PLANO DE TRABALHO PREVENDO APLICAÇÃO DE RECURSO PÚBLICO ORIUNDO DE EMENDA PARLAMENTAR

AQUISIÇÃO DE CUSTEIO PARA SERVIÇO DE REPÚBLICA E ACOMPANHAMENTO PROFISSIONAL DE ACOLHIDOS DO PROJETO REPÚBLICA

IDENTIFICAÇÃO ÓRGÃO GESTOR

Órgão Gestor: Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – SMADS da Prefeitura Municipal de São Paulo

Titular da Pasta: Secretário Municipal Carlos Bezerra Jr.

Telefone: (11) 3291-9772

E-mail: carlosbezerrajr@prefeitura.sp.gov.br

IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (OSC)

Organização da Sociedade Civil Parceira: Associação Beneficente & Comunitária do Povo

CNPJ: 08.978.522/0001-74

Endereço: Rua Afonso Celso 1185 - Vila Mariana - SP

Telefone: (11) 5679-7813

E-mail: contato@abcpovo.org.br

Nome do responsável legal: Helcio Honda

Serviço de destino: Serviço de Acolhimento Terapêutico em República

Número do Termo de Colaboração da Parceria: XXX/SMADS/20XX

Supervisão de Assistência Social de Abrangência: SAS Vila Mariana

Distrito de instalação do serviço: São Paulo

Público-alvo: Homens, dependentes químicos, acima dos 18 anos, em situação de rua, com vínculos familiares rompidos ou fragilizados, sem condições de autossustento.

Recurso Previsto: R$ 250.000.000,00

1. **Apresentação:**

A ABCP - ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE & COMUNITÁRIA DO POVO foi constituída há 16 anos com o ideal de assistir pessoas em situação de vulnerabilidade social, promovendo sua reintegração social e na busca pelo resgate da sua dignidade e autonomia.

Iniciou suas atividades em 2007 atuando na Assistência a pessoas em situação de rua por meio de abordagens sociais com refeições, atendimento social, encaminhamento para comunidades terapêuticas parceiras e concessão de moradia temporária por meio de República mantida pela própria organização, com o objetivo principal de promover a reintegração social, retorno ao mercado de trabalho e nos casos possíveis, apoio na reconstrução de vínculos familiares.

Ao longo dos anos desenvolvemos também trabalho com famílias, crianças e adolescentes, gestantes em situação de vulnerabilidade e famílias em processo de adoção, por meio de atendimentos sociais, concessões de cestas básicas, palestras, cursos de capacitação e oficinas de esportes e cultura.

Atualmente, utilizando a estratégia de abordagem, acolhimento, acompanhamento é autonomia para nossos atendidos, utilizamos a estrutura de repúblicas e casas terapêuticas, além de serviços socioassistenciais variados para a realização da nossa missão de restaurar vidas e transformar futuros de pessoas em situação de rua.

2. Justificativa e objetivos:

Na fase de autonomia, disponibilizamos serviços de República, moradias coletivas com apoio multidisciplinar para atendimento psicossocial, acompanhamento, envio para a rede socioassistencial, cursos de capacitação profissional e de geração de renda, elevação de escolaridade, educação financeira, mentoria, tutoria, com o objetivo de apoiá-lo no alcance de capacidade de autossustento do acolhido, migrando então da situação de rua para autonomia.

A verba tem como destino o custeio de locação de um imóvel para a república, que contará com 12 vagas, sendo os atendidos acompanhados no projeto em direção à autonomia. Visando preservar a característica de lar da República, para apoio e suporte técnico, parte da verba também será direcionada para custeio de locação de um imóvel que servirá de suporte administrativo, financeiro e de gestão do serviço, pois a residência onde o serviço será desenvolvido possuirá infraestrutura de lar, com o objetivo de promover o resgate deste vínculo que também foi perdido, ao chegarem na situação de rua. Neste

sentido, a verba também atenderá as despesas com iptu e contas de consumo relacionadas aos 2 imóveis.

O recurso também será direcionado para locação de veículos que hoje se fazem necessários para realização de visitas técnicas externas para participação de reuniões e visitas por parte das equipes técnicas, transporte de acolhidos para atendimentos médicos e acompanhamentos na rede e equipamentos de saúde de referência, transporte dos acolhidos em cursos de capacitação, elevação de escolaridade, programas de capacitação para empregabilidade e geração de renda, transporte de alimentos (perecíveis e não perecíveis) para as residências, transporte de acolhidos para casas de passagem e comunidades terapêuticas, dentre outros, de acordo com as necessidades acompanhadas pela equipe técnica. Por essas razões e dinâmica do serviço, para que haja um atendimento eficaz e que não se sobreponha às necessidades, torna-se necessária a locação de 2 veículos de tipos distintos:

- 1 veículo de passeio, para transporte de até 4 passageiros;

- 1 veículo mini picape para transporte de até 1 passageiro e transporte de cargas;

A organização dispõe de um Agente Administrativo / Motorista e profissionais técnicos com CNH, em regime CLT, que ficarão responsáveis por dirigir e direcionar essa etapa do processo.

O valor restante no orçamento previsto, será direcionado para compra de material de escritório necessário no desenvolvimento do serviço.

Atualmente, também por meio de parcerias, temos acompanhado até 56 pessoas que, em busca da autonomia, utilizam as estruturas físicas e de serviço da ABCP a fim de alcançar equilíbrio financeiro, social e psicológico, bem como a restauração de vínculos familiares além da reinserção social e cultural.

3. Avaliação:

Espera-se através dos recursos obtidos pela emenda parlamentar, realizar o acompanhamento multidisciplinar de pessoas que se encontravam em situação de rua, dependentes químicos, visando a manutenção de sua sobriedade e alcance de sua autonomia. Por meio de avaliação e monitoramento dos nossos resultados obtidos nos últimos dois anos, constatamos que, em média, 74% dos acolhidos nas repúblicas alcançaram saída da situação de rua.

