

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN
KHOA**

<LOGO KHOA>

BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC TẬP
< TÊN ĐỀ TÀI/CÔNG VIỆC THỰC TẾ >

Sinh viên thực hiện: <Họ và tên sinh viên>

MSSV: <Mã số sinh viên>

Lớp: <Lớp sinh viên>

Cơ sở thực tập: <Tên cơ sở thực tập>

Địa chỉ: <Địa chỉ CS thực tập>

Người hướng dẫn: <Họ tên Cán bộ >

BÌNH ĐỊNH, 20...

MẪU BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC TẬP

Mỗi sinh viên thực tập phải nộp một cuốn báo cáo bao gồm các nội dung như sau:

1. Trang bìa
2. Trang lời cảm ơn (nếu có).
3. Trang mục lục.
4. Các trang nội dung báo cáo bao gồm các phần:
 - a. Báo cáo kết quả tìm hiểu về các hoạt động chuyên ngành và môi trường làm việc của cơ quan nơi thực tập.
 - Nội dung công việc được phân công.
 - Phương pháp thực hiện.
 - Kết quả đạt được qua đợt thực tập.
 - + Những nội dung kiến thức lý thuyết nào đã được củng cố.
 - + Những kỹ năng thực hành nào đã học hỏi được.
 - + Những kinh nghiệm thực tiễn nào đã tích lũy được.
 - + Chi tiết các kết quả công việc mà mình đã đóng góp cho cơ quan nơi thực tập
5. Trang phụ lục (nếu có).

Yêu cầu về trình bày:

1. Sử dụng bộ mã tiếng Việt Unicode, font Times New Roman, size 13-14.
2. Trình bày mạch lạc, súc tích, không có lỗi chính tả.
3. Các quy định khác theo yêu cầu của Khoa