

«ПОГОДЖЕНО»

Голова Ради школи

\_\_\_\_\_ В.М.Рябчич

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор школи

\_\_\_\_\_ В.І.Хилько

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про надання платних освітніх послуг**  
**Черкаською загальноосвітньою**  
**школою І-ІІІ ступенів № 10**  
**Черкаської міської ради**  
**Черкаської області**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Дане Положення розроблено відповідно до ст.61 Закону України „Про освіту”, постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 року № 796 „Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності”, постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2010 року № 939 „Про Внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 року № 796”, наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 № 736/902/758 „Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами”.
- 1.2. Порядок надання платних послуг Черкаською загальноосвітньою школою I—III ступенів № 10 визначається вищезазначеними актами законодавства, що регулюють відповідну сферу платних послуг. Навчальний заклад зобов'язаний проінформувати фізичну (юридичну) особу щодо порядку надання конкретного виду платних послуг.
- 1.3. Підставою для надання конкретного виду платних послуг є заява фізичної чи юридичної особи та договір (угода) з фізичною або юридичною особою, в якому визначається порядок надання послуги, розмір та терміни оплати за надану послугу.
- 1.4. Надання освітніх платних послуг здійснюється шляхом організації груп дітей.
- 1.5. Організовує роботу груп і контролює їх діяльність відповідно до чинного законодавства адміністрація Черкаської загальноосвітньої школи I—III ступенів № 10.
- 1.6. Метою організації занять на платній основі є задоволення потреб дітей шкільного і дошкільного віку в розширенні і поглибленні знань з основ наук, формуванні умінь і навичок з відповідних галузей знань, розвиток пізнавальних інтересів і здібностей школярів та дошкільників у сфері художньої діяльності, фізичної культури і спорту тощо в позаурочний час.

- 1.7. Організація діяльності груп не може протирічити чинному законодавству.
- 1.8. Положення може бути доповнено або змінено відповідно до чинного законодавства

## 2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

2.1. Порядок надання платних послуг визначається наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України. Міністерства фінансів України від 23.07.2010 № 736/902/758 „Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами" та актами законодавства, що регулюють відповідну сферу платних послуг переліченими у п. 1.1.

Черкаська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №10 Черкаської міської ради Черкаської області зобов'язана безкоштовно надати замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної освітньої послуги, її вартості, порядку та строку оплати.

- 2.1. Платні освітні послуги надаються на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі.
- 2.2. Директор закладу встановлює перелік платних освітніх послуг, що надаються навчальним закладом, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, розрахунку їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.
- 2.3. Директор школи має право:
  - а) відкривати групи з надання платних послуг, зараховувати дітей до них відповідним наказом, згідно поданих батьками заяв та укладених договорів (угод);
  - б) закривати групи відповідним наказом в зв'язку із закінченням навчального року, припиненням дії договорів (угод) та достроково, за заявами батьків.

## 3. ФОРМУВАННЯ ГРУП ДЛЯ НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

- 3.1. Групи по наданню платних освітніх послуг (далі - групи) формуються, як правило, на початку навчального року (на 1 вересня) на основі прохань батьків і учнів за наявності відповідних заяв батьків. Окремі групи можуть створюватись протягом навчального року.
- 3.2. До груп приймаються учні, які навчаються в Черкаській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів № 10. На прохання батьків учні інших шкіл та дошкільних навчальних закладів можуть також зараховуватись до складу груп за умови їх згоди з даним Положенням та відповідно оформлених документів.
- 3.3. Підставою для оформлення груп є заяви батьків та укладені договори (угоди).
- 3.4. Кількість учнів у групі, як правило, не перевищує 15 осіб. У випадку, коли батьки звертаються до адміністрації школи з проханням про

створення груп меншої чи більшої чисельності, таке прохання може бути задоволене за умови відповідного обрахування батьківської плати.

