

ПЛАН МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ на 2022-2023 навчальний рік

СЕРПЕНЬ

№	Розділи	Заходи	Термін	Відповіда л.
I	Організаційне забезпечення	Провести засідання динамічної групи щодо підготовки педагогічної ради Поновлення матеріалів постійних стендів	III-IV тиждень Серпень -вересен ь	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В. Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.
II	Заходи щодо підвищення методичного, науково-теоретичн ого рівня педагогічних кадрів	1. Проведення інструктивно-методично ї ZOOM- наради «Методичне забезпечення освітнього процесу в умовах воєнного стану» Проведення огляду публікацій сайту Освіта.UA	4 тиждень Протяго м місяця	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В. Бібліотекар Семенчук З.І.
III	Атестація та курсова перепідготовка вчителів	Моніторинг участі педагогів закладу у продовжаному семінарі «Підготовка вчителів ЗЗСО для реалізації Державного стандарту базової середньої освіти» дистанційний формат I сесія. Збір сертифікатів. Реєстрація вчителів, які забезпечуватимуть реалізацію Державного стандарту базової середньої освіти (освітні галузі, 5-6 класи) на II сесію	I тиждень I тиждень	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В. Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.

		Робота з платформою реєстрації на курси підвищення кваліфікації REG МОППО. Отримання сертифікатів щодо участі педагогів закладу у II сесії навчання вчителів, які забезпечуватимуть реалізацію Державного стандарту базової середньої освіти (освітні галузі, 5-6 класи)	IV тиждень	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.
IV	Моніторинг освітньої діяльності	Підготовка інформації щодо готовності закладу до початку освітнього процесу з 01 вересня 2022 року у формі дистанційного навчання	До 08.08.22	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.
V	Вивчення, поширення, впровадження в практику роботи школи сучасних досягнень педагогічної освіти та педагогічного досвіду	Ознайомлення з методичним посібником “Організація дистанційного навчання в школі. Методичні рекомендації” (авт. А. Лотоцька, О. Пасічник)	Протягом року	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.

ВЕРЕСЕНЬ

№	Розділи	Заходи	Термін	Відповідає.
I	Організаційне забезпечення	Видати наказ «Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами в 2022-2023 н.р.» Організація роботи МК, творчих груп, динамічних груп Організація роботи зі здібними учнями	До 05.09 До 05.09 Протягом року	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В. Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В. Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В., учителі-ментори

II	Заходи щодо підвищення методичного, науково-теоретичного рівня педагогічних кадрів	Організувати роботу постійно діючих методичних консультпунктів	Протягом року	Керівники МО
		Організація роботи з батьками майбутніх першокласників як цілісна система адаптації дітей дошкільного віку до навчання у початковій школі	Вересень	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В., учитель 4 класу
		Складання календарних планів на новий навчальний рік.	1 тижд.	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В., учителі-предметники
		Складання календарних планів 5 класу згідно модельних програм та методичних рекомендацій.		
		Організація роботи вчителів з питань самоосвіти	До 10.09	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.,
		Підготовка Звіту за формою ЗНЗ -1, РВК-83		
		Ознайомити керівників МК з переліком основних форм методичної роботи на 2022-2023 навчальний рік	Вересень	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.,
		Проводити діагностику творчих здібностей педагогів	Протягом року	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.,
		Методична рада. Засідання I	Вересень 1 тижд.	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.,
		Організаційне засідання щодо наставництва.	Вересень 1 тижд.	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.,
		1.Виконання програм та пояснювальних записок		

