

**ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»
Хмельницький економіко-правовий фаховий коледж**

ПРОЄКТ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою

Приватного акціонерного товариства

«Вищий навчальний заклад

«Міжрегіональна Академія

управління персоналом»

протокол № __ від «__» _____ 2025 р.

Голова Вченої ради, Президент

_____ Ростислав ЩОКІН

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ФІНАНСИ, БАНКІВСЬКА СПРАВА ТА СТРАХУВАННЯ»
освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр
за спеціальністю: D2 Фінанси, банківська справа, страхування та
фондовий ринок (0412 Finance, banking and insurance)
галузі знань: D Бізнес, адміністрування та право
кваліфікація: фаховий молодший бакалавр з фінансів, банківської
справи, страхування та фондового ринку**

УХВАЛЕНО

Педагогічною радою Хмельницького

економіко-правового фахового коледжу

ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

протокол № 8 від «25» березня 2025 р.

Голова Педагогічної ради

_____ Валентина ПАРАНДІЙ

Київ – 2025 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

«РОЗРОБЛЕНО»

Проектною групою Хмельницького
економіко-правового фахового коледжу
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

_____ Галина Оліх

«УХВАЛЕНО»

на засіданні циклової комісії фінансових
та облікових дисциплін Хмельницького
економіко-правового фахового коледжу
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
Протокол № 6 від 23 січня 2025 р.

Голова циклової комісії

_____ Галина Оліх

«ПОГОДЖЕНО»

Директор Департаменту
навчально-методичного забезпечення
та якості освіти ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

_____ Анатолій ТАЛАХ

«РЕКОМЕНДОВАНО»

Науково-методичною радою
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

Протокол № _____ від « ____ » _____
2025 р.

Голова

_____ Михайло ГОНЧАРЕНКО

Освітньо-професійна програма вводиться
в дію з 1 вересня 2025 р.

Ректор Кирило МУРАВЙОВ

/ _____ /

(наказ № ____ від « ____ » _____ 2025 р.)

ЗМІСТ

ПЕРЕДМОВА

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність
 - 2.1. Перелік компонент ОП
 - 2.2. Структурно-логічна схема ОП
3. Форма атестації здобувачів вищої освіти
4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми
5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою (науково-методичною комісією спеціальності D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок) у складі:

Керівник групи забезпечення:

Оліх Галина Іванівна – спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, голова циклової комісії фінансових та облікових дисциплін Хмельницького економіко-правового фахового коледжу ПрАТ «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом»

Група забезпечення:

Гуменюк Антоніна Федорівна – спеціаліст вищої категорії, викладач-методист Хмельницького економіко-правового фахового коледжу ПрАТ «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом»

Бернат Оксана В'ячеславівна – викладач Хмельницького економіко-правового фахового коледжу ПрАТ «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом»

Актуалізовано:

Оновлення, перегляд, зміни та доповнення освітньо-професійної програми «Правоохоронна діяльність» за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр, галузь знань: К Безпека та оборона, спеціальність К9 Правоохоронна діяльність

Навчальний рік	Затверджено Педагогічною радою Хмельницького економіко-правового фахового коледжу ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (Дата, протокол, номер)	Дата введення в дію ОПП

1. ОПИС ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ФІНАНСИ, БАНКІВСЬКА СПРАВА ТА СТРАХУВАННЯ»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Приватне акціонерне товариство «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» Хмельницький економіко-правовий фаховий коледж ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку
Офіційна назва освітньої програми	Фінанси, банківська справа та страхування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки (на основі ПЗСО) до 180 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки (на основі БЗСО)
Наявність акредитації	-
Цикл/рівень	НРК України – п'ятий рівень, FQ-EHEA – 5 цикл, EQF-LLL - 5 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта / базова загальна середня освіта
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://km.maup.com.ua/koledzh/predmetni-ciklovi-komisiyi/ciklova-komisiya-z-turistichnogo-obslugovuvannya/osvitnya-programa.htm
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Формування та розвиток загальних і професійних компетентностей для здобуття студентом: теоретичних знань, вмінь і навичок ведення фінансової діяльності, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку, підготовка здобувачів освіти до подальшого навчання за обраною спеціальністю	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Об'єкт вивчення та/або діяльності: устрій, принципи, механізми функціонування та розвитку фінансових систем. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми в сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку або у процесі навчання. Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції фінансової науки, які визначають тенденції і закономірності функціонування й розвитку фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку. Методи, методики та технології фінансової науки і практики на теоретичному і емпіричному рівнях. Особливістю програми є врахування сучасних тенденцій економічного розвитку регіону.

