

АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2021 - 2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК, ЗАВДАННЯ НА 2022-2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

ІНФОРМАЦІЙНІ ВІДОМОСТІ

Дошкільний підрозділ Володимирецького закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів № 2 розміщений за адресою: смт. Володимирець, вул. Горького, 2; Рівненська обл.; 34300. У своєму складі має 4 групи, з них: 1 — загального розвитку, 1 — для дітей з вадами мовлення, 2- інклюзивні групи. Режим роботи: 1 група -12 год, 3 групи - 10,5 год. Мова навчання — українська.

У дошкільному підрозділі працює 23 працівники. У складі педагогічного колективу - 13 педагогів (вихователь-методист - 1, вихователі - 8, підмінний вихователь — 1 (0,5 ставки), практичний психолог - 1, музичний керівник - 1, інструктор із фізичної культури — 1 (0,5 ставки), вчитель-логопед - 1, медичного персоналу - 1 працівник, технічного персоналу - 8 працівників.

ОСВІТНІЙ РІВЕНЬ

Педагоги дошкільного підрозділу ЗЗСО, усвідомлюючи важливість реформування і оновлення дошкільної освіти, постійно намагаються підвищувати свій професійний рівень через проходження курсової підготовки, самоосвіту, прийняття активної участі в методичних заходах дошкільного підрозділу. Так, курсову підготовку при РОППО пройшли в цьому навчальному році 4 вихователя (Кубай К.О., Прокопчук О.І., Козодой Ю.В., Крилюк В.Я.) та асистент вихователя Мирончук Н.Г.

Богдан Г.І. підвищує свій фаховий рівень, навчаючись у Міжнародному економіко-гуманітарному університеті імені Дем'янчука (IV курс, бакалавр).

Велике значення у виявленні рівня професійної майстерності педагогів, стимулюванні їх творчої активності має атестація, яка проводиться відповідно до Закону України «Про освіту» та Типового положення про атестацію педагогічних працівників. В 2021-2022 навчальному році в черговому порядку пройшли атестацію 4 педагогічні працівники (вихователь Карпач Т.В., асистент вихователя Мирончук Н.Г., музкерівник Остапович А.А., вчитель-логопед Безушко В.А.) та позачергово вихователі Кубай К.О., Козодой Ю.В. За наслідками атестації вихователям Кубай К.О. та Козодой Ю.В. встановлено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»; вихователю Карпач Т.В., музичному керівнику Остаповичу А.А. та вчителю-логопеду Безушко В.А. встановлено кваліфікаційну категорію «спеціаліст I категорії», асистенту вихователя Мирончук Н.Г. встановлено 11 тарифний розряд

АНАЛІЗ ОСВІТНЬОЇ РОБОТИ

У закладі дошкільної освіти створено відповідні умови для розвитку творчого потенціалу педагогів. Наповнення методичного кабінету відповідає «Примірному положенню про методичний кабінет закладу дошкільної освіти» (Наказ Міністерства освіти і науки України № 372 від 16.04.2018). Матеріали, зібрані в методичному кабінеті, систематизовані за розділами і зручного розташовані. Окремими розділами виділено нормативні та директивні документи, інструктивно-методичні матеріали. Впродовж року постійно поповнювався фонд довідкової і методичної літератури. З метою підвищення рівня методичної підготовленості педагогів проведено засідання семінару-практикуму («Особливості організації навчально-виховного процесу в дошкільному навчальному закладі у 2021-2022 навчальному році», «Формування математичної компетенції дошкільників шляхом впровадження інноваційних методик і технологій», «Наступність у роботі дошкільної та початкової ланок освіти із орієнтуванням на Концепцію НУШ», «Формування екологічної свідомості дітей дошкільного віку (сталий розвиток)». Форми проведення засідань — круглий стіл, ділова гра. Для вирішення завдань, спрямованих на вдосконалення кваліфікації та професійної майстерності педагогів, реалізацію поставлених пріоритетних завдань були проведені педагогічні ради - «Особливості та труднощі запровадження дистанційних технологій освітнього процесу в ЗДО », «Безпечне

освітнє середовище – необхідна умова успішного навчання, соціалізації, самореалізації дитини ”.

Проведено колективні та індивідуальні консультації, відкриті перегляди для педагогів дошкільного підрозділу ЗЗСО.

На нарадах при директору розглядалися питання щодо якісної підготовки до проведення режимних моментів, дотримання санітарних вимог, організація діяльності в умовах карантину, забезпечення наступності в дошкільній та початковій освіті тощо.

У 2021 - 2022 навчальному році було заплановано та проведено два тематичних вивчення: " Наступність у роботі дошкільної та початкової ланок освіти закладу " (жовтень 2021), " Організація роботи із екологічного виховання дітей середнього дошкільного віку " (травень 2022). Зміст та матеріали тем узагальнені в довідках із зазначенням термінів, відповідальних осіб, питань для перевірки, висновків та зауважень за результатами вивчення.

Виконуючи завдання, визначені у річному плані, педагогічний колектив закладу намагався створити найсприятливіші умови для успішного розвитку, навчання та виховання дітей. Заняття було провідною, але не єдиною формою навчання дітей. На заняття було винесено лише основний зміст програми, що продовжили в цільових прогулянках, екскурсіях, іграх, пошуково-дослідницькій діяльності. У роботі з дітьми було використано як традиційні, так і нетрадиційні підходи; цікаво проходили заняття у формі змагань, подорожей, екскурсій. Педагоги дошкільного підрозділу ЗЗСО використовували у своїй роботі з дітьми різні технології, найчастіше ігрові технології, експериментальну, пошуково-дослідницьку діяльність. Разом з тим, слід зауважити, що залишається недостатньою робота закладу по впровадженню інноваційних методик роботи із дошкільниками. Тому проблема впровадження інноваційних технологій, альтернативних методик в освітньо-виховний процес дошкільного закладу визнана пріоритетною і в наступному році.

Ураховуючи вимоги Базового компонента дошкільної освіти та чинних програм розвитку дітей дошкільного віку «Українське дошкілля» та «Впевнений старт», проводився моніторинг рівня розвитку дітей дошкільного віку, що дало змогу визначити рівень знань та вмінь вихованців.

Для активізації дитячої творчості, виявлення обдарованості, розвитку природних здібностей дошкільників проводилась гурткова робота у II половину дня — драматичний гурток «Казкарик» - група «Квіточка»; екологічний гурток «Природолюб» - група «Краплинка»; «Чомусики» - група «Колосок» та «Чарівний світ В. О. Сухомлинського» - група «Соняшники».

Педагоги обмінювалися досвідом під час взаємних відвідувань різних форм організації виховання дітей, а також колективних переглядів відкритих заходів (занять, святкових ранків, ігор тощо).

Значне місце у роботі колективу ЗДО відводиться проведенню дитячих ранків:

- молодша група «Колосок» (осінній квест «Як білочка гостинці шукала» Кубай К.О., Свято Миколая Місько Л.С.);
- середня група «Квіточка» (свято осені «Осіньна пригода» Крилюк В.Я., дитячий ранок «У гості до Миколая» Прокопчук О.І.);
- логопедична група «Соняшники» (новорічне свято «В гостях у казки «Ріпка» Богдан Г.І.);
- старша група «Краплинка» (свято осені «Осінь-чарівниця» Карпач Т.В., новорічний бал «Солодка Новорічна вечірка» Козодой Ю.В.)
- Новорічна музична розвага «На гостинах у Фіксиків» (муз керівник Остапович А.А.)

Необхідно відмітити рівень проведення дитячих ранків та роботу вихователів по оформленню музичної зали до свят.

Заслужують уваги відкриті покази інтегрованих занять «Друзі пізнають в біді» (молодша група, Кубай К.О.), «Усі професії корисні» (старша група «Краплинка», Карпач Т.В.), «Парк професій» (старша група «Краплинка», Козодой Ю.В.), «Професії мужніх» (старша група «Краплинка», Карпач Т.В., асистент Мирончук Н.Г.)

З метою повноцінного фізичного розвитку дітей дошкільний навчальний заклад забезпечує проведення фізкультурно-оздоровчої роботи, занять з фізичної культури та організацію рухової активності дошкільників. Активну роботу в цьому напрямку проводить інструктор з фізичної культури Мороченець Т.В. Під час проведення фізкультурних занять, спортивних свят та розваг педагог активно впроваджує елементи ТРВЗ, методики М.Єфименка, що дає змогу формувати у дошкільників рухову уяву, осмислену моторику та творчі здібності. Заслужовують уваги спортивна розвага на свіжому повітрі «На гостини до пані Осені» та «Як малювати зайчика допомагали».

