



УКРАЇНА
ТРУСКАВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
Львівської області

(П'ЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО ДЕМОКРАТИЧНОГО СКЛИКАННЯ)
ПРОЄКТ

Р І Ш Е Н Н Я

Від _____ 2026 року

№ _____

Про затвердження Правил благоустрою населених пунктів Трускавецької міської територіальної громади (міста Трускавець, сіл Модричі, Станіля, Доброгостів, Бистрий, Уличне, Орів, Зимівки)

З метою створення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля, збереження об'єктів благоустрою, встановлення єдиних вимог щодо благоустрою території населених пунктів Трускавецької міської територіальної громади, відповідно до Закону України «Про благоустрій населених пунктів», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27.11.2017 року №310 «Про затвердження Типових правил благоустрою території населеного пункту», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити Правила благоустрою території Долинської міської територіальної громади населених пунктів Трускавецької міської територіальної громади (міста Трускавець, сіл Модричі, Станіля, Доброгостів, Бистрий, Уличне, Орів, Зимівки) (додається).

2. Рішення Трускавецької міської ради від 30.01.2014 № 634 «Про затвердження Правил благоустрою м. Трускавця» (з змінами внесеними рішеннями від 28.01.2021 № 137 «Про зміну назви адміністративної території у Правилах благоустрою м. Трускавця, затверджених сесією міської ради від 30.01.2014р. № 634» визнати такими, що втратили чинність.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти заступника міського голови М. Флонта на постійну комісію з питань землекористування, містобудування та благоустрою.

Міський голова

Андрій КУЛЬЧИНСЬКИЙ

ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЮ НАСЕЛЕНИХ ПУНКТІВ ТРУСКАВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ (МІСТА ТРУСКАВЕЦЬ, СІЛ МОДРИЧІ, СТАНИЛЯ, ДОБРОГОСТІВ, БИСТРИЙ, УЛИЧНЕ, ОРІВ, ЗИМІВКИ)

Розділ I. Загальні положення

1.1. Правила благоустрою населених пунктів Трускавецької міської територіальної громади (міста Трускавець, сіл Модричі, Станіля, Доброгостів, Бистрий, Уличне, Орів, Зимівки) (далі – Правила) установлюють порядок благоустрою та утримання територій об'єктів благоустрою Трускавецької міської територіальної громади, визначають права та обов'язки учасників правовідносин у сфері благоустрою.

Правила спрямовані на створення сприятливих умов для життєдіяльності людини та містять загальнообов'язкові норми щодо здійснення благоустрою, належного утримання та раціонального використання територій населених пунктів, організації упорядкування та охорони об'єктів благоустрою, за порушення яких настає відповідальність, передбачена законодавством України.

1.2. Правовою підставою Правил є закони України «Про благоустрій населених пунктів», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про органи самоорганізації населення», «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про відходи», «Про основи містобудування», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про рекламу», «Про дорожній рух», Кодекс України про адміністративні правопорушення, а також інші нормативно-правові акти.

1.3. У цих Правилах терміни вживаються у такому значенні:

- **Автомобільна дорога (вулиця)** – частина територій населеного пункту, призначена для руху транспортних засобів, з усіма розташованими на ній спорудами та засобами організації дорожнього руху.

- **Балансоутримувач будинку, споруди, житлового комплексу або комплексу будинків і споруд** – власник або юридична особа, яка на підставі договору з власником утримує відповідне майно на балансі, забезпечує його експлуатацію та несе відповідальність відповідно до законодавства.

- **Благоустрій населених пунктів** – комплекс інженерних, соціально-економічних, організаційно-правових та екологічних заходів, спрямованих на раціональне використання, утримання та охорону територій, створення безпечного і комфортного середовища життєдіяльності людини.

- **Бульвар** – озеленена територія вздовж вулиці для пішохідного руху і короткочасного відпочинку.

- **Відновна вартість об'єктів/елементів благоустрою** – вартість робіт з усунення пошкоджень (відновлення) об'єктів/елементів благоустрою до стану їх

функціонального використання за призначенням, який відповідає вимогам державних стандартів, норм і правил.

- **Відходи** – будь-які речовини, матеріали і предмети, що утворюються у процесі людської діяльності та не мають подальшого використання за місцем утворення чи виявлення та яких їх власник позбувається, має намір або повинен позбутися шляхом утилізації чи видалення.

- **Вулично-дорожня мережа** – це система транспортних і пішохідних зв'язків, призначена для організації руху транспортних засобів і пішоходів.

- **Вулиця** – обмежений принаймні з одного боку рядом будинків простір у межах міста або іншого населеного пункту, призначений для пересування людей, проїзду транспорту, розміщення соціальних інфраструктури та споруд.

- **Газон** – природне декоративне покриття, яке складається з штучно висіяних або висаджених рослин, які утворюють рівномірне площинне покриття.

- **Дозвіл на порушення об'єкту благоустрою** – документ, який видає орган місцевого самоврядування і який надає право тимчасово порушувати об'єкти благоустрою під час виконання певних робіт.

- **Дорожнє покриття** – верхня частина дорожнього одягу; твердий, стійкий до зносу матеріал, який викладається на шляхах з метою полегшення пересування і перевезення товарів.

- **Елементи благоустрою** – покриття площ, вулиць, доріг, проїздів, алей, бульварів, тротуарів, пішохідних зон і доріжок відповідно до діючих норм; зелені насадження (у тому числі снігозахисні та протиерозійні) уздовж вулиць і доріг, в парках, скверах, на алеях, бульварах, в садах, інших об'єктах благоустрою загального користування, санітарно-захисних зонах, на прибудинкових територіях; будівлі та споруди системи збирання і вивезення відходів; засоби та обладнання зовнішнього освітлення та зовнішньої реклами; технічні засоби регулювання дорожнього руху; будівлі та споруди системи інженерного захисту території; комплекси та об'єкти монументального мистецтва, декоративні фонтани і басейни, штучні паркові водоспади; обладнання (елементи) дитячих, спортивних та інших майданчиків; малі архітектурні форми; інші елементи благоустрою, визначені нормативно-правовими актами.

- **Замовник будівельних робіт** – це фізична або юридична особа, яка має у власності чи користування земельну ділянку або будівлю і намагається виконати підготовчі та/або будівельні роботи.

- **Заходи з благоустрою** – комплекс робіт, що включає в себе інженерний захист, розчищення, осушення та озеленення території, а також соціально-економічні, організаційно-правові та екологічні заходи з покращення мікроклімату, санітарного очищення, зниження рівня шуму та інші заходи, що здійснюються на території населеного пункту з метою її раціонального використання, належного утримання та охорони, створення умов щодо захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля.

- **Зелені насадження** – сукупність деревних, чагарникових і трав'янистих рослин на визначеній території.

- **Зовнішня реклама** – реклама, розміщена на вулицях (щити, перетяжки тощо), на фасаді будівлі фірми-рекламодавця (вітрина тощо), а також на транспорті.

- **Кладовище** – відведена в установленому законом порядку земельна ділянка з облаштованими могилами та/або побудованими крематоріями, колумбаріями чи іншими будівлями та спорудами, призначеними для організації поховання та утримання місць поховань.

- **Користувачі дорожніх об'єктів** – учасники дорожнього руху, власники та користувачі земельних ділянок, які знаходяться в межах «червоних ліній» міських вулиць і доріг, а також власники (користувачі) малих архітектурних форм для провадження підприємницької діяльності, рекламних засобів та інженерних комунікацій і споруд, розташованих у зазначених межах.

- **Лісопарк** – лісовий масив з елементами паркового благоустрою для масового відпочинку населення.

- **Майданчик для відпочинку** – об'єкт благоустрою, на якому здійснюється короткочасний відпочинок мешканців житлових масивів.

- **Майданчик сезонної та виносної торгівлі** – об'єкт благоустрою, на якому надаються в тимчасове користування місця для продажу товарів та надання послуг сезонного та тимчасового характеру.

- **Мала архітектурна форма** – невелика споруда, яка виконується із полегшених конструкцій і встановлюється тимчасово без улаштування фундаментів.

- **Механізоване прибирання** – прибирання території із застосуванням поливо-миючих, підмітально-прибиральних, снігоприбиральних та інших

- **Об'єкт благоустрою** – території загального користування (парки, рекреаційні зони, сади, сквери та майданчики; пам'ятки культурної спадщини, меморіали, меморіальні комплекси, місця пам'яті Українського народу; майдани, площі, бульвари, проспекти; вулиці, дороги, провулки, узвози, проїзди, пішохідні та велосипедні доріжки; пляжі; кладовища; інші території загального користування); прибудинкові території; території будівель та споруд інженерного захисту територій; території підприємств, установ, організацій та закріплені за ними території на умовах договору, а також інші території в межах міста.

- **Об'єкт культурної спадщини** – визначне місце, споруда (витвір), комплекс (ансамбль), їх частини, пов'язані з ними рухомі предмети, а також території чи водні об'єкти, інші природні, природно-антропогенні або створені людиною об'єкти незалежно від стану збереженості, що донесли до нашого часу цінність з археологічного, естетичного, етнологічного, історичного, архітектурного, мистецького, наукового чи художнього погляду і зберегли свою автентичність.

- **Ордер на знесення зелених насаджень** – документ, виданий місцевим органом влади, який регулює видалення зелених насаджень.

- **Пам'ятка** – об'єкт культурної спадщини, який занесено до Переліку пам'яток архітектури місцевого значення.

- **Парк** – самостійний архітектурно-організаційний комплекс, який виконує санітарно-гігієнічні функції і призначений для короткочасного відпочинку населення.

- **Прибудинкова територія** – територія навколо багатоквартирного будинку, що визначена на підставі відповідної містобудівної та землевпорядної документації в межах відповідної земельної ділянки, на якій розташовані багатоквартирний будинок і належні до нього будівлі і споруди, та яка необхідна для обслуговування багатоквартирного будинку і забезпечення задоволення житлових, соціальних і побутових потреб власників (співвласників) та наймичів (орендарів) квартир, а також нежитлових приміщень, розташованих у багатоквартирному будинку.

- **Проїзна частина** – частина автомобільної дороги та вулиці, безпосередньо призначена для руху транспортних засобів.

- **Санітарне очищення** – комплекс заходів, які забезпечують належний санітарний стан території міста у відповідності до вимог чинного законодавства.

- **Сквер** – упорядкована й озеленена ділянка з вертикальними насадженнями, яка є елементом архітектурно-художнього оформлення міста та призначена для короткочасного відпочинку населення.

- **Суб'єкти у сфері благоустрою** – органи державної влади та органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, органи самоорганізації населення, громадяни.

- **Територія** – сукупність земельних ділянок, на якій розміщені об'єкти загального користування: парки, сквери, бульвари, вулиці, провулки, узвози, проїзди, шляхи, мости, шляхопроводи, площі, майдани, набережні, прибудинкові території, пляжі, кладовища; рекреаційні, оздоровчі, навчальні, спортивні, історико-культурні об'єкти, об'єкти промисловості, комунально-складські та інші у межах населеного пункту.

- **Утримання в належному стані території** – використання її за призначенням відповідно до генерального плану міста, іншої містобудівної документації, місцевих правил забудови, правил благоустрою території міста, а також санітарне очищення території, її озеленення, збереження і відновлення об'єктів та елементів благоустрою.