Acreditamos que, através dos recursos obtidos, será possível oferecer estrutura e recursos adequados para atendimento aos residentes, consolidando atendimento e acompanhamento que os levarão a vencerem a situação transitória de rua. Por meio de

atendimentos e desenvolvimento do projeto de vida, a proposta é desenvolver um calendário de, além de atendimentos individuais, cursos e eventos que compartilhem ferramentas e estratégias sobre administração financeira, manutenção da sobriedade e mecanismos que auxiliem na qualidade de vida com ações nas áreas de cultura, esporte e lazer, contribuindo para a boa saúde física, .

Recursos	Plano de ação	Indicadores
Imóvel	Aluguel da Sede Administrativa	Manutenção de aluguel de estrutura para gestão administrativa, financeira e operacional
IPTU	IPTU da Sede Administrativa	Manutenção de aluguel de estrutura para gestão administrativa, financeira e operacional
Fornecimento de água	Prover fornecimento de água para uso dos acolhidos	Fornecimento constante de água para uso no dia a dia dos acolhidos
Fornecimento de energia elétrica	Prover fornecimento de energia elétrica para uso dos acolhidos	Fornecimento constante de energia elétrica para uso no dia a dia dos acolhidos
Fornecimento de gás	Prover fornecimento de gás para uso dos acolhidos e equipe técnica	Fornecimento constante de gás para uso no dia a dia dos acolhidos e equipe técnica
Internet	Prover acesso à internet aos acolhidos	Fornecimento constante de acesso à internet para os acolhidos e equipe técnica
Imóvel	Aluguel da República	Residência destinada ao acolhimento dos usuários do serviço República da ABCP, inseridos no programa que contempla acompanhamento psicológico e social.

IPTU	IPTU da Sede Administrativa	Manutenção de aluguel de estrutura para gestão administrativa, financeira e operacional
Fornecimento de água	Prover fornecimento de água para uso dos acolhidos	Fornecimento constante de água para uso no dia a dia dos acolhidos
Fornecimento de energia elétrica	Prover fornecimento de energia elétrica para uso dos acolhidos	Fornecimento constante de energia elétrica para uso no dia a dia dos acolhidos
Internet	Prover acesso à internet aos acolhidos	Fornecimento constante de acesso à internet para os acolhidos e equipe técnica
Material de escritório	Aquisição mensal de material de escritório	Uso de material para as atividades do cotidiano, prontuários, prestações de contas, relatórios e correlatos.
Combustível	Prover combustível necessário para locomoção dos veículos	Abastecimento dos veículos para os trajetos necessários.
Veículo passeio	Locação de veículo	Realização de visitas técnicas externas para participação de reuniões e visitas por parte das equipes técnicas, transporte de acolhidos para atendimentos médicos e acompanhamentos na rede e equipamentos de saúde de referência, transporte dos acolhidos em cursos de capacitação, elevação de escolaridade, programas de capacitação para empregabilidade e geração de renda.
Veículo transporte de pessoas e cargas	Locação de veículo	realização de visitas técnicas externas para participação de reuniões e visitas por parte das equipes técnicas, transporte de acolhidos para atendimentos médicos e acompanhamentos na rede e equipamentos de saúde de

		referência, transporte dos acolhidos em cursos de capacitação, elevação de escolaridade, programas de capacitação para empregabilidade e geração de renda, transporte de alimentos (perecíveis e não perecíveis) para as residências, transporte de acolhidos para casas de passagem e comunidades terapêuticas,

4. Atividades

METODOLOGIA

ATIVIDADE 1
Acolhida/Recepção
PROCEDIMENTO
Realizar escuta qualificada, informando de modo claro, os critérios de admissão, permanência e saída, bem como o programa de Acolhimento Social, que devem receber a anuência prévia, por escrito, do Acolhido; e do Termo de Voluntariedade e Gratuidade, junto com o Acolhido e o mesmo estando em concordância, colher a assinatura dos referidos documentos.
RESPONSÁVEL
Equipe Técnica
FREQUÊNCIA
Na Admissão do acolhido

ATIVIDADE 2

Escuta
PROCEDIMENTO
Receber por intermédio da equipe técnica do Samaritano o Relatório Psicossocial referente ao Processo de Acolhimento, indicando: território de Referência do Acolhido, Município de origem do Acolhido, Órgão encaminhador; relatar sobre o processo de restabelecimento/fortalecimento de vínculos familiares, processo de construção da autonomia, se realizou algum curso de qualificação e requalificação profissional, se foi executada alguma estratégia de elevação de escolaridade do Acolhido, como está o processo de inserção no mercado de trabalho formal e/ou informal, relatar se o Acolhido é beneficiário de algum Programa de transferência de renda ou benefício social, apontar sobre o contexto de moradia possível caso de negativa do pedido, mencionar situações de vulnerabilidade ou risco de uso (se houver), qual a construção do projeto de vida feito com o Acolhido.
RESPONSÁVEL
Assistente Social
FREQUÊNCIA
Antes da Admissão do Acolhido na República.

ATIVIDADE 3
Construção de projeto de vida;
PROCEDIMENTO
No ato da admissão, realizar orientação sobre o Programa de Acolhimento da Instituição, prosseguindo com entrevista detalhada utilizando instrumentos e roteiros que privilegiam perguntas abertas, como consta por meio de metodologia, experiência própria e entrevista utilizada na admissão do portal. Utilizar ferramentas como Roda da Vida, Lista de Valores, SMART, na tentativa de identificar e apontar o quê, quando, onde, como e por quê há essas possibilidades e desejos.

RESPONSÁVEL
Equipe técnica e Coordenação
FREQUÊNCIA
Após acolhimento

ATIVIDADE 4
Tutoria com os acolhidos no processo de educação e administração de recursos financeiros
PROCEDIMENTO
Criar agenda semanal que privilegie com a atenção devida às demandas do acolhido que serão trabalhadas e elaboradas de forma estratégica, relacionado ao projeto de vida elaborado anteriormente, compartilhando as datas dos encontros em comunicações diversas, como informes nas assembleias, internet e demais canais de comunicação. Ferramentas e estratégias como evolução da utilização de planilhas, noções básicas de finanças serão utilizadas é ministrada em forma de grupo individual.
RESPONSÁVEL
Equipe técnica e Coordenação
FREQUÊNCIA
No mínimo semanalmente.