Найбільш актуальним у сучасних обставинах було питання збереження та зміцнення здоров'я вихованців, їх фізичний розвиток. Слід зазначити, що виконуючи вимоги законодавчих актів, спрямованих на запобігання поширенню коронавірусної інфекції COVID-19, адміністрація закладу освіти забезпечила для учасників освітнього процесу безпечні умови перебування. Відвідування дошкільного підрозділу передбачало термометрію працівників, батьків і дітей вранці та термометрію працівників та дітей згідно встановленого графіку. Заклад в повній мірі забезпечений дезінфікуючими засобами; обробка поверхонь та вологе прибирання здійснюються згідно затверджених графіків. Персонал дотримувався встановленого маскового режиму і вимагав його дотримання від інших відвідувачів. Освітній процес в закладі дошкільної освіти передбачав дистанціювання між групами та максимальне перебування дітей на свіжому повітрі за сприятливих умов. Постійно велося інформування здобувачів освіти та працівників щодо заходів профілактики, можливих проявів хвороби, дій у разі зараження та умов вакцинації на сторінці у соціальній мережі Facebook та на інформаційному сайті закладу.

Вирішити питання психологічного комфорту дітей в ЗДО допомагала практичний психолог Пашко Н.Ю., яка проводила тренінг, розвиткові заняття та психогімнастику для зняття чи значного зменшення нервово-емоційного напруження у дітей та членів колективу. Зокрема, корекційні заняття «Загадковий світ емоцій» (старша група «Краплинка»), «Адапуємось легко!» (молодша група «Колосок»), «Метелики» (старша група «Краплинка»), «Весела гусінь» (молодша група «Колосок»), «Зростаємо в любові» (середня група «Квіточка»), «Справжні друзі» (логопедична група «Соняшники») та психолого-методичний квест «Я успішний педагог». Успішно використовувала музику, казкотерапію, арттерапію, вправи на розвиток дрібної моторики та багато іншого. Розвиваюча робота була спрямована на розвиток соціально-емоційного благополуччя дітей, корекцію негативних тенденцій соціально-емоційного розвитку, розвиток почуття приналежності дошкільників до сучасного соціуму. З метою запобігання і профілактики булінгу було проведено діагностичні дослідження емоційної сфери дітей та міжособистісних стосунків дітей в групах старшого дошкільного віку. За результатами яких не виявлено «знедолених» дітей. Завдання на зміцнення колективу та встановлення позитивних міжособистісних стосунків включалися до кожного заняття. Крім того була проведена профілактична робота з педагогами та батьками вихованців щодо запобігання булінгу.

Практичний психолог тісно співпрацювала з педагогами щодо підвищення їхньої психолого-педагогічної компетентності, профілактики синдрому емоційного вигорання, підвищення стресостійкості. Активність педагогів досягалася завдяки використанню активних і інтерактивних методів взаємодії.

Через карантинні обмеження взаємодія з батьками проводилася в індивідуальній формі та дистанційно через інтернет-сервіси.

За результатами аналізу перебігу адаптаційного періоду не було виявлено дітей з тяжкою формою адаптації.

Обстеження психологічної готовності дітей старшого дошкільного віку до навчання у школі було проведено у березні-квітні. За результатами досліджень 100% випускників готові до навчання у школі.

З метою психологічної просвіти, забезпечення збереження психічного здоров'я

дітей, розвитку соціально-емоційної та пізнавальної сфери були підготовлені рекомендації та пам'ятки для педагогів і батьків.

Аналізуючи психологічний супровід освітнього процесу у 2021-2022 навчальному році, відмічаємо, що найбільш важливим питанням щодо розвитку дітей дошкільного віку, залишається питання забезпечення психолого-педагогічних умов для психологічного комфорту дітей у ЗДО з метою зміцнення психічного та духовного здоров'я. Тому необхідно продовжувати створювати умови для розвитку соціально-емоційного благополуччя дітей в умовах закладу дошкільної освіти.

Резервом роботи практичного психолога на наступний навчальний рік можна вважати:

1. Проведення просвітницької роботи з педагогами, батьками, дітьми щодо психологічного благополуччя та психічного здоров'я.
2. Забезпечення захисту прав і свобод дітей, створення безпечного освітнього середовища (запобігання булінгу, насильству в закладі дошкільної освіти та домашньому насильству).
3. Надання психологічної допомоги учасникам освітнього процесу за запитом та/або відповідно до виявленої потреби в такій допомозі.
4. Консультативна допомога всім учасникам освітнього процесу.
5. Психологічний супровід новоприбулих дітей.

ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ ДОШКІЛЬНОГО ВІКУ

Організація харчування дітей у дошкільному підрозділі ЗЗСО здійснювалась відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 року № 305 “Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку”, Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України від 17.04.2006 р. № 298/227 (із змінами, внесеними згідно наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту №202/165 від 26.02.2013) та інших нормативно-правових актів з даного питання.

Продукти харчування та продовольчої сировини протягом пропрацьованого періоду (до 24.02.2022 року) постачалися приватними підприємцями — фізична особа-підприємець Деркач К.М. смт. Володимирець, ТзОВ “Радивилівмолоко”, ТОВ “Віртуоз ЛТД” Курченко О.В., фізична особа-підприємець Русіна Л.Я. смт. Володимирець, фізична особа-підприємець Симонюк О.М. “Кубинець” смт. Володимирець, ТзОВ “Птахокомплекс “Губин”.

З боку адміністрації значна увага приділялася контролю за якістю продуктів харчування, відповідно примірного двотижневого меню. Щомісячно проводився аналіз харчування дітей, результати перевірок стану харчування розглядалися на оперативних нарадах, приймалися адміністративні рішення щодо його покращення. Аналіз роботи щодо організації харчування в ЗДО свідчить, що в закладі створені всі необхідні умови для повноцінного харчування, забезпечено постійний контроль за якістю продуктів харчування та готових страв, технологією приготування їжі, умовами її зберігання, дотриманням термінів реалізації, за виконанням норм харчування.

Старшим кухарем Мельник Ю. П. своєчасно подавалися уточнені заявки на продукти. Аналіз виконання заявок показав, що всі продукти завозилися у повному обсязі. Комісією з бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини приймалися якісні продукти. Фактів завозу продуктів без супровідних документів, що підтверджують їхнє походження, безпечність і якість; недоброякісності та виявлення нестачі або залишку протягом року не зафіксовано.

На підставі Примірного двотижневого меню щодня медичною сестрою спільно із старшим кухарем складалися меню-розкладки на наступний день з урахуванням наявності продуктів харчування.

Для контролю за виконанням затвердженого набору продуктів медичною сестрою вівся Журнал обліку виконання норм харчування.

Аналіз виконання норм харчування за 2021-2022 н. р. показав, що в цілому харчування дітей проходило в середньому на 72 %. Стовідсотково виконані норми по крупах, маслу, сметані, хлібу, цукру, борошну.

Не в повному обсязі виконані норми з інших продуктів харчування, зокрема: картопля (70 %), фрукти (41 %), молоко (69 %), творог (55 %), риба (52 %), яйця (73 %), м'ясо (67 %), кондитерські вироби (49 %).

Причиною такого дисбалансу слід вважати постійне підвищення цін на продукти харчування та вартість харчування (30 грн.) Враховуючи вищезазначене,

РОБОТА З БАТЬКАМИ

Враховуючи необхідність соціально-педагогічного патронату дітей, які не відвідують дошкільні заклади, педагогами установи був проведений облік дітей мікрорайону. Створено банк даних із зазначенням місця здобуття дітьми дошкільної освіти. В закладі протягом року функціонував консультативний пункт для батьків дітей, які не відвідують ЗДО та організовано роботу соціально-педагогічного патронату, що дозволило збільшити відсоток охоплення дітей дошкільною освітою по мікрорайону (згідно з інструктивно-методичним листом Міністерства освіти і науки України від 27.09.2010 року № 1/9-666 "Про організацію роботи з дітьми 5-річного віку"), зокрема альтернативними формами дошкільної освіти охоплено 28 дітей — 17 (соціально-педагогічний патронат), 11 (консультативний пункт).

Відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти (нова редакція) батьки брали активну участь у підготовці дошкільного підрозділу до навчального року, допомагали в оформленні груп, самі були активними учасниками у проведенні свят, розваг та інших режимних моментів. Для поглиблення педагогічних знань батьків педагоги використовували різні форми роботи: батьківські збори (дистанційно), бесіди, консультації та пропонували батькам опрацювати педагогічну та психологічну літературу. Батькам також надавалась інформація на сайті ЗЗСО та на сторінці у мережі фейсбук.

Згідно поставлених завдань проводились групові батьківські збори (дистанційно), де розглядалися питання: «Співпраця закладу дошкільної освіти та сім'ї», «Здорові діти – здорова нація»

Залучено батьків (голови батьківських комітетів – Тищук Т.І., Кутенець М.С., Чугай О.В., Смукла О.О.) до забезпечення групових кімнат засобами індивідуального захисту для дітей (паперові рушники, антибактеріальне мило, серветки, миючі засоби) у зв'язку із епідситуацією.