Фасад – обмежена поверхня архітектурного об'єкта (частіше вертикальна) з боку вулиці та/або головного входу.

- **Шляхопровід** – інженерна споруда мостового типу над іншою дорогою (залізницею) в місці їх перетину, що забезпечує рух по ній на різних рівнях та дає можливість з'їзду на іншу дорогу.

- **Ярмарок** – захід, під час якого надаються в тимчасове користування місця для здійснення торговельної діяльності, надання побутових послуг та послуг громадського харчування з метою створення для продавців і покупців товарів та послуг належних умов. Ярмарок організовується на певний період з метою

забезпечення населення товарами безпосередньо від виробника, ознайомлення з новою продукцією

1.4. Правила визначають механізм взаємодії учасників правовідносин у сфері благоустрою та комплекс заходів, необхідних для забезпечення чистоти й належного санітарного стану на території Трускавецької міської територіальної громади.

1.5. Виконання Правил суб'єктами благоустрою забезпечує створення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля, збереження та охорону навколишнього природного середовища, санітарне та епідемічне благополуччя населення.

1.6. Об'єкти благоустрою повинні використовуватись та утримуватись відповідно до вимог чинного законодавства, державних будівельних, санітарних та екологічних норм, Закону України «Про благоустрій населених пунктів», цих Правил та інших нормативно-правових актів.

1.7. Правила забезпечують поєднання державних, громадських і приватних інтересів щодо утримання території громади в належному стані, її санітарного очищення, збереження природних ландшафтів, об'єктів загального користування та раціонального використання інженерних споруд.

1.8. Відкритість і доступність Правил та зміни до них забезпечуються шляхом їх оприлюднення на офіційному веб-сайті Трускавецької міської ради та іншими передбаченими законодавством способами.

1.9. Правила є обов'язковими для виконання на всій території Трускавецької міської територіальної громади. Зміни та доповнення до Правил вносяться відповідно до вимог чинного законодавства України.

Розділ II. Повноваження, права і обов'язки суб'єктів благоустрою

2.1. Організацію благоустрою Трускавецької міської територіальної громади забезпечують Трускавецька міська рада та її виконавчі органи відповідно до повноважень, визначених законодавством України.

2.2. До повноважень міської ради та її виконавчих органів у сфері благоустрою належать:

2.2.1. Розроблення та затвердження генерального плану, програм та заходів з благоустрою громади та забезпечення їх виконання;

2.2.2. Створення у разі необхідності органів та/або служб для здійснення благоустрою разом з іншими суб'єктами комунальної власності, визначення їх повноважень;

2.2.3. Затвердження правил благоустрою;

2.2.4. Надання дозволів на розміщення на території громади будівель і споруд соціально-культурного, побутового, комерційного та іншого призначення, визначення розміру дольової (пайової) участі їх власників в утриманні об'єктів благоустрою;

2.2.5. Визначення в установленому порядку відновної вартості об'єктів та елементів благоустрою у разі завдання шкоди комунальному майну, навколишньому природному середовищу або порушення вимог цих Правил;

2.2.6. Організація забезпечення чистоти, порядку та дотримання тиші у громадських місцях;

2.2.7. Організація місць масового та короткочасного відпочинку населення;

2.2.8. Розроблення та затвердження місцевих програм поводження з відходами;

2.2.9. Залучення на договірних засадах коштів та матеріально-технічних ресурсів юридичних і фізичних осіб для здійснення заходів з благоустрою;

2.2.10. Визначення меж благоустрою, озеленення та квіткового оформлення прилеглих і закріплених територій;

2.2.11. Здійснення контролю за станом благоустрою та утриманням територій, інженерних споруд і об'єктів, зелених насаджень, охороною насаджень, водних об'єктів;

2.2.12. Визначення місць стоянок транспортних засобів, режиму роботи кладовищ, графіків зовнішнього освітлення та санітарного очищення територій, строків проведення реконструкції та капітального ремонту об'єктів благоустрою;

2.2.13. Інформування населення про заходи з благоустрою.

2.3. Повноваження органів самоорганізації населення у сфері благоустрою:

2.3.1. Внесення пропозицій на розгляд органів місцевого самоврядування з питань благоустрою;

2.3.2. Організація участі населення у виконанні робіт з благоустрою;

2.3.3. Інформування мешканців про здійснення заходів з благоустрою.

2.4. Права та обов'язки суб'єктів благоустрою:

2.4.1. Власники об'єктів благоустрою мають право:

2.4.1.1. Користуватись об'єктами благоустрою;

2.4.1.2. Вносити на розгляд міської ради, підприємств, установ та організацій пропозиції з питань благоустрою;

2.4.1.3. Отримувати в установленому законом порядку повну та достовірну інформацію про затвердження правил благоустрою території та внесення до них змін;

2.4.1.4. Брати участь у здійсненні заходів з благоустрою міста, озелененні та утриманні в належному стані садиб, дворів, парків, площ, вулиць, кладовищ, братських могил, обладнанні дитячих та спортивних майданчиків, ремонті шляхів і тротуарів, інших об'єктів/елементів благоустрою;

2.4.1.5. Брати участь в обговоренні проектів законодавчих актів з питань благоустрою;

2.4.1.6. Вимагати від користувачів об'єктів благоустрою дотримання цих Правил та законодавства України у сфері благоустрою;

2.4.1.7. Змінювати зовнішній вигляд фасадів будівель та споруд тільки на підставі затверджених у встановленому порядку проектів/паспортів;

2.4.1.8. Розміщувати елементи зовнішньої реклами, рекламоносії, тимчасові споруди та елементи зовнішнього благоустрою на підставі проектної, дозвільної документації, затвердженої в установленому порядку;

2.4.1.9. Проводити заходи з метою збереження територій, об'єктів та елементів благоустрою.

2.4.2. Власники об'єктів благоустрою зобов'язані:

2.4.2.1. Забезпечувати використання об'єктів благоустрою за затвердженими у встановленому порядку проектами та технологіями, які передбачають забезпечення естетики і дизайну міського середовища, сучасних вимог щодо механізованого прибирання і утримання дорожніх покриттів, площ, проспектів, внутрішньоквартальних та прибудинкових територій, зелених насаджень тощо;

2.4.2.2. Утримувати в належному стані об'єкти благоустрою;

2.4.2.3. Своєчасно і якісно усувати недоліки в утриманні об'єктів благоустрою;

2.4.2.4. Забезпечувати сезонне (двічі на рік) і після стихійного лиха, обстеження відповідних територій, будівель і споруд та засвідчувати проведені обстеження відповідними актами;

2.4.2.5. Не допускати фарбування монументів, пам'ятників, скульптурних зображень інших елементів благоустрою без погодження з органами архітектури, містобудування;

2.4.2.6. Проводити своєчасне відновлення зовнішнього вигляду малих архітектурних форм, згідно з паспортом, проектом, затвердженим у встановленому порядку;

2.4.2.7. Забезпечувати видалення відходів (побутових, промислових, ремонтних) згідно з вимогами діючих санітарних норм і правил, а також вимог природоохоронного законодавства;

2.4.2.8. Забезпечувати: розміщення урн, контейнерів для збору відходів у спеціально визначених місцях, утримання їх в належному санітарно-технічному стані;

2.4.2.9. Забезпечувати виконання планових і аварійних робіт тільки за дозволом на тимчасове порушення благоустрою, виданим у встановленому порядку, дотримуючись при цьому зазначених умов та вимог;

2.4.2.10. Утримувати зелені насадження (посадка, видалення, обрізка дерев і кущів, косіння газонів, боротьба з бур'янами, шкідниками, хворобами, поливання,

підживлення тощо) відповідно до існуючих Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України;

2.4.2.11. Утримувати в належному санітарному стані та огорожувати земельні ділянки, що відведені у встановленому порядку під будівництво типовими огорожами і закріплювати на них інформаційні щити про об'єкт будівництва та організацію, яка здійснює ці роботи;

2.4.2.12. Здійснювати миття шляхів, у тому числі шляхопроводів, площ, тротуарів, доріжок і прибудинкових територій та прибирання снігу відповідно до ДСТУ;

2.4.2.13. Вживати заходи щодо запобігання винесенню автотранспортними засобами на дорожні об'єкти сипучих матеріалів і розчинів, а також засміченню вулиць внаслідок переповнення кузовів матеріалами, пошкодження тари, розвіювання безтарних вантажів, руху з незакріпленим вантажем; не допускати забруднення, запилення повітря;

2.4.2.14. Використовувати при проведенні ремонтних робіт на фасадах будинків і споруд для забезпечення техніки безпеки захисну сітку чи плівку відповідно до проекту виконання робіт;

2.4.2.15. У договорі оренди об'єктів благоустрою визначати порядок утримання їх в належному технічному і санітарному стані (при цьому власник в повному обсязі несе відповідальність за належний технічний і санітарний стан об'єкту, переданого в оренду, суборенду), згідно із Законом України «Про благоустрій населених пунктів».

2.4.2.16. Не допускати накопичення ремонтних відходів на будівельних майданчиках у невстановлених для цього місцях та на прилеглих до майданчиків територіях, забезпечувати виконання заходів з запобігання пилоутворення на територіях об'єктів, не допускати відкачування та виливання води на проїзну частину вулиць, тротуари, на природній рельєф, у водойми;

2.4.2.17. Здійснювати контроль за належним станом об'єктів благоустрою та забезпечувати їх надійну експлуатацію. У випадку виявлення загрози аварії, або факту їх аварійного стану, негайно вживати відповідні заходи;

2.4.2.18. Не порушувати права і законні інтереси інших суб'єктів благоустрою населених пунктів;

2.4.3. Громадяни мають право:

2.4.3.1. Користуватись об'єктами благоустрою міста;

2.4.3.2. Вносити на розгляд органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій пропозиції з питань благоустрою міста;

2.4.3.3. Отримувати в установленому законом порядку повну та достовірну інформацію про затвердження правил благоустрою території та внесення до них змін;

2.4.3.4. Брати участь у здійсненні заходів з благоустрою міста, озелененні та утриманні в належному стані садиб, дворів, парків, площ, вулиць, кладовищ,

братських могил, обладнанні дитячих та спортивних майданчиків, ремонті шляхів і тротуарів, інших об'єктів благоустрою;

2.4.3.5. Вимагати негайного виконання робіт із благоустрою міста в разі, якщо невиконання таких робіт може завдати шкоди життю, здоров'ю або майну громадян;

2.4.3.6. Звертатись до суду з позовом про відшкодування шкоди, заподіяної майну чи здоров'ю громадян унаслідок дій чи бездіяльності власників/балансоутримувачів об'єктів благоустрою.

2.4.4. Громадяни зобов'язані:

2.4.4.1. Утримувати в належному стані закріплені за ними в установленому порядку території;

2.4.4.2. Не порушувати права і законні інтереси інших суб'єктів у сфері благоустрою міста;

2.4.4.3. Не порушувати права і законні інтереси інших суб'єктів благоустрою населених пунктів;

2.4.4.4. Відшкодовувати в установленому порядку збитки, завдані порушенням законодавства з питань благоустрою населених пунктів;

2.4.4.5. Забезпечувати цілісність засобів обліку комунальних послуг та не втручатися в їх роботу;

2.4.4.6. Дотримуватися правил пожежної і газової безпеки, санітарних норм;

2.4.4.7. Допускати у приміщення, будинки і споруди представників виконавця/виробника житлово-комунальних послуг у порядку, визначеному законом і договором, для ліквідації аварій, усунення неполадок санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічних і профілактичних оглядів та перевірки показників засобів обліку;

2.4.4.8. Дотримуватися вимог житлового та містобудівного законодавства щодо здійснення ремонту чи реконструкції приміщень або їх частин, не допускати порушення законних прав та інтересів інших учасників відносин у сфері житлово-комунальних послуг;

2.4.4.9. Використовувати приміщення житлового будинку за призначенням, забезпечувати збереження житлових і допоміжних приміщень та технічного обладнання.

