

Руководителю службы физической культуры
Курашову Дмитрию Владимировичу

от заявителя, родителя
(законного представителя)
нужное подчеркнуть

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Домашний адрес (место фактического проживания):

Телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять мою (моего) дочь (сына)

фамилия, имя, отчество

число, месяц, год рождения

учащуюся (учащегося) школы № _____ класс, смена

в Автономное учреждение муниципального образования г.о Долгопрудный «Физкультурно-спортивный комплекс «Салют» в секцию _____.

С Уставом, Правилами посещения АУ «ФСК - «Салют», положением о порядке оказания платных услуг, порядком предоставления льгот отдельным категориям граждан при оказании платных услуг, режимом работы учреждения

ознакомлен (а) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время движения в АУ «ФСК - «Салют» и обратно беру на себя.

В случае выбытия ребенка из спортивно – оздоровительной группы (секции) обязуюсь поставить в известность Администрацию в письменном виде в течение 3-х дней.

На обработку персональных данных моих и ребенка даю согласие.

Договор оказания платных услуг

№ _____

г. Долгопрудный, Московской обл.

_____20_г.

Автономное учреждение муниципального образования городского округа Долгопрудный «Физкультурно-спортивный комплекс «Салют», в лице руководителя службы физической культуры учреждения Курашова Дмитрия Владимировича, действующего на основании доверенности от 22.10.2025г. № 01/25, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны и родитель (законный представитель)

ФИО

(паспортные данные: серия, номер, когда и кем выдан)

именуемый в дальнейшем «Родитель (Законный представитель)» с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили (на добровольной основе) в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей» и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации подписали настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Родитель (Законный представитель) поручает, а Учреждение обязуется принять на занятия в спортивно-оздоровительную группу (_____),

_____наименование вида спорта

несовершеннолетнего _____,

_____(Ф.И.О.)

именуемого(ую) в дальнейшем «Ребенок», родившегося (уюся) _____г.

_____дата рождения ребенка

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Права и обязанности сторон регулируются в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. принимать на занятия Ребенка Родителя (законного представителя), при отсутствии у него медицинских противопоказаний (отсутствие противопоказаний в обязательном порядке должно подтверждаться справкой врача-педиатра о допуске к занятиям), выдавать абонемент Родителю (Законному представителю) на оплату посещений занятий;

2.1.2. обеспечить проведение тренировочных занятий в соответствии с указанной направленностью и расписанием тренировочных занятий, утвержденных директором Учреждения;

2.1.3. обеспечить безопасность жизни и здоровья Ребенка непосредственно во время проведения тренировочных занятий;

2.1.4. сотрудничать с семьей Ребенка, представлять по требованию Родителя (законного представителя) полный отчет о поведении, склонностях и способностях Ребенка;

2.1.5. создавать благоприятные условия для пребывания Ребенка в Учреждении;

2.2. Родитель (законный представитель) обязуется:

- приводить Ребенка в Учреждение здоровым (без видимых объективных признаков недомогания – кашля, насморка, головной боли и т.д.), опрятно одетым, в спортивной форме за 15 минут до начала тренировки, а также оказывать помощь своему Ребенку в раздевании (одевании), если Ребенок не может сделать этого самостоятельно;

- обеспечивать Ребенка спортивной формой и обувью, а также другими предметами по рекомендации тренера;

- извещать об изменении контактного телефона и (или) его места жительства;

- дважды в год проходить медицинское обследование Ребенка с предоставлением справки от педиатра с заключением о состоянии его здоровья и допуске к спортивным занятиям;

- своевременно вносить плату за тренировки, сохранять квитанции об оплате в течение календарного года, и предоставлять Учреждению подлинники платежных документов по истечении срока, установленного для оплаты;

- соблюдать распорядок тренировок, режим работы и иные требования и Правила, установленные в Учреждении;

- в случае причинения Родителем и/или Ребенком вреда имуществу Учреждения, возмещать причиненный ущерб в полном объеме, в соответствии с локальными нормативными актами, утвержденным Учреждением.

- неукоснительно соблюдать Правила посещения Учреждения, а также ознакомить с ними Ребенка и контролировать соблюдение им указанных Правил.

