

Закрытое Акционерное Страховое  
Общество «Имклива Иншуранс»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ Директора Закрытого  
Акционерного Страхового Общества  
«Имклива Иншуранс»  
от 27.10.2025 № 250-о

## ПОЛИТИКА

обработки персональных данных  
Закрытого Акционерного Страхового  
Общества «Имклива Иншуранс»

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика) разработана Закрытым Акционерным Страховым Обществом «Имклива Иншуранс» (далее – ЗАСО «Имклива Иншуранс») во исполнение требований пункта 3 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) в целях защиты персональных данных, прав и свобод физических лиц при обработке их персональных данных.

1.2 Настоящая Политика является локальным правовым актом ЗАСО «Имклива Иншуранс», который определяет отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.), а также:

определяет порядок, общие требования, правовые основания, цели обработки персональных данных, категории субъектов и перечень обрабатываемых персональных данных, условия и сроки хранения персональных данных, а также принимаемые меры по обеспечению их защиты;

разъясняет субъекту персональных данных права, имеющиеся у него в связи с обработкой персональных данных, и механизм их реализации.

1.3 Настоящая Политика служит основой для разработки иных локальных правовых актов ЗАСО «Имклива Иншуранс», определяющих вопросы обработки персональных данных в ЗАСО «Имклива Иншуранс».

1.4 Настоящая Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников, членов их семей), в отношении обработки файлов cookie на интернет-сайте ЗАСО «Имклива Иншуранс» и в Личном кабинете, а также при осуществлении ЗАСО «Имклива Иншуранс» видеонаблюдения.

1.5 Контактная информация о ЗАСО «Имклива Иншуранс»:

полное наименование – Закрытое Акционерное Страховое Общество «Имклива Иншуранс»;

адреса мест нахождения офисов ЗАСО «Имклива Иншуранс»:

220004, г. Минск, ул. Клары Цеткин, 24, 5 и 10 этаж;

220035, г. Минск, ул. Тимирязева, 28, пом. 284;  
адрес в сети Интернет: <https://imkliva.by/>;  
адрес электронной почты: [info@imkliva.by](mailto:info@imkliva.by);  
контактный телефон: 80 (17) 240 12 22.

1.6 Настоящая Политика публикуется в свободном доступе в глобальной компьютерной сети Интернет по адресу <https://imkliva.by/>, а также размещается в свободном доступе в местах нахождения офисов ЗАСО «Имклива Иншуранс».

1.7 Настоящая Политика действует с момента ее утверждения. Политика может быть изменена ЗАСО «Имклива Иншуранс» в любое время в одностороннем порядке без предварительного уведомления субъектов персональных данных. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на официальном сайте в глобальной компьютерной сети Интернет (<https://imkliva.by/>), если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

## ГЛАВА 2 ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В настоящей Политике используются основные термины и их определения в значениях, предусмотренных:

статьей 1 Закона;

статьей 1 Закона Республики Беларусь от 5 января 2024 г. № 344-З «О страховой деятельности» (далее – Закон о страховой деятельности).

2.2. Персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

2.3. Обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

2.4. Субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

2.5. Уполномоченное лицо – государственный орган, юридическое Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с актом законодательства, решением государственного органа, являющегося оператором, либо на основании договора с оператором осуществляют обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах;

2.6. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства.

## ГЛАВА 3 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. ЗАСО «Имклива Иншуранс» осуществляет обработку персональных данных:

в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных на законной и справедливой основе;

только при наличии надлежащего правового основания такой обработки;

ограничиваясь достижением конкретных, заранее заявленных законных целей, не допуская избыточной обработки персональных данных, а также осуществляя хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки.

3.2. Надлежащим правовым основанием обработки персональных данных ЗАСО «Имклива Иншуранс» является согласие субъекта персональных данных или основания, предусмотренные статьей 6 и пунктом 2 статьи 8 Закона.

3.3. Согласие субъекта персональных данных может быть получено ЗАСО «Имклива Иншуранс» в письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме.

В иной электронной форме ЗАСО «Имклива Иншуранс» получает согласие субъекта персональных данных посредством проставления отметки («галочки» в чек-боксе) на интернет-сайте ЗАСО «Имклива Иншуранс» или в Личном кабинете <https://imclient.by>.

3.4. При определении сроков хранения персональных данных ЗАСО «Имклива Иншуранс» руководствуется Перечнем типовых документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, утвержденным постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов».

В случае, если срок хранения персональных данных субъектов персональных данных не определен законодательством, то он устанавливается ЗАСО «Имклива Иншуранс» самостоятельно с учетом целей обработки персональных данных и специфики деятельности ЗАСО «Имклива Иншуранс».

По истечении установленных сроков хранения:

документы, содержащие персональные данные, уничтожаются в порядке, определенными локальными правовыми актами ЗАСО «Имклива Иншуранс»;

персональные данные, содержащиеся в информационных системах (ресурсах) ЗАСО «Имклива Иншуранс», удаляются.

3.5. Категории субъектов, объем, правовые основания и сроки хранения обрабатываемых ЗАСО «Имклива Иншуранс» персональных данных применительно к каждой цели обработки указаны в Приложении к настоящей Политике, являющемуся неотъемлемой частью настоящей Политики.

