

Snebjerg SG&I - hjemmeside

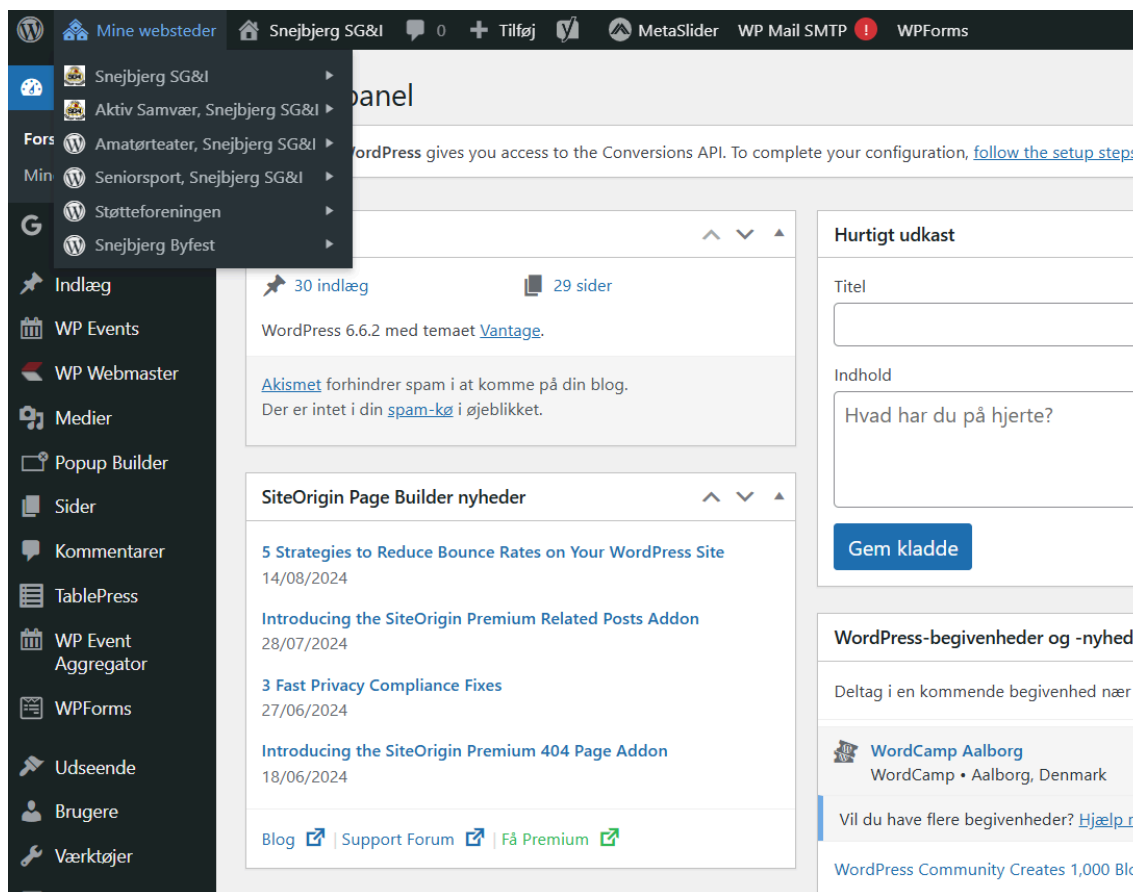


Log ind

<https://snebjergsgi.dk/admin>

så kommer du til WP log ind side – hvor du skal bruge den tildelte kode.

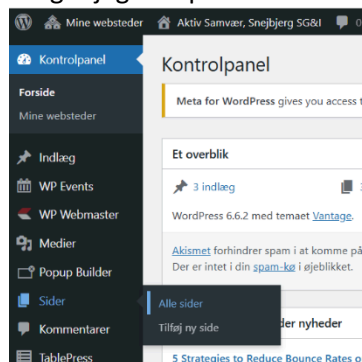
Når den er indtastet kommer du videre til kontrolpanel



I menulinjen foroven kan du se hvilke grupper du har adgang til. Klik på den gruppe du vil arbejde med.

Jeg vælger Aktiv Samvær.