2.4.5. Обмеження при використанні об'єктів благоустрою:

2.4.5.1. На об'єктах благоустрою міста забороняється:

2.4.5.1.1. Засмічувати і забруднювати власні, прилеглі/закріплені території матеріалами, конструкціями, відходами, накопиченням снігу та криги тощо;

2.4.5.1.2. Вивозити і звалювати відходи, траву, гілля, деревину, листя, землю, сніг, кригу у не відведених для цього місцях та влаштовувати звалища;

2.4.5.1.3. Складувати будівельні матеріали, конструкції, обладнання за межами будівельних майданчиків у невизначених для цього місцях;

2.4.5.1.4. Використовувати не за призначенням контейнери для збору твердих побутових відходів;

2.4.5.1.5. Очищати дахи від снігу та льоду без встановлення тимчасових огорож на прилеглих до будівель і споруд територіях;

2.4.5.1.6. Ремонтувати та мити автотранспортні засоби, машини, механізми у невизначених для цього місцях, крім випадків проведення негайного ремонту при аварійній зупинці;

2.4.5.1.7. Заправляти, ремонтувати, здійснювати заходи з догляду за транспортними засобами і механізмами на прибудинкових територіях, газонах, берегах річок, ставків, на пішохідних доріжках, тротуарах, у парках, скверах тощо, а також пересуватися транспортними засобами по тротуарах, пішохідних доріжках, газонах, квітниках, інших зелених зонах (луги, галявини тощо) міста та паркувати на них транспортні засоби;

2.4.5.1.8. Залишати транспортні та інші самохідні засоби, машини і механізми на внутрішньо-квартальних проїздах або переобладнувати проїзди у спосіб, що заважає проїзду спеціальних машин швидкої допомоги, пожежної, прибиральної та аварійної техніки, а також влаштовувати постійні стоянки службового, приватного, вантажного і пасажирського транспорту на прибудинкових територіях, прилеглих територіях до гаражів, автостоянок тощо

2.4.5.1.9. Проводити земельні, будівельні, монтажні та інші роботи без дозволу (ордера), виданого у встановленому порядку;

2.4.5.1.10. Влаштовувати городи на прибудинкових територіях багатоквартирних будинків, пошкоджувати або знищувати газони, знищувати дерева, кущі тощо;

2.4.5.1.11. Розміщувати оголошення та інформаційно-агітаційні плакати, рекламу, листівки тощо у невизначених для цього місцях;

2.4.5.1.12. Робити написи, малюнки та подряпини на стінах будинків, споруд, парканах, тротуарах, шляхах, набережних, пам'ятниках та інших елементах благоустрою;

2.4.5.1.13. Самовільно встановлювати рекламоносії, різноманітні конструкції, інформаційно-рекламні плакати, стаціонарні тимчасові споруди;

2.4.5.1.14. Встановлювати технічні засоби регулювання дорожнього руху без погодження з відповідними органами Міністерства внутрішніх справ України;

2.4.5.1.15. Порушувати режим встановлений для водоохоронних зон та прибережних захисних смуг водних об'єктів, об'єктів природно-заповідного фонду;

2.4.5.1.16. Розпалювати багаття, спалювати промислові чи побутові відходи, листя, гілки, тощо;

2.4.5.1.17. Захаращувати пожежні проїзди на територіях, прилеглих до житлових будинків;

2.4.5.1.18. Захаращувати балкони, лоджії, вікна предметами і матеріалами, які негативно впливають на архітектуру фасадів будівель і споруд, викидати з них сміття тощо;

2.4.5.1.19. Викидати відходи, недопалки, папір, тару, матеріали пакувальної промисловості, лушпиння тощо на вулицях, провулках, площах, в парках, скверах інших громадських місцях, а також спалювати відходи;

2.4.5.1.20. Розміщувати об'єкти торгівлі поза межами спеціально визначених для цього місць (магазини, ринки, кіоски).

Розділ III. Поводження з відходами

3.1. Суб'єкти благоустрою при поводженні з відходами зобов'язані:

3.1.1. Вживати заходів щодо запобігання утворенню або зменшення обсягів відходів, забезпечувати їх збирання, перевезення, зберігання, оброблення, утилізацію, видалення, знешкодження та захоронення, а також запобігати негативному впливу відходів на навколишнє природне середовище та здоров'я людини;

3.1.2. Укладати договори на вивезення (збирання, зберігання, перевезення, знешкодження, видалення та захоронення) відходів відповідно до вимог чинного законодавства;

3.1.3. Утримувати у належному санітарно-гігієнічному стані місця видалення відходів;

3.1.4. Забезпечувати належний стан чистоти об'єктів та елементів благоустрою, встановлювати урни біля входів і виходів з адміністративних, побутових, навчальних, торговельних та інших будівель і споруд, біля торговельних палаток і павільйонів. Урни повинні утримуватися у належному технічному та естетичному стані та щоденно звільнятися від сміття до 8:00 години;

3.1.5. Мати визначені місця для видалення та тимчасового зберігання відходів, обладнані контейнерами (ємкостями) для їх збирання;

3.1.6. Не допускати зберігання та видалення відходів у несанкціонованих місцях або об'єктах;

3.1.7. Не допускати змішування різних видів відходів (побутових, промислових, ремонтних, рідких, великогабаритних);

3.1.8. Відшкодовувати шкоду, заподіяну навколишньому природному середовищу, здоров'ю та майну громадян, підприємств, установ і організацій унаслідок порушення вимог законодавства у сфері поводження з відходами;

3.1.9. Не допускати забруднення тротуарів і газонів екскрементами тварин, а у разі їх появи – негайно прибрати за твариною.

3.1.10. Виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством України у сфері запобігання забрудненню навколишнього природного середовища відходами.

3.2. Порядок поводження з відходами:

3.2.1. Порядок збирання, розміщення, перевезення, зберігання, оброблення, утилізації, видалення, знешкодження та захоронення відходів визначається виконавчими органами Трускавецької міської ради шляхом затвердження місцевої програми провадження з відходами або, у разі її відсутності, шляхом встановлення відповідних режимів та визначення виконавців послуг.

3.2.2. Контейнери для збирання відходів повинні відповідати вимогам державних стандартів, а їх кількість визначається відповідно до норм накопичення відходів за видами господарчої діяльності.

3.2.3. Місця (майданчики) для розміщення контейнерів на прибудинкових територіях визначаються власниками або балансоутримувачами, виконавцями послуг з утримання будинків і прибудинкової території та узгоджуються з уповноваженим органом у сфері санітарного та епідемічного благополуччя населення і підприємством – виконавцем послуг з поводження відходами.

3.2.4. Контейнерні майданчики повинні мати тверде покриття, огороження та елементи вертикального озеленення. Суб'єкти благоустрою зобов'язані забезпечити вільний прохід і проїзд до них.

3.2.5. Контейнерні майданчики розміщуються на відстані не менше 20 м і не більше 100 м від входів до під'їздів житлових будинків, вікон і дверей житлових будинків, дитячих закладів, спортивних та дитячих майданчиків, місць відпочинку населення.

У разі неможливості дотримання зазначених вимог відстань визначається комісійно за участю представників органу місцевого самоврядування та власників (балансоутримувачів) сусідніх будинків х обов'язковим погодженням відповідного акта з уповноваженим органом у сфері санітарного та епідемічного благополуччя населення.

3.2.6. Побутові, промислові та ремонтні відходи перевозяться спеціально обладнаними транспортними засобами, що унеможливають засмічення території громади.

3.2.7. Суб'єкти господарювання – виробники небезпечних відходів зобов'язані вести їх облік, забезпечувати роздільне збирання та передавати такі відходи спеціалізованим підприємствам, що мають відповідну ліцензію.

3.2.8. Після вивантаження відходів з контейнерів працівник виконавця послуг зобов'язаний прибрати контейнерний майданчик та прилеглу до нього територію у разі відсутності спеціальної огорожі.

3.2.9. Спалювання відходів у контейнерах, на контейнерних майданчиках та прибудинкових територіях забороняється.

3.2.10. Вивіз рідких відходів здійснюється спеціалізованим транспортом за рахунок власників або наймачів будинків (квартир), які зобов'язані забезпечити вільний під'їзд до вигрібних ям і туалетів та освітлення у темний час доби.

3.2.11. Дворові та громадські туалети повинні утримуватися їх власниками у постійній чистоті, справному технічному стані та щоденно дезінфікуватися.

3.2.12. Вибирання рідких нечистот і твердих осадів здійснюється виключно на підставі договору зі спеціалізованим підприємством з негайним вивезенням відходів.

3.2.13. Ремонтні відходи, що утворюються під час проведення ремонтних робіт у будинках (квартирах), підлягають щоденному вивезенню власниками або наймачами на полігон захоронення відходів або передачі ліцензованим підприємствам у спеціально маркованій тарі.

3.2.14. Виконавчі органи Трускавецької міської ради забезпечують створення умов для впровадження системи роздільного збирання побутових відходів.

3.2.15. Відпрацьовані паливно-мастильні матеріали, автомобільні шини, акумулятори, електричне та електронне обладнання, люмінесцентні лампи та інші небезпечні відходи підлягають збиранню у спеціально відведених місцях з подальшою утилізацією відповідно до законодавства.

3.2.16. Відповідальність за технічний стан контейнерів і контейнерних майданчиків несе їх балансоутримувач.

Розділ IV. Порядок утримання територій, закріплених за об'єктами благоустрою.

4.1. Система утримання територій передбачає організацію прибирання, раціональне збирання, своєчасне видалення, утилізацію, знешкодження та захоронення відходів.

4.2. З метою забезпечення належного санітарного стану території, дотримання вимог екологічної безпеки та санітарних норм, організація прибирання, санітарної очистки та благоустрою територій покладається на виконавчі органи Трускавецької міської ради та спеціалізовані підприємства.

4.3. Межі закріплених за суб'єктами благоустрою територій і режими їх прибирання визначаються уповноваженими виконавчими органами Трускавецької міської ради відповідно до чинного законодавства.

4.4.1. Розроблення схем та встановлення меж об'єктів благоустрою на землях державної та комунальної власності, а також закріплення відповідних територій здійснюється управлінням житлово-комунального господарства і будівництва з урахуванням інформації, наданої управлінням комунальної власності та управління містобудування, архітектури та землекористування Трускавецької міської ради.

Організація прибирання таких територій покладається на Комунальне підприємство «Парк Курортний» Трускавецької міської ради.

4.4.2. Межі благоустрою прилеглих/закріплених територій встановлюються (якщо інше не передбачено проектною документацією) у межах підприємств, магазинів, кіосків, павільйонів, торговельних точок, підприємств побуту, присадибних ділянок – до прибордюрної частини доріг.

