

Initiation à Wordpress

CONTEXTE & MISSION

Vous venez d'être recruté par Coffee House, dont le propriétaire est Monsieur Jean Peplu. Coffee House vend du café et des produits de type cafetière, tasses...

L'entreprise comprend 5 employés et le magasin est situé dans une galerie marchande. Son offre s'adresse aux particuliers et Monsieur Peplu est en train de développer la cible des professionnels en proposant la privatisation de salle et l'organisation de formation barista.

Monsieur Peplu a commencé la création de son site internet à ses heures perdues à partir d'un thème Wordpress gratuit. Mais il n'a ni le temps, ni les compétences pour réaliser ce travail.

Votre mission est de concevoir le site vitrine de Coffee House en utilisant le CMS Wordpress.

Par la suite, vous aurez en charge l'animation du site et la publication d'articles d'actualité et/ou d'événement. Vous aurez également à créer des animations commerciales pour le site web afin de dynamiser les ventes.

Au préalable, vous consulterez ce tutoriel vidéo pour vous présenter le CMS Wordpress :



Tutoriel Vidéo



A la découverte wordPress

Se connecter au back-office de Wordpress

NOTION

Qu'est ce que le "front office" et le "back office"?

Le front office est la partie d'un site internet qui est visible par les internautes, celle que l'on consulte et que l'on atteint par l'adresse internet (URL) ou une recherche Google.

L'administration du site ou back-office : c'est l'arrière boutique invisible au public qui est accessible que par les administrateurs pour la création de page, réglages du site, apparence, gestion des commentaires et des actualités.

Pour se connecter au back-office, on ajoute à la fin de l'adresse web (ou url) : **/wp-admin**.

Exemple : <https://monsie.com/wp-admin>



Tutoriel Vidéo

<https://youtu.be/qhdzXbm9RLs>

Login : adminndrc

Mot de passe : NDRC-2024-25

Utilisateurs

CONTEXTE

Vous commencez par créer 2 utilisateurs pour donner l'accès à l'administration du site :

- le compte de M. Peplu, le dirigeant,
- le compte de Barack, qui sera chargé du référencement du site.

Dans  **Compte / Ajouter**



Tutoriel Vidéo

 NDRC tuto Wordpress Utilisateurs

1. **Créer le compte du dirigeant avec un rôle administrateur**
Ajouter un compte élève dont les identifiants sont :
Identifiant : dirigeant
Prénom : Jean
Nom : Peplu
Mail : jpeplu@coffehouse.com
Site internet : laisser vide
Mot de passe : ndrc-2024-2025
Rôle : Administrateur
2. **Créer un employé nommé Barack Afrith, avec le profil Éditeur dont les permissions sont suffisantes pour contribuer au bon référencement du site.**
Identifiant : Barrack
Mail : baracka@ndrc.com
Site internet : laisser vide
Prénom : Barack
Nom : Afrith
Mot de passe : seo-2024-2025
Rôle : Éditeur

La bibliothèque Médias

CONTEXTE

Monsieur Peplu avait créé du contenu pour son site. Aussi, il a rédigé des pages et a sélectionné des photos pour agrémenter le site.

Votre mission est donc d'ajouter ce contenu au site, afin de centraliser les données et pouvoir les utiliser sur le site.

NOTION

Dans la bibliothèque de Médias, on stock les images, fichiers pdf, vidéo, ou tout type de document qu'on propose au téléchargement ou à consulter sur le site. On peut également changer le titre des images et ajouter des légendes et des textes alternatifs aux images (pour le SEO).



Tutoriel Vidéo

<https://youtu.be/uDEx40ub0fM>

Dans ➡ **Médias**, ajoutez les fichiers du dossier préalablement téléchargé.

Il s'agit d'un dossier archive (extension .zip) ; il faut l'enregistrer sur son ordinateur, extraire l'archive puis l'ajouter les fichiers dans les médias.

Médias à télécharger pour le site :

Médias-CoffeeHouse à télécharger

NOTION

Décompresser / Extraire un fichier zip

1. Ouvrez Explorateur de fichiers et recherchez le dossier compressé.
2. Pour décompresser l'intégralité du dossier, faites un clic droit pour sélectionner **Extraire tout**, puis suivez les instructions.
Vous pouvez également sélectionner **Extraire tout** dans le ruban de commandes.
3. Pour décompresser un seul fichier ou dossier, double-cliquez sur le dossier compressé pour l'ouvrir. Ensuite, faites glisser ou copiez l'élément du dossier compressé vers un nouvel emplacement.

Paramétrage du site

- **Régler la page d'accueil sur une page statique** intitulée Accueil
➡ Apparence/Personnaliser/Réglage de la page d'accueil
ou bien dans
➡ Réglages/Lecture
- **Régler les réécriture d'URL** comme ceci : structure des permaliens = titre de publication ➡ Réglages/Permaliens ,
- **Régler la page de confidentialité** à Politique de confidentialité
➡ Réglages/Confidentialité

Apparence du site

CONTEXTE

Pour l'apparence du site, un précédent alternant avait installé un thème graphique intitulé Astra dans Wordpress. Cependant, il faut maintenant personnaliser le site internet à l'image de l'entreprise avec le contenu fourni.

NOTION

Le thème graphique Astra, qui est utilisé, sert à gérer l'aspect visuel du site afin de le personnaliser à l'image de l'entreprise. Il gère donc l'affichage de l'entête du site (header), du logo et des couleurs et polices de caractères et aussi du pied de page (footer) de l'apparence des pages des articles...



Tutoriel Vidéo



Wordpress : comment personnaliser le thème Astra

Accéder au thème dans ➡ **Apparence /Thèmes**

Personnaliser le thème dans ➡ **Apparence / Personnaliser**

Modifier le Header (en-tête)

NOTION

Header : haut de page du site internet

Le header est le haut de la page sur un site Web présent sur votre page d'accueil, une landing page, un article de blog et sur la plupart de vos pages.

Cet emplacement va permettre aux utilisateurs ou aux consommateurs de trouver rapidement les informations dont ils ont besoin en un seul coup d'œil mais également de les inviter à rester sur le site Web grâce à une charte graphique et des icônes de rassurance.

Le header est la première impression que l'internaute se fera de votre marque. Il ne peut être négligé.

Regarder sur différents sites les headers et créé celui du site Cofee House

1- Changer le logo

Dans ➡ **Apparence / Personnaliser** -> **En-tête / Titre du site et logo**

2- Ajouter la favicon

Favicon à télécharger et à mettre dans les médias :  favicon.png ou présent dans les médias

Dans ➡ **Apparence / Personnaliser** -> **Identité du site**

3- Mettre un bouton CTA destiné à générer des leads

Dans → **Apparence / Personnaliser** -> En-tête / Bouton

Texte : Commander ou devis gratuit ou ...

