

退職届

〇〇会社代表取締役 〇〇 〇〇殿

令和〇年〇月〇日

この度、私は、貴社において●●時間を超えて残業を行う月が続いたため、令和〇年〇月〇日をもって、貴社を退職させていただきます。

つきましては、令和〇年〇月〇日より令和〇年〇月〇迄の、貴社所定就労日〇〇日間について年次有給休暇を取得させていただきます。

なお、失業保険を受給するのに必要となりますので、退職後は速やかに下記住所まで離職票を送付していただきますようお願い申し上げます。

住 所

署 名

印