За відсутності з будь-якого боку забудови або об'єктів господарювання межі прилеглої/закріпленої території встановлюються на відстані 15 м від огорожі підприємства, установи, організації або присадибної ділянки, у тому числі з включенням половини проїжджої частини дороги у разі наявності гравійного або ґрунтового покриття.

Допущення засмічення або забруднення таких територій тягне за собою адміністративну відповідальність.

4.5. Зобов'язання щодо утримання прилеглих/закріплених територій здійснюються у таких межах:

4.5.1. Земельні ділянки, що перебувають у власності, користуванні чи оренді юридичних або фізичних осіб, на яких не розпочато будівництво – 15 метрів по периметру ділянки;

4.5.2. Залізничні колії, насипи, скоси, переїзди, переходи в межах охоронних зон і зупинок локомотивів – 25 метрів по периметру;

4.5.3. Кінцеві зупинки міського транспорту та маршрутних таксі – 25 м;

4.5.4. Платні стоянки, стоянки таксі, місця паркування – 25 м;

4.5.5. Трансформаторні та розподільчі підстанції, опори, охоронні зони ліній електропередач – 15 м;

4.5.6. Базари, ринки, гаражні кооперативи, гіпер- та супермаркети – 25 м;

4.5.7. Індивідуальні гаражі – 5 м;

4.5.8. Будівельні майданчики площею до 0,01 га – 5 м, понад 0,01 га – 25 м;

4.5.9. Цвинтарі, братські поховання, меморіальні комплекси – 15 м;

4.5.10. Тимчасові споруди – 5 м по периметру.

4.6. Усі суб'єкти господарювання незалежно від форми власності зобов'язані забезпечувати прибирання прилеглих/закріплених територій.

4.7. Фінансування утримання прилеглих/закріплених територій здійснюється:

4.7.1. Земельних ділянок без забудови – власниками, користувачами або орендарями;

4.7.2. Кінцевих зупинок маршрутних таксі – перевізниками пропорційно кількості транспортних засобів на маршруті;

4.7.3. Трансформаторних і розподільчих підстанцій, опор, охоронних зон ЛЕП – підприємствами, що їх експлуатують;

4.7.4. Котелень, теплових пунктів, водозаборів, каналізаційно-насосних станцій – підприємствами-експлуатантами;

4.7.5. Гаражних кооперативів – гаражними кооперативами, індивідуальних гаражів – їх власниками;

4.7.6. Будівельних майданчиків – власниками об'єктів або їх довіреними особами;

4.7.7. Цвинтарів, братських поховань, меморіальних комплексів – за рахунок коштів міського бюджету;

4.7.8. Тимчасових споруд – їх власниками.

4.8. Всі суб'єкти благоустрою забезпечують прибирання територій і вивезення та знешкодження побутових і великогабаритних відходів самостійно або із залученням підприємств-виконавців послуг зі збирання, перевезення, утилізації та захоронення відходів.

4.9. Утримання в належному стані виділених під забудову територій, а також прилеглих/закріплених територій, до початку будівництва покладається на власників (користувачів, орендарів) земельних ділянок.

4.10. Утримання в належному стані виділених під забудову територій, а також територій прилеглих/закріплених з початку будівництва і до здачі об'єкта в експлуатацію виконується будівельними організаціями (підрядниками), якщо інше не передбачено договором підряду, під контролем власника об'єкту благоустрою або його довіреної особи.

Підрядник на виїзді з будівельного майданчика зобов'язаний забезпечити очищення коліс/гусениць транспортних засобів від бруду, унеможлививши виніс його на вулично-дорожню мережу.

4.11. Утримання в належному стані кладовищ, братських поховань, меморіальних комплексів, а також прилеглих/закріплених територій здійснюється комунальним підприємством.

4.12. Утримання в належному стані стоянок таксі, а також прилеглих/закріплених територій здійснюється на засадах дольової/пайової участі перевізниками, які отримали ліцензії в установленому порядку.

4.13. Роботи з прибирання поділяються на механізовані, ручні та комплексні. Ручне прибирання здійснюється у світлу пору доби з урахуванням сезонності, механізоване – переважно у нічний час.

4.14. Власники, користувачі, орендарі земельних ділянок забезпечують належне утримання таких ділянок, у тому числі прибережних територій до урізу води.

4.14.1. Встановлюються загальноміські санітарні заходи:

- санітарний день – п'ятниця;

- День довкілля – двічі на рік;

- місячник благоустрою – щороку у квітні.

4.15. Власник/балансоутримувач забезпечує утримання зливної каналізації, оглядових та дощеприймальних колодязів, своєчасний ремонт люків, водостоків, приймальних решіток, прибирання і очищення канав, труб, дренажів, що призначаються для відводу поверхневих і ґрунтових вод із вулиць і шляхів, очищення і негайний вивіз відходів із дощеприймальних колодязів тощо.

4.16. У випадках надзвичайних погодних явищ (зливи, снігопад, ожеледиця та ін.) виконавчими органами Трускавецької міської ради встановлюється спеціальний режим утримання вулично-дорожньої мережі та об'єктів благоустрою.

4.17. У випадках сильних снігопадів та інших стихійних явищ прибирання територій загального користування здійснюється за окремими схемами, затвердженими в установленому порядку із зазначенням площ, режимів і об'ємів виконання робіт суб'єктами благоустрою.

4.18. При снігопадах і ожеледиці суб'єкти благоустрою зобов'язані на територіях прибирання звільняти тротуари, сходи до будинків, установ, організацій від снігу, льоду та посипати їх піском; своєчасно очищати дахи, водостічні труби, карнизи від льоду із забезпеченням заходів безпеки. Заготівля піску проводиться суб'єктом благоустрою до настання холодів.

4.19. Нагляд за дотриманням Правил утримання вулиць, дворів та інших територій міста здійснюється в межах своєї компетенції підрозділами Національної поліції, екологічною інспекцією у Львівській області, відділом контролю за станом благоустрою Трускавецької міської ради та Комунальним підприємством «Парк Курортний» Трускавецької міської ради.

4.20. Вимоги до впорядкування територій підприємств, установ, організацій та присадибних ділянок:

4.20.1. Підприємства, установи, організації та громадяни зобов'язані забезпечувати благоустрій земельних ділянок, наданих їм у власність, користування або оренду, відповідно до вимог чинного законодавства.

4.20.2. Проходження межі благоустрою по вулицях, провулках та проїздах визначається по лінії бортового (бордюрного) каменю проїзної частини вулиці в межах підприємств, установ, організацій, приватних садіб, гаражів, якщо інше не передбачено затвердженою проектною документацією.

4.20.3. Керівники підприємств, установ, організацій, фізичні особи – підприємці, власники садіб несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства за невиконання заходів з благоустрою, а також за дії чи бездіяльність, що призвели до заподіяння шкоди майну та/або здоров'ю громадян на власних, прилеглих або закріплених за ними територіях.

4.20.4. Власники об'єктів благоустрою, балансоутримувачі або виконавці робіт несуть відповідальність за незабезпечення належного благоустрою, у тому числі у разі самовільного виконання робіт.

4.20.5. Утримання і благоустрій територій підприємств, установ, організацій, прибудинкових територій, присадибних ділянок громадян, а також належних до них будівель і споруд здійснюється їх власниками або балансоутримувачами, або підприємствами, установами, організаціями, з якими укладені відповідні договори на утримання та благоустрій територій.

4.20.6. Благоустрій присадибної ділянки здійснюється її власником. Власник присадибної ділянки зобов'язаний забезпечувати належне утримання території загального користування, прилеглої до його земельної ділянки.

4.21. Відповідальні особи підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, а також юридичні та фізичні особи, які використовують будівлі, споруди та приміщення в них, зобов'язані:

4.21.1. Утримувати у належному санітарному стані території, надані їм у встановленому законодавством порядку.

4.21.2. Утримувати у належному стані об'єкти та елементи благоустрою, закріплені за ними на умовах договору з балансоутримувачем.

4.21.3. Усувати за власний рахунок та у встановлені строки пошкодження інженерних мереж, а також наслідки аварій, що сталися з їх вини, на закріплених за ними об'єктах та елементах благоустрою.

4.21.4. Усувати у встановленому порядку наслідки надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру на закріплених за ними об'єктах та елементах благоустрою.

4.21.5. Проводити інвентаризацію та паспортизацію закріплених за ними об'єктів та елементів благоустрою відповідно до вимог законодавства.

4.21.6. У процесі утримання об'єктів та елементів благоустрою дотримуватися встановлених технологічних вимог з метою запобігання їх передчасному зносу, забезпечення належних умов експлуатації та утримання у справному санітарно-технічному стані.

4.21.7. Відшкодовувати збитки та іншу шкоду, завдану внаслідок порушення законодавства у сфері благоустрою та охорони навколишнього природного середовища, у порядку та розмірах, визначених законодавством України та цими Правилами.

4.21.8. Забезпечувати проведення систематичних, а у разі виникнення надзвичайних ситуацій – спеціальних технічних оглядів територій, будівель і споруд та вживати заходів щодо своєчасного усунення виявлених недоліків.

4.21.9. Забезпечувати своєчасне фарбування та ремонт металевих елементів фасадів (пожежні сходи, огорожі на покрівлях, піддашки, накриття приямків, водостічні труби тощо).

4.21.10. Розміщувати елементи благоустрою виключно на підставі проектно-дозвільної документації.

4.21.11. Забезпечувати збереження зелених насаджень на наданих їм у встановленому законом порядку територіях, у тому числі шляхом їх огороження від пошкодження або знищення.

4.21.12. Розміщувати та утримувати у належному санітарному і технічному стані дитячі майданчики відповідно до вимог законодавства.

4.21.13. Розміщувати на наданих їм у встановленому законом порядку територіях контейнери для збирання відходів відповідно до встановлених нормативів.

4.21.14. Забезпечувати своєчасний ремонт та належний технічний стан входів і виходів до будівель та споруд.

4.21.15. Облаштовувати фасади будівель і споруд художнім освітленням у порядку, визначеним законодавством та цими Правилами.

4.21.16. Облаштовувати на наданих їм у встановленому законом порядку територіях паркувальні місця відповідно до вимог чинного законодавства.

4.22. Власники (балансоутримувачі) тимчасових споруд зобов'язані здійснювати благоустрій території відповідно до Паспорта прив'язки та/або генерального плану розміщення тимчасової споруди.

4.22. Уповноважені посадові особи відділу контролю за станом благоустрою Трускавецької міської ради та староста відповідного старостинського округу виносять приписи власникам (балансоутримувачам) щодо приведення об'єктів та елементів благоустрою у належний стан.

4.23. Порядок утримання та експлуатації будівель і споруд інженерного захисту територій – це комплекс взаємопов'язаних організаційних і технічних заходів з технічного обслуговування, ремонту та реконструкції будівель і споруд, інженерних систем, обладнання та технічних засобів телекомунікацій.

4.23.1. Роботи з утримання, ремонту та реконструкції будівель і споруд інженерного захисту територій виконуються у плановому або примусовому порядку на підставі відповідних подань та/або приписів управління містобудування, архітектури та землекористування, відділу контролю за станом благоустрою Трускавецької міської ради та інших контролюючих органів.

4.23.2. Відповідальність за утримання будівель і споруд інженерного захисту територій несуть власники, орендарі, керівники підприємств, установ, організацій та фізичні особи (далі – балансоутримувачі) відповідно до законодавства України.

