

АНГЛІЙСЬКА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)

Кредити та кількість годин: 7 ECTS; години: 42 практичних, 168 самостійна робота; залік.

I. Опис навчальної дисципліни

Програма вивчення нормативної навчальної дисципліни «Англійська мова за професійним спрямуванням» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки магістрів галузі знань 05 Соціальні та поведінкові науки спеціальності 052 Політологія. Предметом навчальної дисципліни є англійська мова як іноземна на високому рівні (B2, C1). Ця дисципліна займає важливе місце в реалізації освітньо-професійної програми підготовки магістра і тематично пов'язана з основними спеціалізованими предметами.

II. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета курсу – розвивати мовну компетенцію студентів до рівня використання англійської мови на міжособистісному та освітньому рівнях, щоб студенти могли використати мову в різних щоденних ситуаціях, а також в ситуаціях, які пов'язані з перебуванням у англійськомовних країнах. Засвоєння студентами мовних навичок (читання, письмо, усне мовлення, основи граматики та опанування спілкування на основі визначених тем та власних уподобань); розвинути розуміння іноземної культури та бажання дослідження різних аспектів суспільного та культурного життя використовуючи мову, як засіб.

практична: формувати у студентів комунікативну, лінгвістичну та соціокультурну компетенцію;

когнітивна: формувати у студентів когнітивну компетенцію у взаємозв'язку з іншими видами компетенції;

емоційно-розвиваюча: формувати у студентів позитивне ставлення до оволодіння як мовою, так і культурою англійськомовних країн;

освітня: розвивати у студентів здатність до самооцінки і самовдосконалення, що допоможе їм успішно завершити курс англійської мови і стане передумовою їх подальшого професійного росту;

професійна: формувати у студентів професійну компетенцію шляхом ознайомлення з можливостями використання англійської мови студентами спеціальності та залучення до виконання професійно орієнтованих завдань;

виховна: виховувати і розвивати у студентів почуття самосвідомості; формувати вміння міжособистісного спілкування.

Завдання курсу: підготувати студентів до подальшого самостійного мовного розвитку через спілкування мовою, що вивчається.

1. Використовувати англійську мову для спілкування:

- на достатньому граматичному рівні використовуючи широке коло структурних та інтонаційних зразків;
- володіння лексикою, яка включає в себе розмовні кліше та ідіоматичні вирази;
- вміння розпочати та підтримати розмову на різну тематику;
- вираження задоволення та розчарування;
- вміння порівнювати, аналізувати;
- заохочування та переконування співрозмовника;
- швидкість мовлення наближена до носія мови;
- ефективне вживання виразів відповідно до різних ситуацій у повсякденному та професійному житті.

2. Читання текстів публіцистичного та наукового стилю, вираження власної думки.
3. Написання структурованих, зв'язних текстів такого типу:
 - офіційне листування підкреслюючи особливе значення подій та досвіду, коментуючи повідомлення та точки зору кореспондента;
 - ділові листи та звернення
 - написання текстів з використанням фразеологізмів;
 - стислий виклад свого досвіду, спостережень на різні теми професійного характеру;
 - аргументація власної думки підтверджена фактами.

Загальні компетентності:

1. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
2. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
3. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

Фахові компетентності:

1. Спроможність здійснювати фахову педагогічну та/або науково-педагогічну діяльність у закладах освіти.
2. Здатність використовувати широкий спектр концептів та методів для інтерпретації та аналізу політики на місцевому, національному, європейському та глобальному рівні.
3. Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мову, що вивчається в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному) для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя: на рівні C1 англійської мови.

III. Програмні результати навчання

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

знати: широке коло структурних та інтонаційних зразків, розмовні кліше та ідіоматичні вирази, а також вирази, які використовуються в різних ситуаціях у повсякденному та професійному житті;

вміти: розпочати та підтримати розмову на різну тематику, порівнювати, аналізувати, виражати задоволення та розчарування, читати тексти художнього та публіцистичного стилю, писати структуровані тексти.

Студенти повинні володіти англійською мовою на рівні B2-C1 відповідно до Загальноєвропейської сітки кваліфікацій.