Поряд із позитивними напрацюваннями в роботі є проблеми, на розв'язанні яких необхідно акцентувати увагу у новому навчальному році:

- цілеспрямована спільна робота педагогічного колективу та кожного вихователя над підвищенням рівня якості освітньої діяльності, удосконаленням професіоналізму;

- упровадження інформаційно-комунікативних технологій, комп'ютеризації й інформатизації освітньо-виховного процесу;

- співпраця з батьками, громадськістю;

- продовження впровадження інноваційних методик роботи із дітьми дошкільного віку.

Враховуючи аналіз освітньої і методичної роботи за 2021-2022 н.р., листа МОН "Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2022-2023 н.р." 27.07.2022 р № 1/8504-22), досягнення і перспективи розвитку, педагогічний колектив буде спрямовувати свою діяльність на розв'язання пріоритетних завдань:

- створення та забезпечення здорового, безпечного, комфортного середовища для учасників освітнього середовища та дітей із особливими освітніми потребами;

- національно-патріотичне виховання дітей дошкільного віку в умовах сьогодення;
- розвиток мовленнєвої компетентності дітей дошкільного віку через використання казкотерапії.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ДОШКІЛЬНИХ ГРУП

6.1. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ

№ п/п	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про вик.
1.	<u>Семінар – практикум вихователів</u> <u>I Засідання</u> <u>ТЕМА: “Особливості організації навчально-виховного процесу в дошкільному навчальному закладі у 2022-2023 навчальному році .”</u>	Вересень (I тижд.)	Вихователь-методист	
2.	<u>II засідання</u> <u>ТЕМА: «Особливості інклюзивної освіти в закладі дошкільної освіти»</u>	Жовтень (III тижд.)	Вихователь-методист Асистент вихователя	
3.	<u>III засідання</u> <u>ТЕМА: “ Національно-патріотичне виховання дітей дошкільного віку ”</u>	Січень (III тижд.)	Вихователь-методист Вихователі	
4.	<u>VI засідання</u> <u>ТЕМА: “Формування мовленнєвої компетентності дітей дошкільного віку”</u>	Квітень (III тижд.)	Вихователь-методист Вихователі	
5.	<u>Психолого — педагогічний семінар – практикум</u> <u>I Засідання</u> <u>Круглий стіл: “Усвідомлення педагогами себе і своєї діяльності, як шлях до професійного зростання”</u> <u>II Засідання</u> <u>Психологічний тренінг: “Стоп, булінг !”</u> <u>III Засідання</u> <u>Психологічний тренінг : “Шляхи подолання конфліктів”</u>	Жовтень (III тижд.) Грудень (III тижд.) Березень (III тижд.)	Психолог Психолог Психолог	

Консультації для педагогів			
1.	Про організацію роботи в ЗДО в	вересень	Колективна

	2022-2023 н. р. (Лист МОН “Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2022-2023 н.р.” від 27.07.2022 № 1/8504)		
2.	Особливості роботи із дітьми із особливими освітніми потребами	вересень	Колективна
3.	Продовження впровадження в практику роботи нового державного стандарту дошкільної освіти (лист МОН від 16.03.2021 № 1/9-148)	жовтень	Колективна
4.	Виховання ціннісного ставлення дошкільників до державних символів України.	листопад	Колективна
5.	Використання КТ у роботі із дошкільниками	грудень	Колективна
6.	Забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти (Концепція НУШ)	січень	Колективна
7.	Дошкільникам — сталий розвиток	лютий	Колективна
8.	Нові підходи до проведення Тижня безпеки в ЗДО.	березень	Колективна
9.	Роль трудової діяльності для розвитку дошкільників	квітень	Колективна

Колективні перегляди

1.	Інтегроване заняття (інклюзивна група) Мета: ефективність роботи із дітьми з особливими освітніми потребами	Жовтень	Вихователь
2.	Інтегроване заняття Мета: ефективність використання ігрових технологій	Січень	Вихователь старшої групи
3.	Заняття гуртка Мета: рівень залучення до застосування набутих знань і вмінь у повсякденному житті	Лютий	Вихователь
4.	Екологічне виховання Мета: рівень виховання навичок практичного життя	Квітень	Вихователь

**ПІДВИЩЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ ПРАЦІВНИКІВ
УДОСКОНАЛЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ТВОРЧОСТІ**

№ п/п	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про вик.
<u>Творчі огляди та конкурси</u>				
1.	Організувати конкурси:			

	- Конкурс "Осінній капелюшок" - Огляд «Казкова городина на підвіконні» - Конкурс "Великодній передзвін!" - Конкурс-огляд на краще оформлення групи до Нового року	Жовтень лютий квітень січень	Вихователі	
<u>Педагогічні читання</u>				
1.	Інновації у дошкільному закладі - використання блоків Д'єнєша, кругів Лулія паличок К'юзенера у роботі із дітьми	листопад	Вихователь-методист	
2.	А.С. Макаренко про патріотичне виховання дошкільників	лютий	Вихователь-методист	
3.	Василь Сухомлинський про особливості ознайомлення дітей із навколишнім світом	травень	Вихователь-методист	

ДІАГНОСТИКА, МОНИТОРИНГОВІ ДОСЛІДЖЕННЯ

№ п/п	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про вик.
1.	Анкетування "Самооцінка професійної компетентності педагога"	жовтень	Вихователь-методист	
2.	Медико-педагогічний контроль за заняттями із фізвиховання	щоквартально	Вихователь-методист Медсестра	
3.	Провести діагностику педкадрів	травень	Вихователь-методист	
4.	Провести обстеження дітей на звукову вимову	жовтень квітень	Вихователі Вчитель-логопед	
5.	Провести моніторинг рівня розвитку дошкільників за програмою «Українське довкілля» (відповідно до Базового компонента)	жовтень травень	Вихователі	

ПЕДАГОГІЧНІ РАДИ

(перелік питань, що виносяться на педагогічні ради)

№ п/п	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про вик.
1.	Схвалення програм розвитку дітей дошкільного віку на 2022-2023 н. р., за якими працюватиме дошкільний підрозділ, форми планування освітньої роботи з дітьми.	серпень	Вихователь-методист	

	Аналіз освітньо - виховної роботи за 2021-2022 н. р.			
2.	Підвищення ефективності освітнього процесу в ЗДО шляхом впровадження інноваційних освітніх технологій.	листопад	Вихователь - методист	
3.	Педрада-диспут «Про психолого-педагогічний аналіз як основу прогнозування ефективності організації освітнього процесу в умовах сталого розвитку».	січень	Методист	
4.	Особливості роботи інклюзивної групи у закладі дошкільної освіти.	березень	Методист	
5.	Організація роботи у літній оздоровчий період	травень	Методист	

САМООСВІТА

№ п/п	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про вик.
1.	Приймати активну участь у різних формах роботи по підвищенню кваліфікації згідно планів управління освіти та планів роботи ЗЗСО .	Згідно графіка	Вихователі Вихователь-методист	
2.	З метою самоосвіти опрацювати методичні посібники, що будуть використовуватися в роботі упродовж навчального року.	Вересень	Педагоги	
3.	З метою надання методичної допомоги систематично здійснювати контроль за самоосвітою педагогів.	1 раз в квартал	Директор Вихователь-методист	
4.	Провести звіт по роботі над індивідуальним науково-методичним питанням.	Травень	Педагоги Вихователь-методист	
5.	Проводити взаємовідвідування занять між колегами.	Протягом року	Вихователь-методист	
6.	Знайомити з новинками методичної літератури, періодичними виданнями.	Щомісяця	Вихователь-методист	
7.	З метою підвищення якості реалізації річних завдань створити на заняттях та у повсякденному житті мікроклімат педагогіки співробітництва.	Постійно	Психолог Педагоги	
8.	Систематично опрацьовувати накази, листи та інструкції Міністерства освіти та науки України та Міністерства охорони здоров'я України, обласного та місцевого управління	Протягом року	Директор Вихователь-методист	

	освіти.			
9.	Організувати роботу семінару-практикуму.	Протягом року	Вихователь-методист	
10.	Організувати роботу психолого-педагогічного семінару-практикуму	Протягом року	Психолог	