4.24. Утримання житлових будинків та прибудинкових територій.

4.24.1. Власники (балансоутримувачі) та орендарі житлових будинків і прибудинкових територій зобов'язані:

4.24.1.1. Організовувати технічне обслуговування житлових будинків, їх інженерного обладнання та прибудинкових територій;

4.24.1.2. Забезпечити виконання вимог і нормативів щодо утримання та обслуговування житлового фонду;

4.24.1.3. Визначити та відповідно облаштовувати місця для виходу тварин на прибудинкових територіях;

4.24.1.4. Забороняти перевезення собак (крім карликових порід) у ліфтах житлових будинків;

4.24.1.5. Вживати заходів щодо охорони під'їздів житлових будинків;

4.24.1.6. Постійно утримувати у належному стані фасади житлових будинків, вуличні та будинкові покажчики встановленого зразка, прапоротримачі, входи та виходи, інше обладнання на прибудинкових територіях, антени ефірного телебачення;

4.24.1.7. Дотримуватися вимог щодо проведення весняних та осінніх оглядів житлових будинків і прибудинкових територій та оформлювати результати обстежень відповідними актами не рідше два рази на рік;

4.24.1.8. Проводити обстеження дахів, балконів, лоджій, еркерів, піддашків, карнизів і поясів із дотриманням вимог охорони праці та техніки безпеки;

4.24.1.9. Негайно огорожувати небезпечні території та місця виконання робіт на житлових будинках і прибудинкових територіях, забороняти доступ мешканців до небезпечних балконів або еркерів;

4.24.1.10. Здійснювати перепланування квартир та приміщень житлових і нежитлових будівель виключно після набрання чинності відповідними розпорядчими документами, оформленими у встановленому законодавством порядку;

4.24.1.11. Своєчасно усувати недоліки в освітленні входів до під'їздів, сходових кліток, вуличних і будинкових покажчиків житлових будинків;

4.24.1.12. Вживати заходів щодо безпечного утримання житлових будинків, виведених з експлуатації, відселених, аварійних та об'єктів незавершеного будівництва на прибудинкових територіях (надійне закриття входів, виходів, вікон, приямків та інших отворів, встановлення огорожень, розміщення попереджувальних написів тощо).

Розділ V. Освітлення територій, будівель і споруд

5.1. Утримання елементів зовнішнього освітлення на об'єктах благоустрою здійснюється балансоутримувачами відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.2. Основні вимоги до зовнішнього освітлення:

5.2.1. Рівень освітлення вулиць, доріг, площ і внутрішньо квартальних проїздів забезпечується відповідно до вимог установлених нормативних документів. Середня яскравість освітлення тротуарів, що прилягають до проїзної частини вулиць, доріг і площ, повинна становити не менше половини середньої яскравості освітлення покриття проїзної частини таких вулиць, доріг і площ.

5.2.2. Утримання та обслуговування мереж освітлення прибудинкових територій здійснюється їх балансоутримувачами.

5.2.3. На території автозаправних станцій, автостоянок, а також прилеглих до них вулиць і доріг з інтенсивним транспортним рухом світильники повинні встановлюватися на висоті не менше 3 метрів. Для освітлення зазначених об'єктів забороняється застосування прожекторів, розміщених на дахах або навісах і спрямованих у бік вулиць чи доріг.

5.2.4. Над кожним входом до будинку або поряд з ним повинні бути встановлені світильники, які забезпечують освітлення на площадці основного входу, запасного або технічного входу, а також пішохідної доріжки не менше 4 метрів біля основного входу до будинку.

5.2.5. На територіях парків і скверів повинні встановлюватися ліхтарі освітлення вздовж пішохідних доріжок та на майданчиках. Кількість світлоточок визначається відповідно до технічних умов і чинних нормативів.

5.2.6. Включення та відключення зовнішнього освітлення територій здійснюється згідно з графіком, затвердженим власником об'єктів зовнішнього освітлення, з урахуванням зниження рівня природного освітлення до 20 лк або його підвищення до 10 лк.

5.2.7. Включення та відключення приладів зовнішнього освітлення під'їздів житлових будинків, будинкових покажчиків, покажчиків назв вулиць, а також елементів зовнішнього архітектурного освітлення будинків і споруд здійснюється в режимі зовнішнього освітлення вулиць.

5.2.8. Частка непрацюючих світлоточок не повинна перевищувати 5 відсотків від їх загальної кількості.

5.2.9. Роботи з усунення пошкоджень мереж зовнішнього освітлення, що становлять загрозу безпеці населення, проводяться невідкладно з обов'язковим огороженням місць виконання робіт.

5.2.10. Усунення пошкоджень мереж зовнішнього освітлення, які не загрожують безпеці мешканців, здійснюється у строк не більше трьох діб з подальшим відновленням благоустрою території у разі його порушення.

5.2.11. Зовнішнє архітектурне освітлення у вечірній час повинно забезпечувати належну видимість і виразність найбільш важливих об'єктів благоустрою та підвищувати комфортність світлового середовища міста. Установки архітектурно-декоративного освітлення не повинні засліплювати водіїв транспортних засобів і пішоходів.

5.2.12. Перелік пам'яток культурної спадщини та інших об'єктів громадського призначення, що підлягають зовнішньому архітектурно-декоративному освітленню затверджується окремим рішенням із визначенням спеціальних режимів освітлення.

5.2.13. З метою забезпечення безаварійної роботи всіх елементів зовнішнього освітлення на об'єктах благоустрою проводяться профілактичні огляди відповідно до планів-графіків, затверджених балансоутримувачами.

5.2.14. З метою економії електричної енергії у вечірній та ранковий темний час доби допускається зниження рівня освітленості відповідно до нормативних вимог.

5.2.15. У центральній частині міста та на центральних вулицях міста власники будинків і споруд зобов'язані забезпечити зовнішнє художнє освітлення фасадів таких будівель і споруд.

Розділ VI. Утримання зелених насаджень на об'єктах благоустрою.

6.1. Утримання зелених насаджень здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.2. Охороні та відновленню підлягають усі зелені насадження в межах міста під час здійснення будь-якої діяльності, за винятком зелених насаджень, які висаджені або вирости самосівом в охоронних зонах повітряних та кабельних ліній електропередач, трансформаторних підстанцій, розподільчих пунктів і пристроїв. Особи, винні у заподіянні шкоди зеленим насадженням, притягуються до відповідальності відповідно до законодавства.

6.3. Охорона, утримання та відновлення зелених насаджень на об'єктах благоустрою, а також видалення дерев і кущів, що вирости самосівом, здійснюються за рахунок коштів міського бюджету залежно від підпорядкування об'єкта благоустрою. На земельних ділянках, переданих у власність, наданих у постійне користування або в оренду, зазначені заходи здійснюються за рахунок коштів їх власників або користувачів відповідно до нормативів, затверджених у встановленому законодавством порядку (Закон України «Про благоустрій населених пунктів»).

6.4. Видалення зелених насаджень здійснюється на підставі актів обстеження комісії по розгляду питань щодо впорядкування зелених насаджень, розпорядження міського голови та ордера на знесення зелених насаджень.

6.5. Догляд за зеленими насадженнями у місцях загального користування здійснюється комунальним підприємством у порядку, визначеному чинним законодавством.

6.6. Власники, користувачі та балансоутримувачі тимчасових споруд, розміщених у зелених зонах, зобов'язані мати схему благоустрою відповідної території із зазначенням місць тимчасового розміщення відходів та місця розташування туалету (біотуалету).

6.7. Відповідальними за збереження зелених насаджень та належний догляд за ними в межах міста Трускавця є:

6.7.1. На об'єктах благоустрою державної та комунальної власності – балансоутримувачі зелених насаджень;

6.7.2. На територіях установ, підприємств, організацій, а також на прилеглих та закріплених територіях – відповідними установи, підприємства, організації та фізичні особи – підприємці;

6.7.3. На земельних ділянках, відведених під будівництво, – власники таких земельних ділянок;

6.7.4. На присадибних земельних ділянках, а також на прилеглих і закріплених територіях – їх власники або користувачі.

6.8. Власники, користувачі та балансоутримувачі зелених насаджень зобов'язані:

6.8.1. Забезпечувати своєчасну обрізку гілок дерев в охоронних зонах інженерних мереж та повітряних ліній електропередач (у радіусі не менше 1 метра від провідників під напругою), також гілок, що закривають дорожні знаки, покажчики назв вулиць і будинків, з метою запобігання дорожньо-транспортним пригодам;

6.8.2. Проводити періодичне косіння газонів у разі досягнення трав'яним покривом висоти 15 сантиметрів, залишаючи висоту покриву 3-5 сантиметрів. Скошену траву необхідно прибирати протягом тієї ж доби, у яку виконувались роботи з косіння;

6.8.3. Здійснювати полив зелених насаджень у ранковий час не пізніше 9:00 години або у вечірній час після 18:00 години;

6.8.4. Негайно видаляти аварійні та сухостійні дерева у разі, якщо їх стан загрожує життю чи здоров'ю громадян або може завдати шкоди майну фізичних чи юридичних осіб, з обов'язковим оформленням ордера на їх знесення у триденний строк;

6.8.5. Утримувати тимчасові споруди, малі архітектурні форми, рекламні засоби та садово-паркові меблі у справному й охайному стані, здійснювати їх миття та фарбування у весняний період;

6.8.6. Систематично видаляти самосійні дерева (дерева з діаметром кореневої шийки до 5 сантиметрів підлягають видаленню без відшкодування відновної вартості), а також постійно видаляти омелу та гриби-трутовики з дерев;

6.8.7. Встановлювати декоративні захисні огорожі у місцях постійного пошкодження газонів і квітників; лунки дерев обкопувати, вкривати мульчею, декоративними металевими решітками або влаштовувати по периметру декоративні огорожі. Не допускати утворення порослі на стовбурах дерев та в межах їх кореневої шийки;

6.8.8. Вживати заходів щодо запобігання виникненню осередків ураження зелених насаджень шкідниками та хворобами, появи отруйних рослин на території міста, а також здійснювати боротьбу з ними методами, дозволеними для використання у міському середовищі;

6.8.9. Під час виконання робіт з ліквідації аварій, аварійних ситуацій або проведення невідкладних ремонтних робіт на інженерних мережах власники, користувачі або балансоутримувачі таких мереж зобов'язані самостійно та за власний рахунок забезпечити видалення (знесення), обрізку або інше втручання у зелені насадження, що розташовані в межах охоронних зон інженерних мереж, якщо такі

насадження перешкоджають доступу до мереж або створюють загрозу їх безпечній експлуатації.

6.8.9.1. Видалення зелених насаджень у зазначених випадках здійснюється без попереднього отримання ордера з обов'язковим оформленням акту обстеження та акту виконання робіт у строк не пізніше трьох робочих днів з моменту усунення аварії.

6.8.9.2. Відновна вартість зелених насаджень у випадках аварійного втручання не відшкодовується, якщо видалення здійснюється в межах охоронних зон відповідно до вимог законодавства.

6.8.9.3. У разі порушення благоустрою території після завершення аварійних робіт власники або балансоутримувачі інженерних мереж зобов'язані відновити благоустрій у повному обсязі та в найкоротший можливий строк, але не пізніше ніж протягом п'яти робочих днів.