2.3. Учреждение имеет право:

2.3.1. не допускать Ребенка до тренировок, если он болен (при видимых объективных признаках недомогания – кашле, насморке, повышенной температуре и т.д.);

2.3.2. взимать плату за тренировки по тарифам, утвержденным приказом директора.

2.3.3. не допускать Ребенка к занятиям и/или расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом Родителя (законного представителя) не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня, в следующих случаях:

- отсутствие оплаты за тренировки в сроки указанные в п.3.1 настоящего договора;
- необоснованные пропуски занятий более 30-ти календарных дней в году;
- грубое нарушение режима работы, иных требований Учреждения, в том числе распорядка тренировок;
- грубое и неуважительное отношение к тренерскому коллективу и администрации Учреждения со стороны Ребенка или его родителей (законных представителей);

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья.

- однократного грубого или неоднократного нарушения Правил посещения Учреждения.

2.4. Родитель (Законный представитель) имеет право:

- расторгнуть настоящий договор, предупредив Учреждение не позднее, чем за 1 (один) календарный месяц;
- по согласованию с руководителем Учреждения и тренером присутствовать на тренировках;
- требовать уважительного отношения к личности Ребенка и его родителей (законных представителей).

3. СТОИМОСТЬ ТРЕНИРОВОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. За тренировочные занятия (услуги) Родитель (законный представитель) ежемесячно оплачивает в кассу Учреждения денежные средства, в срок не позднее 25 (двадцать пятого) числа месяца, предшествующего месяцу оказания услуг, по тарифам, утвержденным приказом директора.

3.2. При отсутствии оплаты в срок, указанный в п. 3.1. настоящего договора, Учреждение оставляет за собой право предоставить место в группе иному потребителю.

3.3. В случае болезни (или других уважительных причин отсутствия) работника (тренера), оказывающего платные услуги, Учреждение предоставляет замену работника (тренера) или занятия проводятся тем же работником в иное время.

3.4. Услуги оказываются в течение месяца, за который произведена оплата. Перенос занятий (продление абонемента) на следующие календарные месяцы не допускается.

3.5. Исключением из правила, указанного в пункте 3.4. Договора, является болезнь Ребенка сроком не менее одной недели. Факт болезни Ребенка должен подтверждаться справкой или иным документом выданным врачом. Выданная справка или иной предоставляемый медицинским учреждением документ должны содержать все необходимые реквизиты и передаются Родителем (законным представителем) или Ребенком Учреждению (дежурному администратору или тренеру с приложением соответствующего заявления и оригинала абонемента), в срок не позднее 3 (трех) трех календарных дней с даты выдачи справки врачом лечебного учреждения.

3.6. При выполнении положений пункта 3.5. настоящего договора Ребенку предоставляется право посещения Учреждения (тренировочных занятий) в течение следующих 2 (двух) календарных месяцев по предложенному Учреждением расписанию с учетом возраста Ребенка. Указанные занятия предоставляются в случае оплаты услуг Учреждения (абонемента) на следующий календарный месяц, в порядке, установленном в п.

3.1. Договора. В случае если услуги Учреждения не оплачены в установленный Договором срок, Учреждение не гарантирует место в группе и вправе предоставлять пропущенные занятия при наличии свободных мест в иных группах.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых по договору обязательств Стороны несут ответственность в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Споры и разногласия, возникающие между Учреждением и Родителем (Законным представителем) в связи с настоящим договором, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Родитель (законный представитель) предоставляет право на использование Учреждением без получения предварительного согласия имени (фамилия, имя, отчество) и псевдонима (при наличии такового) Ребенка как в полном, так и в сокращенном варианте. В случае проведения Учреждением (либо иными лицами с согласия Учреждения) фото- и/или видеосъемки занятий и иных мероприятий с участием Ребенка, Родитель (Законный представитель) предоставляет Учреждению неограниченное исключительное право на использование, публикацию фотопортретов, видео-снимков и других материалов или тех снимков, на которых изображен Ребенок полностью или частично, в качестве части составного изображения или в искаженной форме и содержании (в том числе негативов, слайдов, отпечатков и иных материалов), без ограничений. Родитель (Законный представитель) предоставляет Учреждению право подписывать фотографии, видео и иные материалы, как именем Учреждения, так и вымышленным именем. Репродукции материалов (в том числе фото- и видео-снимков) на которых изображен Ребенок, могут осуществляться как в цвете, так и в монохроме и распространяться любым способом в публикациях, торговле, издательстве в целях продвижения услуг, оказываемых Учреждением, и для любых других целей. Родитель (Законный представитель) отказывается от всех прав на просмотр и одобрение готовой продукции, копий и других связанных материалов, или самой цели, для которой используются материалы. Указанные в настоящем пункте права передаются Учреждению на весь срок действия смежных и авторских прав в отношении соответствующих объектов на территории всего мира без ограничения, и могут считаться отозванными только при получении Учреждением соответствующего письменного уведомления Родителя (Законного представителя).