	до них.		
	2. Структура та конструювання уроку.		
	3. Тематичне оцінювання навчальних досягнень учнів.		
	Проведення огляду публікацій сайту Освіта.UA	Протяго м місяця	Бібліотекар Семенчук З.І.
III	Атестація та курсова перепідготовка вчителів	Координація плану курсової перепідготовки пед. кадрів на вересень. Робота з платформою реєстрації на курси підвищення кваліфікації REG МОППО.	1 тижд. Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В., Протяго м місяця
	Організація роботи атестаційної комісії.	1 тиждень	Директор ЗЗСО Тацька Г.Л.
IV	Моніторинг освітньої діяльності	Оглядовий контроль вчителів Безродної О.О., Лебідя Є.А. з метою ознайомлення з поурочним планом, усунення недоліків у роботі, надання методичної допомоги, підвищення педагогічної майстерності, підтримка належної дисципліни в класі.	Вересень Адміністрація
V	Вивчення, поширення, впровадження в практику роботи школи сучасних досягнень педагогічної освіти	Продовжит ознайомлення з методичним посібником “Організація дистанційного навчання в школі. Методичні рекомендації” (авт. А. Лотоцька, О. Пасічник)	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В. Протяго м року

**та педагогічного
досвіду**

ЖОВТЕНЬ

№	Розділи	Заходи	Термін	Відповідає.
I	Організаційне забезпечення	План роботи методичного тижня Поновлення даних на гугл диску (звірка кадрів з МОППО) щодо : освітніх програм та кадрового потенціалу закладу	4 тижд. 3 тиждень	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В., Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.,
II	Заходи щодо підвищення методичного, науково-теоретичн ого рівня педагогічних кадрів	Провести індивідуальні консультації для вчителів «Вибір методів дистанційного навчання» Робота шкільних методичних лабораторій за проблемою «Розвиток компетентностей педагога: пошук ресурсів»: НУШ, Я-Класний керівник, Мудборд-зона психологічного комфорту; Модуль «Цифра». «Можливості ІКТ та цифрових інструментів в організації активної навчально-пізнавальної діяльності школярів» Інструктивно-методичн а оперативка «Інклюзія. Співпраця вчителя і	Жовтень 4 тиждень Жовтень 2 тижд.	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В., Керівники МО Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В., Команда супроводу

асистента вчителя. 2-й клас»

Інструктивно-методична нарада «Інклюзія. Співпраця вчителя і асистента вчителя. 6-й клас»

Жовтень
4 тижд.

Заст. дир. з НВР
Фелонюк І.В.,
Команда
супроводу

Проблемний семінар «Оцінювання здобувачів освіти 5-го класу, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти (наказ МОН від 01.04.22 №289).»

Наставництво «Як зробити урок ефективним». - методичні поради «Молодий учителю, вироби власний стиль»; - розгляд питання вибору раціональних методів викладу нового матеріалу; - відвідування та обговорення ZOOM-уроків, що проводять учителі-наставники; - проведення ділової гри «Моделювання структури уроку відповідно до обраного типу».

Протягом
місяця

Учителі-ментори

Відвідування ZOOM-уроків молодих і новопризначених вчителів з метою

Жовтень

Тацька Г.Л.,
Фелонюк І.В.

виявлення ускладнень у педагогічній практиці та їхні попередження в подальшій роботі.

1. Знання

вчителями
теоретичних
основ свого
предмета.

2. Чи володіє

вчитель
методикою
викладання
предмета:

а) організація
особистої праці на
уроці;

б) організація праці
учнів;

в) доцільність
постановки мети і
завдання;

г) відповідність
змісту та прийомів
навчання меті і
завданням;

д) логічна
структурність
ZOOM -уроку;

е) організація
самостійної роботи
учнів на
асинхронному уроці.

Проведення огляду
публікацій **сайту**

[Освіта.UA](https://osvita.ua)

Протягом
місяця

Бібліотекар
Семенчук З.І.

**III Атестація та
курсова
перепідготовка
вчителів**

Скоригувати
перспективний план
атестації
педпрацівників

Заст. дир. з НВР
Фелонюк І.В.,

Засідання атестаційної комісії з атестації пед. робітників на 2022-2023

Директор ЗЗСО
Тацька Г.Л.