Lien : à déterminer

Couleur de fond : couleur vive (pour attirer l'oeil et gagner en visibilité)

4- Ajouter le fil d'ariane

Dans → **Apparence /Thèmes** -> Personnaliser / Fil d'ariane

NOTION

Un fil d'Ariane est, en [ergonomie](#) et plus particulièrement de nos jours dans le domaine de la conception d'[interfaces informatiques](#), une aide à la navigation sous forme de signalisation de la localisation du lecteur dans une page de site web. Leur but est de donner aux utilisateurs un moyen de garder une trace de leur emplacement à l'intérieur de pages Web et de simplifier la navigation dans les catégories et sous-catégories.

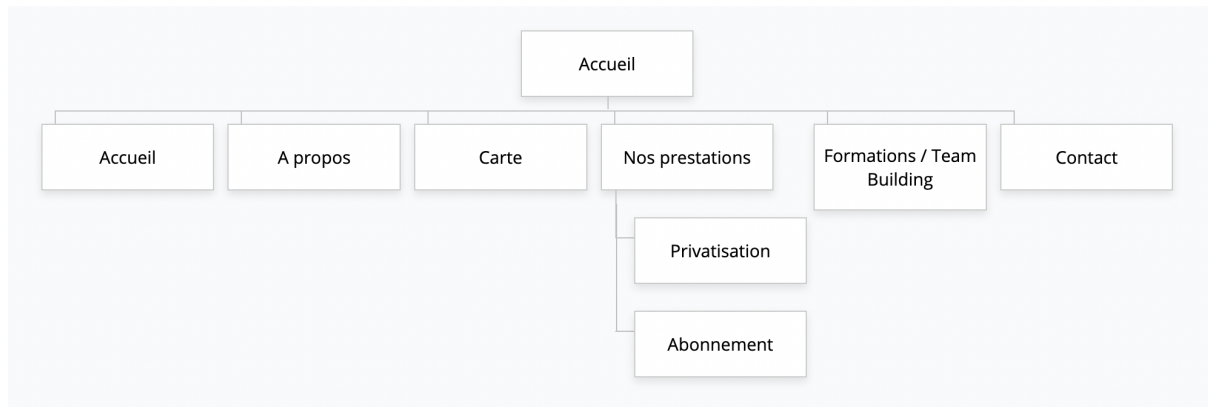
5- Ajouter le menu d'après l'arborescence ci-dessous.

NOTION

L'arborescence, ou plan du site web, représente le squelette qui définit la structure des pages composant ce dispositif, à savoir la page d'accueil, la page de contact, la page de présentation de l'entreprise, etc. Cette structure dispose d'un poids important en termes d'expérience utilisateur (User eXperience : UX) et de référencement naturel (Search Engine Optimisation : SEO). En effet, elle facilite l'indexation des pages par les moteurs de recherche, ce qui favorise par conséquent le SEO du site. D'un autre côté, elle offre aux internautes une navigation fluide, leur permettant d'accéder à leurs buts le plus rapidement possible.

Arborescence du menu

- Accueil
- À propos
- Carte
- Nos prestations
 - Privatisation (*page à créer*)
 - Abonnement (*page à créer*)
 - Bon cadeau
- Formations
- Contact



<https://www.gloomaps.com/32M9qdMjxi>



Tutoriel Vidéo Menu



NDRC TUTO Wordpress Menu



Tutoriel Vidéo Menu et catégories

https://youtu.be/TQx_6w1fO2E

Dans ➡ **Apparence /Thèmes** -> Personnaliser / Menus ou bien **Apparence / Menu**

6- Créer le menu intitulé "MENTIONS"

et y ajouter les pages : "Mentions légales" (à créer) et "Politique de confidentialité".



Tutoriel RGPD



NDRC tuto Wordpress Politique de confidentialité

Dans ➡ **Apparence /Thèmes** -> Personnaliser / Menu

Créer le footer (pied de page)

NOTION

Footer : pied de page du site internet

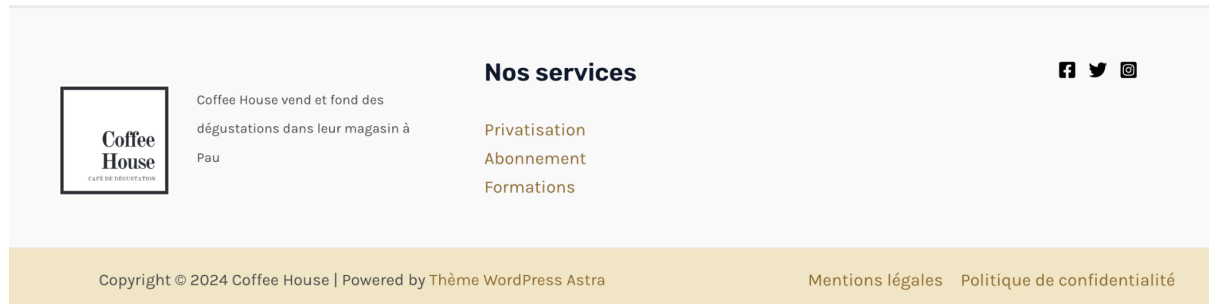
Le footer, ou pied de page, est un élément incontournable d'un site internet. Il se situe en bas de page, et il suit l'internaute tout au long de sa navigation. Pour créer un footer efficace, il est important d'y intégrer des éléments stratégiques pour l'expérience utilisateur (UX), la crédibilité de l'entreprise et la génération de leads.

Pour se conformer aux usages des internautes, il est recommandé de mettre dans le footer :

- Les informations légales.
- Les moyens de contact.
- Les réseaux sociaux.
- Les pages les plus consultées.

- Des boutons de call-to-action.
- Des gages de confiance.

Exemple de footer



Créer les blocs du pied de page (footer)

→ Dans : **Apparence / Personnaliser** -> **Pied de page**

1. Mettre le logo et un texte de présentation de Coffee House, à l'aide d'un bloc HTML
2. **Ajouter les réseaux sociaux**, à l'aide d'un bloc Social, uniquement pour Facebook et Instagram
Définir le lien (url) avec le caractère : #
*Dièse (#) est utilisé comme un lien mort, c'est-à-dire qu'il n'a pas de destination.
Quand on clique dessus, cela ne mène nulle part.*

 **Tutoriel Vidéo Activer Réseaux sociaux**

 NDRC tuto Wordpress Widgets & Réseaux...