	спрямованих на забезпечення підготовки нового покоління фінансових фахівців з інноваційним мисленням, систематизованими знаннями, передовими компетентностями, конкурентних на ринку праці.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма фахового молодшого бакалавра базується на адаптації та впровадженні в професійну діяльність знань, аналітичних, комунікативних, організаторських навичок вирішення завдань, які повинні об'єктивно оцінювати економічні процеси, що відбуваються в суспільстві, розуміти сутність і тенденції розвитку фінансових відносин держави та фінансових посередників, розробляти і вирішувати питання розвитку суб'єктів страхового та фінансового ринку в цілому.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта та професійна підготовка в області фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку Ключові слова: фінанси, банківська справа, страхування, фондовий ринок.
Особливості освітньої програми	Програма розвиває перспективні напрями підготовки фахівців з фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку
4 – Придатність випускників освітньо-професійної програми до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фаховий молодший бакалавр підготовлений до виконання робіт в галузі фінансів, банківської справи, страхової діяльності, фондового ринку за Національним класифікатором України «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010», затвердженим і введеним в дію наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 № 457 (зі змінами) Секція К Фінансова та страхова діяльність Розділ 64 Надання фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення Група 64.1 Грошове посередництво Клас 64.11 Діяльність центрального банку Клас 64.19 Інші види грошового посередництва Група 64.2 Діяльність холдингових компаній Клас 64.20 Діяльність холдингових компаній Група 64.3 Трасти, фонди та подібні фінансові суб'єкти Клас 64.30 Трасти, фонди та подібні фінансові суб'єкти Група 64.9 Надання інших фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення Клас 64.91 Фінансовий лізинг Клас 64.92 Інші види кредитування Клас 64.99 Надання інших фінансових послуг (крім страхування та пенсійного забезпечення), н.в.і.у Розділ 65 Страхування, перестрахування та недержавне пенсійне забезпечення, крім обов'язкового соціального страхування Група 65.1 Страхування Клас 65.11 Страхування життя Клас 65.12 Інші види страхування, крім страхування життя Група 65.2 Перестрахування Клас 65.20 Перестрахування Група 65.3 Недержавне пенсійне забезпечення Клас 65.30 Недержавне пенсійне забезпечення Розділ 66 Допоміжна діяльність у сферах фінансових послуг і

	страхування Група 66.1 Допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення Клас 66.11 Управління фінансовими ринками Клас 66.12 Посередництво за договорами по цінних паперах або товарах Клас 66.19 Інша допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення Група 66.2 Допоміжна діяльність у сфері страхування та пенсійного забезпечення Клас 66.21 Оцінювання ризиків та завданої шкоди Клас 66.22 Діяльність страхових агентів і брокерів Клас 66.29 Інша допоміжна діяльність у сфері страхування та пенсійного забезпечення Група 66.3 Управління фондами Клас 66.30 Управління фондами Секція L Операції з нерухомим майном Розділ 68 Операції з нерухомим майном Група 68.1 Купівля та продаж власного нерухомого майна Клас 68.10 Купівля та продаж власного нерухомого майна Група 68.2 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна Клас 68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна Група 68.3 Операції з нерухомим майном за винагороду або на основі контракту Клас 68.31 Агентства нерухомості Клас 68.32 Управління нерухомим майном за винагороду або на основі контракту Фаховий молодший бакалавр здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010», затвердженим наказом Держспоживстандарту України від 28.07.2010 № 327 (зі змінами): 341 Фахівці в галузі фінансів та торгівлі 3411 Дилери (біржові торговці за свій рахунок) та брокери (посередники) із заставних та фінансових операцій 3412 Агент страховий 3419 Інші фахівці в галузі фінансів і торгівлі 3419 Інспектор з організації інкасації та перевезення цінностей 3419 Інспектор кредитний 3419 Інспектор обмінного пункту 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління 3439 Інспектор-ревізор 3439 Ревізор 3439 Інспектор з інвентаризації 3442 Інспектори податкової служби 3442 Інспектор з контролю за цінами 3442 Ревізор-інспектор податковий
Академічні права випускників	Продовження навчання для здобуття вищої освіти: - початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти; - перший (бакалаврський) рівень вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих.
5 – Викладання та оцінювання	