ATIVIDADE 5
Desenvolvimento do convívio familiar, grupal e social;

PROCEDIMENTO
· Atendimento Socioassistencial e Psicológico, individual e em grupo; · Participação nos grupos terapêuticos do CAPS AD referência semanalmente; · Participação nos Grupos de Mútua Ajuda – 12 passos - AA/NA também semanalmente (uma vez por semana). Foco no fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, desenvolvendo ações complementares assegurando espaços de referência para o convívio grupal e social, além do desenvolvimento de relações de afetividade e solidariedade, assim como na proteção social.
RESPONSÁVEL
Assistente Social
FREQUÊNCIA
Monitoramento Semanal

ATIVIDADE 6
Estímulo ao convívio grupal e social;
PROCEDIMENTO
Promover rodas de conversa e metodologias de intervenção em grupo de acordo com as demandas apresentadas, facilitando a identificação projetiva e ajuda mútua entre os acolhidos.
RESPONSÁVEL
Psicólogo

FREQUÊNCIA
Quinzenal

ATIVIDADE 7
Estudo Social
PROCEDIMENTO
Partindo de uma escuta ativa que identifique experiências, backgrounds, dores e potencialidades, criamos a possibilidade de identificar pontos fortes e dificuldades, mapeando e antecipando ameaças e oportunidades de acordo com a experiência prévia, assinalando características de gênero, credo, social, familiar etc., promovendo assim conexões, caminhos e estímulos que levem o acolhido ao desenvolvimento.
RESPONSÁVEL
Equipe Técnica
FREQUÊNCIA
Monitoramento Semanal

ATIVIDADE 8
Orientação e encaminhamentos para a rede de serviços locais;
PROCEDIMENTO

O maior fluxo de encaminhamento que realizamos, são para os CRAS e CAPS. O encaminhamento para o Centro de Referência de Assistência Social pode ser por: demanda espontânea (nossos acolhidos procuram diretamente), busca ativa (inclusão no Cadastro Único e atualização cadastral), encaminhamento da rede socioassistencial ou encaminhamento das demais políticas públicas.
RESPONSÁVEL
Assistente Social
FREQUÊNCIA
Semanal

ATIVIDADE 9
Protocolos
PROCEDIMENTO
Antes do acolhimento, realizamos uma média de duas entrevistas online com o acolhido e representantes da equipe técnica. Após definição e validação do perfil do candidato à república, o acolhimento é agendado e previamente comunicado à comunidade terapêutica de origem. Chegando no nosso centro de acolhimento, o acolhido é submetido aos testes toxicológicos e bafômetro. Além disso, ele é orientado em relação às regras de convivência da república e, posteriormente, assinar o Contrato, Regimento Interno, Termo de Autorização de Imagem e o Termo de Voluntariedade de Acolhimento, recebendo assim, suas próprias chaves. Após este procedimento, ele é conduzido pelo socioeducador até a república e apresentado aos outros moradores da casa.
Em casos de lapsos ou recaídas, a equipe técnica elabora um contrato terapêutico com algumas orientações e direcionamentos caso o acolhido decida permanecer no programa e retomar a abstinência. Porém, caso o acolhido não retorne ao serviço e não apresente nenhuma justificativa por 3 dias, ele é desligado do serviço por evasão.

Um dos nossos focos durante o processo de recuperação é a inclusão produtiva, para tanto, realizamos encaminhamentos para empresas parceiras logo nas primeiras semanas de acolhimento. Além disso, após receberem o primeiro salário, os acolhidos são conscientizados a adquirirem móveis para sua própria residência, visando a sua autonomia, pois assim já começam a criar uma expectativa em relação a sua casa e o dinheiro é utilizado de forma responsável e consciente.
RESPONSAVEL
Equipe Técnica
FREQUÊNCIA
No momento do acolhimento

ATIVIDADE 10
Acompanhamento e monitoramento dos encaminhamentos realizados.
PROCEDIMENTO
Fazemos o monitoramento através do WhatsApp do acolhido ou por meio de ligação após o encaminhamento, monitoramos e avaliamos a execução dos serviços de acordo com o feedback do acolhido e avaliação da equipe técnica.
RESPONSAVEL
Assistente Social
FREQUÊNCIA
Dependendo da demanda o encaminhamento pode ser semanal ou quinzenal.

ATIVIDADE 11
Referência e contrarreferência
PROCEDIMENTO
A fim de aprimorar as ações em rede e oferecer atendimento integral às demandas sociais dos indivíduos, serão realizados encaminhamentos para a rede socioassistencial de acordo com as necessidades apresentadas na elaboração do PAS. Sendo, majoritariamente, CAPS, CRAS E CAISM.
RESPONSAVEL
Assistente Social
FREQUÊNCIA
Semanal

ATIVIDADE 12
Elaboração de relatórios e/ou prontuários
PROCEDIMENTO
A criação de relatórios e prontuários é feita diariamente de acordo com o acompanhamento do acolhido pela equipe técnica. Todo parecer e observação são registrados e interpretados em trocas de turno ou reuniões gerais da equipe, que são feitas semanalmente. Os registros são feitos tanto no sistema da COED como no aplicativo TRELLO, de uso interno é organização para visualização e manipulação dos responsáveis pela evolução é formulação dos próximos passos dos acolhidos.
RESPONSÁVEL
Equipe Técnica e Coordenação

FREQUÊNCIA
Diário

ATIVIDADE 13
Trabalho interdisciplinar;
PROCEDIMENTO
· Elaboração do PAS (Plano de Atendimento Singular), junto com a equipe;
· Participação no Curso de Formação Pessoal e cidadã, e Educação Financeira.
· Atendimento Socioassistencial e Psicológico, individual e em grupo;
· Participação nos grupos terapêuticos do CAPS AD referência
· Participação nos Grupos de Mútua Ajuda – 12 passos - AA/NA
· Encaminhamento para RAPS (Rede de Apoio Psicossocial)
RESPONSÁVEL
Equipe Técnica
FREQUÊNCIA
Semanal