Nu går jeg ned på sider



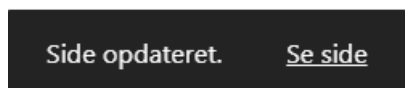
Her er der to muligheder

1. Se en liste over alle de sider gruppen har lagt ind
2. tilføj ny side

Du kan vælge en side fra listen – og redigere derfra. Du kan også når du står på den side du vil redigere bruge indgangen i topmenuen

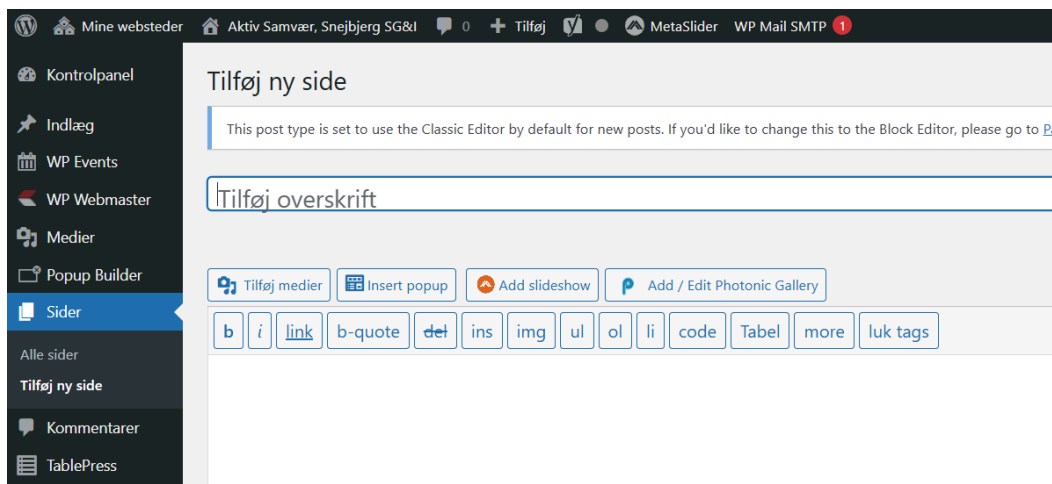


Du foretager nu din redigering og trykker gem. I nederste venstre hjørne kommer nu et felt



Klik på se side – skal der redigeres mere. Så klik på rediger side i topmenuen.

Skal du oprette en ny side vælges tilføj ny side i kontrolpanelet



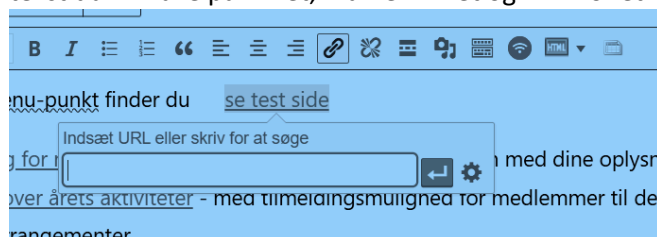
I feltet "Tilføj overskrift" skriver du nu navnet på din nye side. Herefter går du ned og tilføjer det indhold du gerne vil have på siden. Hvis du vælger Visuel får du noget som ligner et almindeligt tekstbehandlings felt.

Når du er klar til at se første version af din nye side scroller du ned og finder fletet

Siden er nu gemt – men er ikke knyttet til dine andre sider så er ikke umiddelbart synlige for andre end dem der kan finde den via kontrolpanelet, men siden eksisterer nu og du kan ændre i den på samme måde som andre eksisterende sider.

For at få siden ind så den fungerer sammen med dine andre sider kan den nu lægges ind så den tilgås via en menu, eller det kan også være du blot vil have den tilgængelig via et link fra en af dine andre sider.

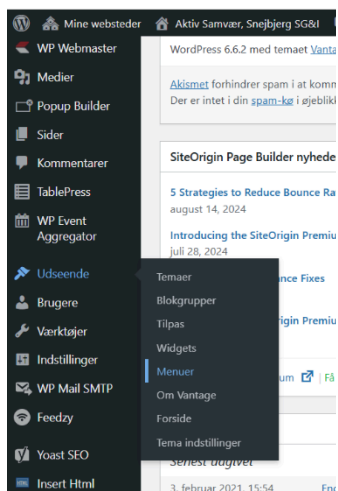
Tilgang fra anden side: Åben den side du vil linke den fra og klik den i redigeringstilstand. Skriv den tekst du vil have på linket, marker linket og klik ikonet for link



Klik nu på hjulet til højre for det tomme felt

Nu vises dine lagrede sider. Klik på den side du vil linke til – herefter på tilføj link og endelig Gem oppe øverst til højre.

Tilgang via menu: Du går ind fra kontrolpanelet ”udseende” – Menu



Du får nu en side med 2 kolonner

Tilføj menuelementer og Menustruktur

I den første kolonne er der en oversigt over

Dine sider. Klik en den du vil have menutilgang til.

Klik nu på feltet tilføj menu.

Siden er nu tilføjet nederst i Menu strukturkolonnen.

Tag nu fat i den med musen – og flyt den til den plads i

Den skal have i strukturen og tryk gem. Se om det er ok

Ellers er det bare at flytte rundt indtil menuer er på plads og gemme den

nye menu.

JR