6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или неполное исполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности. Такими являются: пожары, землетрясения, наводнения, другие стихийные бедствия и их последствия, катастрофы и аварии технического характера, забастовки, изменения действующего законодательства, влияющие на исполнение обязательств по Договору, другие чрезвычайные обстоятельства.

6.2. С момента наступления форс-мажорных обстоятельств действия Договора приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до ____ 20__ г. В случае если за 10 (десять) календарных дней до даты истечения срока действия Договора ни одна из сторон не направит противоположной стороне уведомление о его прекращении, срок действия Договора продлевается на каждый последующий календарный год. Количество подобных продлений не ограничено.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. По одному для каждой из Сторон.

УЧРЕЖДЕНИЕ:

АУ «ФСК - «Салют»
ИНН/КПП 5047191416/504701001
л/с 30903081224
Банк: ГУ Банка России по ЦФО
БИК: 004525987
к/с 40102810845370000004
р/с 03234643467160004800
ОКВЭД 93.11

Адрес: 141700, Московская область,
г. Долгопрудный, пр-кт Ракетостроителей, д.4
Тел. 8-495-576-02-92

Курашов Дмитрий Владимирович

РОДИТЕЛЬ (ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ):

Адрес: _____
Телефон: _____

(дата, подпись)

С правилами посещения ФСК «Салют» ознакомлен(а)
и обязуюсь выполнять _____



**Согласие родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных
и персональных данных несовершеннолетнего**

Я,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

Проживающий(ая) по адресу: _____

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) _____, выданный _____
(серия, №) (дата выдачи)

(орган, выдавший документ)

код подразделения _____, являющийся(ая) законным представителем ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

свидетельство о рождении/паспорт _____ выданное(ый) _____
(серия, №) (дата выдачи)

(орган, выдавший документ)

настоящим даю свое согласие Автономному учреждению муниципального образования городского округа Долгопрудный «Физкультурно-спортивный комплекс «Салют», расположенному по адресу: Московская область, г. Долгопрудный, пр-кт Ракетостроителей, д.4 (далее – «Оператор»), на обработку своих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка /ребенка, находящегося под моей опекой (попечительством).

1. Подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных:

- персональные данные ребенка - фамилия, имя, отчество, пол, адрес регистрации и проживания, дата рождения, место рождения, номера контактных телефонов, адрес электронной почты, тип документа, удостоверяющего личность (данные свидетельства о рождении, паспорта), сведения о гражданстве, данные полиса ОМС, СНИЛС, сведения об образовательной организации, в которой учится ребенок, сведения о наградах и поощрениях, о присвоенных спортивных званиях/разрядах, данные о спортивных достижениях (занятых местах), сведения об участии в соревнованиях, сведения о категории и статусе семьи, сведения о состоянии и группе здоровья, данные о перенесенных болезнях, данные медицинских осмотров, заключения и рекомендации врачей, рост, вес, фотография лица ребенка, фото- и видеоизображения ребенка, созданные Оператором, и/или предоставленные родителями/законными представителями, характер написания личной подписи, сведения о сдаче контрольно-переводных нормативов;

- персональные данные родителей (законных представителей) – фамилия, имя, отчество, адрес регистрации и проживания, номера контактных телефонов (мобильный, домашний и служебный), данные документа, удостоверяющего личность, место работы, должность.