ATIVIDADE 13
Trabalho interdisciplinar;
PROCEDIMENTO
§ Elaboração do PAS (Plano de Atendimento Singular), junto com a equipe; § Participação no Curso de Formação Pessoal e cidadã, e Educação Financeira. § Atendimento Socioassistencial e Psicológico, individual e em grupo; § Participação nos grupos terapêuticos do CAPS AD referência § Participação nos Grupos de Mútua Ajuda – 12 passos - AA/NA § Encaminhamento para RAPS (Rede de Apoio Psicossocial)
RESPONSÁVEL
Equipe Técnica
FREQUÊNCIA
Semanal

ATIVIDADE 14

Diagnóstico socioeconômico;
PROCEDIMENTO
Após realização de todos os procedimentos de entradas naturais ao acolhido é elaboração do projeto de vida, junto às ferramentas e estratégias, colhemos, por meio de entrevistas e pesquisas o diagnóstico socioeconômico do acolhido, sem ignorar sua vida pregressa, questões e vínculos familiares que interfiram em seu diagnóstico e avaliação acerca de entradas financeiras, recursos e ativos monetários, grau de escolaridade. Uma vez identificado, a característica passa a ser interpretada e aplicada de acordo com o acolhido, sempre na intenção de personalizar relacionamentos.
RESPONSAVEL
Equipe Técnica e Coordenação
FREQUÊNCIA
Semanal

ATIVIDADE 15
Informação, comunicação e defesa de direitos; orientação para acesso à documentação pessoal
PROCEDIMENTO
Antes de encaminharmos para as políticas públicas e de saúde, orientamos o apoio no acesso à documentação pessoal como: documentos pessoais, bilhete único especial, documentos para pessoas PCD, incluindo o benefício como BPC. Direitos sociais na Constituição Brasileira: tripé da seguridade social, saúde, educação, previdência, trabalho, diversidade e inclusão na sociedade.
RESPONSÁVEL

Assistente Social
FREQUÊNCIA
Diária

ATIVIDADE 16
Atividades de convívio e de organização da vida cotidiana;
PROCEDIMENTO
Realização de assembléias gerais com a participação de todos os acolhidos, socioeducadores e equipe técnica, com o objetivo de conscientizar e capacitá-los a criarem uma rotina de organização e convivência, ressignificando a idéia de uma vida desorganizada e promovendo o hábito de autodisciplina.
RESPONSÁVEL
Equipe Técnica
FREQUÊNCIA
Quinzenal

ATIVIDADE 17
Inserção em projetos/programas de capacitação e preparação para o trabalho;
PROCEDIMENTO

Por meio de parcerias e convênios já estabelecidos, criamos canais e caminhos já prototipados que são validados na intenção de capacitação e profissionalização dos acolhidos. Parceiros como o SEBRAE, SENAI, INCEC e demais entidades privadas ou públicas são convidadas a interferir na rota do acolhido de forma que cursos com capacidade de inserção no mercado de trabalho são oferecidos de acordo com demanda da casa e/ou oferecimento das entidades.
RESPONSÁVEL
Equipe Técnica
FREQUÊNCIA
Mensal

ATIVIDADE 18
Mobilização para o exercício da cidadania; articulação da rede de serviços socioassistenciais
PROCEDIMENTO
§ Conscientizamos o exercício da cidadania, direitos civis e sociais § Orientação quanto rede de serviços socioassistenciais § Fortalecimento da convivência familiar e comunitária; § Orientação para outras políticas públicas; § Atendimento a situações de violação de direitos.

§ Articulação da rede de serviços socioassistenciais é realizada quando há solicitação por parte do acolhido ou quando a equipe técnica julga necessário.

RESPONSÁVEL
Assistente Social
FREQUÊNCIA
Diária.

ATIVIDADE 19
Articulação com os serviços de políticas públicas setoriais
PROCEDIMENTO
Contato com a rede socioassistencial, levando em consideração a intersetorialidade do SUAS e as diversas demandas apresentadas pelos acolhidos na elaboração do PAS.
RESPONSÁVEL
Assistente Social
FREQUÊNCIA
Semanal

ATIVIDADE 20

Articulação interinstitucional com os demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos.
PROCEDIMENTO
§ Não temos articulação com todos os órgãos de atenção especial e garantia de Direitos, porém orientamos e apresentamos quais são os lugares específicos especializados: § Delegacias; § Conselhos Tutelares; § Defensoria Pública; § CAPS e CRATOD - Centro de Referência de Álcool Tabaco e Outras Drogas § Encaminhamentos realizados quando julgamos necessários, através da escuta ativa, e elaboração do PAS.
RESPONSÁVEL
Assistente Social e Psicólogo
FREQUÊNCIA
Diária

ATIVIDADE 21
Realização de mentorias conforme a orientação metodológica em vigência do Serviço

PROCEDIMENTO
Por meio do guia prático é do roteiro pré-estabelecido acerca da mentoria que tem como objetivo a reinserção produtiva, estratégias práticas são aplicadas com o auxílio do coordenador semanalmente, criando micro-passos que visam avançar e trazer a sensação de progresso profissional, tão importante na manutenção da sobriedade do acolhido.
RESPONSÁVEL
Equipe Técnica
FREQUÊNCIA
Semanal

ATIVIDADE 22
Realização de tutorias conforme a orientação metodológica em vigência do Serviço.
PROCEDIMENTO
Por meio do guia prático e do roteiro pré-estabelecido acerca da mentoria que tem como objetivo a reinserção produtiva, estratégias práticas são aplicadas com o auxílio do coordenador semanalmente, criando micro-passos que visam avançar e trazer a sensação de progresso profissional, tão importante na manutenção da sobriedade do acolhido.
RESPONSÁVEL
Equipe Técnica
FREQUÊNCIA
Diária

5. Cronograma do Planejamento

Descreva as atividades e o cronograma a serem realizadas com os recursos da emenda até cumprir com os objetivos do recurso seguindo o modelo abaixo. O número de meses e o número de tabelas pode ser decidido pela organização conforme a necessidade.