#### 4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ГРУП ДЛЯ НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

4.1. Робота груп розпочинається після видання наказу по школі, у якому вказується назва (номер) групи, кількість учнів, що навчатимуться, і прізвище вчителя, який проводить заняття.

4.2. Групи працюють за розкладом, що складений заступником директора з навчально-виховної роботи, і узгоджений з розкладом уроків у школі. Розклад занять у групах затверджується директором школи.

#### 5. УЧИТЕЛІ, ЯКІ ПРАЦЮЮТЬ У ГРУПАХ ПО НАДАННЮ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

- 5.1. Учителі для роботи в групах призначаються директором школи з числа викладачів відповідної кваліфікації. Вони можуть бути як постійними працівниками школи і виконувати цю роботу в свій вільний час, так і прийматися на роботу спеціально для викладання в платних групах або на умовах договору про співпрацю з юридичними особами (на таких вчителів поширюються всі права і обов'язки, передбачені чинним законодавством для працівників даних категорій).
- 5.2. Учитель, який веде заняття в групі, несе повну відповідальність перед батьками і адміністрацією школи за організацію роботи групи, рівень знань, умінь і навичок учнів (вихованців) та збереження їх життя і здоров'я.
- 5.3. У заявах батьки учнів можуть вказувати прізвище учителя, якого вони просять залучити до викладання в даній групі. Адміністрація школи у разі згоди цього вчителя має задовольнити таке прохання. В інших випадках адміністрація призначає інших вчителів школи, які за рівнем своєї кваліфікації здатні забезпечити нормальне функціонування групи.
- 5.4. Учитель, який проводить заняття в даній групі, веде журнал, встановленого адміністрацією школи зразка, відмічає відсутніх.
- 5.5. Учитель має встановити постійні контакти з батьками учнів групи, періодично проводить батьківські збори, враховує побажання батьків і учнів у своїй діяльності.
- 5.6. У випадку, коли вчитель не забезпечує належний рівень викладання у даній групі адміністрація школи має право у встановленому Кодексом Законів про працю України порядку замінити учителя або порушити питання про його звільнення з роботи в даній школі.

#### 6. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ВАРТОСТІ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

- 6.1. Розмір плати за той чи інший вид послуги визначається на підставі її ціни.

- 6.2. Базою для визначення ціни послуги є розрахунок витрат, пов'язаних з наданням послуги. При визначенні витрат необхідно керуватись нормативними документами Переліченими у п.1.1. та чинними нормативно-правовими актами України. Навчальний заклад може диференціювати розмір плати за надання платної освітньої послуги. Замовник має право здійснювати оплату послуги частинами.
- 6.3. Встановлення вартості платної освітньої послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням. Складовими вартості витрат є:

6.3.1. оплата праці працівників (викладацького складу, інших педагогічних, адміністративно-господарських, навчально-допоміжних та обслуговуючих працівників), які залучені до надання платної освітньої послуги, враховуються розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у тому числі погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, визначені відповідними нормативно-правовими актами.

Кількість ставок (штатних одиниць) посад інших працівників визначається, виходячи з необхідності врахування всіх тих функцій і тих видів робіт, які безпосередньо пов'язані з організацією навчання і обслуговуванням навчальних груп або окремих громадян. Для цього можуть використовуватись, як мінімальні вимоги, штатні нормативи, встановлені для навчального закладу того чи іншого типу. У разі недоцільності закріплення окремих працівників для обслуговування платних навчальних груп у розрахунку витрат на оплату праці передбачається кількість штатних одиниць для здійснення доплат за суміщення професій (розширення зон обслуговування) працівникам, які обслуговують основний (бюджетний) контингент осіб, що навчаються.

6.3.2. Нарахування на заробітну плату єдиного соціального внеску.

6.3.3. Безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій. До безпосередніх витрат та оплати послуг інших організацій при визначенні вартості платних освітніх послуг належать:

а) Витрати на комунальні послуги та енергоносії.

