



ข้อ ๒. / วันที่

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยียโสธร

เรื่องด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง

พร้อมด้วย

ได้รับอนุญาตเดินทางไปราชการที่ ระหว่างวันที่

ถึงวันที่ จึงขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลไปราชการ โดยปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้ยานพาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2547 ลงวันที่ 21 เมษายน 2547 ข้อ 4 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 ข้อ 10 และ ข้อ 11 และข้อ 15 โดยมีเกณฑ์การเบิกจ่ายดังนี้

1. จาก.....ถึง.....ระยะทาง.....กิโลเมตร

จำนวน เทียบ รวมระยะทาง กิโลเมตรฯ ละ 4 บาท เป็นเงิน บาท

2. จาก..... ถึง ระยะทาง กิโลเมตร

จำนวน เทียบ รวมระยะทาง กิโลเมตรฯ ละ 4 บาท เป็นเงิน บาท

3. จาก..... ถึง ระยะทาง กิโลเมตร

จำนวน เทียว รวมระยะทาง กิโลเมตรฯ ละ 4 บาท เป็นเงิน บาท

รวมระยะทางทั้งสิ้น กิโลเมตร เป็นเงิน บาท

ในการใช้ยานพาหนะส่วนบุคคลไปราชการครั้งนี้ หากข้าพเจ้าแจ้งระยะทางเกินกว่าระยะทางที่กรมทางหลวงกำหนด ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบตามระเบียบและหากเกิดอุบัติเหตุใดๆ ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบเองทั้งหมดทั้งทางแพ่งและอาญา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และข้าพเจ้าได้แนบสำเนาใบขับขีรถยนต์มาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)

(.....)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยียโสธร

การอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลไปราชการเป็นอำนาจของหัวหน้าสถานศึกษา ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2536 และหนังสือที่ กค. 0409.6/ว42 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2550 ข้อ 2 เงินชดเชยในการใช้พาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

คำสั่ง

.....

(นายเสถียร นิลบุตร)

รองฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....

(นายจักรภพ มงคลสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีโสธร