



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ศูนย์วิจัยและนวัตกรรม

โทร

1515

ที่ ศวน. /256...

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินทุนวิจัยภายนอกคืน

เรียน อธิการบดี

เอกสารที่แนบมา

- | | | |
|--------------------------------------|---|------|
| 1. สำเนาบัตรประชาชน | 1 | ฉบับ |
| 2. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารสำหรับโอน | 1 | ฉบับ |

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....คณะ.....ได้โอนเงินทุนวิจัย
ภายนอกจำนวน.....(บาทถ้วน) จากแหล่งทุน.....**ชื่อแหล่งทุนวิจัย**.....เข้าบัญชี มหาวิทยาลัย
ปทุมธานี ธนาคาร ทหารไทย ธนชาติ เลขบัญชี 847-2-04347-3 เมื่อวันที่.....พ.ศ. เพื่อดำเนินการ
หักเงินค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน ร้อยละ.....**(ตามมหาวิทยาลัยกำหนดหรือตามแหล่งทุนกำหนด)** แล้วนั้น

ทั้งนี้ข้าพเจ้าจึงขออนุมัติเบิกเงินทุนวิจัยภายนอกส่วนที่เหลือดังนี้

- ครั้งที่ จำนวนเงิน (.....บาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

หัวหน้าโครงการ

(.....)

...../...../.....

การพิจารณาฝ่ายการเงิน

- ตรวจสอบการโอนเงินเรียบร้อยตามเอกสารแนบ
รายการเดินบัญชี ณ วันที่
ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(อาจารย์วันเพ็ญ อยู่เป็นสุข)

ลงชื่อ.....

(.....)

คนบตี คณะ.....

ความเห็นของผู้อำนวยการ () เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ..... ลงชื่อ..... (ดร.จิราพร สดงาม) ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและนวัตกรรม	ความเห็นของรองอธิการบดี () เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ..... ลงชื่อ..... (รศ. ดร.จิราภรณ์ ชันทอง) รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพและวางแผน
ความเห็นของรองอธิการบดี () เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ..... ลงชื่อ..... (ผศ. ดร. นิธิมา ยืนยง) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ความเห็นของอธิการบดี () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ..... ลงชื่อ..... (ดร.ชนากานต์ ยืนยง) อธิการบดี