CRONOGRAMA													
	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Mês 13
Recebimento da Verba	X												
Custeio Locação Imóvel		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Custeio despesas IPTU e contas de consumo dos imóveis		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Compras material de escritório		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Custeio serviço de internet		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Locação veículos		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Abastecimento combustível veículos		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

6. Nome, localização dos serviços QUE RECEBERÃO RECURSO DE EMENDA e capacidade de atendimento:

Serviço de Acolhimento Terapêutico em República

Rua Joel Jorge de Melo, 673 - Vila Mariana.

Capacidade de atendimento total da casa: 12 pessoas.

Obs: no ano, pode chegar de 24 a 30 pessoas atendidas, a depender da evolução de cada caso.

Sede Administrativa ABCP

Rua Afonso Celso, 1307 – Vila Mariana

7. Recursos Humanos Disponível

Inserir as informações, sobre os colaboradores que atuam no serviço beneficiado pelo recurso, conforme solicitado na planilha abaixo.

CARGO	QUANT.	FORMAÇÃO	ATRIBUIÇÃO	CARGA HORÁRIA
Coordenador	1	Superior em áreas correlatas	Coordenação equipe técnica, aplicação da metodologia e mentoria acolhidos	40 hs
Psicólogo	1	Psicologia	Atendimento psicológico semanal	40 hs
Assistente Social	1	Serviço Social	Atendimento social semanal	30 hs
Socioeducador	1	Ensino Médio	Tutoria e acompanhamento dos acolhidos	40 hs

Assistente Administrativo	1	Ensino Médio	Suporte administrativo	40 hs

Obs: não sendo possível o enquadramento de pagamentos para RH neste dispositivo de emenda, o custeio dessa equipe de recursos humanos será garantido por meio de outras parcerias e recebimento de recursos e donativos que a OSC possui, assegurando a sustentabilidade necessária para o desenvolvimento e continuidade deste serviço.

8. **Orçamento:**

Os orçamentos realizados foram com base na média de pagamento de prestação de serviço para a área social e orçamento disponibilizado com este recurso. Sobre os imóveis, são os valores mais baixos praticados na região onde fica a sede da instituição, no bairro de Vila Mariana. Casas com estrutura semelhante, atualmente estão na faixa de R $6.000,00.

Os demais orçamentos foram realizados por pesquisas de fornecedores que nos permitiram realizar a melhor escola, pelo melhor preço.

Obs: sobre o orçamento para locação da mini picape, não foi possível um terceiro orçamento pela inexistência dessa opção em outros fornecedores. Abaixo apresentamos os 2 orçamentos disponíveis encontrados na pesquisa.

Tabela 01: Relação entre proposta, iniciativa e valor estimado de recurso da emenda parlamentar:

ITEM	PRODUTO ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (R$)	VALOR TOTAL MENSAL (R$)	VALOR TOTAL GERAL (R$)
ITENS PARA PRESTAÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO					
1	Combustível	1	1.574,12	1.574,12	18.889,44
2	Material de Escritório	1	594,00	594,00	7.128,00
ITENS PARA OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS					
1	Aluguel Imóvel República	1	4.431,53	4.431,53	53.178,36
2	Aluguel Imóvel Sede Administrativa	1	4.412,47	4.412,47	52.949,64

3	IPTU Imóvel República	1	451,05	451,05	5.412,60
4	IPTU Imóvel Sede Administrativa	1	535,03	535,03	6.420,36
ITENS PARA OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICA					
1	SABESP Imóvel República	1	515,39	515,39	6.184,68
2	SABESP Imóvel ADM	1	154,73	154,73	1.856,76
3	ENEL Imóvel República	1	434,22	434,22	5.210,64
4	ENEL Imóvel ADM	1	625,97	625,97	7.511,64
5	Gás Unidade República	1	135,00	135,00	1.620,00
6	Gás Unidade ADM	1	224,69	224,69	2.696,28
7	Internet Imóvel República	1	224,82	224,82	2.697,84
8	Internet Imóvel ADM	1	294,46	294,46	3.533,52
9	Locação Veículo	1	3.046,85	3.046,85	36.562,20
10	Locação Veículo	1	3.178,90	3.178,90	38.146,80
	Custo variável		1,24		1,24
				Valor total:	250.000,00

1. Internet Imóvel República



Claro

ABCP ASSOCIACAO BENEFICENTE & COMUNITARI
R JOEL JORGE DE MELO 00656
VILA MARIANA
SAO PAULO SP

Código
003/402780770

CPF/CNPJ
08.978.522/0001-74

Vencimento:
20/04/2023

Valor:
224,82

Forma de Pagamento:
DÉBITO AUTOMÁTICO

PARA 2ª VIA DA FATURA, DÉBITO AUTOMÁTICO E DÚVIDAS, ACESSE MINHACLARO.COM.BR

001/002

Importante:

Mantenha seu e-mail e telefones sempre atualizados. Acesse claro.com.br/minha-claro, faça seu login ou cadastre-se.
Atenção: o cancelamento de seus serviços CLARO, durante o período de permanência mínima, estará sujeito à cobrança de multa contratual.
Demais mensagens consideradas como Importantes, encontra-se na NF da NET abaixo das informações sobre NF.