3. **Créer le widget "Services" et ajouter le menu services**
Le menu service est réglé en tant que menu hors champ. C'est à dire que ce menu ne s'affiche pas dans des zones prédéfinies du site. Il faudra l'afficher en l'appelant dans un widget.

Structure du menu services :

- Privatisation
- Formation
- Abonnement

NOTION

Dans WordPress, un widget est un composant utilisé pour ajouter diverses fonctionnalités aux barres latérales, en-tête et pied de page d'un site Web sans codage. Ces caractéristiques comprennent des menu, des galeries, des calendriers, des liens vers des publications récentes et des liens sociaux.

→ Dans : **Apparence / Personnaliser** -> **Pied de page**

1. Ajouter un widget en cliquant sur +,
2. dans la barre latérale ajouter un menu au widget,
3. créer le menu comme pour "Mentions". Une fois le menu "Services" créé, il faudra l'appeler dans le widget.

2- Cliquer sur + et ajouter bloc
Chercher le terme menu et ajouter le

3- Créer le menu et ajouter le au widget

1- Cliquer sur + et ajouter un widget

4. Ajouter les coordonnées de l'entreprise

Dans le bloc comprenant le logo de l'entreprise. Pour ajouter un lien on clique sur l'icône du maillon

Coordonnées : Centre commercial TEMPO - Av. Louis Sallenave - 64000 Pau
et rendre le numéro de téléphone cliquable avec un lien de type téléphone :

Texte / Libellé du lien : 05 59 01 02 03 (Tel qu'apparaît le lien)

Url du lien : tel:+33559010203 (Au clic, le lien lance un appel téléphonique)

Ajouter le lien pour l'envoi de mail :

Texte / Libellé du lien : contact@ndrcpau.fr

URL du lien : mailto:contact@ndrcpau.fr



5. Modifier le Copyright

avec BTS NDRC Pau et changer la couleur de fond par le beige prédéfini.

Modifier des pages

La page de contact à modifier devrait ressembler à cela :

Contactez Coffee House

Coffee House

-  05 59 59 59 59
-  contact@coffeehouse.com
-  Centre commercial TEMPO -
Av. Louis Sallenave - 64000 Pau
-  Horaires : du lundi au samedi, de 9h à 19h



Contactez-nous

Nom & Prénom *

Email

Message *

Envoyer

Page contact

→ Dans : **Pages / Modifier la page contact**

Ici, on va mettre en page la page contact en créant des liens et en utilisant des blocs (paragraphe, en-tête, colonnes, boutons, appel à l'action, carte Google, images...)



Tutoriel Vidéo Création de page



WordPress Création de pages

Créer et ajouter des liens



Tutoriel Vidéo Liens



NDRC tuto Wordpress Liens internes et ex...

1- Ajouter un lien de type mail sur le bloc commercial, dont le libellé est commercial@coffeehouse.com

Un lien sur un mail est de type : <mailto:commercial@coffeehouse.com>

2- Mettez un lien sur le numéro de téléphone. Ainsi, en cliquant le lien, l'appel sera lancé.

Un lien sur un numéro de téléphone est de type :

Libellé du lien : 05 59 59 59 59

Lien : **tel:**0559595959 (pour obtenir un lien cliquable qui lance un appel, on insère tel:+33)

Insérer une carte Google Map

À la place de l'image, insérer une carte google



Tutoriel Vidéo Carte Google

<https://www.youtube.com/watch?v=598D9jHBT-c>

En indiquant l'adresse : Centre commercial TEMPO - Av. Louis Sallenave - 64000 Pau

Ajouter les réseaux sociaux

À l'aide d'un bloc Social, uniquement pour Facebook et Instagram

Définir le lien (url) avec le caractère : #

Dièse (#) est utilisé comme un lien mort, c'est-à-dire qu'il n'a pas de destination. Quand on clique dessus, cela ne mène nulle part.

Ajouter un formulaire de contact

À l'aide d'un bloc Form, avec un formulaire de contact simple

Traduire les champs et le libellé du bouton en français.

Page Politique de confidentialité



Tutoriel Vidéo RGPD

<https://youtu.be/nNTEF-iKtZ8>

Créer le contenu de la page politique de confidentialité à partir d'un générateur de RGPD

Vous allez générer les mentions légales à partir du lien ci-dessous, il vous sera demandé les infos obligatoires qui doivent figurer sur un site. Une fois les mentions légales créées, copiez-les et collez-les dans la page politique de confidentialité.

<https://fr.orson.io/1371/generateur-mentions-legales>

Url à renseigner et celle du front-office sur lequel vous travaillez

Forme juridique : SARL CoffeeShop

Adresse : Centre commercial TEMPO - Av. Louis Sallenave - 64000 Pau

Téléphone : 05 59 59 59 59

Pour les nom et prénom, vous mettre BTS NDRC

Pour les mails mettre : btsndrc@ndrc.com

Capital social : 10000€ - N° TVA : FR1234567890123

Copier les mentions légales générées, puis éditer la page Mentions légales, créer un paragraphe et coller le texte des mentions légales.

Pour l'hébergement, sélectionnez la première icône OVH

Pour N° CNIL : en cours

Remplissez les champs demandés et à la fin, il faut copier coller le texte généré.

(si vente en ligne : générateur de CGV :

<https://editioneo.com/documents/4/conditions-generales-vente-ecommerce>)

CTA : Call to action - Appel à l'action

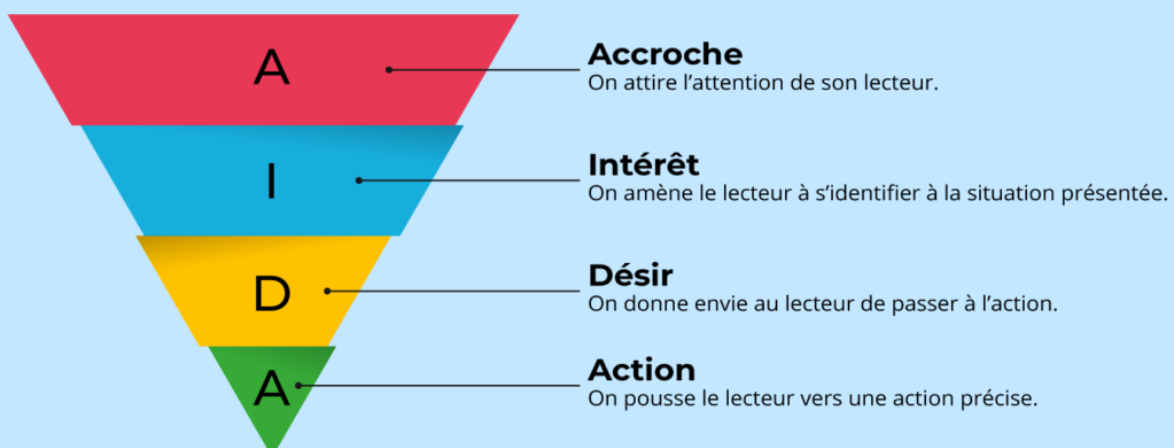
CONTEXTE

M. Peplu, le dirigeant, souhaite mettre en avant l'offre d'abonnement mensuel de café pour la faire connaître aux particuliers et aux professionnels et pour dynamiser les ventes. Pour cela on vous a suggéré de mettre en place un call to action (CTA) sur plusieurs pages du site.