#### ГЛАВА 4 ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

	<b>Наименование права субъекта персональных данных</b>	<b>Содержание права субъекта персональных данных</b>	<b>Действия ЗАСО «Имклива Иншуранс»</b>
4.1	Право на получение информации, касающейся обработки персональных	Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, содержащей:	ЗАСО «Имклива Иншуранс» течение 5 рабочих дней после получения заявления предоставит

	данных (статья 11 Закона)	<p>наименование и место нахождения ЗАСО «Имклива Иншуранс»;</p> <p>подтверждение факта обработки персональных данных ЗАСО «Имклива Иншуранс» (уполномоченным лицом при его привлечении);</p> <p>его персональные данные и источник их получения;</p> <p>правовые основания и цели обработки персональных данных;</p> <p>срок, на который дано согласие (в случае если оно выступает правовым основание обработки);</p> <p>наименование и место нахождения уполномоченного лица, которому ЗАСО «Имклива Иншуранс» поручает обработку персональных данных.</p>	запрашиваемую информацию либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении.
4.2	Право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам (статья 12 Закона)	Субъект персональных данных вправе получать <b>на безвозмездной основе один раз в календарный год</b> от ЗАСО «Имклива Иншуранс» информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам.	ЗАСО «Имклива Иншуранс» в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса предоставит информацию о том, какие персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении.
4.3	Право на внесение изменений в свои персональные данные (статья 13 Закона)	Субъект персональных данных праве требовать от ЗАСО «Имклива Иншуранс» внесения изменений в свои персональные данные в случае, если его персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными.	ЗАСО «Имклива Иншуранс» в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса внесет изменения в персональные данные, если они являются неполными, устаревшими или неточными.

4.4	Право требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления (статья 13 Закона)	Субъект персональных данных вправе требовать от ЗАСО «Имклива Иншуранс» бесплатного прекращения обработки его персональных данных, включая их удаление, при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных.	ЗАСО «Имклива Иншуранс» в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса прекратит обработку персональных данных, осуществит их удаление и уведомит субъекта персональных данных об этом, за исключением случаев, когда ЗАСО «Имклива Иншуранс» вправе продолжить обработку персональных данных при наличии иных оснований, установленных законодательством о персональных данных.
4.5	Право на отзыв ранее предоставленного согласия на обработку персональных данных (статья 10 Закона)	<p>В случае, если согласие выступает правовым основанием обработки персональных данных, субъект персональных данных вправе в любое время без объяснения причин отозвать его. При этом информируем, что такое действие не повлияет на законность осуществляемой обработки персональных данных на основании его согласия до момента его отзыва.</p> <p>При отсутствии иного правового основания для обработки персональных данных ЗАСО «Имклива Иншуранс» прекратит обработку персональных данных в заявленных целях, осуществит их удаление и уведомит об этом субъекта персональных данных.</p>	ЗАСО «Имклива Иншуранс» в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса прекратит обработку персональных данных, осуществит их удаление и уведомит субъекта персональных данных об этом, за исключением случаев, когда ЗАСО «Имклива Иншуранс» вправе продолжить обработку персональных данных при наличии иных оснований, установленных законодательством о

			персональных данных.
4.6	Право на обжалование действий (бездействия) и решений оператора, связанных с обработкой персональных данных (статья 15 Закона)	Если субъект персональных данных считает, что осуществляемая ЗАСО «Имклива Иншуранс» обработка персональных данных нарушает его права, он может подать жалобу в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь)	Жалоба рассматривается в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

4.7 Для реализации прав, указанных в пунктах 4.1– 4.4, субъекту персональных данных необходимо подать ЗАСО «Имклива Иншуранс» заявление в письменной форме или в виде электронного документа, которое должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер или номер иного документа, удостоверяющего личность (при отсутствии идентификационного номера), **в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия ЗАСО «Имклива Иншуранс» или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;**

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

4.8 Заявление в письменной форме направляется по адресу: 220004, г. Минск, ул. К.Цеткин, 24 (10 этаж), в виде электронного документа – на адрес электронной почты: [info@imkliva.by](mailto:info@imkliva.by).

ЗАСО «Имклива Иншуранс» не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные способами, не предусмотренными настоящей Политикой.

4.9 Реализация права на отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных может быть осуществлена посредством:

направления заявления в порядке, предусмотренном пунктами 4.7 – 4.8 настоящей Политики;

снятия «галочки» в чек-боксе в Личном кабинете (<https://imclient.by>) – **в случае предоставления согласия в иной электронной форме.**

Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка персональных данных осуществляется на основании договора либо иных правовых основаниях, предусмотренных законодательством о персональных данных.

4.10 Реализация права, предусмотренного пунктом 4.6, осуществляется посредством подачи соответствующей жалобы в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь. Порядок подачи такой жалобы определен главой 5 Положения о Национальном центре защиты персональных данных, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 28 октября 2021 г. № 422.

4.11 За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в ЗАСО «Имклива Иншуранс», вы можете обратиться к лицу, ответственному за внутренний контроль за обработкой персональных данных в ЗАСО «Имклива Иншуранс», направив сообщение на адрес электронной почты [hsauryskaya@imkliva.by](mailto:hsauryskaya@imkliva.by).

## ГЛАВА 5 ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1 В целях обеспечения защиты персональных данных при их обработке, в том числе в информационных ресурсах (системах), ЗАСО «Имклива Иншуранс» принимает необходимые правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.2 ЗАСО «Имклива Иншуранс», его должностные лица и работники несут ответственность за несоблюдение общих требований обработки персональных данных субъектов персональных данных, а также за разглашение или незаконное использование персональных данных в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.3 Внутренний контроль за соблюдением структурными подразделениями ЗАСО «Имклива Иншуранс» законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов ЗАСО «Имклива Иншуранс» в области защиты персональных данных проводится лицом, ответственным за внутренний контроль за обработкой персональных данных.