Minha NET:
PLUS HD EMPRESA PME FIDELIDADE
Claro net virtua

Descrição	Total
CLARO TV	+
Itens Eventuais	6,19

Valor Total
224,82

Claro tv +

Mensalidade Claro tv +

01/03/23 A 31/03/23 MENSALIDADE TV PRINCIPAL SELEÇÃO PLUS HD EMPRESA PME FIDELIDADE	109,13
Sub-Total Mensalidade Claro tv +	**109,13**

Eventos Locacao Filmes/Conteudo

25/03/23 - EVENTO NOW	8,90
24/03/23 - Play Hits - Novelas Super Hits 2	3,90
21/03/23 - Emicida - 10 Anos de Triunfo ao Vivo	6,90
21/03/23 - Cachorro Grande	4,90
Sub-Total Eventos Locacao Filmes/Conteudo	**24,60**
Total Claro tv +	**133,73**

Claro net virtua

Mensalidade Claro net virtua

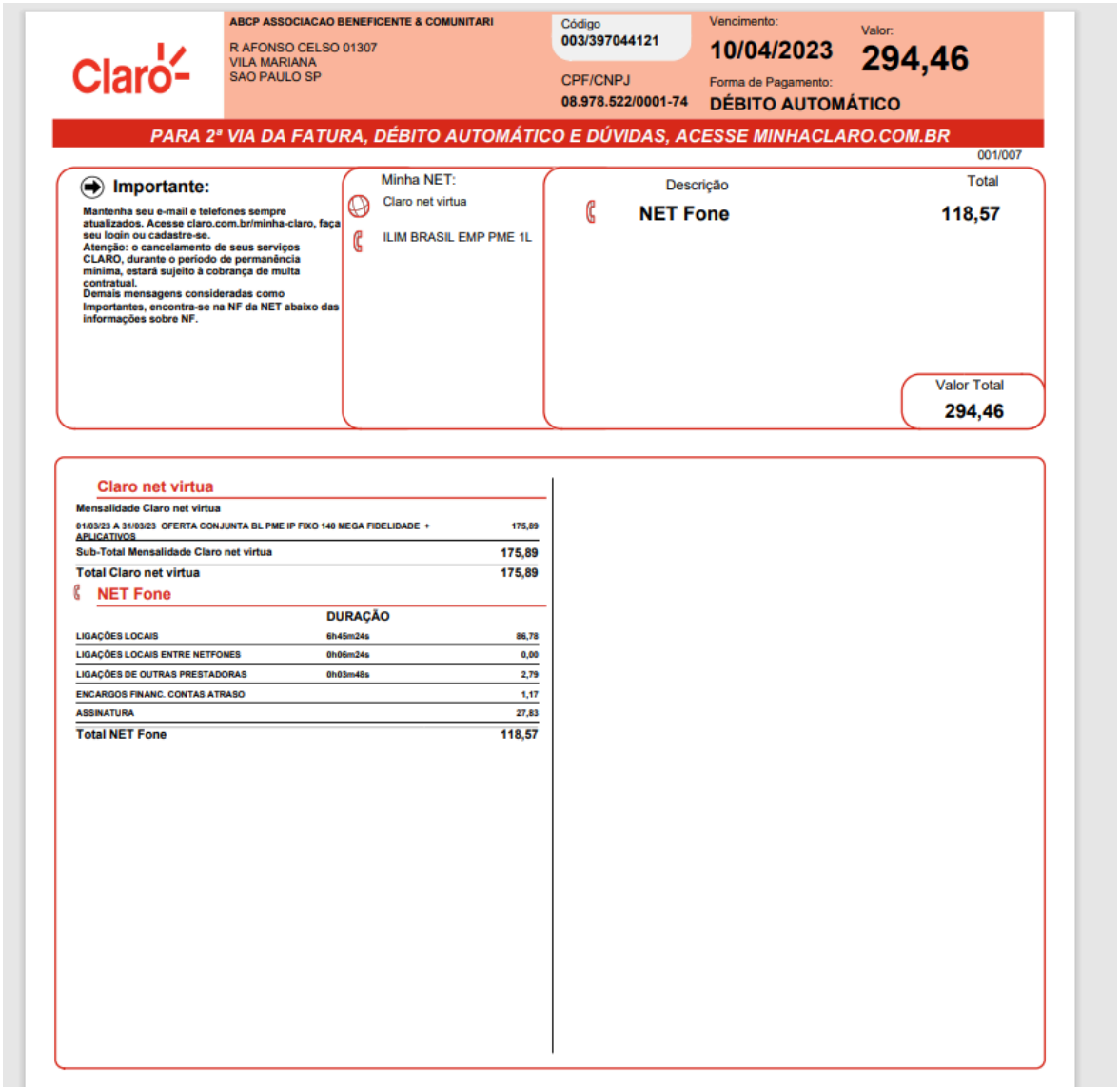
01/03/23 A 31/03/23 OFERTA CONJUNTA BL PME 150 MEGA FIDELIDADE + APLICATIVOS	84,90
Sub-Total Mensalidade Claro net virtua	**84,90**
Total Claro net virtua	**84,90**

Itens Eventuais

Encargos/Juros/Multas

MULTA	5,81
JUROS PGTO EM ATRASO	0,38
Sub-Total Encargos/Juros/Multas	**6,19**
Total Itens Eventuais	**6,19**

2. Internet Imóvel ADM



ABCP ASSOCIACAO BENEFICENTE & COMUNITARI
R AFONSO CELSO 01307
VILA MARIANA
SAO PAULO SP

Código 003/397044121
CPF/CNPJ 08.978.522/0001-74
Vencimento: 10/04/2023
Valor: 294,46
Forma de Pagamento: DÉBITO AUTOMÁTICO

PARA 2ª VIA DA FATURA, DÉBITO AUTOMÁTICO E DÚVIDAS, ACESSE MINHACLARO.COM.BR

001/007

Importante:

Mantenha seu e-mail e telefones sempre atualizados. Acesse claro.com.br/minha-claro, faça seu login ou cadastre-se.
Atenção: o cancelamento de seus serviços CLARO, durante o período de permanência mínima, estará sujeito à cobrança de multa contratual.
Demais mensagens consideradas como Importantes, encontra-se na NF da NET abaixo das informações sobre NF.