6.2. РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

№ п/п	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про вик.
1.	Поповнення методичного фонду науково-дидактичними посібниками	протягом року	Вихователь-методист	
2.	Продовження формування картотеки методичної літератури відповідно до програм розвитку дітей дошкільного віку “Українське дошкілля”	протягом року	Вихователь-методист	
3.	Передплата періодичних педагогічних видань	грудень червень	Вихователь-методист	
4.	Придбання методичної та дитячої художньої літератури	протягом року	Вихователь-методист	
5.	Оформлення виставок літератури за темами: • ігрова діяльність дошкільників; • новинки методичної літератури; • поети та письменники Рівненщини дітям; • Новоріччя і Різдво в Україні; • Шевченківські дні; • безпека малюка; • “Ніхто не забутий, ніщо не забуте”	вересень жовтень листопад січень березень квітень травень	Вихователь-методист	
6.	Продовження створення “банку” кращих сценаріїв свят, розваг та конспектів занять	Протягом року	Вихователі	
7.	Розроблення методичних рекомендацій для вихователів щодо використання блоків Д’єнєша та паличок К’юзенера у роботі із дітьми	Вересень	Вихователь-методист	
8.	Розроблення методичних рекомендацій для вихователів щодо використання комп’ютера у роботі із дошкільниками	Квітень	Вихователь-методист	

6.3. ОРГАНІЗАЦІЙНО - ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА

РОБОТА З БАТЬКАМИ

№ з/п	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконанн
1.	Виготовлення стенду "Права дитини!"	Вересень	Вихователь-методист Вихователі	
2.	Анкетування "Організація харчування у дошкільному підрозділі "			
3.	Підсумки здійснення обліку дітей по мікрорайону			

4.	Консультативний пункт для родин, діти яких не відвідують дошкільні заклади 1. Проведення екскурсії “Знайомтесь — це наш садок” 1. Бесіда за круглим столом “Що цікавого пізнають діти у дошкільному закладі”			
1	Виставка «Осінь фантазія»	Жовтень	Вихователі Вихователь-методист	
2	Консультативний пункт для родин, діти яких не відвідують дошкільні заклади 1.Консультація “Створення життєвого простору сприятливого для розвитку дитини” 2. Методичні рекомендації, поради за запитом батьків.			
3	Батьківські збори «Співпраця закладу дошкільної освіти та сім’ї»			
1	Консультативний пункт для родин, діти яких не відвідують дошкільні заклади Батьківська вітальня “Сім’я — найдорожчі люди для дітей”	Листопад	Психолог Вихователь-методист	
1	Інформаційний стенд "Пожежна безпека під час проведення Новорічних свят"	Грудень	Вихователь-методист Психолог	
2	Консультація "Виховання культури поведінки за столом"			
3	Консультативний пункт для родин, діти яких не відвідують дошкільні заклади 1.Консультації “Прочитайте тату, прочитайте мамо”, “Яким повинен бути дитячий куточок” 2. Індивідуальні рекомендації за запитом батьків.			
1	Пам'ятка для батьків “Дитина взяла чужу річ — що робити?”	Січень	Психолог	
2	Консультативний пункт для родин, діти яких не відвідують дошкільні заклади 1. Тематична зустріч за круглим столом “Чому батьки чинять насильство?”			
1	Консультативний пункт для родин, діти яких не відвідують дошкільний заклад 1. Консультація “Розвиток творчості дитини засобами музичної діяльності” 1. Індивідуальні консультації , поради за запитом батьків.	Лютий	Психолог Вихователь-методист	
2.	Консультація “Виховуємо душевність та духовність”			

1	Консультативний пункт для родин, діти яких не відвідують дошкільний заклад 1.Консультації “Формуємо вміння співжиття”	Березень	Вихователь-методист	
1	Конкурс дитячого малюнка на асфальті «Я радію миру та весні»	Квітень	Вихователі	
2	Консультативний пункт для родин , діти яких не відвідують дошкільні заклади 1. Тренінг “Як допомогти дитині звикнути до школи”		Психолог	
1	Батьківський лекторій «Формування екологічної свідомості (сталий розвиток)»	Травень	Вихователь-методист	
2	Консультативний пункт для родин, діти яких не відвідують дошкільний заклад 1. Консультації “Вплив ЗМІ на розвиток дитини”, “Формування навичок безпечної поведінки у дітей” 1. Проведення самодіагностування “Які ми батьки”		Психолог Вихователі	
3	Батьківські збори «Здорові діти – здорова нація»			

РОБОТА З БАТЬКАМИ У ГРУПАХ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
1	Збір інформації про соціальний статус родин	Вересень	Вихователі	
2	Анкетування. Загальні відомості про дитину та методи виховання в сім'ї			
3	Інформаційний листок «Адаптаційний період. Перші дні перебування дитини у дитячому садку»			
4	Батьківські збори 1. Вибір батьківського активу. 2. Завдання і зміст навчально-виховної діяльності в групі. 3.Співпраця закладу дошкільної освіти та сім'ї.			
1	Консультація “Правила особистого захисту для запобігання корона вірусній хворобі”	Жовтень	Вихователі	
2	Інформаційний листок “Правила поведінки під час «повітряної тривоги»”			
3	Участь у виставці “Осіння фантазія”			
4	Консультація “Як правильно одягнути дитину восени”			

1	Консультація "Права дитини" (відповідно до конвенції ООН)	Листопад	Вихователі	
2	Папка-пересувка "День української писемності"			
3	Інформаційний листок «Грип та його профілактика»			
4	Поради батькам “Організація раціонального та дієтичного харчування дітей удома”			
1	Консультація “Формування мовленнєвої компетентності дошкільнят”	Грудень	Вихователі	
2	Експрес-листок “Хвороби брудних рук”			
3	Календар народних свят «Свято Миколая» «Андріївські вечорниці»			
4	Батьки – дітям «Допомога у підготовці до Новорічних свят (виготовлення новорічних іграшок)»			
1	Батьківські збори 1. Профілактика інфекційних захворювань та побутового травматизму 2. Загальні питання, підсумки діяльності батьківського активу за півріччя	Січень	Вихователі	
2	Календар народних свят «Щедрий вечір, добрий вечір!» «Водохреща»			
3.	Інформаційний бюлетень «Попереджуємо поширення COVID – 19»			
1	Календар народних свят «Стрітень»	Лютий	Вихователі	
2	Папка-пересувка «День святого Валентина»			
3	Консультація “Значення щеплень для дитини”			
4	Поради батькам “Вітаміни у харчуванні дітей”			
1	Консультація «Батьківські помилки у моральному розвитку дитини»	Березень	Вихователі	
2	Папка-пересувка «Що потрібно знати про сальмонельоз»			
3	Календар народних свят «Птахів зустрічаємо»			
4	Інформаційний листок “Роль батьків у вихованні патріотичних почуттів у дітей”			
1	Інформаційний листок «Гострики — профілактика та лікування»	Квітень	Вихователі	
2	Календар народних свят «Великдень»			
3	Папка-пересувка «Писанкарство в Україні»			
4	Поради батькам “Харчування дитини зі зниженим апетитом”			

1	Інформаційний листок "День пам'яті та примирення"	Травень	Вихователі	
2	Експрес-інформація “Що потрібно знати про педикульоз ”			
3	Анкетування «Чи готова моя дитина до школи?» (старша група)			
4	Календар народних свят «Свято матері»			
5	Батьківські збори 1. Результати освітньо-виховної роботи в групі. 2. Літнє оздоровлення та його значення; підготовка до літнього оздоровлення. 3. Здорові діти – здорова нація			

ЗАГАЛЬНІ ЗАХОДИ ДЛЯ ДІТЕЙ

№ п/п	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про вик.
1.	Провести музичні свята: • “Свято Осені” • “Здрастуй, Святий Миколай “” • “Новорічний карнавал ” • “Любій матусі ” • “До побачення, садок дитячий ”	листопад грудень березень травень	Музкерівник Вихователі	
2.	Провести музичні та спортивні розваги	за планом	Музкерівник Фізінструктор	
3.	Провести тижні безпеки дитини	жовтень квітень	Вихователь-методист Вихователі	
4.	Провести комплексні та тематичні заняття до: • Дня знань • Дня миру • Дня писемності • Різдва Христового • Дня народження Т.Г.Шевченка • Свята Великодня • Дня пам'яті та примирення • Дня Матері • Дня захисту дітей	вересень листопад січень березень квітень травень червень	Вихователі Музкерівник	
5.	Організувати виставку дитячих робіт з зображувальної діяльності із використанням нетрадиційних методик: • “Осінні барви природи ” • “Зима-чарівниця ” • “Весна іде красується ”	жовтень січень березень	«Квіточка» «Колосок» «Соняшники»	

	“Прийшло тепле літечко ”	червень	«Краплинка»	
6.	Провести дні здоров'я	згідно плану	Фізінструктор Вихователі	
7.	Організувати спортивні свята	згідно плану	Фізінструктор Музкерівник	