NOTION

Le call-to-action, ou CTA, est un bouton situé sur une page web ou dans un e-mail, qui invite le visiteur à effectuer une action. Son objectif est de convertir les prospects en clients. Il représente ainsi un véritable outil marketing au service de la conversion.

La rédaction d'une phrase d'accroche percutante est essentielle pour déclencher l'action de l'internaute. Pour cela, on utilise la méthode AIDA :



Tutoriel Vidéo Définir un CTA



Un call-to-action, c'est quoi ? (définition, ai...

Créer un call to action pertinent qui vise à mettre en avant les abonnements sur la page "A propos".

Ce call to action doit inciter à la demande d'abonnement et redirige vers la page de contact. Vous devez donc rédiger une phrase d'accroche percutante (utilisez la méthode AIDA : Attention, Intérêt, Désir, Action), donner un titre au bouton et ajouter une couleur de fond. L'ajout de couleur de fond n'est pas disponible dans le bloc "Call to Action". Il faudra donc insérer un bloc "Container" auquel on configurera une couleur de fond. Idéalement, on positionne le CTA après le premier paragraphe et/ou en fin de page (pour convertir les utilisateurs qui lisent tout le contenu).

Gestion des pages

NOTION

Contrairement aux articles, « *les pages sont faites pour un contenu non chronologique* ». **Les pages WordPress ne sont pas reliées à une actualité, et n'ont pas vocation à être modifiées régulièrement** (même si vous pouvez évidemment actualiser leur contenu quand vous le souhaitez). Elles représentent en quelque sorte un contenu fixe, qui n'évolue pas de façon permanente.

- **les pages ne peuvent pas être classées par catégorie**, ni identifiées par des étiquettes ;
- les commentaires n'y sont (généralement) pas activés par défaut ;
- **elles peuvent posséder une hiérarchie.**



Tutoriel Vidéo création de page



WordPress Création de pages

1. **Créer les pages suivantes** à partir des fichiers pdf présents dans la bibliothèque Média du site et en conservant la mise en page existante.
Pour vous faciliter la tâche et conserver la mise en forme, vous pouvez copier-coller le contenu d'une page vers une autre.

- Abonnement :  Abonnement cafés 3, 6 ou 12 mois

- Privatisation :  Privatisation de salle

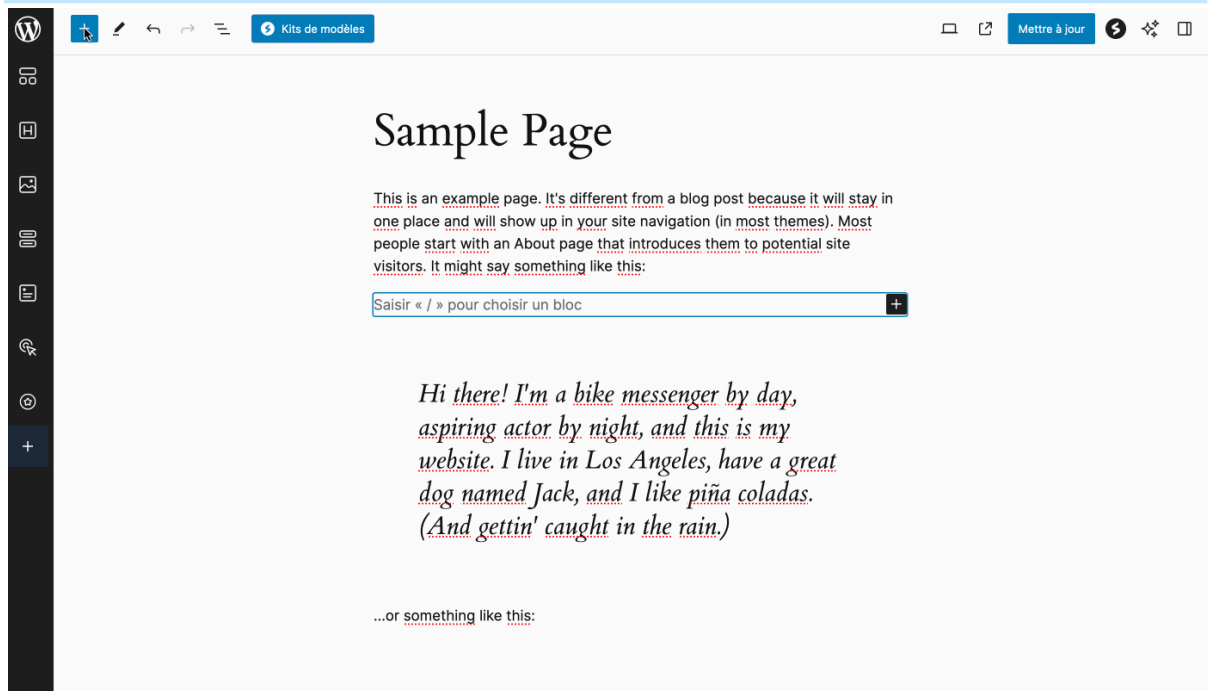
Les images sont dans le dossier ci-dessous, il faudra les ajouter dans la bibliothèque de médias. Il s'agit d'un dossier à télécharger (extension .zip) ; il faut l'enregistrer sur son ordinateur, extraire l'archive puis l'ajouter les fichiers dans les médias.