6.8.10. Контроль за дотриманням вимог цього розділу здійснюється уповноваженими посадовими особами відділу контролю за станом благоустрою Трускавецької міської ради шляхом та старостою відповідного старостинського округу проведення обстежень, складання актів, винесення приписів та притягнення винних осіб до відповідальності відповідно до законодавства.

6.9. Власники, користувачі та балансоутримувачі будівель і споруд, розміщених на територіях парків, скверів, площ та інших об'єктів загального користування, а також керівники підприємств, установ і організацій, що здійснюють торгівельну, побутову чи господарську діяльність на зазначених територіях, зобов'язані своєчасно та в повному обсязі виконувати вимоги (приписи) відділу контролю за станом благоустрою Трускавецької міської ради та старости відповідного старостинського округу з питань санітарного стану, утримання зелених насаджень, озеленення та квіткового оформлення в межах прилеглих та/або закріплених за ними територій.

6.10. На території зелених зон (парків, скверів, газонів та інших озелених територіях) забороняється:

6.10.1. Рух, стоянка та паркування автомобілів, мотоциклів, мопедів та іншого механічного транспорту, крім спеціалізованого транспорту, що виконує аварійні, ремонтні, комунальні або рятувальні роботи.

6.10.2. Складування матеріалів, конструкцій, обладнання, тари, відходів та інших предметів.

6.10.3. Вивезення, складування та накопичення у невідведених для цього місцях відходів, гілок, деревини, листя, бур'янів, скошеної трави, снігу та інших матеріалів.

6.10.4. Випасання свійських тварин, їх утримання, вигулювання та дресирування, а також верхова їзда у місцях, не визначених для цього у встановленому порядку.

6.10.5. Спалювання сухої рослинності, листя, відходів, розпалювання багать, а також вчинення будь-яких інших дій, що порушують правила пожежної безпеки на територіях загального користування (парки, сквери, пляжі тощо).

6.10.6. Підвішування на деревах гамаків, гойдалок, мотузок для сушіння білизни, забивання цвяхів у стовбури дерев, прикріплення засобів зовнішньої реклами, електропроводів, колючого дроту та інших предметів, що можуть пошкодити дерева, а також збирання соку берези, клена, смоли хвойних рослин шляхом зарубок або свердління отворів.

6.10.7. Самовільне викопування дерев, кущів, багаторічних рослин та квітів.

6.10.8. Самовільне висаджування дерев, кущів, багаторічних рослин і квітів без погодження з уповноваженими органами.

6.10.9. Обслуговування, ремонт, заправка та миття транспортних засобів, машин і механізмів.

6.10.10. Виконання земляних, будівельних, ремонтних та інших робіт без отримання дозволу на порушення об'єктів благоустрою, за винятком робіт, що виконуються спеціалізованими підприємствами у сфері озеленення відповідно до чинного законодавства.

6.10.11. Посипання тротуарів, доріжок, прогулянкових стежок та іншого твердого покриття хімічними препаратами, не дозволеними для використання у такому середовищі.

6.10.12. Викидання або потрапляння соляно-піщаної протижеледної суміші на території зелених насаджень під час зимового утримання вулиць, доріжок та інших територій.

6.10.13. Самовільне розміщення засобів зовнішньої реклами, тимчасових споруд та інших тимчасових конструкцій.

6.10.14. Влаштування компостних куп, гноєсховищ та інших місць зберігання органічних відходів.

6.10.15. Самовільне влаштування місць відпочинку, встановлення наметів, тіньових навісів, тимчасових конструкцій та інших елементів без відповідного погодження.

6.10.16. Здійснення садівництва та городництва.

6.10.17. Знищування мурашників, гнізд птахів, відлов птахів і диких тварин, а також полювання на них.

6.11. Під час проведення будь-яких підготовчих, будівельних, земляних, ремонтних робіт на земельній ділянці, на якій розташовані зелені насадження, що не підлягають знесенню, замовник (забудовник, підрядник, виконавець робіт) зобов'язаний:

6.11.1. До початку робіт забезпечити огороження та захист дерев і чагарників на території будівельного майданчика з унеможливленням механічного пошкодження стовбурів, крон та кореневої системи.

6.11.2. У процесі будівництва доріг, тротуарів, асфальтування дворів, влаштування покриттів та інших робіт залишати місця (лунки) для посадки дерев, а

також облаштовувати лунки для існуючих дерев і кущів радіусом не менше 0,5 м від стовбура, без посипання корневих шийок.

6.11.3. Не допускати прокладання підземних інженерних мереж, улаштування фундаментів, траншей та котлованів глибиною понад 1 м на відстані меншій ніж 2 м від стовбура дерева та 1,5 м від чагарнику, за винятком випадків, погоджених у встановленому порядку.

6.11.4. Не допускати засипання ґрунтом, будівельними матеріалами або відходами корневих шийок, приствольних зон та кореневої системи дерев і чагарників.

6.11.5. Забезпечувати збереження верхнього родючого шару ґрунту на всій території забудови шляхом його зняття, складування та подальшого використання для озеленення території або передачі спеціалізованому підприємству, визначеному Трускавецькою міською радою.

6.11.6. Не допускати складування будівельних матеріалів, конструкцій, техніки, розміщення тимчасових споруд та проїзду тяжкої техніки на відстані меншій 2,5 м від дерева та 1,5 м від чагарників.

6.12. Органи місцевого самоврядування при передачі земельної ділянки в оренду здійснюють обстеження зелених насаджень, що розташовані на такій ділянці, складають акт встановленого зразка та передають зазначені насадження в користування орендарю. При передачі зелених насаджень орендар сплачує їх відновну вартість у встановленому законодавством порядку.

Розділ VII. Розміщення та утримання об'єктів зовнішньої реклами.

7.1. Розміщення та утримання об'єктів зовнішньої реклами на території міста Трускавця здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про рекламу» та інших нормативно-правових актів.

7.2. Рекламні засоби встановлюються та демонтуються відповідно до наданих дозволів та іншої дозвільної документації, оформленої в установленому законодавством порядку.

7.3. Забороняється розміщення реклами та/або рекламних засобів на підтримуючих, опорних та інших елементах контактної мережі, на засобах і обладнанні (у тому числі опорах) зовнішнього освітлення, а також на парканах і огорожах незалежно від форми власності.

7.4. Підставою для виконання робіт, пов'язаних із встановленням рекламних засобів, є дозвіл на виконання робіт з порушення об'єктів благоустрою, виданий у встановленому порядку.

7.5. Рекламні засоби, які встановлені самовільно або з порушенням вимог дозвільної документації, підлягають демонтажу їх власниками (розповсюджувачами реклами). У разі невиконання вимоги щодо демонтажу або неможливості встановлення власника такі засоби підлягають демонтажу в порядку, визначеному

виконавчим органом Трускавецької міської ради, з подальшим відшкодуванням витрат та завданих збитків у порядку, встановленому чинним законодавством.

7.6. Рекламні засоби, розміщені в охоронних зонах інженерних мереж без погодження з власниками або балансоутримувачами таких мереж, у разі виникнення аварійної ситуації можуть бути демонтовані власниками або балансоутримувачами мереж без повідомлення власника рекламного засобу. Після ліквідації аварії витрати, пов'язані з демонтажем та усуненням наслідків, відшкодовуються власником рекламного засобу в установленому законодавством порядку.

Розділ VIII. Розміщення та утримання малих архітектурних форм та тимчасових споруд.

8.1. Розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності здійснюється до Порядку, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України № 244 від 21.10.2011 року (зі змінами), та інших нормативно-правових актів.

8.2. Підставою для виконання робіт із встановлення малих архітектурних форм та тимчасових споруд є дозвіл на виконання робіт з порушення об'єктів благоустрою, що видається за наявності оформленого в установленому порядку паспорта прив'язки або іншого документа, який надає право на розміщення тимчасової споруди.

8.3. Кількість та місця розміщення малих архітектурних форм визначаються з урахуванням функціонального призначення території, інтенсивності відвідування, містобудівної ситуації та вимог безпеки. Малі архітектурні форми повинні відповідати таким вимогам: екологічність матеріалів, безпечність (відсутність травмонебезпечних елементів), зручність у користуванні, можливість належного санітарного утримання, естетична привабливість. Розміщення малих архітектурних форм і тимчасових споруд не повинно перешкоджати доступу до пожежних гідрантів, пожежних драбин, засобів пожежогасіння, інженерних мереж та інших об'єктів інфраструктури.

8.4. Порядок розміщення та утримання.

8.4.1. Розміщення та утримання малих архітектурних форм і тимчасових споруд у місцях проведення загальноміських заходів та ярмарків здійснюється відповідно до розпорядчих документів Трускавецької міської ради. У таких документах обов'язково передбачаються заходи щодо запобігання пошкодженню об'єктів благоустрою та зелених насаджень, укладання договорів на вивезення відходів, забезпечення щоденного прибирання прилеглої території, своєчасного вивезення відходів, належного утримання біотуалетів.

8.4.2. Біля кожної малої архітектурної форми та тимчасової споруди повинні бути зовнішнє штучне освітлення та тверде покриття вдосконаленого типу завширшки:

- по всій довжині фасаду – не менше 2 м;
- з боку вітрини та службового входу – не менше 1 м;

- з боку входу для відвідувачів – не менше 1,7 м.

У разі розміщення споруди на відстані понад 2 м від тротуару від неї облаштовується пішохідна доріжка завширшки не менше 1,7 м з урахуванням вимог доступності для маломобільних груп населення.

8.4.3. Біля стаціонарних малих архітектурних форм і тимчасових споруд встановлюються не менше двох урн для збирання твердих побутових відходів.

Власник (користувач) забезпечує озеленення та квіткове оформлення прилеглої території, а також належне санітарне утримання та прибирання закріпленої і прилеглої території.

8.4.4. Власники (балансоутримувачі) зобов'язані здійснювати відновлення зовнішнього вигляду малої архітектурної форми або тимчасової споруди відповідно до затвердженого паспорта прив'язки (за наявності) – за потреби, але не рідше одного разу на рік.

8.4.5. Малі архітектурні форми та тимчасові споруди, розміщені без належно оформлених дозвільних документів або з відхиленням від затвердженої документації, вважаються самовільно встановленими. Використання земельної ділянки під такими об'єктами кваліфікується як самовільне зайняття земельної ділянки. Такі об'єкти підлягають демонтажу за рахунок особи, яка здійснила їх встановлення.

8.4.6. Забороняється розміщення малих архітектурних форм і тимчасових споруд:

- у межах червоних ліній;
 - в охоронних зонах інженерних мереж;
 - за рахунок зелених насаджень, газонів, квітників тощо,
- крім випадків, прямо передбачених рішенням Трускавецької міської ради.

8.5. Порядок демонтажу самовільно встановлених об'єктів:

8.5.1. Рішення про демонтаж самовільно встановлених малих архітектурних форм, тимчасових споруд чи конструкцій приймається виконавчим органом Трускавецької міської ради.

8.5.2. У разі виявлення самовільно встановленого об'єкта складається акт обстеження, який повинен містити:

- опис об'єкта (розміри, матеріал, технічні характеристики);
- інформацію про підключення до інженерних мереж;
- перелік виявлених пошкоджень;
- фотофіксацію (за наявності).

8.5.3. Якщо власник не здійснив демонтаж у строк, визначений приписом, або його неможливо встановити, демонтаж, перевезення та зберігання здійснюються за

рахунок коштів місцевого бюджету з подальшим відшкодуванням витрат у встановленому порядку.

