

I. Общие положения

1.1. Положение о промежуточной и итоговой аттестации слушателей по программам дополнительного профессионального образования в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ПРОФИ-ПЛЮС» (далее – Положение) является локальным нормативным актом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ПРОФИ-ПЛЮС» (далее – Организация), который регламентирует процедуру организации и осуществления промежуточной и итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499; письмом министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 года № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»; уставом и локальными нормативными актами Организации.

1.3. Оценка уровня профессиональной компетенции слушателей по программам дополнительного профессионального образования (далее – программа) осуществляется по результатам итоговой аттестации.

1.4. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по программам, является обязательной. По результатам итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

1.5. Итоговая аттестация может проводиться с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.6. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией.

II. Формы промежуточной аттестации слушателей

2.1. По итогам изучения отдельных модулей для обеспечения оперативной обратной связи и корректировки программ может быть предусмотрена промежуточная аттестация.

2.2. В учреждении могут использоваться следующие формы промежуточной аттестации: отчет, собеседование, защита творческих проектов, тестирование и др. Конкретные формы промежуточной аттестации, процедура и содержание определяются, исходя из целей и задач программы и устанавливаются учебным планом.

2.3. Слушатель, успешно выполнивший все требования программы, предусмотренные учебным планом, допускается к итоговой аттестации.

III. Требования к итоговой аттестации слушателей

3.1. Итоговая аттестация слушателей не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе промежуточной аттестации.

3.2. Итоговая аттестация слушателей может осуществляться в следующих формах: собеседование, зачет, тестирование, защита итоговой аттестационной работы (методической разработки, индивидуального или группового проекта, пособия), круглый стол, деловая игра или другие формы, предусмотренные учебным планом.

3.3. Итоговое испытание должно определять уровень усвоения слушателями теоретического и практического материала, установленный соответствующей программой. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебным планом.

3.4. В случае если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

3.5. Выдача слушателям документа и дополнительном профессиональном образовании осуществляется при условии успешной сдачи итоговой аттестации.

3.6. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка.

3.7. Формы и условия аттестационных испытаний, тематика итоговой аттестационной работы доводятся до слушателей в первый день обучения.

IV. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

4.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей в Организации, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения и требований, установленных к содержанию программ обучения;
- принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей курсов повышения квалификации.

4.2. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией учреждения.

4.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

4.4. Аттестационная комиссия формируется из работников учреждения, в состав могут быть включены преподаватели и специалисты сторонних организаций по профилю осваиваемой программы. Количественный состав не должен быть менее 3 человек, включая председателя. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом учреждения.

4.5. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим (решение комиссии принимается непосредственно на заседании).

и сообщается слушателю).

4.6. Результаты итоговой аттестации фиксируются в ведомости, которую подписывают председатель и все члены аттестационной комиссии.

V. Критерии оценивания слушателей

5.1. По результатам аттестационных испытаний, включенных в промежуточную и выставляются отметки по двухбалльной системе: «зачтено», «не зачтено»

5.2. Результаты аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке Протоколом заседания комиссии

СПИСОК
слушателей ____ учебной группы _____ обучения
АНО ДПО «ПРОФИ_ПЛЮС»

№	Фамилия, имя отчество	Договор	Образование	Примечание

Заместитель директора по обучению



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРОФИ-ПЛЮС»**

ВЕДОМОСТЬ
сдачи зачёта слушателями _____ учебной группы форма обучения _____,
по программе _____
Учебная дисциплина _____

№	Ф.И.О.	Результат сдачи зачёта	Примечание
46798			
46799			
46799			
46800			
46800			
46801			
46801			
46801			
46801			
46801			
46801			
46801			
46801			
46801			
46801			
46801			
46801			
46801			
46801			
46802			
46802			
46803			
46803			
46804			
46804			
46804			

Преподаватель

« _____ » 20 ____ г.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРОФИ-ПЛЮС»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

сдачи экзамена слушателями _____ учебной группы _____ обучения по
программе _____.

« _____ » _____ 20__ г. г. Саратов

Экзаменационная комиссия в составе председателя _____, членов
комиссии _____ секретаря _____
приняла экзамен.

По результатам сдачи экзамена комиссия определила, что слушатели выполнили
программу обучения и получили следующие оценки:

№	Ф.И.О.	Оценка	Примечание
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			

Председатель

Заместитель председателя

Члены комиссии

Секретарь

Сводная ведомость
зачетов и экзаменов слушателей _____ учебной группы
_____ обучения

АНО ДПО «ПРОФИ-ПЛЮС»

№ п/п	ФИО	образов ание	Наименование дисциплин											
1.														
468054														
468059														
468064														
468068														
468073														
468078														
468083														
468088														
468092														
468097														
468102														
468107														
468112														
468116														
468121														
468126														

«_____» _____ 200__ г. Заместитель директора по обучению _____



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРОФИ-ПЛЮС»**

Экзаменационный лист

Название дисциплины _____.

Экзаменатор _____
(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)

Направление действительно в течение _____ дней.

Оценка _____

Дата сдачи _____

Подпись экзаменатора _____

Заместитель директора по обучению

ПРОТОКОЛ
заседания Аттестационной комиссии

« ____ » _____ 20__ г.

присутствовали: Председатель _____

Заместитель _____

Члены АК _____

О защите выпускных работ по специальности

К защите представляется выпускная работа слушателя

(фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной работы _____

Признать, что слушатель защитил выпускную работу с оценкой

Особое мнение членов Аттестационной комиссии

Председатель АК _____

Зам. председателя _____

Члены комиссии АК _____

Секретарь АК _____

ПРОТОКОЛ

№ _____

«___» _____ 20__ г.

г. Саратов

Аттестационная комиссия в составе:

Председателя комиссии _____,
 заместителя председателя _____,
 членов комиссии: _____,
 секретаря _____

на своем заседании рассмотрела вопрос: «О выдаче документов об образовании слушателям _____ учебной группы _____ обучения АНО ДПО «ПРОФИ-ПЛЮС» обучающимся по программе _____ в г. Саратове».

По результатам сдачи экзаменов, зачетов и итоговой аттестации слушателей «___» _____ 20__ г. комиссия определила, что слушатели завершили обучение по программе профессиональной переподготовки (повышению квалификации) специалистов.

На основании выше изложенного, комиссия приняла решение:

I. Ниже поименованным слушателям _____ учебной группы выдать документы о профессиональной переподготовке (повышении квалификации) установленного образца:

II. Аттестационная комиссия отмечает глубокую проработку отдельных проблем и отмечает высокую степень усвоения программы слушателями:

1. _____

2. _____

III. Комиссия рекомендует руководству продолжить поиск новых форм совершенствования учебно-воспитательного процесса и оказания содействия трудоустройству выпускников.

Председатель комиссии _____
 Заместитель председателя _____
 Члены комиссии: _____
 Секретарь комиссии _____

X

Косьянова М.В.
Директор