Викладання та навчання	Навчання здійснюється з орієнтацією на прикладну підготовку здобувачів освіти до виконання типових завдань професійної діяльності у сферах фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку. Використовуються інтерактивні методи навчання, зокрема практичні заняття, тренінги, моделювання професійних ситуацій, кейс-методи, ділові ігри, а також самостійна робота з використанням сучасних інформаційних ресурсів. Акцент робиться на набутті студентами фахових умінь і навичок, які будуть безпосередньо застосовуватись у майбутній професійній діяльності.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється відповідно до вимог кредитно-модульної системи з урахуванням положень ECTS. Передбачено поєднання поточного, модульного та підсумкового контролю знань, який реалізується через тести, письмові та усні опитування, практичні завдання, індивідуальні завдання, захист звітів з практики. Підсумкова атестація включає комплексну перевірку сформованих фахових компетентностей, зокрема у формі кваліфікаційного екзамену. Система оцінювання сприяє формуванню у студентів відповідальності, самостійності та професійної готовності.
6. Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність ефективно вирішувати складні професійні завдання та практичні ситуації у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку з урахуванням сучасних економічних викликів, цифрових трансформацій і правових змін, що передбачає вміння діяти в умовах невизначеності, приймати відповідальність за результати діяльності, демонструвати професійну етику, адаптивність, а також здійснювати організаційний супровід і контроль у командній роботі.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК 8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

	ЗК 9. Здатність критично мислити, аналізувати та оцінювати соціально-економічні явища, приймати обґрунтовані рішення в умовах змінного середовища та невизначеності. ЗК 10. Здатність до міжособистісної взаємодії, командної роботи, дотримання етичних норм ділового спілкування, запобігання та вирішення конфліктів у професійній діяльності
Спеціальні компетентності (ФК)	СК 1. Здатність використовувати теоретичний і методичний інструментарій фінансової, економічної, математичної, статистичної, правової та інших наук для розв'язання складних завдань у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку. СК 2. Здатність здійснювати професійну діяльність, згідно з вимогами законодавства. СК 3. Розуміння особливостей функціонування сучасної національної і світової фінансових систем та їх структури. СК 4. Розуміння принципів організації фінансових відносин. СК 5. Здатність застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку. СК 6. Здатність складати й аналізувати фінансову звітність. СК 7. Здатність самостійно виконувати складні завдання у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку. СК 8. Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку. СК 9. Здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку СК 10. Здатність здійснювати ефективні комунікації між фахівцями і користувачами послуг у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку. СК 11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати рівень професійної підготовки у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку. СК 12. Здатність використовувати новітні інструменти та технології у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку СК 13. Здатність здійснювати фінансове планування, прогнозування та бюджетування діяльності суб'єктів господарювання в умовах змінного ринкового середовища. СК 14. Здатність ідентифікувати фінансові ризики, оцінювати їх вплив та застосовувати інструменти управління ризиками у фінансово-економічній діяльності.
7.Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
Результати навчання (РН)	РН 01. Знати свої права як члена суспільства, розуміти цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України. РН 02. Володіти державною та іноземною мовами для складання ділових паперів і комунікації у професійній діяльності. РН 03. Знати економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, що існують між фінансовими процесами та економічними явищами. РН 04. Знати і розуміти теоретичні основи та принципи фінансової науки, особливості функціонування фінансових систем.

	РН 05. Дотримуватися вимог законодавства для забезпечення правомірності професійних рішень. РН 06. Застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності для розв'язання професійних завдань. РН 07. Застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку РН 08. Здійснювати пошук, відбір та опрацювання інформації з різних джерел у процесі професійної діяльності. РН 09. Вміти розв'язувати складні задачі у спеціалізованих сферах професійної діяльності. РН 10. Застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку. РН 11. Формувати й аналізувати форми фінансової звітності та правильно інтерпретувати отриману інформацію. РН 12. Володіти методичним інструментарієм здійснення базових контрольних функцій у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку РН 13. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації до фахівців і користувачів послуг у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку для досягнення спільної мети. РН 14. Знати та застосовувати новітні технології та інструменти у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку РН 15. Демонструвати навички самостійної роботи та роботи в команді, гнучкого мислення, відкритості до нових знань РН 16. Планувати та здійснювати фінансове прогнозування, аналізувати фінансові показники діяльності суб'єктів господарювання з метою прийняття обґрунтованих управлінських рішень. РН 17. Визначати, оцінювати та управляти фінансовими ризиками, використовуючи відповідні методи, моделі та інструменти ризик-менеджменту
Комунікація (К)	К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання. К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності
Відповідальність автономність (ВА)	ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін. ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших. ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Група забезпечення програми складається з голови — викладача вищої кваліфікаційної категорії, а також двох членів, які також є викладачами вищої кваліфікаційної категорії. Для реалізації програми залучаються педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти з відповідним досвідом роботи. З метою підвищення професійного рівня всі педагогічні працівники проходять фахове