8.5.4. Демонтований об'єкт опечатується та перевозиться на майданчик тимчасового зберігання, де передається відповідальній особі за актом приймання-передачі.

8.5.5. Демонтовані об'єкти повертаються власнику (представнику) після відшкодування витрат, пов'язаних із демонтажем, перевезенням, зберіганням та відновленням благоустрою.

8.5.6. Особи, що здійснили самовільне встановлення малих архітектурних форм або тимчасових споруд, несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

Розділ IX. Порядок отримання дозволів на проведення земляних робіт.

9.1. Загальні положення:

9.1.1. Дозвіл на проведення земляних робіт надається на період виконання земляних робіт на підставі письмового звернення замовника, у якому зазначаються адреса виконання робіт, назва об'єкта та характеристика і вид робіт.

9.1.2. Видачу дозволів на проведення земляних робіт здійснює Відділ контролю за станом благоустрою Трускавецької міської ради.

9.2. Порядок подання документів:

9.2.1. Для отримання дозволу заявник подає до Відділу контролю за станом благоустрою заяву встановленої форми.

9.2.2. До заяви додаються документи залежно від виду робіт, зокрема:

- ситуаційний (схематичний) план із визначенням місця виконання робіт або траси прокладання/ремонту комунікацій із прив'язкою до прилеглих вулиць;
- фотоматеріали (чіткі фотографії) місця проведення робіт;
- копія договору з підрядною організацією на відновлення дорожнього покриття (у разі його порушення);
- гарантійний лист щодо відновлення дорожнього покриття та інших елементів благоустрою у визначені строки;
- копія документа, що посвідчує особу, відповідальну за виконання робіт.

9.2.3. Подані документи опрацьовуються Відділом контролю за станом благоустрою. За результатами розгляду заявнику надається дозвіл або вмотивована письмова відмова.

9.2.4. Перелік балансоутримувачів, які здійснюють погодження, визначається посадовою особою Трускавецької міської ради.

9.2.5. Строк погодження не може перевищувати одного місяця. У разі необхідності строк може бути продовжено за письмовим зверненням заявника. У разі неподання повного пакета документів у визначений строк заявнику надається відмова у видачі дозволу.

9.2.6. Дозвіл надається на кожний окремий об'єкт за умови відповідності поданої проєктної та дозвільної документації вимогам чинного законодавства України.

9.2.7. Строк дії дозволу визначається уповноваженими особами Трускавецької міської ради.

9.2.8. На прокладання інженерних мереж поза межами будівельного майданчика дозвіл видається окремо на кожен мережу, за винятком випадків їх прокладання в одному технічному коридорі.

9.3. Роботи, що не потребують оформлення дозволу, але здійснюються за умови завчасного повідомлення та погодження з відділом контролю за станом благоустрою:

9.3.1 Встановлення квіткових ваз;

9.3.2. Встановлення тимчасових огорож під час проведення масових заходів;

9.3.3. Фарбування наземних пішохідних переходів;

9.3.4. Встановлення опор без розкриття траншей та без обмеження руху транспорту;

9.3.5. Поточний ремонт у межах червоних ліній без порушення покриття;

9.3.6. Поточний ремонт будівель і споруд без внесення конструктивних змін балансоутримувачами (покрівлі, відмостки тощо);

9.3.7. Окремі роботи, що виконуються спеціалізованими комунальними підприємствами (посадка зелених насаджень, посів, прополювання тощо).

9.4. Отримання дозволів у разі виникнення аварій.

9.4.1. Дозвіл на виконання аварійних робіт надається на підставі заяви балансоутримувача (власника) інженерних мереж, споруд чи інших об'єктів. Відповідальність за своєчасне повідомлення та подання документів для оформлення дозволу несе балансоутримувач (власник) відповідних мереж, споруд чи об'єктів. У разі несвоєчасного повідомлення або неподання документів винні особи притягуються до адміністративної відповідальності відповідно до законодавства України.

9.4.2. У разі виникнення аварії на інженерних мережах або спорудах їх власник чи балансоутримувач зобов'язаний у день виникнення аварії повідомити відділ контролю за станом та невідкладно вжити заходів щодо її ліквідації.

9.4.3. Виконавець робіт протягом однієї доби з моменту початку аварійних робіт подає до відділу контролю за станом благоустрою пакет документів для отримання дозволу на проведення земляних робіт.

9.4.4. Після завершення аварійних робіт виконавець зобов'язаний відновити порушені елементи благоустрою у строк не більше п'яти робочих днів.

9.4.5. У разі неможливості повного відновлення благоустрою у зв'язку з несприятливими погодними виконавець зобов'язаний здійснити тимчасове відновлення покриття (у нижньому шарі) асфальтобетонною або бетонною сумішшю з подальшим відновленням відповідно до типу існуючого покриття.

9.4.6. Відновлення твердого покриття, озеленення та інших елементів благоустрою після ліквідації аварії здійснюється за рахунок власника або балансоутримувача об'єкта.

9.4.7. Виконання робіт вважається самовільним у разі відсутності дозволу або його несвоєчасного продовження, що тягне за собою відповідальність згідно із законодавством.

9.5. Порядок проведення земляних робіт.

9.5.1. Дозвіл повинен зберігатися у особи, відповідальної за виконання робіт, та пред'являтися на вимогу уповноважених осіб.

9.5.2. У разі проведення аварійних робіт дозвіл оформлюється протягом однієї доби з моменту їх початку. Якщо в зоні робіт розташовані підземні комунікації, роботи проводяться у присутності представників підприємств – їх власників або балансоутримувачів. Підприємство, що виконує аварійні роботи, повідомляє виконавчий комітет Трускавецької міської ради.

9.5.3. У разі необхідності проведення аварійних робіт у вихідні або святкові дні такі роботи можуть розпочинатися без оформлення дозволу за умови попереднього повідомлення виконавчого комітету Трускавецької міської ради. У перший робочий день оформлюється дозвіл.

9.5.4. Якщо виконання земляних робіт спричиняє зміну маршрутів або графіку руху громадського транспорту, виконавець зобов'язаний:

- погодити такі зміни з відповідними підрозділами Національної поліції;
- повідомити суб'єктів господарювання, що здійснюють пасажирські перевезення, не пізніше ніж за 5 діб;
- забезпечити інформування населення через засоби масової інформації.

9.5.5. У разі виявлення підземних комунікацій, не зазначених у технічній документації, роботи негайно припиняються до з'ясування їх належності та отримання погодження від відповідних балансоутримувачів.

9.5.6. Місце проведення робіт підлягає обов'язковому огороженню з встановленням попереджувальних знаків. У темну пору доби огорожа повинна бути освітлена. Для переходу через траншеї облаштовуються містки шириною не менше: 0,8 м – при односторонньому русі та 1,5 м – при двосторонньому русі.

9.5.7. Земляні роботи на зелених зонах проводяться із зняттям та збереженням родючого шару ґрунту з подальшою рекультивацією. У разі неможливості повторного

використання родючого шару здійснюється засипання чорноземом та засівання травою.

9.5.8. Ґрунт, виїнятий із котлованів і траншей на проїжджу частину, тротуари або зелені зони, підлягає негайному вивезенню протягом дня. Засипання траншей здійснюється гравійно-піщаною сумішшю та щебенем із пошаровим ущільненням.

9.5.9. Поперечний перехід проїжджої частини вулиць виконується безтраншейним способом (горизонтальне буріння, прокол, штольний метод).

9.5.10. Заяви на виконання планових земляних робіт на центральних вулицях міста та вулицях з інтенсивним рухом транспорту не приймаються за 15 календарних днів до проведення святкових, масових заходів або офіційних візитів.

9.5.11. Після завершення робіт та відновлення елементів благоустрою виконавець запрошує представників відділу контролю за станом благоустрою для огляду та прийняття виконаних робіт.

9.5.12. Відновлення асфальтобетонного покриття здійснюється відповідно до технологічних вимог у період будівельного сезону за температури повітря не нижче +10°C.

9.5.13. У разі виконання робіт в осінньо-зимовий період замовник зобов'язаний утримувати місце розкопки у належному стані та, за потреби, здійснювати підсипання щебенем або відсівом, а на центральних вулицях і в місцях інтенсивного руху – тимчасово відновлювати покриття холодним асфальтом або аналогічними матеріалами.

9.5.14. Наступний дозвіл тому самому замовнику видається за умови повного відновлення благоустрою за попереднім дозволом (крім випадків виконання аварійних робіт).

9.5.15. Проведення планових земляних робіт протягом п'яти років після будівництва або капітального ремонту доріг і тротуарів не допускається, за винятком аварійних робіт.

9.5.16. Відповідальність за відновлення покриття, дотримання технології виконання робіт та вимог цих Правил несе юридична або фізична особа, яка отримала дозвіл.

9.5.17. Контроль за строками та якістю виконання відновлювальних робіт здійснює відділ контролю за станом благоустрою Трускавецької міської ради.

9.5.18. Недоліки, виявлені протягом гарантійного строку, усуваються виконавцем робіт за власний рахунок у строк до п'яти робочих днів з дати складання дефектного акта.

9.5.19. У разі неусунення недоліків протягом десяти робочих днів після складання дефектного акта відповідні роботи можуть бути виконані комунальним підприємством із подальшим відшкодуванням витрат у добровільному або судовому порядку.

9.6. Дія дозволу може бути призупинена у разі:

9.6.1. Виконання робіт з порушенням затвердженої проектної документації, містобудівних, будівельних, санітарних та екологічних норм і правил;

9.6.2. Виявлення неповноти дозвільної документації або фальсифікації поданих документів;

9.6.3. Виникнення під час виконання робіт загрози безпеці населення та території;

9.6.4. Порушення прав суміжних землекористувачів чи законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

9.6.5. Порушення встановленого порядку оформлення дозволів або зупинення дії дозвільної документації, на підставі якої його було видано;

9.6.6. Невиконання або неналежного виконання приписів з питань благоустрою, виданих посадовими особами відділу контролю за станом благоустрою Трускавецької міської ради та старостою відповідного старостинського округу.

9.7. У разі призупинення у дозволі робиться відповідна відмітка із зазначенням дати та підстав.

9.8. Відновлення дії дозволу здійснюється на підставі письмового звернення підрядної організації з підтвердженням усунення виявлених порушень та гарантією дотримання вимог цих Правил.

9.9. Тимчасове призупинення дії дозволу не є підставою для автоматичного продовження строку його дії.

9.10. Зупинення (анулювання) дії дозволу застосовується в разі:

9.10.1. Виникнення загроз безпеці населення чи території, які унеможливають подальше виконання робіт;

9.10.2. Істотних порушень проектної документації, будівельних, санітарних або екологічних норм, вимог щодо охорони об'єктів культурної спадщини, природно-заповідного, водного фонду тощо;

9.10.3. Невиконання або несвоєчасного усунення, виявлених під час призупинення дії дозволу;

9.10.4. Невиконання замовником (забудовником) умов договору або рішень, прийнятих за результатами громадських слухань;

9.10.5. Грубих порушень вимог щодо забезпечення безпеки населення, безперервності інженерного, транспортного чи комунально-побутового забезпечення;

9.11. У разі зупинення (анулювання) дії дозволу його оригінал підлягає поверненню до відділу контролю за станом благоустрою.