СПІВПРАЦЯ ІЗ ШКІЛЬНИМ ПІДРОЗДІЛОМ ЗЗСО

№ п/п	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін виконання	Відповідальні й за виконання	Відмітка а про вик.
1.	Організувати та провести спільні екскурсії: - На свято Першого дзвоника; - Екскурсія до школи, в приміщення класу; - В бібліотеку; - На свято Останнього дзвоника.	вересень листопад березень травень	Вихователі, вчителі початкових класів	
2.	Організувати та провести спільні свята: - Свято вчителя - Свято осені; - Новорічний карнавал; - Любій матусі; - Свято Букварика; - До побачення, садок дитячий.	жовтень грудень травень травень травень	Вихователі, вчителі початкових класів, муз керівник	
3.	Організувати та провести конкурс малюнків: Якою я бачу свою школу	квітень	Вихователі старшої групи	
4.	Проведення діагностики адаптації майбутніх першокласників, для визначення дітей "групи ризику" та подальша корекційна робота з ними.	жовтень травень	Психолог	
5.	Проведення засідань психологічної служби з питань: - Адаптація першокласників; - Врахування результатів готовності до навчання в школі.	жовтень	Психолог	
6.	Провести анкетування батьків "Чи подобається дитині в дитячому садку?"	листопад	Вихователі молодшої групи	
7.	У старшій групі оформити стенд-куточок для батьків "Незабаром до школи" Ознайомити вчителів першого класу з програмою розвитку дитини старшого дошкільного віку “Впевнений старт”	березень	Вихователі старшої групи, вихователь-методист	
8.	Організувати попереднє знайомство дітей дошкільного підрозділу закладу з майбутнім	травень	Вихователь-методист	

	учителем, ознайомлення педагога школи з роботою старшої групи.			
9.	Проведення круглого столу з питань забезпечення наступності в роботі дошкільного навчального закладу і школи.	травень	Вихователь-методист, вчитель	

ВЗАЄМОДІЯ ЗАКЛАДУ З УСТАНОВАМИ, ОРГАНІЗАЦІЯМИ

№ п/п	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про вик.
1.	Приймати участь у методично – інструктивних нарадах відділу освіти.	протягом року	Вихователь-методист	
2.	Медичні огляди дітей вузькими спеціалістами та лікарем педіатром з наступним розділенням їх на групи здоров'я і оцінкою фізичного розвитку та надання відповідних рекомендацій.	березень-квітень	Медична сестра	
3.	Запрошувати пожежників, міліціонерів, учасників АТО для зустрічі з дітьми під час проведення тижня безпеки дитини.	жовтень квітень	Вихователі груп	

6.4. ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОРГАНІЗАЦІЇ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ

№ п/п	Зміст та форми роботи	Термін проведення	Відповідальні	Форми підведення підсумків	Відмітка про вик.
1.	Тематичне вивчення «Стан розвитку мовленнєвої компетентності дітей середнього дошкільного віку»	жовтень	Вихователь-методист	Довідка Наказ	
2.	Тематичне вивчення «Стан національно-патріотичного виховання дошкільників»	січень	Вихователь-методист	Довідка Наказ	
3.	Комплексне вивчення освітньо-виховної роботи у старшій групі «Квіточка»	квітень	Вихователь-методист	Довідка Наказ	
4.	Вибірковий контроль Стан організації ранкових прийомів в у мовах карантину Стан медичного обслуговування	листопад квітень	Вихователь-методист	Інформація на нараду при директору	
5.	Оперативний контроль Впровадження системи різних форм роботи протягом дня: -гурткова робота; -спостереження; -трудова діяльність; -ігрова діяльність.	щомісяця	Вихователь-методист	Аналіз на нараду при директору	

6.	Перевірка календарних планів освітньо-пізнавальної діяльності	постійно	Вихователь-методист	Аналіз	
----	---	----------	---------------------	--------	--

6.5. АДМІНІСТРАТИВНО - ГОСПОДАРСЬКА РОБОТА

СТВОРЕННЯ РОЗВИВАЛЬНОГО ЖИТТЄВОГО ПРОСТОРУ ДИТИНИ

№ п/п	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про вик.
1.	Провести поточний ремонт	липень	Заст.директора по господарству	
2.	Провести косметичний ремонт груп	липень	Заст.директора по господарству вихователі	
5.	Проводити підготовку приміщень до зимового періоду (заміна битого скла, ущільнення вікон, дверей)	вересень	Заст.директора по господарству	
6.	Придбання іграшок, канцтоварів, меблів, господарчого інвентаря, миючих засобів	протягом року	Заст.директора по господарству	
7.	Підбір меблів відповідно до вікових особливостей дітей	вересень	Заст.директора по господарству Вихователі	
8.	Провести рейд-перевірку груп, майданчиків до нового навчального року.	серпень	комісія	
9.	Організація роботи по підготовці до опалювального сезону	жовтень	Заст. директора по господарству	
10.	Заміна піску в пісочницях	травень	Заст. директора по господарству	
11.	Провести тиждень благоустрою території дошкільного підрозділу	квітень	Заст. директора по господарству	
12.	Провести заготівлю землі, насіння для зимових городів	жовтень	Заст. директора по господарству	
13.	Заготувати пісок для посипання льодових доріжок	жовтень	Заст.директора по господарству	
14.	Продовжити роботу по облаштуванню ігрових майданчиків	Протягом року	вихователі Заст.директора по господарству	

ВИРОБНИЧІ НАРАДИ

№ п/п	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про вик.
<u>Виробничі наради</u>				
1.	1.1. Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку працівниками	вересень	Директор Вихователь-мето	

	дошкільного підрозділу ЗЗСО 1.2.Готовність до нового навчального року. 1.3.Аналіз стану захворюваності дітей.		дист Медична сестра	
2.	2.1. Харчування дітей (дошкільний підрозділ). Виконання норм. 2.2. Аналіз санітарного стану по групах та її територіях. 2.3. Захворюваність дітей за I півріччя в дошкільному підрозділі .	січень	Медична сестра	
3.	3.1. Виконання інструкцій з охорони життя та здоров'я дітей та профілактика дитячого травматизму 3.2. Підготовка до літньо-оздоровчого періоду.	травень	Директор Вихователь-методист Медична сестра	

6.6. РОБОТА МЕДИЧНОЇ СЛУЖБИ

№ п/п	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про вик.
I. Організаційна робота				
1.1.	Своєчасно оформити документи на новоприбулих дітей	постійно	Медсестра	
1.2.	Вести контроль за відповідністю меблів до зросту дітей	постійно	Медсестра	
1.3.	Слідкувати за чітким дотриманням санітарних норм: - перевірка санітарного стану всіх груп, харчового блоку інших робочих приміщень, - вести облік результатів перевірок в санітарних журналах по групах, - обговорювати акти держпродспожив служби, - вести контроль за проведенням ранкового прийому	Щотижня постійно за планом щоденно	Медсестра	
1.4.	Контролювати збереження продуктів відповідно до санітарних вимог, терміни їх реалізації з наступним записом в журналі контролю за якістю сирови та готової продукції	постійно	Медсестра	
II. Лікувально-профілактична та оздоровча робота				
2.1.	Проводити антропометрію дітей із зазначенням даних у "Листках здоров'я"	щоквартально	медсестра	
2.2.	Проводити кварцування м'яких іграшок	щоденно	Медсестра	
2.3.	Скласти графік видачі їжі	вересень	Медсестра	

2.4.	Здійснювати контроль за харчуванням дітей. Вести бракераж сирової та готової продукції.	щоденно	Медсестра	
2.5.	Проводити аналіз дитячої захворюваності	щомісячно	Медсестра	
2.6.	Оформити “листок здоров'я на кожную групу	вересень	Медсестра	
2.7.	Заходи із профілактики захворюваності: • проводити бесіди, лекції з працівниками дошкільного підрозділу, батьками по мірі необхідності та залежно від епідемічного режиму; • проводити співбесіди з техперсоналом “Дотримання санітарно-гігієнічних норм в дошкільному закладі”; • проводити співбесіди з вихователями “Правила ранкового прийому та патронажу дітей”, “Профілактика захворювань”; • оформити куточки для батьків на медичні теми; • провести лекції для батьків: - перед початком навчального року «Профілактика COVID-19» - на початку оздоровчого періоду “Загартовування дітей сонцем, повітрям, водою”	Щомісячно постійно щоквартально вересень серпень травень	Медсестра	
2.8.	Проводити медико-педагогічний контроль за проведенням фізкультурних занять, загартовувальних процедур	Згідно плану	Медсестра Вихователь-методист	
III. Протиепідемічна робота				
3.1.	Проводити спостереження за дітьми після щеплень	постійно	Медсестра	
3.2.	Провести дегельмінтизацію	згідно графіку	Медсестра	
3.3.	Вести контроль за виконанням санітарного та протиепідемічного режиму: • слідкувати за санітарним станом в приміщенні дошкільного підрозділу; • контролювати якість продуктів і вести відповідні записи в бракеражному журналі	постійно	Медсестра	
IV. Санітарно-освітня робота				
4.1.	Скласти тематику медичних бесід для батьків на рік для всіх вікових груп	вересень	Медсестра	
4.2.	Проводити бесіди із вихователями:	щомісячно	Медсестра	

	• COVID-19; • профілактика ГРЗ; • педикульоз, короста; • обережно — дифтерія; • грип та його профілактика; • харчова інтоксикація; • попередження інфекційних захворювань; • раціональне харчування.			
4.3.	Проводити бесіди для техперсоналу: • проведення генерального прибирання в групах; • миття посуду під час карантину; • харчові отруєння та їх попередження; • аскаридоз та його профілактика; • значення санітарного режиму; • боротьба з мухами; • охорона довкілля	щомісячно	Медсестра	
4.4.	Проводити бесіди для працівників харчоблоку: • санітарні вимоги для роботи на харчоблоці	щоквартально	Медсестра	
4.5.	Випустити бюлетені: • COVID-19; • вітряна віспа та її профілактика; • загартування; • вітаміни — друзі дітей; • обережно — дифтерія; • грип — його профілактика; • харчові отруєння; • профілактика шлунково-кишкових захворювань	жовтень листопад грудень січень лютий березень квітень	Медсестра	

6.7. РОБОТА ДОШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ З ПИТАНЬ БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ.