На середньому комунікативному рівні (незалежний користувач) - рівень B2, студент може розуміти основний зміст чіткого нормативного мовлення на теми, близькі і часто вживані на роботі, у навчанні, під час дозвілля тощо. Може вирішити більшість проблем під час перебування у країні, мова якої вивчається. Може просто і зв'язано висловитись на знайомі теми або теми особистих інтересів. Може описати досвід, події, сподівання, мрії тощо.

Цей рівень знань передбачає, що людина:

Говоріння:

- може надати інформацію особистого й неособистого характеру англійською мовою;
- може описати ситуацію, місце або людину, формулювати своє ставлення до предметів, проблем і людей англійською мовою;

Аудіювання:

- розуміти усне мовлення, виголошене в середньому темпі. Також розширюються розмовні теми, які все більше охоплюють різноманітність проживання в країні (історія, культура).

Словниковий запас:

- знає як мінімум 2000-3000 поширених слів та фраз англійською мовою, частина з яких є стійкими висловами, ідіомами, фразеологізмами;

Граматика:

- знає на середньому рівні граматику англійської мови;

Письмо:

- вміє написати листівку, офіційний та неофіційний лист, e-mail, запит, заяву або прохання англійською мовою.

На високому комунікативному рівні (досвідчений користувач) - рівень C1, студент може розуміти широкий спектр достатньо складних та об'ємних текстів і розпізнавати імпліцитне значення. Може висловлюватись швидко і спонтанно без помітних утруднень, пов'язаних з пошуком засобів вираження. Може ефективно і гнучко користуватись мовою у суспільному житті, навчанні та роботі. Може чітко, логічно, детально висловлюватись на складні теми, демонструючи свідоме володіння граматичними структурами, конекторами та зв'язними програмами висловлювання.

Читання (reading):

- студент розуміє більшу частину інформації в статтях і листах, присвячених технічним та академічним темами;
- знайомий з широким діапазоном текстів і розуміє прихований сенс, який там закладений;
- може читати не адаптовану сучасну англійську літературу;
- може читати не адаптовану класичну англійську літературу, тільки іноді вдаючись до допомоги словника.

Письмо (writing):

- студент може створити чіткий, добре структурований, докладний текст на спірні та дискусійні теми, при цьому розуміючи тонкощі використання шаблонів з розподілу ключової інформації в тексті;
- знає як і де використовувати різноманітні ввідні слова та розуміє їх стилістику.
- може написати лист будь-якої складності, тематики і стилю: формальний, напівформальний, неформальний.

Аудіювання (listening):

- студент розуміє 90-95% розмови носіїв британської та американської мови;
- розуміє мовлення носіїв з дефектами або поганої якості.

Мовлення (speaking):

- студент може вільно і спонтанно використовувати англійську в різних ситуаціях та оперувати широким об'ємом антонімів, синонімів і стійких словосполучень;
- може ефективно використовувати англійську мову для соціальних, академічних і професійних цілей.

Словниковий запас: словниковий запас складає 4000-6000 англійських слів.

IV. Програма навчальної дисципліни (структура дисципліни)

№	Теми
1	Behaviour. Academic texts. Identifying genre, audience, purpose, and prospective in texts.
2	Academic writing. Personalizing the writing process: planning, preparation, and working with ideas.

3	Using the introduction and navigational language to understand a lecture.
4	Sustainability. Argumentative texts. Recognizing word forms and how they are used.
5	Discursive essays. Presenting an argument and incorporating citation.
6	Creativity. Journal articles. Identifying the features and structure of abstracts. Topic signposting in a lecture.
7	Contributing to a discussion: developing, presenting and supporting an argument. Choosing prepositions in noun phrases.
8	Essay conclusions. Ensuring coherence and cohesion throughout an essay.
9	Establishing key words and themes from the introduction.
10	Reading in preparation for a seminar discussion.
11	Identifying general and specialized senses.
12	Information. Textbooks. Evaluating objectivity in texts.
13	Using source texts: selecting, comparing, and evaluating points across multiple texts.
14	Identifying and explaining key components in a poster.
15	Viewing posters and preparing critical questions.
16	Understanding how synonyms alter the meaning.
17	Journal articles. Identifying arguments and supporting evidence from sources.
18	Understanding the use of citations and avoiding plagiarism.
19	Making notes on a chronological sequence.
20	Responsibility. Reports. Understanding the structure and objectivity of a report.
21	Summaries. Analyzing a text for a summary: structure, topic, main points. Understanding the main points of a lecture.