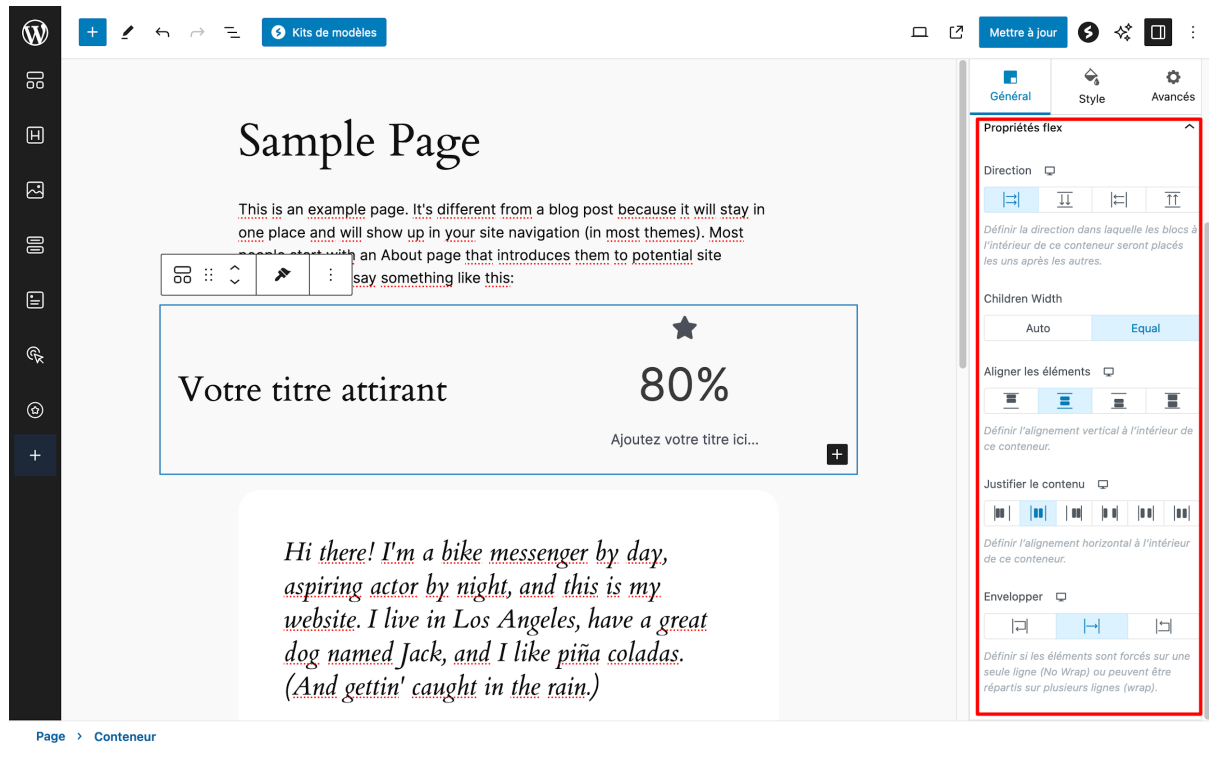


⚠ Si ce n'est pas déjà fait, ne pas oublier d'ajouter les pages créées dans le menu (d'en tête et en pied de page) du site.

NOTION

Pour construire les pages ou les articles du site, on utilise l'extension Spectra. C'est un constructeur de page qui s'intègre à l'éditeur de WordPress (Gutenberg). Il s'agit d'une boîte à outils qui permet de créer un site WordPress sans coder, à l'aide de blocs, templates et autres compositions prêts à l'emploi.





Gestion des modules

Insérer sur la page Contact, les modules suivants :

- Formulaire (Form) si ce n'est pas déjà fait
- FAQ (questions fréquentes)
- Témoignages (Testimonials)
- Equipe (Team)
- Compte à rebours

Maîtriser les blocs suivants :

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------|
| • Titre (h1, h2, h3, h4) | - Tableau |
| • Paragraphe | - Bouton |
| • Bannière (call to action) | - Image |
| • Galerie | - Audio et fichier |
| • Flux RSS (actualités) | - Calendrier (lié aux articles) |

Création de la page d'accueil (cf wireframe, page suivante)

1. **Masquer le titre** de la page et **ajouter un titre (module heading)** avec un titre de niveau 1 (h1)
2. **DIAPORAMA** : Ajouter une **galerie photo** avec un affichage de type Carousel pour présenter les différents services : abonnements café, formation barista, Privatisation
3. **BLOC DE PRÉSENTATION** : Ajouter un **container de 2 colonnes**. Dans la première colonne, ajouter un bloc **paragraphe** en rédigeant la présentation de CoffeeHouse et de ses services / produits et un lien nommé "Voir l'histoire" avec un lien qui dirige vers la page "A propos". Dans la seconde colonne, ajouter une **image**.
4. **BLOC NOS PRESTATIONS** : Ajouter le **titre** Nos prestations, suivi d'un **container de 4 colonnes**. Dans chaque colonne, ajouter une **image**. Dans la configuration du bloc image, sélectionner Overlay pour afficher du texte au-dessus de l'image.
5. **CALL TO ACTION** : Ajouter un bloc **call to action** pour l'abonnement de café
6. **REASSURANCE** : Ajouter un bloc **Container** de 3 colonnes. Dans chaque colonne, ajouter une **icône** et un bloc **paragraphe** dessous.
7. ~~**Lien du flux RSS** : <https://www.un-amour-de-cafe.com/n/rss,r101.xml>~~
8. Ajouter des **FAQ** telles que : Comment me désabonner ? Vos cafés sont-ils bio ?

À partir du wireframe ci-dessous, créer la page d'accueil

Galerie Photo
affichage diaporama

DIAPORAMA

Bloc Nos Presta
Container 2 colonnes

Café de dégustation Torréfacteur depuis 1923

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged. It was popularised in the 1960s

[VOIR L'HISTOIRE](#)

[Lien vers la page A Propos](#)

PHOTO

Nos prestations

Bloc Nos Presta

PHOTO

**Café
dégustation**

PHOTO

**Formation
Barista**

PHOTO

Privatisation

PHOTO

**Carte
Cadeau**

Call to Action

Plus jamais à court de café

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown

[M'ABONNER](#)

Réassurance



100% Bio



Made in France



Ouvert du lundi au samedi

Gestion des Articles

CONTEXTE

CoffeeHouse propose des formations pour les particuliers et les professionnels (team building). Il y a 2 types de formations : Formation expresso et méthode douce. En plus des actualités (gérées dans la partie Articles du back-office), on va gérer le contenu des formations, en utilisant l'onglet Articles du menu à gauche.

NOTION

Un article (*post*, en anglais) est l'un des deux principaux types de contenu proposés par défaut par WordPress... avec les pages.

Rédiger des articles permet de constituer un blog ou un fil d'actualité.