	стажування та підвищення кваліфікації не рідше одного разу на п'ять років, а за необхідності — частіше.
Матеріально-технічне забезпечення	Безпосередньо в освітньому процесі використовуються мультимедійні лекційні аудиторії, які мають необхідне обладнання, що періодично оновлюється та дає змогу ефективно проводити усі види занять. Для організації навчального процесу Хмельницький економіко-правовий фаховий коледж МАУП має власне приміщення, площа та функціональне призначення якого відповідає встановленим вимогам. Коледж розташований у триповерховому приміщенні, що знаходиться за адресою: Проспект Миру 101А, м. Хмельницький. В наявності достатня кількість аудиторій для проведення лекційних і практичних занять. Загальна площа приміщень інституту складає – 4522,55 м². Є гуртожиток, буфет, медичний пункт, три комп'ютерні класи з сучасною комп'ютерною технікою та програмним забезпеченням, мультимедійний тир, спортзал, спортмайданчик, актовий зал. Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними дозволами. Студенти також мають змогу користуватися власними ПК з безкоштовною можливістю доступу до мережі Інтернет через Wi-Fi. Протягом останніх років було проведено ремонт навчальних приміщень, а також часткове оновлення меблевого фонду в аудиторіях.

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до баз даних періодичних наукових видань; розроблені електронні курси з навчальних дисциплін у електронній системі Moodle; офіційний веб-сайт, наявність електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін, у т.ч. у системі дистанційного навчання. Освітній процес забезпечено у повній мірі навчально-методичними комплексами з кожної навчальної дисципліни, методичними рекомендаціями до курсових робіт, практик та підсумкової атестації, критеріями оцінювання знань та вмінь здобувачів освіти.
Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між іншими навчальними підрозділами ПрАТ «ВНЗ «МАУП».
Міжнародна кредитна мобільність	Не передбачено
Навчання іноземних здобувачів освіти	Не передбачено

2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

2.1 Перелік освітніх компонентів ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсова робота, практики, тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1. Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
ОК 1	Історія України	1,5	Екзамен
ОК 2	Українська мова (за професійним спрямуванням)	1,5	Екзамен
ОК 3	Основи філософських знань	1,5	Залік
ОК 4	Соціологія	1,5	Залік
ОК 5	Правознавство	1,5	Залік
ОК 6	Економічна теорія	1,5	Екзамен
ОК 7	Культурологія	1,5	Залік
ОК 8	Екологія	1,5	Залік
ОК 9	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	Залік
ОК 10	Фізичне виховання	4	Залік
ОК 11	Вища математика	3	Екзамен
ОК 12	Інформатика та комп'ютерна техніка	3	Залік
ОК 13	Політична економія і сучасні економічні системи	3	Екзамен
ОК14	Статистика	2	Екзамен
ОК15	Охорона праці та безпека життєдіяльності	2	Залік
ОК 16	Бюджетна система	3	Екзамен
ОК 17	Економіка підприємства	3	Залік
ОК 18	Фінанси підприємства	4	Екзамен
ОК 19	Бухгалтерський облік	4	Екзамен
ОК 20	Банківська система	5	Залік
ОК 21	Фондовий ринок	4	Екзамен
ОК 22	Бухгалтерський облік і звітність у комерційних банках	3	Залік
ОК 23	Податкова система	3	Екзамен
ОК 24	Страховання	4	Екзамен
ОК 25	Гроші та кредит	4	Залік
ОК 26	Фінанси	4	Екзамен
ОК 27	Інформаційні системи і технології у фінансово-кредитних установах	3	Екзмен
ОК 28	Навчальна практика	6	залік
ОК 29	Виробнича практика	8	залік
ОК 30	Кваліфікаційний іспит	1	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент		94	
2. Вибіркові компоненти ОПП			
ВК1	Політологія	2	Залік
	Психологія ділового спілкування		
	Логіка та критичне мислення		
ВК2	Менеджмент	3	Залік
	Маркетинг		