Minha NET:
Claro net virtua
ILIM BRASIL EMP PME 1L

Descrição	Total
NET Fone	118,57

Valor Total 294,46

Claro net virtua

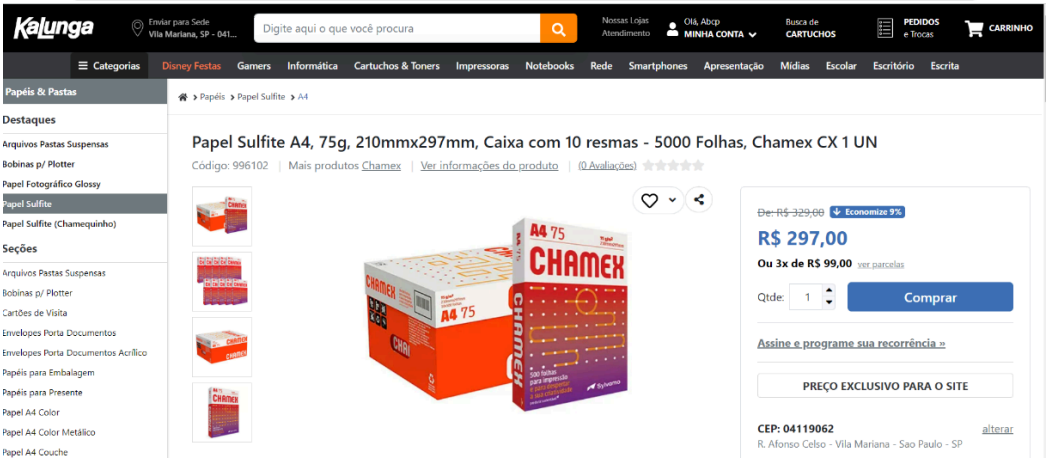
Mensalidade Claro net virtua

01/03/23 A 31/03/23 OFERTA CONJUNTA BL PME IP FIXO 140 MEGA FIDELIDADE + APLICATIVOS	175,89
Sub-Total Mensalidade Claro net virtua	175,89
Total Claro net virtua	175,89

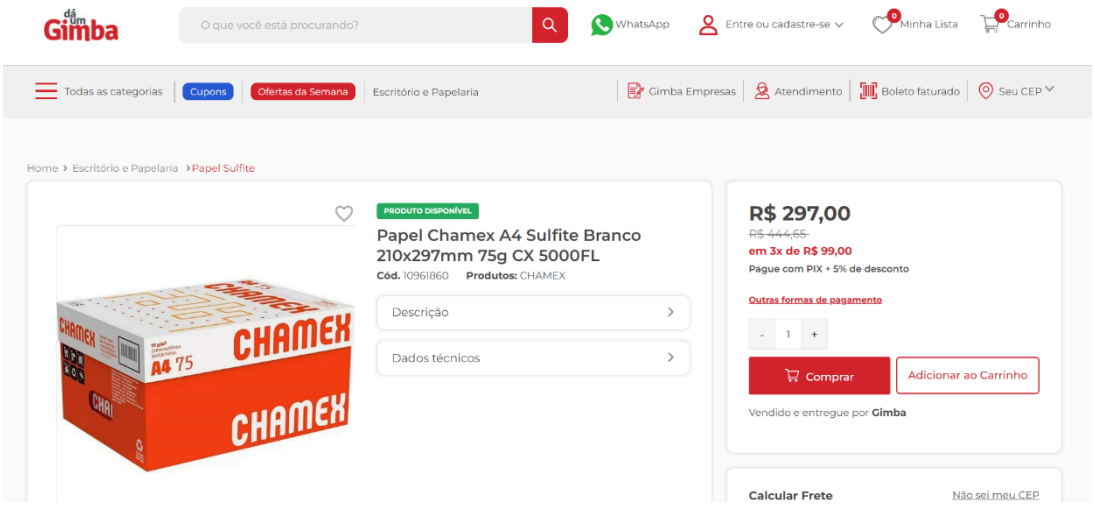
NET Fone

	DURAÇÃO	
LIGAÇÕES LOCAIS	6h45m24s	86,78
LIGAÇÕES LOCAIS ENTRE NETFONES	0h06m24s	0,00
LIGAÇÕES DE OUTRAS PRESTADORAS	0h03m48s	2,79
ENCARGOS FINANC. CONTAS ATRASO		1,17
ASSINATURA		27,83
Total NET Fone		118,57