№	Заходи	Термін	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
1	Робота з персоналом			
1.1	Опрацювання та вивчення посадових інструкцій; правил внутрішнього трудового розпорядку; правил пожежної безпеки; правил цивільного захисту	Вересень	Директор	
1.2	Проведення інструктажів, навчань та	За	Директор	

	іспитів згідно з графіком	терміном		
1.3	Консультація на нараді «Безпека життя дітей, запобігання дитячому травматизмові, охорона прав дитинства»	жовтень	Вихователь-методист	
1.4	Консультації: - Антропометричні виміри та система маркування по групах. - Загартування дітей в осінній період. - Ступінь фізичного навантаження на дітей після хвороби	05.09	Медична сестра	
2	Робота з педагогами			
2.1	Круглий стіл «Тиждень безпеки в дошкільному закладі»	26.09	Вихователь-методист	
2.2	Відвідування педагогами уроків ОБЖД у шкільному підрозділі ЗЗСО	жовтень	Вихователь-методист	
2.3	Виготовлення фізкультурного обладнання в групах	протягом року	Вихователі	
2.4	Самоосвіта з питань безпечного проведення занять з фізичної культури.		Фізінструктор	
3	Робота з дітьми			
3.1	Щотижневе проведення педагогічних заходів з формування у дітей умінь та навичок безпеки життєдіяльності:		Вихователь-методист, вихователі	
	- Правила дорожнього руху - Отруєння грибами, ягодами рослинами, перша допомога - Один вдома: Поведінка з незнайомими людьми - Небезпечні мікроби - попередження COVID-19	вересень	Вихователь-методист, вихователі	
	- 101, 102, 103, 104 – рятувальні служби - Що негативно впливає на здоров'я - Безпека поведінки на воді - Правила поведінки з предметами побуту, електричний струм	жовтень	Вихователь-методист, вихователі	
	- Іноді гра не доводить до добра - Землетрус, поведінка під час землетрусу - Безпека під час користування ножем, ножицями, голкою - Правила дорожнього руху: Дорожні знаки, перехрестя	листопад	Вихователь-методист, вихователі	
	- Вчимося накладати пов'язки - Не нашкодь: результати конфліктів, як їх уникнути - Допомога при харчовому отруєнні	грудень	Вихователь-методист, вихователі	

	- Пожежна безпека під час новорічних свят			
	- Поведінка під час хуртовини, снігопаду - Правила поведінки на льоду, перша допомога при обмороженні - Отруєння ліками - Вогонь-друг, вогонь- ворог; правила боротьби з вогнем, перша допомога при опіках	січень	Вихователь-методист, вихователі	
	- Правила дорожнього руху: Ми пасажир - Якщо вдома хворий - Гроза, грім, блискавка - Техногенні катастрофи, поведінка людей	лютий	Вихователь-методист, вихователі	
	- Зливи, затоплення - Правила дорожнього руху: Світлофор та дорожні знаки - Небезпечні хімічні речовини, дії людей у випадках хімічної небезпеки - Допомога при порізах, забоях тощо	березень	Вихователь-методист, вихователі	
	- Інфекційні захворювання - Особиста безпека - Правила дорожнього руху: Правила поведінки біля дороги - Перша допомога при укусах комах, гадюк	квітень	Вихователь-методист, вихователі	
	- Сигнал «До уваги всіх»! - Сонячні опіки - Перша допомога 101, 102, 103, 104	травень	Вихователь-методист, вихователі	
3.2	Проведення «Тижня безпеки»	жовтень квітень	Вихователь-методист, вихователі	
3.3	Відвідування пожежної охорони	жовтень квітень	Вихователь-методист, вихователі	
3.4	Відвідування станції швидкої допомоги	квітень	Вихователь-методист, вихователі	
3.5	Розваги «Малятко-здоров'ятко» «Азбука безпеки»	жовтень квітень	Музкерівник Фізінструктор	
3.6	Систематична робота з питань з	1 раз на	Вихователі	

	соціального розвитку дитини (за перспективним планом освітньо - виховної роботи у групах)	тиждень		
3.7	Проведення вправ психогімнастики з метою профілактики порушень психічного здоров'я вихованців закладу	1 раз на тиждень	Вихователі	
4	Робота з батьками			
4.1	Інформаційний листок « Увага, діти»!	вересень	Вихователь-методист	
4.2	Інформаційний стенд «Декларація прав дитини»	жовтень	Вихователь	
4.3	Консультація «Природні та техногенні катастрофи, правила поведінки у надзвичайних ситуаціях»	жовтень	Вихователь-методист	
4.4	Інформаційне повідомлення «Пожежна безпека під час проведення Новорічних свят»	грудень	Вихователь-методист	
4.5	Психологічна служба «Типологічні особливості вищої нервової діяльності дітей»	січень	Психолог	
5	Контроль і керівництво			
5.1	Організація режимних процесів у групах відповідно до безпечних умов життєдіяльності дітей	Постійно	Вихователь-методист	
5.2	Обстеження рівня фізичного, психічного та соціального розвитку дітей	Протягом року	психолог медична сестра	
5.3	Попередження дитячого травматизму: Маркування меблів, розташування дітей відповідно до показників зросту, оформлення зошитів здоров'я	Постійно		
5.4	Рівень проведення інструктажів з охорони праці	Постійно	Директор	

Додаток №1

Дні здоров'я

Місяць	Назва заходу та мета	Відповідальний	Відмітка про виконання
ВЕРЕСЕНЬ	Тема: "Вітаміни-помічники" Мета: продовжувати формувати знання дітей	Вихователь	

	про значення вітамінів для організму дитини.		
ЖОВТЕНЬ	Тема: “Чистота — запорука здоров'я” Мета: закріплювати знання дітей про культурно-гігієнічні навички.	Вихователь	
ЛИСТОПАД	Тема: “Я здоров'я бережу, сам собі допоможу” Мета: продовжувати формувати знання дітей про значення вітамінів для організму дитини.	Вихователь	
ГРУДЕНЬ	Тема: “Щоб зими нам не боятись, будемо добре гартуватись” Мета: вчити дітей систематично виконувати загартовуючі процедури.	Вихователь	
СІЧЕНЬ	Тема: “У здоровому тілі — здоровий дух” Мета: закріплювати навички і вміння кататися на санчатах, лижах.	Вихователь	
ЛЮТИЙ	Тема: “Зберігаємо землю і життя” Мета: вчити дітей дбайливого ставлення до природи.	Вихователь	
БЕРЕЗЕНЬ	Тема: “День чарівних слів” Мета: виховувати у дітей ввічливість і доброту, прищеплювати навички культурного спілкування.	Вихователь	
КВІТЕНЬ	Тема: “До країни Світлофорії” Мета: закріплювати правила дорожнього руху	Вихователь	
ТРАВЕНЬ	Тема: “Похмурий день від посмішки світліший” Мета: розвивати почуття гумору, забезпечувати бадьорий та веселий настрій	Вихователь	

Додаток № 2

Спортивні свята

Місяць	Назва заходу	Відповідальний	Відмітка про виконання
Листопад	Тема: "Тато, мама, я — спортивна сім'я"	Музкерівник Фізінструктор Вихователь	
Березень	Тема: “Веселі старты”	Музкерівник Фізінструктор Вихователь	
Травень	Тема: “Козацькі забави”	Музкерівник Фізінструктор Вихователь	