	Організація власного бізнесу		
ВК3	Бухгалтерська експертиза	3	Залік
	Національна економіка		
	Зовнішньоекономічна діяльність підприємств		
ВК 4	Аудит підприємницької діяльності	3	Залік
	Управління виробничими конфліктами		
	Оцінка бізнесу		
ВК 5	Ринок фінансових послуг	3	Залік
	Ринок цінних паперів		
	Аналіз фінансових ринків		
ВК 6	Аналіз ринку нерухомості	3	Залік
	Фінансова статистика		
	Інвестиційний аналіз		
ВК 7	Економічний аналіз	3	Залік
	Фінансовий менеджмент		Залік
	Управління ризиками		
ВК 8	Соціальне страхування	3	Залік
	Фінансова діяльність суб'єктів господарювання		
	Місцеві фінанси		
ВК 9	Фінансовий ринок	3	
	Банківські операції		Залік
	Ризик-менеджмент		
Загальний обсяг вибірових компонент		26 кредитів	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		120 кредитів	

2.2. Структурно-логічна схема ОПП

1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
		ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 9
		ОК 6	ОК 5	ОК 9	ОК 10
		ОК 7	ОК 13	ОК 16	ОК 21
		ОК 8	ОК 15	ОК 17	ОК 24
		ОК 11	ОК 19	ОК 18	ОК 27
		ОК 12	ОК 23	ОК 20	ОК 29
		ОК 14	ОК 26	ОК 22	ОК 30
		БК 1	БК 3	ОК 25	БК 4
			БК 7	ОК 28	БК 5
				БК 8	БК 6
				БК 9	

2.3. Розподіл змісту освітньо-професійної програми за групами освітніх компонент і циклами підготовки

№ з/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти (кредитів / %)		
		обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми	вибіркові компоненти освітньо-професійної програми	всього за весь термін навчання
1	Цикл загальної підготовки	35/29	3/2	38/31
2	Цикл дисциплін професійної підготовки	59/49	23/20	82/69
Всього за весь термін навчання		94/78	26/22	120/100

3. Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійною програмою «Фінанси, банківська справа та страхування», спеціальності D2 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок», галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право», освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр, здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.

До складу кваліфікаційного іспиту входять навчальні дисципліни, що забезпечують інтегровану перевірку рівня сформованих фахових компетентностей здобувачів:

1. Фінанси підприємства
2. Бухгалтерський облік
3. Банківська система
4. Страхування
5. Фондовий ринок

За результатами атестації екзаменаційна комісія ухвалює рішення щодо відповідності результатів навчання встановленим вимогам. Особам, які успішно пройшли атестацію, присуджується освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та надається кваліфікація фаховий молодший бакалавр з фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку. Атестація проводиться відкрито та публічно. Особам, які виконали вимоги програми, видається диплом фахового молодшого бакалавра встановленого зразка.

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У Хмельницькому економіко-правовому фаховому коледжі ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом» функціонувати система забезпечення закладом фахової передвищої освіти якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо- професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам - за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

Таблиця 1

**Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей Національної
рамки кваліфікацій**

Класифікація компетентностей за НРК	Знання Зн1 Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань	Уміння/навички Ум1 Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання Ум2 Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних Ум3 Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті	Комунікація К1 Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання К2 Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності	Відповідальність і автономія ВА1 Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін ВА2 Покращення результатів власної діяльності і роботи інших ВА3 Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії
1	2	3	4	5
Загальні компетентності				
ЗК 1	Зн 1		К1	
ЗК 2	Зн 1		К1	
ЗК 3	Зн 1	Ум 1	К1, К2	ВА 1, ВА 3
ЗК 4	Зн 1	Ум 1	К1, К2	ВА 1, ВА 3
ЗК 5	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К1, К2	ВА 3
ЗК 6	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К1, К2	ВА 1, ВА 2
ЗК 7	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К1, К2	ВА 1, ВА 2
ЗК 8	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К1, К2	ВА 1, ВА 3
Спеціальні компетентності				
СК 1	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К1, К2	ВА 3
СК 2	Зн 1	Ум 1	К1, К2	ВА 3
СК 3	Зн 1	Ум 1	К1, К2	ВА 3
СК 4	Зн 1	Ум 1.	К1, К2	ВА 3
СК 5	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К1, К2	ВА 3
СК 6	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К1, К2	ВА 3
СК 7	Зн 1	Ум 1, Ум 2		ВА 3
СК 8	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К1, К2	ВА 3
СК 9	Зн 1	Ум 3.	К2	ВА 1, ВА 2
СК 10	Зн 1	Ум 3.	К1	ВА 1, ВА 2, ВА 3
СК 11	Зн 1	Ум 3.		ВА 3
СК 12	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К1, К2	ВА 3