Ознайомити педколектив зі списком працівників, які атестуються	Жовтень
--	---------

Заст. дир. з НВР
Фелонюк І.В.,

Координація плану курсової перепідготовки пед. кадрів на жовтень.
Робота з платформою реєстрації на курси підвищення кваліфікації REG МОППО.

1 тижд.
Протягом місяця

Заст. дир. з НВР
Фелонюк І.В.,

III Моніторинг освітньої діяльності

«Адаптація учнів 5 класу».

Жовтень

Адміністрація, соціальний педагог, класний керівник

Ведення е-журналів на платформі «Нові Знання»

Жовтень

Адміністрація

Інклюзивне навчання. Дистанційний формат

Жовтень

Адміністрація

V Вивчення, поширення, впровадження в практику роботи школи сучасних досягнень педагогічної освіти та педагогічного досвіду

Розпочати вивчення роботи учителів, які атестуються (Тацька Г.Л., Юрченко Л.П., Пилюга І. Я.)

Жовтень

Адміністрація, члени атестаційної комісії

ЛИСТОПАД

№ Розділи

Заходи

Термін

Відповідає.

I	Організаційне забезпечення	Організація роботи з вчителями-менторами щодо підготовки учнів до участі в II етапі (дистанційно) Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	1 тиждень	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.
		Реєстрація педагогів на II сесію , які забезпечуватимуть реалізацію Державного стандарту базової середньої освіти (освітні галузі, 5-6 класи)	1 тиждень	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.
II	Заходи щодо підвищення методичного, науково-теоретичного рівня педагогічних кадрів	Провести інструктивно-методичну нараду для вчителів, які атестуються з питань підготовки творчого звіту	Листопад	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.
		Провести семінар-практикум: 1.«5 клас. Заповнення е-журналу». 2. «Організація якісного зворотнього зв'язку в умовах дистанційного навчання»	3 тиждень	Учитель інформатики
		II засідання методичної ради		Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В., члени методичної ради
III	Атестація та курсова перепідготовка вчителів	Проведення огляду публікацій сайту Osvita.UA	Протягом місяця	Бібліотекар Семенчук З.І.
		Провести реєстрацію педпрацівників закладу на курси та модулі МОІППО в 2023 році на платформі реєстрації на курси	До 12 листопада	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.

		підвищення кваліфікації REG;		
		Координація плану курсової перепідготовки пед. кадрів на листопад.	1 тижд.	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.
		Робота з платформою реєстрації на курси підвищення кваліфікації REG МОІППО.	Протягом місяця	
I V	Моніторинг освітньої діяльності	Моніторинг стану фізичної активності здобувачів освіти в умовах дистанційного навчання	Листопад	Тацька Г.Л., Фелонюк І.В.
V	Вивчення, поширення, впровадження в практику роботи школи сучасних досягнень педагогічної освіти та педагогічного досвіду	Вивчення роботи учителів, які атестуються (Тацька Г.Л., Юрченко Л.П., Пилюга І. Я.).	Листопад	Адміністрація, члени атестаційної комісії
ГРУДЕНЬ				
№	Розділи	Заходи	Термін	Відповідає.
I	Організаційне забезпечення	Провести круглий стіл «100 днів першокласника у школі. Проблеми адаптації»	Грудень 4 тижд.	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В., соціальний педагог , класний керівник
II	Заходи щодо підвищення методичного, науково-теоретичного рівня	Навчальний семінар «Формувальне оцінювання як чинник індивідуального поступу здобувачів освіти. Прийоми самооцінювання	Грудень 4 тижд.	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.