Les articles WordPress possèdent plusieurs caractéristiques :

- **une date de publication** afin d'être affichés du plus récent au plus ancien (ou le contraire) ;
- **un auteur** ;
- **une ou plusieurs catégories** (voire des sous-catégories), et éventuellement des étiquettes (*tags*, en anglais). Anciennement appelées mots-clés, les étiquettes permettent de classer encore plus précisément un article, à l'intérieur d'une catégorie.
- **un fil de commentaires** pour inciter les lecteurs à la discussion ;

Télécharger les articles et les images en cliquant sur le lien ci-dessous pour créer les articles appartenant aux catégories Formation expresso et méthode douce.

Articles

Il s'agit d'un dossier archive (extension .zip) ; il faut l'enregistrer sur son ordinateur, extraire l'archive puis l'ajouter les fichiers dans les médias.

Les catégories d'article :

 Tutoriel Vidéo Catégorie / étiquette

 NDRC tuto Wordpress SEO les catégories...

Créer une catégorie d'article nommée "Formation"

→ Dans Articles / Catégories

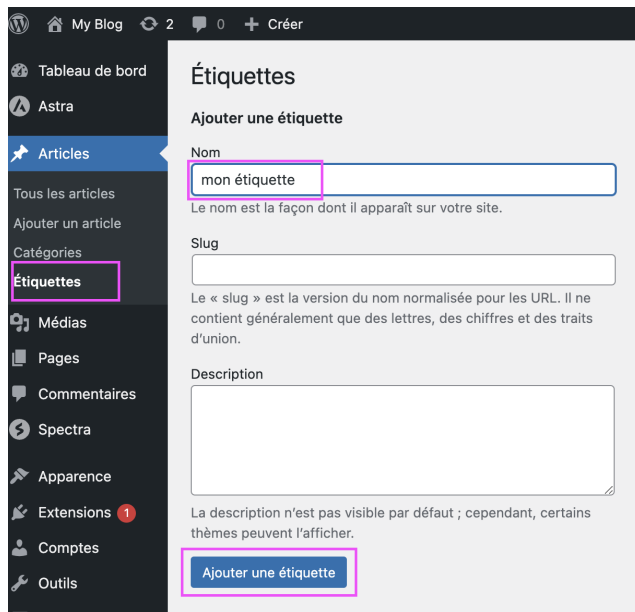
Les étiquettes/tag sur les articles

NOTION

Une étiquette est un mot-clé, un tag affecté à un article. Il permet à l'internaute de sélectionner des articles en fonction de mots. Le widget « nuage d'étiquettes » permet cette recherche par mot-clé. Cela facilite également le référencement du site.

 Tutoriel Vidéo Catégories / étiquettes

 NDRC tuto Wordpress SEO les catégories...



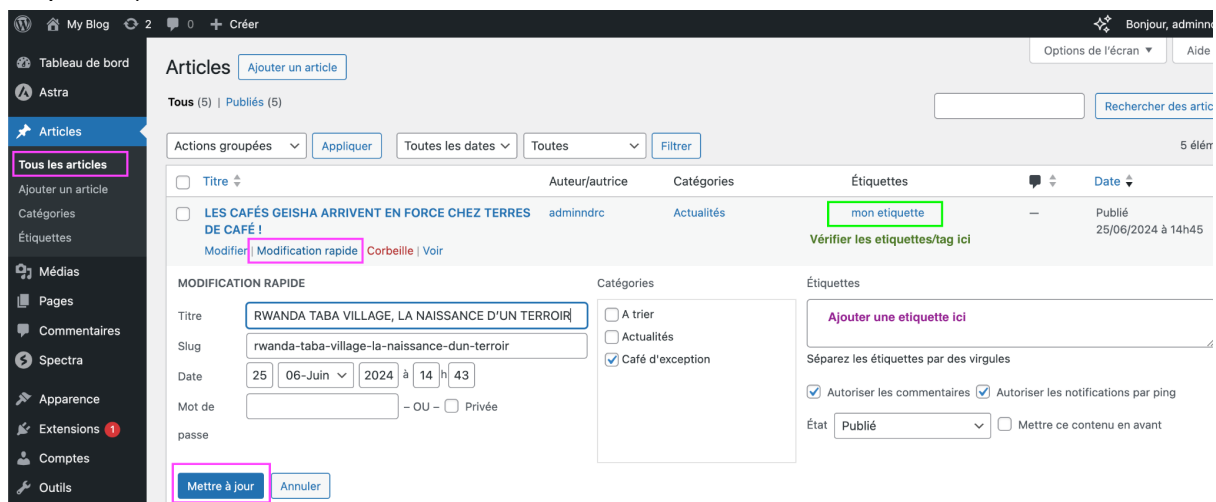
Créer des étiquettes "Pro", "Particulier"

Assigner l'étiquette/tag "Particulier" à toutes les formations

Assigner l'étiquette "Pro" à la formation intitulée Découverte méthode douce

Dans **Article / Étiquette**, vous pouvez ajouter des étiquettes (tags) dans les champs ou dans **Article / sous l'article**, cliquez sur **modification rapide** et ajouter les tags

Vérifier dans **Articles / Tous les articles** que vos articles ont des étiquettes (colonne Étiquettes).



Création de 3 articles (catégorie formations)



Tutoriel Vidéo



WordPress - Création d'un article



Tutoriel Vidéo Structurer le texte



NDRC tuto Wordpress SEO Structurer le t...



Tutoriel Vidéo Insertion d'image dans un article

<https://youtu.be/qgW-nils3go>

- **Créer les articles** suivants, à partir des fichiers texte et des images disponibles dans

Articles

- Il faut ensuite les ajouter dans la bibliothèque des médias du site :