## ГЛАВА 6 УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА. ТРАНСГРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1 ЗАСО «Имклива Иншуранс» от своего имени и (или) в своих интересах поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам на основании заключаемого с этими лицами договора.

В заключенном договоре определяются перечень допустимых действий с персональными данными, которые будут совершаться таким лицом, цели обработки, устанавливается обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, указываются необходимые меры и требования, предъявляемые к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с Законом.

ЗАСО «Имклива Иншуранс» на регулярной основе осуществляет контроль за выполнением уполномоченными лицами мер по обеспечению защиты обрабатываемых по поручению ЗАСО «Имклива Иншуранс» персональных данных.

6.2 К уполномоченным лицам, которым ЗАСО «Имклива Иншуранс» поручает обработку персональных данных, относятся организации и индивидуальные предприниматели, оказывающие:

посредническую деятельность по страхованию (страховые агенты и страховые брокеры);  
 медицинскую помощь и организующие медицинские услуги (ассистанс-организации,  
 в том числе находящиеся на территории иностранных государств);  
 отпуск лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;  
 услуги по оценке ущерба и формированию пакета документов в связи с наступлением страхового случая;  
 услуги по эвакуации транспортных средств в связи со страховыми случаями;  
 услуги по техническому обслуживанию и администрированию информационных систем (ресурсов), используемых ЗАСО «Имклива Иншуранс»;  
 услуги по рассылке информационных, рекламных и иных сообщений от имени ЗАСО «Имклива Иншуранс»;  
 выполняющие работы по ремонту транспортных средств;  
 и иные организации, оказывающие услуги в соответствии с заключенными с ЗАСО «Имклива Иншуранс» договорами.

6.3 Уполномоченное лицо обязуется принять необходимые правовые, организационные и технические меры, обеспечив обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона и их использование только в целях, предусмотренных заключенным договором.

Уполномоченное лицо не вправе распространять и (или) предоставлять персональные данные, которые стали ему известны в связи с исполнением договора, заключенного с ЗАСО «Имклива Иншуранс», в том числе после прекращения обработки без наличия на то надлежащего правового основания. Обязательства уполномоченного лица по обеспечению конфиденциальности персональных данных сохраняются и после исполнения договора.

6.4 Трансграничная передача персональных данных осуществляется ЗАСО «Имклива Иншуранс» в случаях:

предоставления информации ассистанс-организациям;  
 направление информации об опросах, акциях, скидках и иных рекламных рассылках посредством e-mail, Viber и иных платформ.  
 коммуникации с лицами, направившими сообщения, посредством социальных сетей и мессенджеров;  
 проведения маркетинговых мероприятий;  
 направлении обращений компетентным органам, организациям, располагающимся на территории иностранных государств.

В рамках осуществления деятельности ЗАСО «Имклива Иншуранс» осуществляет трансграничную передачу персональных данных, в том числе на территорию иностранных государств, где не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных.

В связи с указанным ЗАСО «Имклива Иншуранс» дополнительно информирует субъектов персональных данных о существовании рисков, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня защиты персональных данных в таких иностранных государствах:

отсутствие специального законодательства, регулирующего обработку персональных данных, в том числе требований по соблюдению таких норм;  
 отсутствие независимого уполномоченного государственного органа по защите прав субъектов персональных данных;



ограниченный круг прав субъектов персональных данных;  
использование ненадлежащих способов получения персональных данных,  
незаконная обработка персональных данных, в результате чего персональные данные  
могут стать доступными неограниченному кругу лиц и т.п.

## ГЛАВА 7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящая Политика является общедоступной. Неограниченный доступ к ней обеспечивается ЗАСО «Имклива Иншуранс»ом путем размещения в сети Интернет на официальном сайте ЗАСО «Имклива Иншуранс» <https://imkliva.by> и в Личном кабинете (<https://imclient.by>), а также в местах нахождения офисов ЗАСО «Имклива Иншуранс».

ЗАСО «Имклива Иншуранс» имеет право по своему усмотрению изменять и (или) дополнять условия Политики без предварительного и (или) последующего уведомления субъектов персональных данных.

7.2 За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных ЗАСО «Имклива Иншуранс», субъект персональных данных может обратиться к лицу, ответственному за внутренний контроль за обработкой персональных данных в ЗАСО «Имклива Иншуранс», направив сообщение на электронный адрес: [hsaurytskaya@imkliva.by](mailto:hsaurytskaya@imkliva.by).

Приложение к Политике обработки  
персональных данных Закрытого  
Акционерного Страхового Общества  
«Имклива Иншуранс»

№	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА СТРАХОВАНИЯ</b>					
1	<b>Заключение договоров страхования по различным видам страхования</b>	Страхователи, выгодоприобретатели, застрахованные лица, ответственные лица, представители по договорам, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) (далее – ФИО), адрес места жительства (пребывания), контактный номер телефона, данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование или код государственного органа, выдавшего документ, идентификационный номер (при его наличии), учетный номер плательщика (в отношении индивидуального предпринимателя), сведения, содержащиеся в документе, подтверждающего полномочия представителя (доверенность,	1. В отношении физических лиц и индивидуальных предпринимателей – абз. 15, 20 ст. 6 Закона абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона  2. В отношении представителей юридических лиц – абз. 8 ст. 6 Закона или абз. 20 ст. 6 Закона (ст. 49, п. 5 ст. 186 Гражданского кодекса Республики	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора

