Times New Roman 12, espaçamento simples, centralizado com nomes científicos em *Itálico*

Ana A. Montebelo[1]*; Ellen C. Bueno[1] & Raul R. Souza[2]
[1]UFVJM; [2]UNICAMP.
*anamontebelo@gmail.com

Keywords: xxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxx.

Introdução

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxx

V Simpósio Brasileiro de Polinização

08 a 11 de outubro de 2024

Diamantina - MG

NORMAS PARA RESUMOS SIMPLES

FORMATAÇÃO DO RESUMO

- Não deve ultrapassar uma página (A4) com todas as margens de 2,0 cm;
- **Título:** Times New Roman 12, negrito, espaçamento simples, centralizado, com nomes científicos em *Itálico*.
- **Autores:** Times New Roman 10, espaçamento simples, centralizado. Os nomes devem ser escritos com o primeiro nome e o último sobrenome por extenso e nomes do meio abreviados (ex.: Ana A. Montebelo), separados por ponto e vírgulas e seguidos de números sobrescritos referentes às afiliações. Inserir um asterisco para indicar o autor para correspondência.
- **Afiliações:** Times New Roman 10, espaçamento simples, centralizado, com nome das instituições abreviados (ex: UFVJM), precedido dos números sobrescritos relativos aos autores. Na última linha indicar o e-mail do autor para correspondência precedido de asterisco.
- **Texto do resumo:** Times New Roman 10, em duas colunas, espaçamento simples, justificado, dividido em Introdução, Métodos, Resultados e Discussão, Conclusões, Agradecimentos e Referências.
- **Figura (opcional):** largura máxima de uma coluna.
- **Referências:** Times New Roman 8, espaçamento simples, justificado. As citações ao longo do texto devem ser numeradas consecutivamente entre colchetes sobrescritos (p. ex.: [1]) e apresentadas ao final na ordem em que foram citadas no texto.

ORIENTAÇÕES GERAIS

- Os resumos poderão ser redigidos em português ou inglês.
- O autor deve incluir no nome do arquivo o nome do autor que fez a inscrição (ex: "Resumo Ana Montebelo.doc").
- A comissão científica determinará, de acordo com o escopo do trabalho e a disponibilidade de tempo os trabalhos escolhidos para apresentação oral.

- Fazer o download do modelo para a formatação do resumo, salvar o modelo nas extensões .doc ou .docx, nomeando o arquivo conforme orientação acima.