

ARBORISTI KUTSETE kutsekomisjoni TÖÖKORD

1. Reguleerimisala

Käesolev kord sätestab kutsekomisjoni töökorra Eesti Arboristide Ühingu (edaspidi Ühing).

- 1.1 Arboristi kutsete kutsekomisjon (edaspidi kutsekomisjon) on kutse andja juurde moodustatud arboristi kutsete andmist korraldav organ.

2. Kutsekomisjoni liikmed

- 2.1. Kutsekomisjon moodustatakse kuni seitsme liikmelisena.

2.2. Kutsekomisjoni volitused kehtivad kutse andja kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni.

2.2. Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad arboristi eriala valdkonna kutsete andmisest huvitatud osapoollet esindajad: Eesti Arboristide Ühingu, töömaailmast ja koolitaja.

- 2.4. Kutsekomisjon valib oma liikmete hulgast esimehe ja aseesimehe.

2.5. Kutsekomisjoni liige on kohustatud 6 kuud enne kutseksamil osalemist esitama avalduse enda taandamiseks. Taandatud kutsekomisjoni liikme asemele määrab vajadusel asendusliikme Ühingu juhatus.

2.6. Kutsekomisjoni liige ei tohi osaleda taotlejale kutse andmise otsustamisel, kui ta on:

- 2.6.1. osalenud hindamiskomisjoni töös või
- 2.6.2. vahetult seotud taotlejale kutse andmiseks ettevalmistava koolituse või väljaõppe korraldamisega või
- 2.6.3. taotleja tööandja või muul viisil isiklikult huvitatud kutse andmisest või kui muud asjaolud tekitavad kahtlust tema erapooletuses.

3. Kutsekomisjoni ülesanded

3.1. Kutsekomisjon juhendab oma töös kutseseadusest, kutse andmise korrast arboristi kutsetele, oma valdkonda puudutavatest kutsestandarditest, käesolevast korrast ja teistest kutse andmist reguleerivatest õigusaktidest.

3.2. Kutsekomisjon tagab kõigile soovijatele kutse andmisel esitatavate nõuetega seotud teabe võrdse ja õigeaegse kättesaadavuse Eesti Arboristide Ühingu veebilehel.

3.3. Kutsekomisjon tagab kutsete andmise käigus saadud avaldamisele mittekuuluva teabe kaitstuse.

3.4. töötab välja vajadusel kutse andmise korra muudatuste kavandi koostöös kutse andjaga,

3.5. töötab välja kutsekomisjoni töökorra ja nimetab hindamiskomisjoni ja töötab välja hindamiskomisjoni töökorra,

- 3.5.1 Kutse- ja hindamiskomisjoni liikmetel on õigus saada oma töö eest tasu.

- 3.5.2 Kutsekomisjoni liikmete tasustamine

3.5.3 Kutsekomisjoni liikmetele makstakse tasu komisjoni töös osalemise eest Ühingu juhatuse poolt kehtestatud suurus.

3.5.4 Kui kutsekomisjoni liige ei osalenud mingil ajavahemikul komisjoni töös, siis selle ajavahemiku eest talle tasu ei maksta.

3.5.5 Komisjoni liikmete töö tasustamiseks teeb komisjoni esimees esildise Ühingu juhatusele. Ettevõtete esindajad esitavad vastavalt esildisele arved.