Dans  **Médias / Médiathèque**

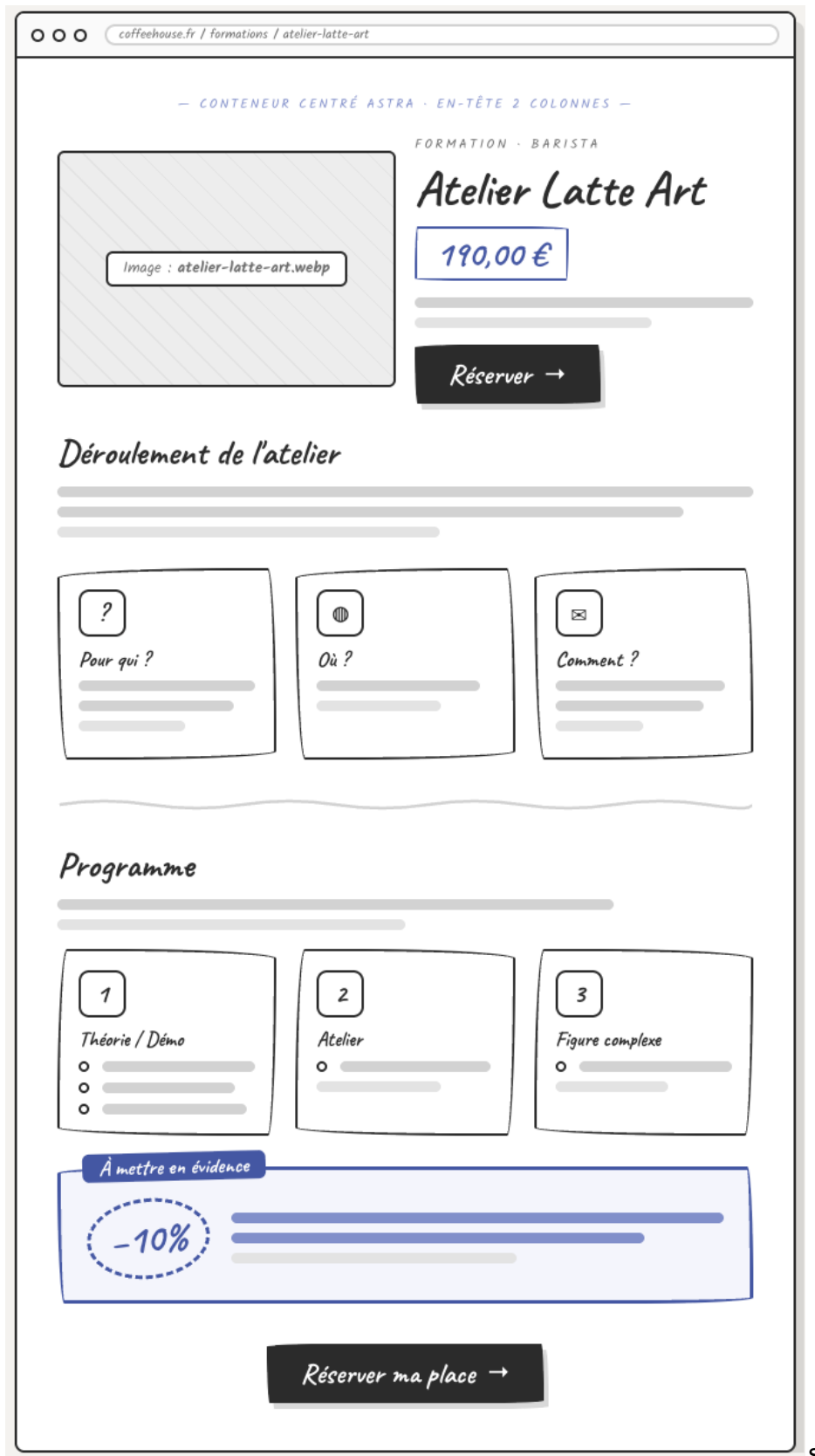
Vous pouvez également visualiser les textes des articles en suivant ces liens :

-  Atelier Latte Art
-  Atelier découverte des méthodes douces
-  Atelier méthodes douces niveau confirmé

- **Changer l'auteur des articles** par Jean Peplu, via la modification rapide.

Dans  **Articles / Tous les articles** -> Au survol de l'article, cliquer sur Modification rapide

2 wireframes pour réaliser le contenu des articles formation



S

Atelier Latte Art

190,00 €



Réserver →

Déroulement de l'atelier

Placeholder text for the workshop schedule.

Pour qui ?

Placeholder text for the target audience.

Où ?

Placeholder text for the location.

Comment ?

Placeholder text for the format of the workshop.

Programme

Objectif

Placeholder text for the objectives of the workshop.

« Théorie / Démonstration »

- Placeholder text for the theory/demonstration part.

« Atelier »

- Placeholder text for the workshop part.

« Confection d'une figure plus complexe »

- Placeholder text for the more complex figure part.

À mettre en évidence

-10%

Réserver ma place →

Création de la page Blog ou Actualité

CONTEXTE

CoffeeHouse veut désormais lister tous ses articles sur une page du site, nommée "Blog"

Créer la page nommée 'Blog' ou 'Actualité'

Ajouter un bloc de type "Post Grid - Post grid" (grille de publication)

Vous pouvez configurer les publications dans l'interface à droite de l'écran.

Voici les paramètres :

Type de publication : Articles

Catégories : Actualités

Taxonomie : Tous

Publication par page 8

Trier par date

Tri décroissant

3 colonnes (penser à l'affichage pour le téléphone et les tablettes)

Afficher le message : Aucun article

Images : mettre la taille à medium

Ajouter la page au menu

Modification de la page Formations

CONTEXTE

CoffeeHouse veut désormais lister toutes ses formations sur une page du site, nommée "Formations"

Ajouter un formulaire d'inscription aux formations

Ajouter un bloc de type "Grille de publications / Post grid"

Vous pouvez configurer la grille de publications dans l'interface à droite de l'écran.

Voici les paramètres :

Type de publication : Articles

Catégories : Formation

Taxonomie : Tous

Publication par page 10

Trier par date

Tri décroissant

3 colonnes

Afficher le message : Aucun article

Images : mettre la taille à medium

Maillage interne : Créer des liens internes et externes

CONTEXTE

Après avoir consulté les statistiques de fréquentation, le référenceur Barack a mis en évidence un fort taux de rebond sur les pages de formations.

De plus, Monsieur Peplu souhaite donner plus de visibilité aux formations.

Par conséquent, vous allez créer un maillage interne sur les pages de formations.

NOTION

Le maillage interne est tous les liens au sein d'un même site qui vous permettent de naviguer d'une page **A** à une page **B**.

Le maillage interne améliore l'ergonomie du site en rendant la visite la plus fluide et logique pour les utilisateurs. Cela implique de mettre en place plusieurs principes simples:

- chaque lien est utile ;
- l'intitulé de chacun d'entre eux est toujours compréhensible par l'internaute (on évitera les liens "Nos services" ou "Cliquez-ici" qui ne veulent rien dire sans contexte) ;
- l'internaute doit savoir dans quelle section du site il va se diriger.

Les liens externes (vers et en provenance d'autres sites) et internes (vers des pages du site, vers des articles, vers des formulaires...) favorisent la navigation et donc le SEO. Ils sont très appréciés par les moteurs de recherche comme Google. Ils peuvent s'insérer sur des textes ou des images.