	педагогічних кадрів	і взаємооцінювання. Зворотний зв'язок. 15 способів здійснення формувального оцінювання на уроці.» Майстерня наставництва.	Грудень 4 тижд.	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В., вчителі-наставники
		Проведення огляду публікацій сайту Освіта.UA	Протягом місяця	Бібліотекар Семенчук З.І.
		Координація плану курсової перепідготовки пед. кадрів на грудень. Робота з платформою реєстрації на курси підвищення кваліфікації REG МОІППО.	1 тижд. Протягом місяця	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.
IV	Моніторинг освітньої діяльності	Підсумки курсової підготовки за 2022 рік Оглядний контроль учителів Семенчук З.І., Фелонюк О.В. з метою виявлення ускладнень в педагогічній практиці та їхнє попередження в подальшій роботі, формування загальнонавчальних компетентностей , якість підготовки вчителя до уроку.	Грудень	Адміністрація
V	Вивчення, поширення, впровадження в практику роботи школи сучасних досягнень педагогічної	Вивчення роботи учителів, які атестуються	Грудень	Адміністрація, члени атестаційної комісії

**освіти та
педагогічного
досвіду**

СІЧЕНЬ

№	Розділи	Заходи	Термін	Відповідає
I	Організаційне забезпечення	Провести експертизу науково-методичної та інформаційної бази школи, необхідної для підвищення рівня педагогічної майстерності: • науково-методична література, спеціальні педагогічні видання; • банк даних про нові педагогічні технології, педагогічний досвід	Грудень-січень	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.
II	Заходи щодо підвищення методичного, науково-теоретичного рівня педагогічних кадрів	Засідання методичних лабораторій « Моніторинг діяльності вчителів-предметників щодо використання форм дистанційного навчання»	2 тиждень	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В., керівник лабораторій
		Проведення огляду публікацій сайту Освіта.UA	Протягом місяця	Бібліотекар Семенчук З.І.
III	Атестація та курсова перепідготовка вчителів	Координація плану курсової перепідготовки пед. кадрів на січень. Робота з платформою реєстрації на курси	1 тижд. Протягом місяця	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.

підвищення кваліфікації
REG МОППО.

IV	Моніторинг освітньої діяльності	Провести анкетування учасників освітнього процесу щодо організації дистанційного навчання в закладі	Січень	Адміністрація
V	Вивчення, поширення, впровадження в практику роботи школи сучасних досягнень педагогічної освіти та педагогічного досвіду	Узагальнити досвід роботи вчителів (ППД, «Учитель року», атестація)	Січень-лютий	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.

ЛЮТИЙ

№	Розділи	Заходи	Термін	Відповідає.
I	Організаційне забезпечення	Вивчення професійних намірів випускників.	2 тижд.	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В., соціальний педагог
II	Заходи щодо підвищення методичного, науково-теоретичного рівня педагогічних кадрів	Планування Декади педагогічної майстерності • Декада педагогічної майстерності «Учитель-реформатор власного педагогічного досвіду (інформаційно-комунікативні компетенції в освітньому процесі)»: • ПОКАЗОВІ УРОКИ • Семінар-дефіле успішних практик «Методичні знахідки педагога у вимірах сучасності» (Візитівка вчителя,	Лютий	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.,

		презентація кейса самоосвітньої роботи)		
		Проведення огляду публікацій сайту Osvita.UA	Протягом місяця	Бібліотекар Семенчук З.І.
III	Атестація та курсова перепідготовка вчителів	Координація плану курсової перепідготовки пед. кадрів на лютий. Робота з платформою реєстрації на курси підвищення кваліфікації REG МОІППО.	1 тижд. Протягом місяця	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.
IV	Моніторинг освітньої діяльності	«Спостереження за освітнім середовищем»	Протягом місяця	Адміністрація
V	Вивчення, поширення, впровадження в практику роботи школи сучасних досягнень педагогічної освіти та педагогічного досвіду	Узагальнити досвід роботи вчителів (ППД, «Учитель року», атестація)	Лютий	Адміністрація

БЕРЕЗЕНЬ

№	Розділи	Заходи	Термін	Відповідал.
I	Організаційне забезпечення	Організація підготовки матеріалів до ДПА	3 тижд.	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.
		Скласти атестаційні листи та ознайомити з їхнім		Заст. дир. з НВР