- 3.6. arvestab ja esitab kutseandjale kooskõlastamiseks kutse andmise ja taastõendamise tasu suuruse,
- 3.7 kinnitab hindamisjuhendid ja -materjalid ning teised kutse andmiseks vajalikud dokumendid,
- 3.8 otsustab kutsekompetentsuse hindamise vormid,
- 3.9 korraldab taotleja dokumentide läbivaatamise (sealhulgas näidistööde läbivaatamise, vajadusel kaasab hindamiskomisjoni liikmed),
- 3.10 otsustab taotlejale kutse andmise või andmata jätmise või kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamise,
- 3.11 Kui kutsekomisjonil on põhjendatud pretensioone liikme tegevuse või tegevusetuse kohta, esitab kutsekomisjoni esimees kirjaliku põhjendatud taotluse kutse andjale kõnealuse kutsekomisjoni liikme tagasi kutsumiseks ja uue määramiseks.
- 3.12 lahendab hindamiskomisjoni tegevuse kohta esitatud kaebusi.
- 3.13 korraldab hindajate töö aruandlust vastavalt Aruandluse ja auditeerimise korrale
- 3.14 kohaldab distsiplinaarkaristusi.

4. KUTSEKOMISJONI KOOSOLEK

- 4.1 Kutsekomisjon valib oma liikmete hulgast esimehe ja aseesimehe. Esimees ja aseesimees valitakse lihthäälte enamusega, kusjuures koosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt pooled kutsekomisjoni liikmetest.
- 4.2 Kutsekomisjoni tööd juhib esimees, tema äraolekul aseesimees.
- 4.3 Kutsekomisjoni töövorm on koosolek, kaasa arvatud digitaalne koosolek.
- 4.4 Kutsekomisjoni koosoleku kutsub kokku kutsekomisjon esimees, tema äraolekul aseesimees, vähemalt kaks korda aastas, teatades sellest kirjalikult kutsekomisjoni liikmetele vähemalt 5 kalendripäeva enne koosoleku toimumist. Koos teatega koosoleku toimumise kohta edastatakse kutsekomisjon liikmetele ka koosoleku päevakord.
- 4.5 Samuti kutsutakse kutsekomisjoni koosolek kokku vähemalt ühe kolmandiku kutsekomisjon liikmete kirjalikul ettepanekul 20 päeva jooksul ettepaneku esitamise päevale järgnevast päevast arvates.
- 4.6 Kutsekomisjoni koosolekuid protokollib kutsekomisjoni esimehe poolt määratud protokollija. Protokollile kirjutavad alla komisjoni esimees, tema äraolekul aseesimees, ja protokollija.
- 4.7 Kutsekomisjoni koosoleku protokoll peab olema kutsekomisjon liikmetele edastatud hiljemalt kahe nädala möödumisel koosoleku toimumise päevast arvates. Koosolekust osavõtnu võib seitsme päeva jooksul pärast protokollu kättesaamist esitada kirjaliku taotluse protokollu muutmiseks.
- 4.8 Kutsekomisjoni liikmel on õigus päevakorraliste küsimuste osas volitada teist kutsekomisjoni liiget enda eest hääletama, teavitades sellest kutsekomisjoni esimeest enne koosolekut.
- 4.9 Kutsekomisjon võib küsimusi otsustada ka elektroonilisel hääletamisel. Hääletamine viiakse läbi kahe tööpäeva jooksul.
- 4.10 Allkirjaõigus kutsekomisjoni nimel on selle esimehel või tema puudumisel aseesimehel.
- 4.11 Kutsekomisjoni otsus võetakse vastu koosolekul viibivate liikmete poolthäälte enamusega. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustavaks kutsekomisjoni esimehe hää, tema äraolekul aseesimehe hää.

4.12 Kutsekomisjoni otsuse võib vastu võtta koosolekut kokku kutsumata, kui kutsekomisjoni liikmed hääletavad kirjalikult, esitades oma kirjaliku seisukoha kutsekomisjoni esimehe, tema äraolekul aseesimehe, poolt määratud tähtjaks. Kutsekomisjoni otsus võetakse vastu kirjalikult esitatud poolthäälte enamusega. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustavaks kutsekomisjoni esimehe, tema äraolekul aseesimehe, hää. Kui kirjalikul hääletusel osaleb vähem kui pool kutsekomisjoni liikmetest, korraldab kutsekomisjoni esimees, tema äraolekul aseesimees, uue kirjaliku hääletuse viie kalendripäeva jooksul.