Додаток № 3

Спортивні розваги

Місяць	Назва заходу		Відповідальний
Вересень	старша	"Олімпійські надії"	Фізінструктор
	середня	"Подорож у країну Здоров'я"	
	молодша	"Дружба — велика сила"	
Жовтень	старша	“Ми — спортивна сім'я”	Фізінструктор
	середня	“Мурашка спішить додому”	
	молодша	“Малята - здоров'ята”	
Листопад	старша	“Маша і Ведмідь у гостях у дітей”	Фізінструктор
	середня	“Сильний, сміливий, спритний !”	
	молодша	“Віночок рухливих ігор”	
Грудень	старша	"Поклик джунглів"	Фізінструктор
	середня	"Зимове свято"	
	молодша	"Зимові розваги"	
Січень	старша	"Для здоров'я нам потрібна чистота "	Фізінструктор
	середня	"Ігри, які лікують"	
	молодша	"М'ячики-стрибайчики"	
Лютий	старша	"Ми завзяті козачата"	Фізінструктор
	середня	"Веселі старты"	
	молодша	"Подорож на північ"	
Березень	старша	"День стрибунa"	Фізінструктор
	середня	"Веселі старты"	
	молодша	"До ведмедика в гості"	
Квітень	старша	"Юні пожежники"	Фізінструктор
	середня	"Мій веселий дзвінкий м'яч"	
	молодша	"Казкова естафета"	
Травень	старша	"Мій веселий дзвінкий м'яч"	Фізінструктор
	середня	"Народні ігри"	
	молодша	"Кошенята"	

Музичні розваги

Місяць	Назва заходу	Відповідальний	Відмітка про виконання
Вересень	Музична композиція до Дня знань "Дитячий садок кличе діточок"	Музкерівник	
Жовтень	“Вечір улюблених пісень та ігор”	Музкерівник	
Листопад	Музична ігротека	Музкерівник	
Грудень	Тематичне заняття “Святий Миколай до нас завітай”	Музкерівник	
Січень	Народні забави “Добрий вечір, щедрий вечір” (колядки та щедрівки)	Музкерівник	
Лютий	Тематична розвага “Стрітення. Зустріч Весни”	Музкерівник	

Березень	Тематичний літературно-музичний вечір присвячений Т.Г. Шевченку	Музкерівник	
Квітень	Пісенний вернісаж “Благослови, мати, весну закликати” (веснянки)	Музкерівник	
Травень	Музичні переспіви “Кожен по своєму маму вітає”	Музкерівник	

Додаток № 4

Система роботи із національно - патріотичного виховання

№ з.п.	ЗАХОДИ
ВЕРЕСЕНЬ	
1.	Тематичні заняття: • “Україна — моя Батьківщина” • “Народні символи України” • “Національні символи України”
2.	Бесіди: • “Україна — рідний край” • “Традиції та звичаї українського народу”
3.	Розвага “Ми маленькі українці”
4.	Дидактичні ігри: • “Рослини-символи України” • “Яке моє селище”
5.	Виставка малюнків до всесвітнього дня Миру “Мир нашій землі” (батьки-діти)
6.	Читання художньої літератури на патріотичну тематику (згідно програми, щомісяця)
7.	Облаштування музейного куточка (протягом року)
ЖОВТЕНЬ	
1.	Тематичні заняття: • “Нашому роду нема переводу” • “Моя сім'я” • “Синє небо, золота нива — український прапор”(заняття із зображувальної діяльності)
2.	Бесіди: • “Свято Покрови” • “Українська вишиванка”
3.	Консультація з батьками “Виховання патріотичних почуттів у дошкільників”
ЛИСТОПАД	
1.	Тематичні заняття: • Я розмовляю українською мовою (до Дня української писемності та мови) • Петриківський живопис
2.	Бесіди: • Народна іграшка • Українська мова солов'їна

3.	Екскурсія до шкільної бібліотеки
ГРУДЕНЬ	
1.	Тематичні заняття: - Мій тато захисник Батьківщини - Андріївські вечорниці-ліплення вареників (солоне тісто)
2.	Бесіди: Легенда про святого Миколая
3.	Розвага “У гості завітав святий Миколай”
4.	Папка-пересувка для батьків “Свято Миколая”, “Андріївські вечорниці”
СІЧЕНЬ	
1.	Тематичні заняття: - Радісне Різдво - Святою водичкою вмиваюсь-сили набираюсь (до свята Водохреща) - Різдвяна зірка (конструювання)
2.	Бесіди: - Різдво — традиції святкування в Україні - Новорічна ялинка
3.	Розвага “Веселе щедрування”
4.	Папка-пересувка для батьків “Традиції різдвяного святкування в Україні”
ЛЮТИЙ	
1.	Тематичні заняття: - Народні ремесла “Жайворонки провісники весни” (ліплення, солоне тісто)
2.	Бесіди: - За що любимо свій край “Сім'я, родина, країна — це наша Україна”
3.	Розвага. Театралізована гра “Зима з весною зустрічається про володіння домовляються”
4.	Календар народних свят “Стрітєння”, “Масляна”
БЕРЕЗЕНЬ	
1.	Тематичні заняття: - Згадаймо Т.Г. Шевченка - Моє рідне селище
2.	Бесіди: - Т.Г. Шевченко — великий український поет - Хто такі “патріоти” (старша група)
3.	Розваги. Гра-музикування “Українські музиканти”
КВІТЕНЬ	
1.	Тематичні заняття: - Бережи природу рідного краю - Рідна земле моя
2.	Бесіди: - Писанкарство на Україні: історія та традиції - Як ми святкували Великдень

	Моя писаночка (заняття із зображувальної діяльності)
3.	Папка-пересувка для батьків “Писанкарство в Україні”
ТРАВЕНЬ	
1.	Тематичні заняття: Ніхто не забутий, ніщо не забуте (до Дня пам'яті та примирення)
2.	Бесіди: - Хай на землі панує мир - Мама, як Батьківщина — у нас одна
3.	Інформаційний матеріал “Шануймо ветеранів” Папки-пересувки “Ніколи знову”, “З днем Матері”
ЧЕРВЕНЬ	
1.	Бесіди: - У своїй родині найкраще дитині - Ми діти твої, Україно
2.	Папка-пересувка “Права дитини”
3.	Малюнок на асфальті “Мій рідний край”

Додаток № 5

РОБОТА
У ЛІТНІЙ ПЕРІОД 2023 року
1. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ

Зміст роботи		Дата	Відповідальни й	
Заходи з підвищення фахової майстерності	Інструктажі: □ “Безпека життєдіяльності дітей”, □ “Правила пожежної безпеки та охорони праці”, □ “Дотримання температурного та питного режиму влітку”	22.05.2023	Вихователь-методист	
Ч е р в е н ь	I тиж	Консультація для педагогів: “Календарне планування та організація роботи з дітьми влітку протягом дня”	05.06.2023	Вихователь-методист
	II тиж	Обмін досвідом з питань: “Як допомогти дитині в період адаптації”	12.06.2023	Вихователі
	III тиж.	Семінар-практикум: “Організація ігор-занять з піском”	19.06.2023	Вихователь-методист
	IV тиж			Вихователь
		Круглий стіл: “Кімнатні рослини- користь та шкода”	26.06.2023	Медична сестра

Л и п е н ь	I тиж	Взаємовідвідування вихователями різних форм роботи з дітьми	Протягом тижня	Вихователі
	II тиж	Консультація: “Особливості організації загартування влітку”	10.07.2023	Вихователь-методист
		Семінар-практикум: “Організація прогулянок влітку”	17.07.2023	Вихователь-методист Вихователь
	IV тиж	Консультація: “Профілактика кишкових отруєнь”	24.07.2023	Медична сестра
С е р п е н ь	I тижд.	Обговорення новинок фахових періодичних видань та педагогічної літератури	07.08.2023	Вихователі
	II тижд.	Консультація: “Спортивні ігри на свіжому повітрі”	14.08.2023	
	III тижд.	Взаємовідвідування вихователями різних форм роботи з дітьми	Протягом тижня	Вихователь-методист
	IV тижд.	Круглий стіл: “Підсумки літньої оздоровчої роботи”	28.08.2023	
Заходи із самоосвіти		1. Визначення теми із самоосвіти 2. Звітування педагогів щодо виконання планів самоосвіти	22.05.2023 21.08.2023	Вихователь-методист

2. ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОЗДОРОВЛЕННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЇ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ УЛІТКУ

Зміст тематичного вивчення	□ Організація прогулянок у дошкільних групах (червень)
Зміст вибіркового контролю	□ Зміст освітньої роботи у години ранкового прийому (червень) □ Ведення документації педагогами (липень) □ Інформативне наповнення куточків для батьків (серпень)

