



คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

เลขที่ 2 ถนนวังหลัง แขวงศิริราช

เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ

โทร.02-419-..... โทรสาร 02-4114141 ต่อ 138

ที่ อว.78.07/

วันที่

เรื่อง แจ้งค่าปรับจะเกินร้อยละสิบของวงเงินตามสัญญา

เรียน

อ้างถึง 1. สัญญา/ใบสั่ง เลขที่ ลงวันที่

2. หนังสือคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ที่ อว 78.07/.....ลงวันที่.....

ตามสัญญา/ใบสั่งที่อ้างถึง 1. คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ได้ซื้อ/จ้าง.....กับบริษัทฯ/ห้างฯ/ร้านฯ.....เป็นเงิน.....(.....)

กำหนดส่งมอบภายในวันที่..... แต่บริษัทฯ/ห้างฯ/ร้านฯ.....ไม่สามารถส่งมอบของ/งานให้แก่แล้วเสร็จตามสัญญา/ใบสั่ง และคณะฯ ได้มีหนังสืออ้างถึง 2 แจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับไว้แล้ว นั้น

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ปัจจุบันบริษัทฯ/ห้างฯ/ร้านฯ.....ยังมิได้ส่งมอบของ/งาน ตามระยะเวลาที่สัญญากำหนด และมีค่าปรับจะเกินร้อยละสิบของวงเงินตามสัญญาแล้ว ซึ่งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎกระทรวง พ.ศ.2560 ข้อ183 กำหนดว่า “นอกจากการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงตามมาตรา 103 หากปรากฏว่าคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละสิบของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่คู่สัญญาจะได้อินยอมเสียค่าปรับให้แก่หน่วยงานของรัฐโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น”

ดังนั้น หากบริษัทฯ/ห้างฯ/ร้านฯ.....ประสงค์จะส่งมอบของ/งานให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญา/ใบสั่ง และต้องการให้คณะฯ พิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาจะต้องแจ้งยินยอมการปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น พร้อมทั้งจัดทำแผนการส่งมอบของ/งานให้คณะฯ พิจารณาภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วบริษัทฯ/ห้างฯ/ร้านฯ.....ไม่ดำเนินการคณะฯ จะดำเนินการแจ้งบอกเลิกสัญญา/ข้อตกลงตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎกระทรวง พ.ศ.2560 ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการตามที่แจ้งข้างต้นต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

คณบดี/รองคณบดีฝ่ายบริหาร/รองคณบดีฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราช



งานจัดหาพัสดุและบริหารสัญญา
ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ สำนักงานคณบดี
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
โทร.0-2419-..... โทรสาร 0-2411-3438

ที่ อว.78.071/ทพด.

วันที่

เรื่อง แจ้งค่าปรับจะเกินร้อยละสิบของวงเงินตามสัญญา/ใบสั่ง

เรียน ท่านคณบดี/รองคณบดีฝ่ายบริหาร/รองคณบดีฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราช (ผ่าน
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ คณะฯ)

ตามสัญญาสัญญา/ใบสั่งเลขที่.....ลงวันที่..... คณะแพทยศาสตร์ศิริราช
พยาบาล ได้ซื้อ/จ้าง.....กับบริษัทฯ/ห้างฯ/ร้านฯ
.....เป็นเงิน.....

(.....) กำหนดส่งมอบภายในวันที่..... แต่บริษัทฯ/ห้างฯ/ร้านฯ

.....ไม่สามารถส่งมอบของ/งานให้แล้วเสร็จตามสัญญา/ใบสั่ง และคณะฯ ได้มีหนังสือที่ อว 78.07/.....

ลงวันที่..... แจ้งสิทธิเรียกเรียกค่าปรับไว้แล้ว บัดนี้ บริษัทฯ/ห้างฯ/ร้านฯ

..... ยังมิได้ส่งมอบของ/งาน ตามระยะเวลาที่สัญญากำหนด และมีค่าปรับจะเกิน

ร้อยละสิบของวงเงินตามสัญญา/ใบสั่งแล้ว จึงเห็นควรแจ้งค่าปรับจะเกินร้อยละสิบของวงเงินตามสัญญาให้บริษัทฯ/ห้าง

ฯ/ร้านฯ..... ทราบตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และ

กฎกระทรวง พ.ศ.2560 ข้อ 183

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือแจ้งค่าปรับจะเกินร้อยละสิบของวงเงินตาม
สัญญา/ใบสั่ง ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(.....)

นักวิชาการพัสดุ