9.12. Рішення про призупинення або анулювання дії дозволу приймає відділ контролю за станом благоустрою Трускавецької міської ради з письмовим повідомленням замовника (підрядника) та заінтересованих організацій.

9.13. У разі зупинення (анулювання) дії дозволу відповідальність за відновлення порушеного благоустрою та утримання будівельного майданчика у безпечному та належному стані покладається на замовника (забудовника).

9.14. Для поновлення робіт необхідно оформити новий дозвіл у встановленому порядку.

9.15. Після закінчення строку дії дозвіл підлягає:

9.15.1. Продовженню – у разі необхідності подальшого виконання робіт (за результатами перевірки причин невиконання робіт у встановлений строк);

9.15.2. Закриттю – у разі завершення робіт, включаючи повне відновлення благоустрою, або якщо роботи не були розпочаті у визначений строк.

9.16. Контроль за виконанням робіт з відновлення здійснюється уповноваженими особами відділу контролю за станом благоустрою Трускавецької міської ради.

Розділ X. Паркування транспортних засобів та утримання автостоянок і майданчиків для паркування.

10.1. Порядок організації та функціонування платних місць для паркування транспортних засобів на території міста визначається відповідним рішенням Трускавецької міської ради та чинним законодавством України.

10.2. Забороняється паркування транспортних засобів на газонах, на тротуарах, за винятком випадків, передбачених Правилами дорожнього руху.

10.3. На автостоянках та майданчиках для паркування забороняється:

- засмічувати територію;
- мити транспортні засоби у непередбачених для цього місцях;
- розпалювати вогнища;
- здійснювати торгівлю без відповідного дозволу;
- зливати відпрацьовані мастила, паливо та інші технічні рідини на землю або дорожнє покриття;
- пошкоджувати обладнання місць паркування;
- знищувати або пошкоджувати зелені насадження.

10.3.1. Автостоянки та майданчики для паркування використовують виключно за цільовим призначенням.

10.4. Спеціально обладнанні та відведені майданчики для паркування обов'язково облаштовуються місцями для безоплатного паркування транспортних засобів, якими керують водії з інвалідністю або перевозять осіб з інвалідністю.

10.5. Кількість місць для безоплатного паркування транспортних засобів, якими керують водії з інвалідністю або водії, які перевозять осіб з інвалідністю, повинна становити не менше 10 відсотків загальної кількості місць на спеціально обладнаних чи відведених майданчиках, але не менше одного місця. Такі місця позначаються відповідними дорожніми знаками та/або дорожньою розміткою згідно з вимогами законодавства.

10.6. На місцях, призначених для безоплатного паркування транспортних засобів осіб з інвалідністю, забороняється розміщення інших транспортних засобів.

10.7. Мінімальна площа одного місця для паркування на відведеному майданчику визначається з розрахунку 13.25 м² на один розрахунковий автомобіль.

10.8. Мінімальна площа одного місця для паркування на спеціально обладнаному майданчику визначається з розрахунку 25 м² на один розрахунковий автомобіль.

Розділ XI. Здійснення контролю за виконанням Правил.

11.1. Контроль за дотриманням цих Правил здійснюється відділом контролю за станом благоустрою Трускавецької міської ради, старостою відповідного старостинського округу та іншими уповноваженими особами, визначеними рішенням виконавчого комітету Трускавецької міської ради.

11.2. Уповноважені особи, які здійснюють контроль за виконанням цих Правил, у межах своїх повноважень мають право:

11.2.1. Залучати за погодженням з керівниками спеціалістів структурних підрозділів виконавчих органів Трускавецької міської ради, комунальних підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян для розгляду питань у сфері благоустрою.

11.2.2. Вносити приписи про усунення порушень вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів» та цих Правил.

11.2.3. Складати протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Розділ XII. Відповідальність громадян та юридичних осіб за порушення у сфері благоустрою.

12.1. Особи, винні у порушенні цих Правил, несуть відповідальність відповідно до Кодексу України про адміністративні правопорушення, Закону України «Про благоустрій населених пунктів», цих Правил та інших нормативно-правових актів.

12.2. У разі виявлення під час перевірки причин та умов, що можуть призвести до порушення вимог законодавства у сфері благоустрою, уповноважена особа зобов'язана скласти та видати припис про усунення порушень.

Припис є обов'язковим для виконання у строк до трьох діб (якщо інший строк не визначено у приписі) особами, відповідальними за утримання відповідних об'єктів благоустрою.

У приписі зазначаються: дата і місце його складання; посада, прізвище, ім'я, по батькові уповноваженої особи; відомості про особу, якій вноситься припис; суть виявлених порушень; вимоги та строк їх усунення.

Припис підписується особою, яка його склала, та особою, якій він вручається. У разі відмови від отримання або підписання припису робиться відповідна відмітка.

12.3. У разі виявлення порушення вимог цих Правил уповноважена особа складає протокол про адміністративне правопорушення, передбачене статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

У разі вчинення однією особою двох або більше адміністративних правопорушень протокол складається щодо кожного правопорушення окремо.

У протоколі зазначаються: дата і місце його складання; посада, прізвище, ім'я, по батькові особи, яка склала протокол; відомості про правопорушника; місце, час та суть правопорушення; норма законодавства, що передбачає відповідальність; дані свідків і потерпілих (за наявності); пояснення особи, яка притягується до відповідальності; інші відомості, необхідні для розгляду справи.

У разі заподіяння матеріальної шкоди про це також зазначається у протоколі.

Протокол підписується особою, яка його склала, та особою, яка притягується до відповідальності. У разі відмови від підписання робиться відповідний запис. Особа має право подати письмові пояснення і зауваження, що додаються до протоколу.

12.4. Протокол про адміністративне правопорушення протягом п'яти днів направляється на розгляд до адміністративної комісії за місцем проживання (перебування) особи або за місцем вчинення правопорушення відповідно до вимог законодавства.

12.5. До відповідальності притягуються посадові особи, громадяни та суб'єкти господарювання, винні у:

12.5.1. Порушенні державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою.

12.5.2. Самовільному зайнятті території об'єкта благоустрою.

12.5.3. Пошкодженні або руйнуванні елементів благоустрою.

12.5.4. Знищенні або пошкодженні зелених насаджень (крім випадків, передбачених законом).

12.5.5. Засміченні території населеного пункту.

12.5.6. Неналежному утриманні об'єктів благоустрою.

12.5.7. Самовільному розміщенні відходів у невідведених місцях.

12.5.8. Завантаженні контейнерів для твердих побутових відходів будівельними відходами або металобрухтом.

12.5.9. Відсутності договору на вивезення побутових відходів.

12.5.10. Несвоєчасному прибиранні території.

12.5.11. Забрудненні території під час перевезення сипучих матеріалів.

12.5.12. Самовільному встановленні тимчасових споруд, літніх майданчиків, огорож, рекламних конструкцій.

12.5.13. Складуванні матеріалів поза межами відведених ділянок без дозволу.

12.5.14. Спалювання листя, сухої рослинності та відходів.

12.5.15. Митті, ремонті або заправці транспортних засобів у невідведених місцях.

12.5.16. Несвоєчасному відновленні благоустрою після виконання земляних чи аварійних робіт.

12.5.17. Витоки води, фекалій та стоків на впорядковані території.

12.5.18. Несвоєчасне прибирання снігу з тротуарів, пішохідних доріжок, доріг, несвоєчасне посипання їх піском, скидання снігу на проїжджу частину вулиць.

12.5.19. Складування ґрунту, будівельних матеріалів поза межами будівельного майданчика без дозволу.

12.5.20. Складування тари, конструкцій, виробів на вулицях, зелених зонах, прибудинкових територіях тощо без дозволу.

12.5.21. Відсутність на підземних комунікаціях кришок люків колодязів.

12.5.22. Відсутність належної огорожі місця розриття, небезпечної зони, а також без облаштування перехідних містків.

12.5.23. Інших діянь або бездіяльності, що порушують вимоги цих Правил.

12.6. Притягнення до адміністративної відповідальності не звільняє винних осіб від обов'язку відшкодування шкоди, завданої об'єктам благоустрою.

12.7. У разі виявлення самовільно встановлених елементів благоустрою їх власнику (користувачу) вноситься припис про демонтажу у триденний строк або інший строк, визначений приписом.

12.8. У разі необхідності забезпечення громадського порядку під час проведення демонтажу відповідальні особи можуть звертатися до органів Національної поліції України для надання допомоги в межах їх повноважень.

12.9. Якщо особу, винну у порушенні, не встановлено, складається відповідний акт. Уповноважена особа вживає заходів щодо встановлення правопорушника та ініціює визначення розміру завданих збитків.

12.10. У разі невиконання винною особою вимог щодо усунення порушень у встановлений строк балансоутримувач об'єкта благоустрою має право усунути порушення власними силами або із залученням третіх осіб з подальшим відшкодуванням понесених витрат у встановленому законом порядку.

Розділ XIII. Відшкодування шкоди, заподіяної об'єктам благоустрою.

13.1. Шкода, заподіяна об'єктам благоустрою внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою населених пунктів, підлягає відшкодуванню в повному обсязі відповідно до Закону України «Про благоустрій населених пунктів» та інших нормативно-правових актів.

13.2. Розмір шкоди визначається на підставі економічно обґрунтованих розрахунків відповідно до вимог законодавства та методик, затверджених у встановленому порядку.

13.3. Оцінка завданих збитків проводиться балансоутримувачем об'єкта благоустрою у разі:

13.3.1. Протиправного пошкодження або знищення елементів благоустрою.

13.3.2. Пошкодження чи знищення елементів благоустрою під час ліквідації аварій на інженерних мережах та інших об'єктах благоустрою.

13.3.3. Виконанні робіт з ремонту або прокладання інженерних мереж.

13.3.4. Видалення аварійних, сухостійних або фаунтних дерев і чагарників.

13.3.5. Виконання інших суспільно необхідних робіт.

13.4. У разі пошкодження чи знищення елементів благоустрою винна фізична або юридична особа зобов'язана відновити пошкоджені елементи власними силами та за власний рахунок, або, за погодженням із балансоутримувачем перераховує кошти у розмірі відновної вартості на його рахунок.

Порядок визначення відновної вартості об'єктів благоустрою здійснюється відповідно до Наказу Міністерства з питань житлово-комунального господарства України № 326.

13.5. У разі якщо пошкодження чи знищення елементів благоустрою здійснено балансоутримувачем під час ліквідації аварії на власних інженерних мережах або якщо особу, винну у пошкодженні, не встановлено, відновлювальні роботи проводяться за рахунок власника (балансоутримувача) відповідного об'єкта благоустрою.

13.6. Кошти, отримані як відшкодування шкоди, зараховуються власнику або балансоутримувачу об'єкта благоустрою та використовуються за цільовим призначенням.

Розділ XIV. Порядок внесення змін та доповнень до цих Правил

14.1. Зміни та доповнення до цих Правил вносяться рішенням Трускавецької міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

14.2. У разі внесення змін до законодавства України, що регулює відносини у сфері благоустрою населених пунктів, положення цих Правил застосовуються в частині, що не суперечить законодавству.

14.3. Питання, не врегульовані цими Правилами, вирішуються відповідно до законодавства України, а також рішень Трускавецької міської ради та її виконавчого комітету, прийнятих у межах їх повноважень.