena. Vid behov, exempelvis vakans eller avhopp av utskottsansvarig, ska Vice Utskottsansvarig formellt överta rollen som utskottsansvarig. Konkret ska då Vice Utskottsansvariga vara suppleanter för utskottsansvariga - både vid individuella tillfällen men även i fall av avsaknadnader av utskottsansvariga. I dessa fall sker det då inget fyllnadsval om det finns en Vice Utskottsansvarig, utan individen tillsätts automatiskt som utskottsansvarig.

Som Vice Sexmästare är du den ordinarie Sexmästarens "högra hand" i hans arbete. I din roll ska du kunna vara ett bollplank med Sexmästarens och en problemlösare. Som Vice Sexmästare är dina huvudsakliga uppgifter att tillsammans med Sexmästaren och ett flertal ämbetsposter (vierister och sexmedlemmar) arrangera sittningar och tackverksamhet för medlemmarna. Under terminen är du ansvarig för att arrangera sittningar för medlemmar, varav två under novischperioden, som kan utgå från olika teman. Sexmästeriet är även ansvarig för Lupef:s tackverksamhet som består av tacksittning för faddrar och förtroendevalda och kick-offer eller liknande aktiviteter. Med hjälp av Vieriesterna ska sexmästaren bidra till att tacka alla som gör ett fantastiskt jobb för alla inom Lupef.

Vi söker dig;

- Gillar att planera projekt
- Är utåtriktad och välkomnande
- Har en god planeringsförmåga men samtidigt klarar av att lösa problem som dyker upp.
- Är nytänkande och kreativ.
- Är mån om att människor runt omkring dig mår bra och känner sig inkluderade. - - Du kan säga ifrån i en situation som inte går i linje med Lupef:s värderingar.
- Som trivs på scen och gillar att vara toastmaster

Det är meriterande om du;

- Har erfarenhet av att planera sociala tillställningar eller liknande projekt.
- Har erfarenhet av studentlivet i Lund.
- Har erfarenhet av föreningsliv, organisationsutveckling eller annat strategiskt arbete.

Kravprofiler ämbetsposter

Projektansvarig journalistklubben (utbildningsutskottet)

Ansvarig mentorskapsprogrammet (näringslivsutskottet)

Ämbetsposter:

Projektledare för mentorskapsprogrammet

Syfte med posten

Som projektledare för Lupefs mentorskapsprogram kommer du att ansvara för att driva och utveckla Lupefs mentorskapsprogram, en satsning som knyter samman studenter och yrkesverksamma och ger föreningens medlemmar stöd i steget mot arbetslivet.

Som projektledare har du huvudansvaret för att planera, starta upp, underhålla och avsluta programmet på ett sätt som blir värdefullt och givande för både medlemmarna och mentorerna. Du leder en projektgrupp, rekryterar mentorer, matchar studenter med mentorer, kommunicerar med alla berörda parter och säkerställer att programmet genomförs på ett strukturerat och engagerande sätt. Du har nära kontakt med näringslivsansvarig, som alltid finns till hands för stöd.

Syftet med posten är att ge mentorskapsprogrammet en tydlig ledare med fokus på utveckling och kvalitet, samtidigt som du avlastar näringslivsansvarig. Arbetet kräver ett kontinuerligt engagemang under läsåret, med mer intensiva perioder i samband med rekrytering, programstart och avslutning. Rollen ger också stor frihet att forma det ännu ganska nya programmet framåt, i samråd med utskottet.

Huvudsakliga uppgifter i posten

- Att vara projektledare för Lupefs mentorskapsprogram under läsåret HT25-VT26
- Att tillsätta och leda en projektgrupp som bistår i arbetet med programmet
- Att väcka intresse för programmet hos Lupefs medlemmar
- Att rekrytera lämpliga mentorer och matcha dem med medlemmar
- Att anordna evenemang i samband med programmet
- Att vara ett stöd för programmets deltagare under dess löptid
- Att vara en viktig del i näringslivsutskottets arbete med att brygga gapet mellan studenter och arbetslivet

Grundläggande krav

- Intresse för projektarbete och projektledning
- God planeringsförmåga
- God samarbetsförmåga
- Kan arbeta självständigt
- Social kompetens och taktkänsla
- Värtalig med god skriftlig förmåga
- Intresse för näringslivet och arbetslivsfrågor

Meriterande krav

- Tidigare erfarenhet av projektarbete och projektledning
- Tidigare deltagande i mentorskapsprogram eller motsvarande

- Tidigare erfarenhet av föreningsarbete eller motsvarande
- Har spännande idéer för utveckling av programmet
- Strukturerad, strategisk, målmedveten
- Initiativrik, kreativ, nytänkande
- Flexibel, lösningsorienterad

Projektansvarig Journalistklubben

Syfte med posten

Att vara Lupefs representant i Journalistklubben som är ett samarbete mellan Lupefs utbildningsutskott och Statsvetenskapliga institutionen. Tillsammans organiserar vi ett mentorskapsprogram för journalistikintresserade, där de antagna adepterna blir ihopparade med varsin yrkesverksam journalist. Ämbetsposten sträcker sig över två terminer och syftar till att vara en kontinuerlig och stabil del av JK, så att samarbetet blir det bästa möjliga.

Huvudsakliga uppgifter i posten

- Att se till så att en bred bas av studenter söker till Journalistklubben under ansökningsperioden, bland annat genom att se till att Journalistklubben marknadsförs i Lupefs kanaler.
- Hålla i intervjuer som en del av antagningsprocessen tillsammans med SVET, samt vara med och bedöma de arbetsprover ansökande skickat in som en del av antagningsprocessen.
- Vara med och bestämma innehållet för de antagna adepternas mötestillfällen, samt agera samtalsledare under dessa möten för att främja diskussion.

Grundläggande krav

- Intresse för journalistik
- Engagemang för utbildningsfrågor
- Social förmåga och vana att prata inför grupp
- Kunna arbeta självständigt men även ha en god samarbetsförmåga
- Vältalig samt god skriftlig förmåga
- Kreativ

Meriterande krav

- Initiativrik och nytänkande. Tillföra idéer för mentorskapsprogrammets upplägg
- Vilja/kunskap om att utveckla samarbetet med SVET angående JK
- Tidigare erfarenhet av föreningsarbete eller motsvarande