№	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			приказ о назначении и т.п.), информация о договоре страхования и иные сведения в зависимости от вида, условий и порядка заключения договора	<p>Беларусь (далее – ГК)</p> <p>(Справочно. Пункт 1 статьи 819, статья 829, абзац первый пункта 2 статьи 832, статьи 833 и 846, абзац второй пункта 1 статьи 851 Гражданского кодекса.</p> <p>Статьи 5, 29, 37, 65, 66, 68 Закона о страховой деятельности.</p> <p>Подпункт 1.1. пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 11 мая 2019 г. № 175;</p> <p>Инструкция о порядке и сроках представления страховыми организациями сведений, входящих в</p>	<p>(п.70 Перечня типовых документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, утвержденного постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 (далее – Перечень)</p>

№	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
				<p>состав страховой истории, утвержденная постановлением Министерства Финансов Республики Беларусь от 16 декабря 2016 г. № 107;</p> <p>Пункт 4 Инструкции об определении состава базового страхового тарифа по видам добровольного страхования, а также о порядке заключения договоров страхования, сострахования, перестрахования и применения страховых тарифов, утвержденной Постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 20 июня 2014 г. № 37;</p>	

№	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
				Правила страхования соответствующего вида страхования, утвержденные ЗАСО «Имклива Иншуранс»	
			<b>дополнительно:</b>		
1.1	Транспортное страхование		Сведения о транспортном средстве (фотоизображение, марка, модель, регистрационный знак, идентификационный номер кузова и др.); данные документа, подтверждающего государственную регистрацию транспортного средства и основания владения; сведения содержащиеся в водительском удостоверении и (или) доверенности, договоре залога или кредитном договор (при их наличии); иные сведения согласно соответствующим Правилам страхования.	абз. 15, 20 ст. 6 Закона абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора (п.70 Перечня)
1.2	Страхование имущества,		Сведения об имуществе (состав и местонахождение, место		

№	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
	имущественных интересов		регистрации недвижимого имущества и т.п.), данные документа, подтверждающего владение страхуемого имущества, иные сведения согласно соответствующим Правилам страхования		
1.3	Страхование рисков держателей банковских карточек		Сведения о держателях банковских карточек владельцев счетов или электронных кошельков (ФИО, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации (адрес места жительства), контактные данные) иные сведения согласно соответствующим Правилам страхования		
2	<b>Сопровождение договоров страхования</b> в целях информирования о сроках уплаты очередной части страховой премии,	Страхователи, выгодоприобретатели, застрахованные лица		абз. 15, 20 ст. 6 Закона абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона	В течение срока действия договора страхования

№	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
	сроках окончания действия договоров страхования, прекращении договора страхования в связи с нарушением сроков уплаты страховых премий и др., посредством взаимодействия с клиентами, осуществляемого с помощью различных средств связи:				
2.1	Электронная почта, мессенджеры		ФИО, контактный номер телефона, адрес электронной почты, имя пользователя, изображение пользователя (аватар) (при его наличии), информация о заключенном договоре		
2.2	Телефонный звонок, SMS-сообщение		ФИО, контактный номер телефона, запись голоса (при осуществлении телефонного звонка), информация о заключенном договоре		

№	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
3	<b>Исполнение договоров страхования</b> (рассмотрение заявлений о страховом случае, составление документов о выплатах страхового возмещения по договорам страхования)	Страхователи, выгодоприобретатели, застрахованные лица, представители застрахованного лица, выгодоприобретателя, третьи лица (ответственные за причиненный вред, потерпевшие, эксперты и др.)	ФИО, адрес места жительства (пребывания), данные документа, удостоверяющего личность, контактные данные, сведения о договоре страхования (номер и дата заключения, срок действия, наименование пакета), о привлечении к административной или уголовной ответственности, контактные данные, иная информация, подлежащая указанию в соответствии с установленной формой заявления и Правилами страхования	1. В отношении физических лиц и индивидуальных предпринимателей – абз. 15, 20 ст. 6 Закона абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона  2. В отношении представителей юридических лиц – абз. 8 ст. 6 Закона, или абз. 20 ст. 6 Закона (ст. 49, п. 5 ст. 186 ГК)	
			<b>дополнительно:</b>		
3.1	Рассмотрение заявлений при наступлении страхового случая по договорам добровольного страхования		<b>Сведения о состоянии здоровья, содержащиеся в следующих документах:</b> - консультативном заключении, направлении на лечение, выписке из	абз. 20 ст. 6 Закона абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона	5 лет



№	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
	медицинских расходов		<p>медицинских документов или ином документе, подтверждающем факт наступления страхового случая;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рецепте, выписанном лечащим врачом;</li> <li>- акте приемки-передачи оказанных медицинских услуг (ФИО Застрахованного лица, дата рождения, идентификационный номер либо номер документа, удостоверяющего личность; номер (серия), срок действия договора страхования, дата оказания услуги, диагноз), (реестр отпущенных медицинских препаратов) или справку-счет;</li> <li>- выписной эпикриз при оказании стационарной (или санаторной) помощи;</li> <li>- иные сведения согласно соответствующим Правилам страхования</li> </ul>		

№	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
3.2	Рассмотрение заявлений при наступлении страхового случая по договорам добровольного страхования от несчастных случаев и болезней на время поездки за границу		<p><b>Сведения, содержащиеся в:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документе, удостоверяющем личность Застрахованного лица (законного представителя, опекуна (попечителя), в том числе информация, подтверждающая въезд/выезд на соответствующую территорию;</li> <li>- документах, подтверждающих факт обращения Застрахованного лица за медицинской помощью и содержащих дату обращения, диагноз заболевания, перечень оказанных медицинских услуг, итоговую сумму к оплате;</li> <li>- рецепте, выписанном лечащим врачом;</li> <li>- иные сведения в соответствии с Правилами страхования.</li> </ul>		5 лет