Таблиця 2

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

[illegible]

Таблиця 3

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	OF 1	OF 2	OF 3	OF 4	OF 5	OF 6	OF 7	OF 8	OF 9	OF 10	OF 11	OF 12	OF 13	OF 14	OF 15	OF 16	OF 17	OF 18	OF 19	OF 20	OF 21	OF 22	OF 23	OF 24	OF 25	OF 26	OF 27	OF 28	OF 29	OF 30	
IK	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
3K1	+	+	+		+		+			+	+	+	+						+			+	+		+	+	+		+	+	
3K2	+	+	+	+			+	+		+	+	+	+				+				+					+	+	+		+	+
3K3			+	+	+		+		+			+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	
3K4		+		+	+	+	+					+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	
3K5							+	+					+					+	+							+	+	+		+	+
3K6									+																	+	+		+	+	
3K7					+	+		+	+					+				+				+		+	+	+	+		+	+	
3K8															+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		
3K9																													+	+	
3K10																													+	+	
CK 1		+	+		+		+		+				+							+		+			+	+	+		+	+	
CK 2															+	+	+	+	+	+	+	+				+	+		+	+	
CK 3					+	+								+	+					+		+			+	+	+		+	+	
CK 4	+														+	+								+		+	+	+	+	+	
CK 5		+			+		+					+			+				+			+	+			+	+		+	+	
CK 6			+													+	+					+		+		+	+		+	+	
CK 7																+				+			+			+	+		+	+	
CK 8				+						+						+	+							+		+	+	+	+	+	
CK 9							+								+				+	+		+	+		+	+	+		+	+	
CK 10																		+			+			+		+	+		+	+	
CK 11													+								+			+	+	+	+	+	+	+	
CK 12														+		+	+						+			+	+		+	+	
CK 13				+								+			+	+	+						+			+	+		+	+	
CK 14														+	+							+				+	+		+	+	

Таблиця 4

Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

	О К 1	О К 2	О К 3	О К 4	О К 5	О К 6	О К 7	О К 8	О К 9	О К 10	О К 11	О К 12	О К 13	О К 14	О К 15	О К 16	О К 17	О К 18	О К 19	О К 20	О К 21	О К 22	О К 23	О К 24	О К 25	О К 26	О К 27	О К 28	О К 29	О К 30	
ПРН 1	+	+	+		+		+			+		+	+										+			+			+	+	+
ПРН 2	+	+	+		+		+			+	+	+	+						+				+				+		+	+	+
ПРН 3					+		+					+			+	+			+	+			+		+					+	+
ПРН 4	+			+			+	+	+		+		+					+								+			+	+	+
ПРН 5				+	+	+	+	+	+	+		+		+	+			+	+	+		+				+			+	+	+
ПРН 6							+	+					+						+							+		+		+	+
ПРН 7				+					+																		+		+	+	+
ПРН 8							+						+				+			+	+				+			+	+	+	+
ПРН 9															+	+	+		+	+		+	+		+	+		+		+	+
ПРН 10						+								+	+					+					+				+	+	+
ПРН 11		+			+		+					+			+							+	+		+		+		+	+	+
ПРН 12															+	+	+	+				+		+			+		+	+	+
ПРН 13																			+				+		+			+	+	+	+
ПРН 14																		+			+			+				+	+	+	+
ПРН 15															+	+	+						+	+		+		+	+	+	+
ПРН 16															+	+						+						+	+	+	+
ПРН 17																+	+							+		+		+		+	+
ПРН 18		+			+		+					+			+								+	+		+			+	+	+
ПРН 19	+	+	+	+			+	+	+	+					+	+	+	+				+		+			+		+	+	+

Примітки: + – програмні результати навчання