2. Настоящее согласие выдано исключительно для использования персональных данных в целях наиболее полного исполнения Оператором своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Уставом, законами и иными нормативно-правовыми актами, действующими в РФ, а также на территории Московской области, а также актами, принимаемыми органами местного самоуправления городского округа Долгопрудный, для:

своевременного и качественного оказания услуг, согласно заключенного между Оператором и родителем/законным представителем договору; учета занимающихся; индивидуального учета спортивных результатов и нормативов ребенка, а также хранение данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях; надлежащего функционирования системы контроля управления доступа на спортивные объекты Оператора; формирования и ведения статистических и информационных баз данных, для осуществления оперативного руководства Учреждением и ведения статистики; участия ребенка в составе групп и/или команд в спортивных мероприятиях; оперативного взаимодействия с родителями/законными представителями в рамках заключенного договора; внесения в списки (реестры, журналы) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов, регламентирующих предоставление отчетных данных Оператором; соблюдения Правил посещения, ФСК «Салют», утвержденных Оператором; учета занимающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите; оформления документов в связи с несчастным случаем на территории Оператора; составления документов в случае причинения материального ущерба ребенком и/или родителем/законным представителем работникам и имуществу Оператора; проведения финансовых операций.

3. Настоящее согласие предоставляется мной для осуществления следующих действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (но не ограничиваясь): сбор персональных данных; систематизацию персональных данных; накопление персональных данных; хранение персональных данных; уточнение (обновление, изменение) персональных данных; использование персональных данных; распространение/передачу персональных данных в том числе: внутреннее, внешнее (федеральным и региональным органам государственной власти, органам местного самоуправления (муниципальным), организаторам спортивных мероприятий, федерациям по видам спорта (местным, региональным, общероссийским)); обезличивание персональных данных, блокировку персональных данных, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4. Настоящим разрешаю считать общедоступными, в том числе опубликовывать на официальном сайте Оператора в информационной сети Интернет, размещать на информационных стендах, расположенных на территории Оператора, следующие персональные данные моего ребенка: фамилия, имя, отчество, дата рождения, город проживания, сведения об участии в международных, всероссийских, региональных или местных спортивных мероприятиях, сведения о спортивных достижениях, занятых местах, награждении, поощрении, присвоенных разрядах, спортивных званиях, биометрические персональные данные (фотография), фото и видео ребенка и родителей (законных представителей) в связи с проведением спортивных мероприятий в рамках уставной деятельности, в т.ч. на сайтах органов местного самоуправления и органов власти Московской области в целях распространения положительного опыта достижений ребенка. Оператор вправе производить фото- и видеосъемки участия ребенка в тренировках и спортивных мероприятиях для размещения на своем официальном сайте и СМИ, с целью формирования положительного имиджа Оператора.

5. Я проинформирован(а) и согласен(на), что Автономное учреждение муниципального образования городского округа Долгопрудный «Физкультурно-спортивный комплекс «Салют» гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченного круга лиц. Для ограничения доступа могут использоваться соответствующие средства, не требующие специальных разрешений и сертификации. Доступ может предоставляться работникам Оператора только в целях осуществления уставной деятельности и исполнения заключенного между Оператором и родителем/законным представителем договора. Оператор принимает все необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа, к таким мерам относятся: архивирование, использование антивирусных программ и шифровальных (криптографических) средств.

6. Я проинформирован(а) и согласен(а) с тем, что информация об Операторе, организации и содержании деятельности Учреждения является общедоступной и может публиковаться в открытых источниках.

7. Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует бессрочно или до отзыва настоящего Согласия. Я оставляю за собой право отозвать Согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. Мне известно, что в случае исключения персональных данных, указанных в п. 1 настоящего Согласия, Оператор не сможет своевременно и качественно оказывать услуги, по заключенному договору, а также не будут достигнуты иные цели обработки персональных данных.

8. Я подтверждаю, что, подписывая настоящее Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

Мои права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(личная подпись)

(дата)