№	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
3.3	Рассмотрение заявлений при наступлении страхового случая по договорам добровольного транспортного страхования		<p><b>Сведения, подлежащие обработке:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ФИО владельца застрахованного транспортного средства (дополнительного оборудования), место жительства, контактный номер телефона, данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, дата выдачи, наименование государственного органа, выдавшего документ);</li> <li>- фотоизображение, марка (модель), вид транспортного средства, год выпуска, номера регистрационного знака; серия и номер технического паспорта на застрахованное транспортное средство;</li> <li>- ФИО, адрес места жительства лица, управлявшего транспортным средством в момент наступления события,</li> </ul>		5 лет

№	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			<p>имеющего признаки страхового случая, серия, номер и категория водительского удостоверения лица, управлявшего транспортным средством в момент наступления события, имеющего признаки страхового случая, наименование органа, выдавшего водительское удостоверение;</p> <p>- ФИО участников происшествия, модели их транспортных средств, номера регистрационных знаков, серии, номера, сроки действия страховых свидетельств (полисов, сертификатов) по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, наименования страховых организаций;</p>		

№	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			<p>- ФИО физического лица или наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), на чей счет необходимо перечислить страховое возмещение, номер счета;</p> <p>- и иные сведения в соответствии с Правилами страхования.</p>		
3.4	<p>Рассмотрение заявлений при наступлении страхового случая по договору добровольного страхования рисков держателей банковских платежных карточек</p>		<p><b>Сведения, подлежащие обработке:</b></p> <p>- номер карточки/номер электронного кошелька;</p> <p>- сведения о лице, зарегистрировавшем факт происшествия (ФИО, должность);</p> <p><b>сведения, содержащиеся в:</b></p> <p>- документах, подтверждающих факт приобретения товара и оплаты его Страхователем с использованием карточки;</p>		5 лет

№	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявлении в банк об утрате или повреждении карточки (с предъявлением либо без предъявления поврежденной карточки Страховщику);</li> <li>- документах, подтверждающих восстановление карточки;</li> <li>- документах, подтверждающих произведенные Страхователем расходы по оплате услуг эксперта, необходимых для определения размера ущерба, причиненного товару (при наличии);</li> <li>- иные сведения в соответствии с Правилами страхования.</li> </ul>		
3.5	Рассмотрение заявлений при наступлении страхового случая по договорам добровольного страхования		<b>Сведения, содержащиеся в:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- акте осмотра поврежденного имущества (при наличии);</li> <li>- учредительных документах Страхователя (Выгодоприобретателя) – для юридического лица,</li> </ul>	абз. 20 ст. 6 Закона абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона	5 лет

№	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
	имущества граждан, комплексного страхования имущества и гражданской ответственности его пользователей		<p>индивидуального предпринимателя;</p> <p>- документах, подтверждающих наличие на момент наступления события, которое впоследствии может быть признано страховым случаем, права собственности или иного законного или договорного основания, подтверждающего имущественный интерес Страхователя (Выгодоприобретателя) на поврежденное имущество (по требованию Страховщика);</p> <p>- документах компетентных органов, подтверждающих факт, причину и обстоятельства наступившего события (за исключением случаев неподведомственности наступившего события какому-либо</p>		

№	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			<p>компетентному органу);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сметах (калькуляциях) на восстановление, актов выполненных работ (оказанных услуг), квитанций, счетов, чеков и других аналогичных документов, подтверждающих размер ущерба (восстановительные расходы);</li> <li>- документах (при наличии их у Страхователя (Выгодоприобретателя)), подтверждающих произведенные Страхователем (Выгодоприобретателем) расходы в целях уменьшения ущерба и размер этих расходов;</li> <li>- - иные сведения в соответствии с Правилами страхования</li> </ul>		
4	Направление запросов, гарантийных писем и получение	Страхователи, выгодоприобретатели, застрахованные лица,	ФИО, данные документа, удостоверяющего личность, контактный номер телефона, адрес электронной почты (при	абз. 20 ст. 6 Закона абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона	5 лет



№	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
	информации (рассмотрение соответствующих ответов) о страхователе, выгодоприобретателе или застрахованном лице (его представителе) в рамках рассмотрения вопроса исполнения договора страхования	представители застрахованного лица	необходимости), номер, дата заключения и срок действия договора страхования, сведения о состоянии здоровья, привлечении к административной/уголовной ответственности и иные сведения согласно соответствующему документу		
5	Подготовка документов на отказ в выплате страхового возмещения по договорам страхования	Страхователь, застрахованное лицо, выгодоприобретатель, иные лица	ФИО, данные документа, удостоверяющего личность, контактный номер телефона, адрес электронной почты (при необходимости), номер, дата заключения и срок действия договора страхования, сведения о состоянии здоровья, привлечении к административной/уголовной ответственности и иные сведения согласно соответствующему документу	1. В отношении физических лиц и индивидуальных предпринимателей – абз. 15, 20 ст. 6 Закона абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона  2. В отношении представителей юридических лиц – абз. 8 ст. 6 Закона или абз. 20 ст. 6	5 лет