	змістом учителів, які атестуються		Фелонюк І.В. Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.
	Оновити матеріали атестації педпрацівників школи в методичному кабінеті		
II	Заходи щодо підвищення методичного, науково-теоретичного рівня педагогічних кадрів	Обмін досвідом «Методи розвитку вмінь та навичок самооцінювання.»	Березень Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.
		Провести засідання МО (за планами роботи МО)	Березень Керівники МО
		IV засідання методичної ради	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В., члени методичної ради
		Проведення огляду публікацій сайту Освіта.UA	Протягом місяця Бібліотекар Семенчук З.І.
III	Атестація та курсова перепідготовка вчителів	Координація плану курсової перепідготовки пед. кадрів на березень. Робота з платформою реєстрації на курси підвищення кваліфікації REG МОППО.	1 тижд. Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.
		Провести атестацію педпрацівників школи	Протягом місяця Директор ЗЗСО, члени атестаційної комісії
		Пазл-педрада «Педагогічний Еверест .Атестація педпрацівників» (творчі звіти учителів, які атестуються)	Березень 4 тижд. Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.

IV	Моніторинг освітньої діяльності	«Умови для безперервного професійного зростання педагогічних працівників»	Березень 4 тижд.	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.
V	Вивчення, поширення, впровадження в практику роботи школи сучасних досягнень педагогічної освіти та педагогічного досвіду	Розпочати узагальнення ППД вчителя початкових класів Юрченко Л.П.		Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.

КВІТЕНЬ

№	Розділи	Заходи	Термін	Відповід ал.
I	Організаційне забезпечення	Поповнити банк педагогічного досвіду вчителів «Педагогічні надбання» (використання інноваційних технологій у практичній діяльності вчителя)	Квітень	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.
II	Заходи щодо підвищення методичного, науково-теоретичного рівня педагогічних кадрів	Провести заключні засідання методичних лабораторій, на яких підсумувати роботу за рік та затвердити документацію до ДПА	4 тиждень	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В., керівник и лабораторій
		Школа молодого учителя. Технологія формування ключових компетентностей учнів. Обмін думками.	Квітень 1 тижд.	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.

		Проведення огляду публікацій сайту Освіта.UA	Протягом місяця	Вчителі-наставники Бібліотек ар Семенчук З.І.
III	Атестація та курсова перепідготовка вчителів	Координація плану курсової перепідготовки пед. кадрів на квітень. Робота з платформою реєстрації на курси підвищення кваліфікації REG МОППО.	1 тижд. Протягом місяця	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.
IV	Моніторинг освітньої діяльності	«Умови для безперервного професійного зростання педагогічних працівників» -продовження вивчення	квітень	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.
V	Вивчення, поширення, впровадження в практику роботи школи сучасних досягнень педагогічної освіти та педагогічного досвіду	Продовжити роботу щодо узагальнення ППД вчителя початкових класів Юрченко Л.П.		Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.

ТРАВЕНЬ

№	Розділи	Заходи	Термін	Відповідає
I	Організаційне забезпечення	Підготувати аналітичний звіт про діяльність методичної роботи за навчальний рік.	4 тиждень	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.
II	Заходи щодо підвищення методичного, науково-теоретичного рівня	V засідання методичної ради	Травень 1 тижд.	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В., члени

	педагогічних кадрів	Підсумкова конференція «Дистанційне навчання-простір можливостей »	4 тиждень	методичної ради Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В., педагогічний колектив
	III Атестація та курсова перепідготовка вчителів	Координація плану курсової перепідготовки пед. кадрів на травень. Робота з платформою реєстрації на курси підвищення кваліфікації REG МОІППО. Проведення огляду публікацій сайту Освіта.UA	Протягом місяця	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В., Бібліотекар Семенчук З.І.
IV	Моніторинг освітньої діяльності	моніторинг кейса самоосвітньої роботи педагога;	4 тижд.	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.,
V	Вивчення, поширення, впровадження в практику роботи школи сучасних досягнень педагогічної освіти та педагогічного досвіду	Завершити роботу щодо узагальнення ППД вчителя початкових класів Юрченко Л.П.		Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.