3. ОРГАНІЗАЦІЙНО - ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА

Місяць	Назва блоку	Тема тижня	
<u>Молодший дошкільний вік</u>		<u>Середній дошкільний вік</u>	
Червень	Чарівний світ природи	Дитсадок — веселий дім, жити радісно нам в нім!	Наш улюблений садок
		Зелене царство	Чудодійний квітничок
		На бабусиному подвір'ї	Ми маленькі дошкільнята, про тварин все хочемо знати
		У гостях у лісових друзів	Цікаві пригоди на лісовій галявині
Липень	Світ навколо нас	У пташиному містечку	У гості до крилатих друзів
		В ігровому колі	У країні гри-чаклунки
		Такі знайомі речі	Предмети побуту і вжитку
		Мої почуття	Книжковий дивограй
Серпень	Дивовижний світ мистецтва Моя Батьківщина	Казковий вернісаж	Чарівна казка в гостях у малят
		Чарівний світ живопису і музики	Подорож у світ мистецтва
		Рідне селище	Селище, у якому я живу
		Україна — рідний край	Україна — моя Батьківщина
<u>Старший дошкільний вік</u>			
Червень	Чарівний світ природи	Світлиця природи - літо Виховання бережливості Бережи себе, малюк Ми діти землі, мов квіти малі	
Липень	Світ навколо нас	Дивовижний світ комах Наші надійні помічники Дитячий садок — наша друга домівка Бережи своє здоров'я сам	
Серпень	Дивовижний світ мистецтва Моя Батьківщина	Ліс — наше багатство Володимиреччина, мій рідний край Нас багато на землі Я — диво світу	

Взаємодія із загальноосвітнім навчальним закладом	□ Обмін досвідом між вихователями дошкільного підрозділу і вчителями початкових класів: “Як здобути	II тижд червня	Вихователь-методист Вихователі
---	---	----------------	-----------------------------------

	авторитет у дітей” □ Залучення учнів ЗЗСО до благоустрою території дошкільного підрозділу □ Залучення учнів ЗЗСО до проведення свят та розваг для дошкільників	Червень Постійно	Вихователі Вихователі
Заходи по роботі з батьками	Консультації: □ “Як зміцнити здоров'я дитини влітку” □ “Значення іграшок у житті дитини” □ “Розпорядок дня у літній період” Оформлення інформаційних матеріалів у батьківських куточках: □ “Профілактика дитячого травматизму” □ “Профілактика харчових отруєнь влітку” □ “Календарно-обрядові свята у родині” □ “Найпростіші способи загартування вашої дитини” Залучення батьків до: □ фотовиставки “Літній відпочинок моєї родини” □ створення розвивальних осередків, оформлення групових приміщень, благоустрою території дошкільного підрозділу НВК	Червень Липень Серпень І т. червня ІІ т. липня ІІ т. серпня ІІІ т. серпня Серпень Протягом літнього періоду	Вихователі Вихователі Вихователі Вихователь-методист

4.РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

Поповнення фондів	Розроблення методичних рекомендацій:	Вихователь-
-------------------	--------------------------------------	-------------

методичного кабінету	□ “Організація та зміст освітньої й оздоровчої роботи у літній період” □ “Особливості календарного і перспективного планування роботи вихователів у літній період □ “Облаштування осередків розвивального середовища перед початком нового навчального року”	Червень	методист
	□ Поновлення та систематизація матеріалів з рубрики “На допомогу вихователю” (зокрема на тему: “Здоров'язберігаючі технології”) □ Оснащення методичного кабінету необхідною літературою, ілюстративними та демонстраційними матеріалами, зразками наочно-дидактичних посібників для роботи з дітьми влітку	Протягом літнього періоду Червень Серпень	Вихователь-методист Вихователь-методист
Оформлення виставок, тематичних стендів	□ Виставка методичної літератури, періодичних фахових видань, дитячої літератури до літнього оздоровчого періоду □ Тематичний стенд “Здорові малята — радість для мам і тата”	Протягом літнього періоду	

5. РОБОТА МЕДИЧНОЇ СЛУЖБИ

Медико-профілактичні та оздоровчі заходи	□ Проведення антропометричних вимірів і відповідно до них: - оновлення “Листків здоров'я” у групах; - маркування меблів; - складання схеми розміщення дітей за столами відповідної висоти. □ Контроль:	Протягом літнього періоду (постійно)	Медична сестра
--	--	--------------------------------------	----------------

	- за станом захворюваності дітей; - за якістю та вітамінізацією харчування дітей (постійне включення в меню фруктів, овочів); - за організацією та проведенням оздоровчих процедур.		
Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних норм	□ Контроль: - за дотриманням питного та температурного режиму; - за дотриманням вимог до одягу і взуття при перебуванні дітей у приміщенні і на свіжому повітрі; - за дотриманням санітарно-гігієнічних норм під час загартувальних процедур; - за своєчасною зміною постільної білизни, рушників, серветок; - проведення генеральних прибирань	Протягом літнього періоду (постійно)	Медична сестра
Протиепідемічна робота	□ Контролювати санітарно-гігієнічний та хлорний режим згідно з інструкцією. Постійно контролювати зберігання та використання дезінфекційних і миючих засобів □ Контролювати групи щодо прийому дітей уранці □ Суворо контролювати строки проходження персоналом медогляду □ Навчати технічний персонал методиці проведення хлорного режиму □ Суворо контролювати прихід до дитячого садка дітей, які перенесли кишкові інфекції. Приймати дитину тільки за наявності відповідної документації із СЕС та довідки про проведення лікування	Постійно	Медична сестра
Просвітницька робота	□ Консультації для педагогів і	Протягом	Медична

	батьків щодо попередження харчових отруєнь, інфекційних захворювань, сонячних опіків та теплових ударів □ Виготовлення санітарних бюлетенів “Перша допомога при харчовому отруєнні”, “Лікування ран різного походження” □ Оформлення екранів здоров'я в групах за результатами обстеження фізичного розвитку та антропометричних даних	літнього періоду	сестра
--	---	------------------	--------

6. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

Оснащення та ремонт приміщень дошкільного начального закладу НВК	□ Забезпечення всіх груп іграшками та спеціальними атрибутами для сюжетно-рольових, дидактичних, настільно-друкованих, рухливих, театралізованих, конструкторсько-будівельних ігор на свіжому повітрі, а також іграшками для ігор з вітром, піском, водою □ Поповнення матеріалів, необхідних для образотворчої діяльності □ Поточний ремонт групових приміщень	Протягом літнього періоду	Вихователі Адміністрація
Благоустрій території дошкільного підрозділу НВК	□ Завезення піску у пісочниці та його заміна □ Систематичне обстеження території закладу з метою ліквідації отруйних рослин і грибів, забезпечення своєчасного покосу бур'янів	Протягом літнього періоду ПОСТІЙНО	Завідувач господарством

7. ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ НА ЛІТНІЙ ПЕРІОД

Зміст роботи	Термін
--------------	--------

Організаційна робота	● Поповнення оснащення дошкільного підрозділу розробками, наочними та методичними посібниками з розділу “Охорона та зміцнення здоров'я дітей” ● поповнення матеріалів для практичного закріплення дітьми правил дорожнього руху, пожежної безпеки ● організація конкурсів дитячих малюнків з попередження дитячого травматизму (з вимогами відповідно до віку дітей)	Протягом літнього періоду Червень
Робота з педагогічним колективом	● Надання методичної допомоги вихователям з пропаганди правил поведінки та засобів захисту дітей у надзвичайних ситуаціях шляхом проведення консультацій	Постійно
Робота з дітьми	● Використання в роботі з дітьми спеціально створені ігрові ситуації, введення їх елементів у зміст сюжетно-рольових ігор “Транспорт”, “Поліклініка”, “Пожежники”, “Рятівна служба” та інші. ● Поповнення та поновлення в кожній віковій групі куточків інформаційної грамотності з охорони життя та здоров'я дітей ● Продовження ознайомлення з правилами поведінки в надзвичайних ситуаціях за темами: ● “Ліки”, “Сам удома”, “Служба порятунку”, “Прогулянка лісом”, “У країні дорожніх знаків”, “Літній відпочинок на воді”, “Обережно, отруєні рослини” ● Проведення: ● цільових прогулянок; ● лялькових вистав; ● театральних вистав; ● спортивних розваг ● Ознайомлення з художньою літературою з питань безпеки життєдіяльності	Протягом літнього періоду До 01.09 Протягом літнього періоду Протягом літнього періоду
Робота з батьками	● Проведення групових та індивідуальних консультацій для	

	5 і 6 року життя	1 раз на тиждень
--	------------------	---------------------

СХВАЛЕНО

Рішенням педагогічної ради
протокол № 1
від 30 серпня 2022 року

ПОГОДЖЕНО

Рішенням ради
протокол № 1
від 30 серпня 2022 року
Директор

***Річний план роботи
дошкільного
підрозділу
Володимирецького закладу
загальної середньої освіти
I-III ступенів № 2
Володимирецької селищної ради
на 2022-2023 н.р.***