№	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
				Закона (ст. 49, п. 5 ст. 186 ГК)	
6	Осуществление консультаций лиц, обратившихся в контакт-центр посредством телефонного звонка, в том числе по вопросам заключения и (или) исполнения договора страхования	Лица, обратившиеся в контакт-центр	ФИО, номер телефона, запись голоса, иные сведения, озвученные в рамках консультации	Согласие лица, обратившегося в контакт-центр (часть первая п. 3 ст. 4, ст. 5 Закона)	6 месяцев;  1 год – в отношении представителей юридических лиц при заключении корпоративных договоров страхования
7	Формирование страховых историй	Страхователи, выгодоприобретатели, застрахованные лица, третьи лица	Сведения, входящие в состав страховых историй.  В отношении: <b>страхователя – физического лица (индивидуального предпринимателя):</b> - ФИО, идентификационный номер, число, месяц, год рождения, место жительства, вид документа, удостоверяющего личность	абз. 20 ст. 6 Закона  <i>Справочно. Статьи 65, 66, 68 Закона о страховой деятельности;</i>  <i>Инструкция о порядке и сроках представления страховыми организациями сведений, входящих в состав страховой</i>	До минования надобности

№	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			<p>иностранного гражданина или лица без гражданства, его серия, номер, дата выдачи, а для субъекта страховой истории, являющегося индивидуальным предпринимателем, - также регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей учетный номер плательщика, его основной вид деятельности;</p> <p><b>застрахованного лица</b> – ФИО, идентификационный номер, число, месяц, год рождения, гражданство, место жительства и (или) место пребывания, вид документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства, его серия (при наличии), номер, дата выдачи;</p>	<p><i>истории, утвержденная постановлением Министерства Финансов Республики Беларусь от 16 декабря 2016 г. № 107</i></p>	

№	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			<p><b>выгодоприобретателя (физического лица, индивидуального предпринимателя):</b></p> <p>- фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), идентификационный номер, число, месяц, год рождения, место жительства, вид документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства, его серия, номер, дата выдачи, для физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, - также регистрационный номер в Едином государственном регистре, учетный номер плательщика</p>		
8	Досудебное урегулирование спора при неисполнении	Страхователи, выгодоприобретатели, застрахованные лица, иные лица	ФИО, контактный номер телефона, адрес электронной почты, адрес места жительства (места пребывания), иные	1. В отношении физических лиц и индивидуальных предпринимателей	3 года (п.76 Перечня)

№	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
	обязательств по договору		сведения, указанные в представляемых документах	– абз. 15, 20 ст. 6 Закона абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона  2. В отношении представителей юридических лиц – абз. 8 ст. 6 Закона или абз. 20 ст. 6 Закона (ст. 49, п. 5 ст. 186 ГК)	
9	Изготовление карточки застрахованного лица	Застрахованные лица	ФИО, информация о заключенном договоре (номер, срок действия, наименование пакета)	абз. 15, 20 ст. 6 Закона абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона	До минования надобности
<b>ПОДБОР ПЕРСОНАЛА</b>					
10	Рассмотрению резюме соискателей на трудоустройство, осуществление коммуникации с ними	Соискатели на трудоустройство	Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, автобиографий, листов по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.)	1. При направлении резюме на электронную почту – согласие	В случае принятия на работу – 1 месяц.

№	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
				<p>(часть первая п. 3 ст. 4, ст. 5 Закона);</p> <p>2. При направлении (предоставлении) резюме в письменном виде или в виде электронного документа, подписанного соискателем на трудоустройство – абз. 16 ст. 6 Закона;</p> <p>3. В отношении распространенных ранее персональных данных (например, на сервисe <i>rabota.by</i>) – абз. 19 ст. 6 Закона</p>	<p>В случае отказа в трудоустройстве – не более 1 года (п. 680 Перечня)</p>

№	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
11	Формирование и ведение резерва кадров	Соискатели на трудоустройство	Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, сведения об образовании, о трудовой деятельности, контактный номер телефона, адрес электронной почты иная информация, указанная в представленных документах	Согласие лица, сведения о котором включаются в резерв кадров (часть первая 1 п. 3 ст. 4, ст. 5 Закона)	1 год после окончания срока, на который дано согласие
<b>ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ИНТЕРНЕТ-САЙТА (МЕССЕНДЖЕРОВ, СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЕЙ)</b>					
12	Регистрация учетной записи и использование личного кабинета на интернет-сайте (в том числе проведение идентификации лица, заключение договоров страхования)	Лицо, осуществившее регистрацию в личном кабинете на интернет-сайте	ФИО (в том числе на латинице), данные документа удостоверяющего личность, адрес регистрации, контактный номер телефона, адрес электронной почты, сведения о ранее заключенный договорах страхования	абз. 15, 20 ст. 6 Закона абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона <i>(Справочно. П. 3 ст. 37 Закона о страховой деятельности)</i>	3 года с даты последней авторизации (входа) в личный кабинет (при заключении договора страхования);  1 год с даты последней авторизации

<b>№</b>	<b>Цель обработки персональных данных</b>	<b>Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке</b>	<b>Перечень обрабатываемых персональных данных</b>	<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	<b>Срок хранения персональных данных</b>
					(входа) в личный кабинет (при отсутствии заключенных договоров страхования);
13	Осуществление подписки на рекламную рассылку на интернет-сайте	Лицо, осуществившее подписку на рекламную рассылку на интернет-сайте	Адрес электронной почты	Согласие лица, осуществившего подписку на рекламную рассылку на интернет-сайте (часть первая п. 3 ст. 4, ст. 5 Закона)	1 год после окончания срока, на который дано согласие
14	Рассмотрение онлайн-заявки о визите к врачу	Страхователь, застрахованное лицо	ФИО, контактный номер телефона, адрес электронной почты, серия и номер договора страхования, специализация врача/оказываемой услуги, диагноз (причина обращения), иные сведения, содержащиеся в прикрепленных к форме документах (например, направление врача)	абз. 15, 20 ст. 6 Закона абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона	5 лет
15	Рассмотрение заполненных	Лицо, заполнившее форму «заказать	ФИО, контактный номер телефона, иные сведения,	абз. 15 ст. 6 Закона	3 года после окончания срока