б) Матеріальні витрати, в тому числі, придбання сировини, канцелярського приладдя, матеріалів, інвентарю, інструментів, медикаментів, витратних матеріалів до комп'ютерної та оргтехніки, поточний ремонт і т.п.

в) Витрати на оплату послуг сторонніх організацій, що залучаються навчальними закладами для надання платних освітніх послуг, включають оплату виконання обов'язкових робіт, які не можуть бути виконані працівниками навчальних закладів і які повинні бути здійснені кваліфікованими фахівцями сторонніх організацій (у тому числі суб'єктами господарювання. Це, зокрема оплата банківських послуг (у т.ч. за безготівкове обслуговування), юридичні та інформаційні послуги, поточний ремонт, що здійснюється залученими юридичними особами,

установлення та подальше супроводження програмного забезпечення, послуг зв'язку (у тому числі мобільного), за послуги Інтернет-провайдерів.

6.3.4. До ціни послуг, окрім зазначених витрат, зараховуються обов'язкові податки, відрахування, платежі, збори відповідно до чинного законодавства.

## 7. ПЛАНУВАННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ ГРОШОВИХ КОШТІВ, ОТРИМАНИХ ВІД НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

- 7.1. Кошторис видатків школи здійснюється за рахунок тих доходів, що їх одержано від надання платних послуг, складається за кожним видом послуг окремо.
- 7.2. Грошові кошти, одержані від надання платних послуг, відповідно до Статуту школи, є одним із джерел формування бюджету школи. Вони спрямовуються на економічно обгрунтовані витрати, безпосередньо пов'язані з наданням платних послуг, а саме: заробітну плату вчителів, адміністративно-господарського персоналу, з врахуванням нарахованих податків до бюджету, відшкодування матеріальних витрат, пов'язаних з наданням цих послуг. Також грошові кошти, одержані від надання платних послуг, можуть спрямовуватись на матеріальне заохочення (преміювання) педагогічних та інших працівників школи.
- 7.3. Кошти, отримані від надання платних послуг, зараховуються на поточний рахунок спеціального фонду бюджету школи в порядку, встановленому наказом Державного казначейства України від 2 грудня 2002 року № 221 з дотриманням Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 15 грудня 2004 року № 637.

## 8. БАТЬКІВСЬКА ПЛАТА

- 8.1. Групи існують за кошти батьків учнів.
- 8.2. Батьківська плата розраховується, як правило, один раз на рік. За адміністрацією школи зберігається право протягом року за погодженням з батьками вносити зміни у розмір батьківської плати.
- 8.3. Батьківська плата вноситься па спеціальний рахунок школи батьками не пізніше 20 числа поточного місяця. За погодженням з батьками плата за проведення занять може вноситись відразу за квартал (півроку, рік) вперед. За пропуски занять учнями без поважних причин кошти їх батькам не повертаються.
- 8.4. Звільняються від оплати учні за соціальним паспортом школи (сироти, малозабезпечені і т.д.).

## 9. ОПЛАТА ПРАЦІ УЧИТЕЛІВ, ІНШИХ ПРАЦІВНИКІВ ШКОЛИ ЗА ОРГАНІЗАЦІЮ І ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТЬ

- 9.1. Учителі отримують оплату за свою працю у групах згідно затвердженого кошторису витрат по кожній групі окремо відповідно до кількості

фактично проведених занять на підставі тарифікаційного списку та наказу по школі. При цьому враховується розмір батьківської оплати, що надійшла, встановлені законом відрахування до державного бюджету тощо, нарахування на заробітну плату вчителя, передбачені законом. І

- 9.2. Заробітна плата вчителя зменшується у випадку зменшення наповнюваності груп у порівнянні з плановою на суму, яка розраховується бухгалтерією школи. Адміністрація школи може вирішити з батьками учнів, що залишились у даній групі, питання про відповідне збільшення їхньої плати за проведення занять (у цьому випадку) батьки повинні письмово підтвердити свою згоду).