1. Sur chaque page de formation, en fin de page, **créer un container** avec le titre "Nos autres formations" **et ajouter une grille de publication dans le container** configurée avec les paramètres suivants :

Type de publication : Articles

Catégories : Espresso et Méthode douces

Taxonomie : Tous

Publication par page 3

Trier aléatoirement

Tri décroissant

2. **Vérifiez le fonctionnement de vos liens** sur le front office.

Gestion des commentaires

Tutoriel Vidéo Gestion des commentaires et des discussions

<https://youtu.be/9RdJsg69d3o>

1. **Gérer les commentaires** de l'article "Expresso niveau débutant"
2. Dans  **Commentaires** -> Au survol choisir l'action (Désapprouver, Répondre, Modification, Indésirable...)

Référencement SEO

NOTION

Le référencement d'un site WordPress nécessite de nombreuses actions et configurations techniques.

Pour être visible dans les premiers résultats des moteurs de recherche, vous avez besoin de rédiger des contenus SEO de qualité suscitant l'intérêt pour la cible. Pour cela, il faut d'abord **déterminer une requête cible par page**. A partir de la requête cible, vous allez renseigner différents éléments :

- une url lisible ou permalien reprenant la requête cible ;
- meta titre et meta description ;
- l'ordre des titres (titre 1, titre 2, titre 3...) ;
- le texte alternatif des images ;
- créer un fil d'ariane ;
- le partage sur les réseaux sociaux.

Tutoriel Vidéo SEO

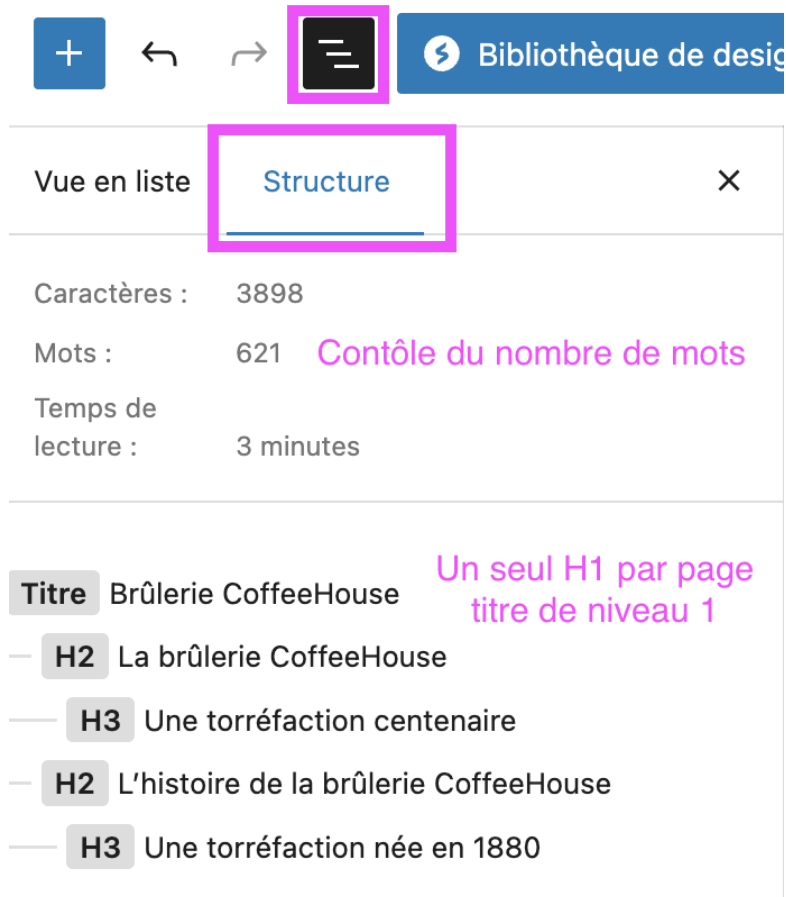
 NDRC tuto Wordpress Yoast SEO article

1. **Activer l'extension Yoast SEO** dans  **Extensions** : sélectionner l'extension et cliquer sur activer

SEO : Search Engine Optimization

Pour toutes les pages, faire le référencement

1. **Choisir une requête cible/ expression clé (de longue traîne si besoin)**
2. **Définir les meta titre et meta description**
3. **Renommer les images et ajouter un texte alternatif.** Pour gagner du temps, vous pouvez effectuer cette action en une seule fois dans Médias, en éditant toutes les images.
4. **Vérifier l'ordre des titres** (H1 présent en début de page 1 seule fois, H2, H3...)



Voici les mots clés de référencement pour coffeeHouse :
<https://www.gloomaps.com/pgZPA6EKwW>

Référencement des images

NOTION

Pour que l'image remonte dans Google Images et soit référencée, il faut lui donner un titre et renseigner un texte alternatif (balise ALT). Le texte alternatif est une alternative textuelle au contenu non textuel d'une page web. Il doit être court, précis et contenir un mot-clé de préférence, car il sert au référencement par Google.

Dans → **Médias** / cliquer sur l'image, puis renseigner les cases à droite

Référencer les images contenues dans les pages et les articles en renseignant un titre et une balise alternative

On peut également référencer toutes les images à partir d'une page ou d'un article en sélectionnant l'image et en saisissant les infos.

The image shows two screenshots of the WordPress interface for a site named 'Coffee House'.

The top screenshot shows the 'Médiathèque' (Media Library) page. The left sidebar has 'Médiathèque' highlighted with a pink box and labeled '1'. In the main area, the 'Grid' view icon is highlighted with a pink box and labeled '2'. Below it, two image thumbnails are shown, with the second one highlighted by a blue border and labeled '3 - Sélectionner une image'.

The bottom screenshot shows the 'Détails du fichier joint' (Media File Details) page for a selected image. The image itself is shown on the left. On the right, the 'Texte alternatif' (Alt text) field is highlighted with a pink box and labeled '1', containing the text 'pesée café de spécialité' and a subtext 'Décrire l'image avec des mots clés'. Above this field, a pink label reads '2- Passer aux images suivantes'. Other fields include 'Titre' (programme-abo), 'Légende', 'Description', and 'URL du fichier' (https://coffeehouse19.ndrcpau.fr/wp-content/). A 'Copier l'URL dans le presse-papier' button is also visible.

Aller plus loin

L'animation du site e-commerce

a) Les éléments présent sur le site

- Mentions légales
- FAQ
- Formulaire de contact
- Rubrique « contactez-nous »
- Lien vers les réseaux sociaux
- Horaires d'ouvertures de l'entreprise, du magasin
- Plan d'accès à l'entreprise, adresse, coordonnées
- Règlement, charte, conditions générales
- Présentation des offres
- Cookies

Gérer les actualités en créant une catégorie Articles -> Affichage par filtre sur la catégorie