№	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
	электронных форм «заказать звонок», «получить консультацию», «оставить заявку» и «оказание консультативных услуг»	звонок» и «получить консультацию»	указанные при заполнении формы		действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора (п.70 Перечня)
16	Переписка по вопросам, связанным с деятельностью ЗАСО «Имклива Иншуранс», посредством социальных сетей, мессенджеров	Лицо, направившее соответствующий вопрос	Сведения, указанные в рамках переписки	Согласие лица, направившего соответствующий вопрос (часть первая п. 3 ст. 4, ст. 5 Закона)	1 год после окончания срока, на который дано согласие

№	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
<p align="center"><b>МАРКЕТИНГ</b>  <b>(МЕРОПРИЯТИЯ, РАССЫЛКИ, ИНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ)</b></p>					
17	Направление рекламно-информационной рассылки о продуктах (услугах) ЗАО «Имклива Иншуранс»	Страхователи, застрахованные лица	<p><b>SMS/ Viber -рассылка:</b>  собственное имя, отчество (если таковое имеется), номер мобильного телефона, фотоизображение (аватар) (при его наличии), информация о заключенных договорах, сведения, полученные в результате участия в опросе (при их наличии)</p> <p><b>Email-рассылка:</b> адрес электронной почты, информация о заключенных договорах, сведения, полученные в результате участия в опросе и т.п. (при их наличии)</p>	Согласие (часть первая п. 3 ст. 4, ст. 5 Закона)	1 год после окончания срока, на который дано согласие
18	Проведение маркетинговых	Лица, принимающие участие в	ФИО, контактный номер телефона, адрес электронной почты, информация о	1. В отношении представителей юридических лиц –	1 год после окончания срока,

<b>№</b>	<b>Цель обработки персональных данных</b>	<b>Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке</b>	<b>Перечень обрабатываемых персональных данных</b>	<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	<b>Срок хранения персональных данных</b>
	мероприятий (акций, опросов и т.п.)	маркетинговых мероприятиях	заключенных договорах, сведения, полученные в результате участия в иных проводимых опросах и т.п. (при их наличии) (перечень обрабатываемых сведений может изменяться в зависимости от условий проводимых мероприятий)	абз. 8 ст. 6 Закона, абз. 20 ст. 6 Закона, а также ст. 49, п. 5 ст. 186 ГК  2. В отношении иных лиц, принимающих участие в маркетинговых мероприятиях – согласие таких лиц (часть первая п. 3 ст. 4, ст. 5 Закона)	на который дано согласие  3 месяца после окончания маркетингового мероприятия – в случае, если обработка персональных данных осуществлялась не на основании согласия
19	Реализация партнерской программы:				3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства.
19.1	Заключение, исполнение и прекращение договоров с Партнерами	Представители юридических лиц	ФИО, наименование должности, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)	абз. 8 ст. 6 Закона, абз. 20 ст. 6 Закона, а также ст. 49, п. 5 ст. 186 ГК	
19.2	Представление (получение) сведений об участниках	Лица, участвующие в партнерской программе	ФИО, контактные данные и иные сведения, необходимые для участия в акции	абз. 15 ст. 6 Закона  согласие (п. 3 ст. 4, ст. 5 Закона)	

№	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
	партнерской программы				<p>Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора. (п. 70 Перечня)</p> <p>1 год после окончания срока, на который дано согласие</p>
<p align="center"><b>ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ И Т.П)</b></p>					
20	Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров с	Представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели	ФИО, контактный номер телефона, адрес электронной почты, наименование занимаемой должности,	1. В случае заключения договора с индивидуальным	3 года после окончания срока действия договора,

№	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
	юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями		данные документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица, в отношении индивидуального предпринимателя также учетный номер плательщика, адрес регистрации, иные сведения, предусмотренные законодательством и (или) указанные в договоре	предпринимателем – абз. 15 ст. 6 Закона  2. В случае заключения договора с юридическим лицом (представитель юридического лица) – абз. 8 ст. 6 Закона или абз. 20 ст. 6 Закона, а также ст. 49, п. 5 ст. 186 ГК	проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства.  Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора. <i>(п. 70 Перечня)</i>
21	Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров с физическими лицами (включая договоры поручения с внештатными агентами)	Лицо, выступающее стороной по договору	ФИО, адрес, контактный номер телефона, адрес электронной почты, данные документа, удостоверяющего личность, иные сведения, предусмотренные законодательством и (или) указанные в договоре	абз. 15 ст. 6 Закона	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения

№	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
					налогового законодательства.  Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора. (п. 70 Перечня)
22	Осуществление переписки по вопросам страховой деятельности с государственными органами и субъектами хозяйствования	Страхователи, выгодоприобретатели, застрахованные лица, а также иные лица, указанные в соответствующем документе	ФИО страхователя, выгодоприобретателя, застрахованного лица, сведения о договоре страхования и его предмете, иные сведения, содержащиеся в переписке	абз. 20 ст. 6 Закона абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона	Определяется с учетом сроков, установленных в Перечне
23	Осуществление процедур закупок товаров (работ, услуг)	Участники процедуры закупки (физические лица, индивидуальные предприниматели,	ФИО, данные документа, удостоверяющего личность (при необходимости), контактный номер телефона, в	абз. 20 ст. 6 Закона,	5 лет со дня заключения договора,