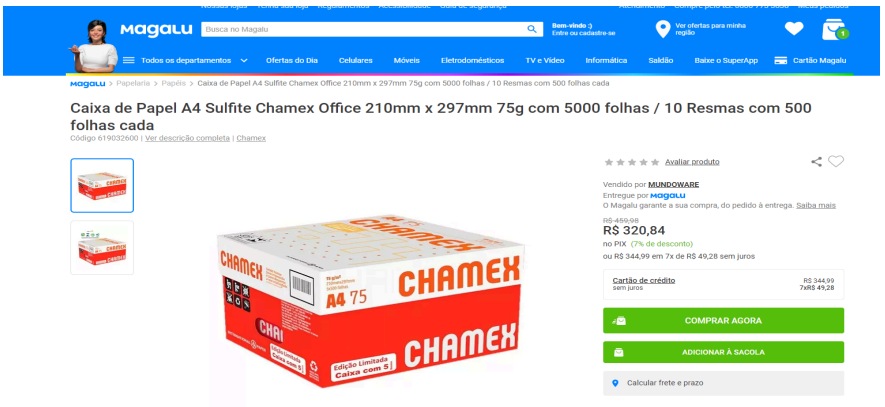
1. Cotação 01 – Material de Escritório



2. Cotação 02 – Material de Escritório



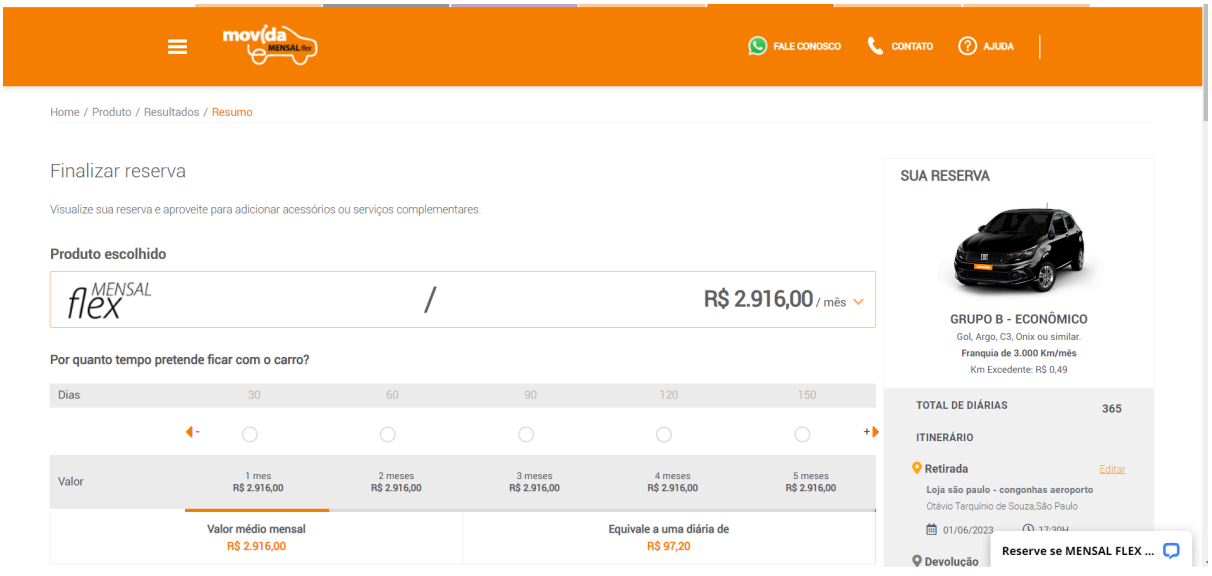
3. Cotação 03 – Material de Escritório



COTAÇÃO CARRO COMUM



Localidade	Modelo(s)	Tipo de Contrato	Nº de veículos	Qtd	Valor Unitário (R$)	Vigência (*)	Valor Global para o período (R$)	Indenização por Custos Operacionais	
								Danos Parciais R$	Danos Totais R$
SAO PAULO	Grupo CE - GM Onix LT 1.0 / VW Polo 1.0 / Peugeot 208 1.2 / Hyundai HB20 1.0 / Fiat Argo 1.0 / Citroen C3 1.2 e similares	AM	1	12	R$ 2.801,99	12 MESES	R$ 33.623,88	R$ 2.000,00	R$ 5.000,00



unidas mensalmais

Saiba Mais | Vantagens | Troca de Carro | Dúvidas | Mais

Home / **Mensal Mais**

Localização e data — Grupo de veículos — Resumo da reserva — 4 Identificação

Confira e finalize sua reserva

Pagar na retirada **R$ 36.181,02**

Opções de Pagamento

Você selecionou a opção **pagar na retirada do veículo.**

Em breve será possível garantir um desconto exclusivo e pagar antecipado!

Hatch Médio 1.0

GRUPO B

Fiat Argo | Volkswagen Gol | Fiat Uno | ou similares



Valor da diária

2000 Km Controlado
334 x R$ 62,92 — **R$ 21.015,28**

Proteções, acessórios e serviços

Proteção Parcial 334 x R$ 6,90 — **R$ 2.304,60**

Proteção A Terceiros 334 x R$ 5,00 — **R$ 1.670,00**

Multiusuários 334 x 1 X R$ 21,90 — **R$ 7.314,60**

Taxas

Taxa De Serviço (12%) — **R$ 3.876,54**

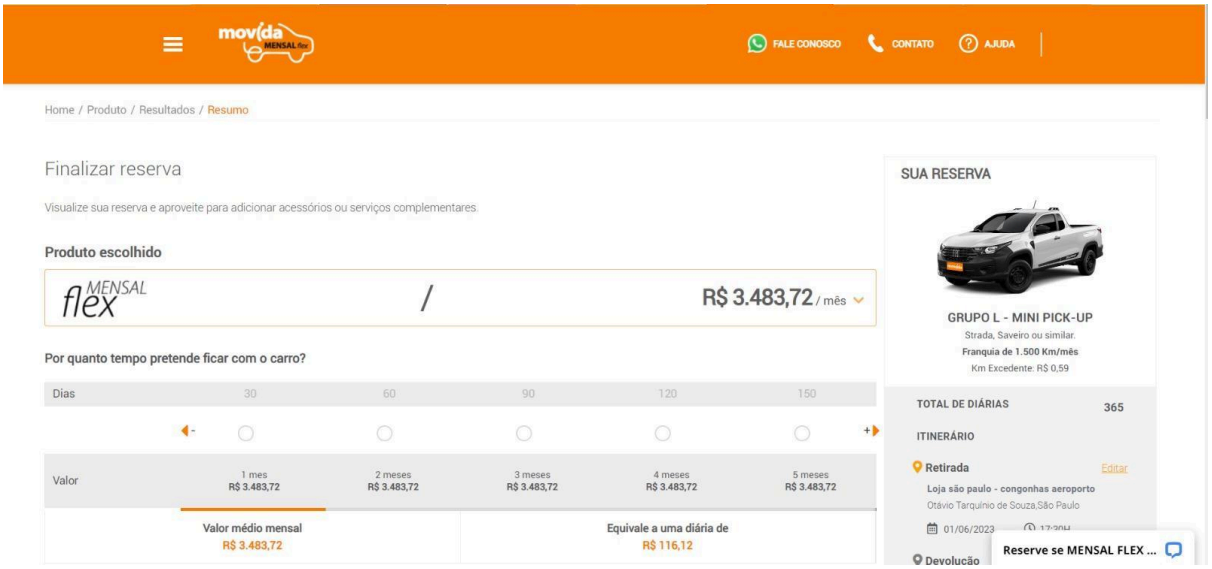
Valor da reserva: **R$ 36.181,02**

Forma de pagamento

Pagamento na retirada — **à vista R$ 36.181,02**

Valor total: **R$ 36.181,02**

COTAÇÃO MINI PICK-UP





SAO PAULO	Grupo V - Fiat Strada 1.4 / VW Saveiro 1.6 / GM Montana 1.4 e similares	AM	1	12	R$ 3.433,99	12 MESES	R$ 41.207,88	R$ 4.000,00	R$	7.000,00