№	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		представители юридических лиц)	отношении представителя юридического лица –наименование занимаемой должности, данные документа, подтверждающего полномочия, иные сведения согласно условиям закупки	в отношении представителя юридического лица – абз. 8 ст. 6 Закона или абз. 20 ст. 6 Закона, а также ст. 49, п. 5 ст. 186 ГК.  <i>Справочно. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств»</i>	признания процедуры закупки несостоявшейся или ее отмены.  Выделяются к уничтожению по прошествии не менее 3 лет после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет <i>(п. 1064 Перечня)</i>
24	Ведение претензионно-исковой работы,	Лица, к которым предъявляются соответствующие	ФИО, контактный номер телефона, адрес электронной почты (при необходимости),	абз. 20 ст. 6 Закона	3 года <i>(п. 73 Перечня)</i>

№	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
	исполнительное производство	требования (ответчики, должники), стороны исполнительного производства, иные лица, участвующие в разбирательстве	адрес места жительства (места регистрации), в отношении представителя – также наименование занимаемой должности, данные документа, подтверждающего полномочия, иные сведения указанные в соответствующих документах	абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;  в отношении представителей юридического лица – абз. 8 ст. 6 Закона или абз. 20 ст. 6 Закона, а также ст. 49, п. 5 ст. 186 ГК.	
<b>ВЫПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ (ПОЛНОМОЧИЙ), ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ</b>					
25	Рассмотрение обращений граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений	Физические лица, в том числе представители индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, направившие обращение, иные лица, чьи данные указаны в обращении	ФИО, адрес места жительства (пребывания), наименование занимаемой должности, иные сведения, указанные документе, подтверждающем полномочия, и в обращении	абз. 20 ст. 6 Закона абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона  <i>Справочно. Закон Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»</i>	5 лет (пп. 87-90 Перечня)
26	Рассмотрение заявлений субъектов	Лица, направившие	ФИО, адрес места жительства (места пребывания), дата	абз. 20 ст. 6 Закона	1 год (п. 33-1 Перечня)



№	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
	персональных данных в соответствии с законодательством о персональных данных	заявление, а также иные лица, сведения о которых указаны в таком заявлении	рождения, идентификационный номер (при отсутствии – номер документа, удостоверяющего личность), иные сведения, указанные в заявлении	абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона  <i>Справочно. Статьи 10-14 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных»</i>	
27	Предоставление информации в рамках исполнения запросов государственных органов, иных организаций и т.п.	Лица, сведения о которых указаны в запросе	Сведения, указанные в запросе	абз. 20 ст. 6 Закона абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона	Определяется с учетом сроков, установленных в Перечне
28	Осуществление личного приема	Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, представители юридических лиц, а также лица, чьи данные указаны в ходе проведения личного приема	ФИО, контактный телефон, наименование занимаемой должности, иные сведения, указанные в документе, подтверждающем полномочия, и в ходе проведения личного приема	абз. 20 ст. 6 Закона абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона  <i>Справочно. Закон Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»</i>	5 лет (п. 94 Перечня)

№	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
29	Осуществление внутреннего контроля в целях предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и распространения оружия массового поражения	Страхователи, выгодоприобретатели, застрахованные лица, иные участники финансовых операций	ФИО, гражданство, дата и место рождения, адрес места жительства (пребывания), реквизиты документа, удостоверяющего личность, и (или) иного документа, на основании которого проводится идентификация, иные данные, необходимые для применения мер внутреннего контроля по идентификации клиентов и их представителей	абз. 5 ст. 6 Закона абз. 9 п. 2 ст. 8 Закона	5 лет (п. 459 Перечня)
30	Ведение учета аффилированных лиц	Аффилированные лица	ФИО, основание, в силу которого лицо признается аффилированным, адрес места жительства, почтовый адрес	абз. 20 ст. 6 Закона  В отношении адреса места жительства, почтового адреса – согласие аффилированного лица  <i>Справочно.</i>	5 лет

№	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
				<i>ст. 56 Закона Республики Беларусь от 9 декабря 1992 г. № 2020-XII «О хозяйственных обществах»</i>	
31	Заполнение и предоставление в государственные органы и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности	Лица, информация о которых содержится в соответствующих формах отчетности	Согласно предоставляемой форме отчетности	абз. 20 ст. 6 Закона абз. 17 п 2 ст. 8 Закона	Определяется с учетом сроков, установленных в Перечне
32	Организация прохождения учебной и производственной практики	Учащиеся, студенты	ФИО, место учебы, специальность	абз. 20 ст. 6 Закона <i>Справочно. Положение о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь 3 июня 2010 г. № 860</i>	5 лет
33	Учет и хранение документов в соответствии	Лица, сведения о которых содержатся в документах,	Сведения, которые содержатся в документах, регистрируемых	абз. 20 ст. 6 Закона абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона	Определяется с учетом сроков,

№	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
	с законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства	регистрируемых в системе учета документооборота	в системе учета документооборота	Справочно. Закон Республики Беларусь 25 ноября 2011 г. № 323-З «Об архивном деле и делопроизводстве»	установленных в Перечне